UNIVERSITATEA
NICOLAE TITULESCU
DIN BUCUREŞTI

Calea Văcăreşti, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

REGULAMENT INSTITUŢIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE OBŢINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE	**COD: DEAC RG - 30**	Revizia 0 1 **2** 3 4 5 **NR.** 924-281

Elaborat: Şcoala doctorală	Verificat şi aprobat: Prof. univ. dr. Gabriel Boroi	Aprobat Senat
Data: 4.09.2017 Semnătura:	Data: 7.09.2017 Semnătura: S. Boroi	Data: 14.09.2017

SITUAŢIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediţiei	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat şi aprobat
Revizia I	30.10.2019	Adaptare legislativă	30.10.2019	Şcoala doctorală	Rector
Revizia II	1.10.2020	Adaptare legislativă	1.10.2020	Şcoala doctorală	Rector
Revizia III					
Revizia IV					
Revizia V					

În temeiul:
a) Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (art. 166 și 300)
b) HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat
c) Ordinului MENCȘ nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare
d) Ordinului MEC nr. 5.229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat

Senatul Universității „Nicolae Titulescu" din București, instituție organizatoare de studii doctorale, a adoptat prezentul

REGULAMENT
INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBȚINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Abilitarea reprezintă procedura în urma căreia persoanele care îndeplinesc cerințele prevăzute în Legea nr. 1/2011, HG nr. 681/2011, Ordinul MENCȘ nr. 6129/2016 și a celor prevăzute în Ordinul MEC nr. 5229/2020 dobândesc dreptul de a fi conducători de doctorat, prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 2. Atestatul de abilitare se obține în urma susținerii publice a unei teze de abilitare în domeniul solicitat de candidat, care se desfășoară la Universitatea „Nicolae Titulescu" din București în conformitate cu prezentul Regulament, urmată de acordarea atestatului prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 3. Universitatea „Nicolae Titulescu" din București – IOSUD organizează procedura de abilitare și propune acordarea atestatului de abilitare în calitate de conducător de doctorat persoanelor care îndeplinesc cel puțin standardele minimale identice cu standardele de acordarea a titlului de conferențiar universitar, respectiv de cercetător științific II, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 4. Teza de abilitare reprezintă lucrarea prin care se relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează

originalitatea şi relevanţa contribuţiilor academice, ştiinţifice şi profesionale şi care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare şi/sau universitare. Teza cuprinde rezultatele relevante obţinute de candidat în cercetarea ştiinţifică, după conferirea titlului de conferenţiar şi care sunt relevante în domeniul pentru care candidatul solicită abilitarea.

Art. 5. Susţinerea publică a tezei de abilitare se poate face la cererea candidatului, cu acordul consiliului Şcolii doctorale şi cu aprobarea senatului Universităţii „Nicolae Titulescu" din Bucureşti, în domeniul în care candidatul are contribuţii ştiinţifice semnificative şi intenţionează să obţină abilitarea.

Art. 6. Organizarea procedurii de abilitare de către Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti nu conferă automat şi calitatea de membru al Şcolii doctorale a instituţiei de învăţământ ori de cercetare în care îşi desfăşoară activitatea candidatul ori al instituţiei în care se desfăşoară procedura de abilitare (Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti).

CAPITOLUL II
Dosarul de abilitare, teza de abilitare şi componenţa comisiei de abilitare

Art. 7. Conţinutul dosarului de abilitare

(1) Pentru declanşarea procedurii de abilitare, candidatul trebuie să depună cererea pentru susţinerea examenului de abilitare şi un dosar întocmit în două exemplare, în format tipărit şi în format digital, conţinând următoarele documente (care alcătuiesc dosarul de abilitare):

a) cererea-tip pentru susţinerea abilitării, avizată de rector conform modelului ce face obiectul Anexei nr.1;

b) curriculum vitae;

c) fotocopie după Ordinul prin care Ministerul Educaţiei Naţionale a acordat titlul de doctor şi după Ordinul de ministru/Decizia de rector privind acordarea gradului didactic de conferenţiar, certificate pentru conformitate de către candidat;

d) lista lucrărilor selecţionate de candidat, considerate relevante de acesta pentru domeniul în care solicită abilitarea, ulterioare obţinerii titlului de doctor;

e) dovada publicării lucrărilor şi a editurilor care le-au publicat, dovada participării la conferinţe, dovada articolelor/studiilor publicate în reviste ştiinţifice sau volume de conferinţe ştiinţifice (dovada se va face cu fotocopii după coperţile şi cuprinsul lucrărilor, extrase din publicaţii, programele conferinţelor), fotocopiate sau scanate în măsura necesară pentru a se face dovada acestora;

e[1]) un portofoliu de minimum 5 şi maximum 10 lucrări ştiinţifice, considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (care vor fi încărcate pe platforma Ministerului Educaţiei Naţionale);

f) fişa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite conform actelor normative care reglementează standardele minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în vigoare la data depunerii dosarului, semnată de candidat;

g) o declaraţie pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor;

h) o declarație pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări depusă;
i) documente personale de identificare, în copie simplă (actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate);
i^1) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
i^2) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
j) teza de abilitare în limba română și rezumatul acesteia în limba engleză, iar în cazul în care teza este întocmită într-o altă limbă rezumatul acesteia în limba română;
k) dovada achitării taxei de abilitare; în cuantumul stabilit de senatul universitar;
l) opisul documentelor depuse;
(2) La documentele enumerate mai sus, prin grija Secretariatului Școlii doctorale se vor adăuga propunerea IOSUD/IOD referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare și CV-urile membrilor propuși de IOSUD/IOD pentru comisia de abilitare;
(3) Secretariatul Școlii doctorale verifică dosarul sub aspectul existenței documentelor de mai sus.

Art. 7^1. Verificarea îndeplinirii standardelor minimale, necesare și obligatorii.
(1) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale, necesare și obligatorii pentru obținerea abilitării se face de către conducătorul de doctorat desemnat în acest scop de către Consiliul Școlii Doctorale dintre conducătorii de doctorat din domeniul tezei sau din domeniul cel mai apropiat tezei de abilitare.
(2) Conducătorul de doctorat, evaluator al îndeplinirii condițiilor minimale prevăzute de lege, va aviza fișa de îndeplinire a standardelor minimale.
(3) Fișa de îndeplinire a standardelor va fi avizată, de asemenea, de către consilierul juridic al Universității.

Art. 8.
După depunerea dosarului și verificarea documentelor ce îl compun, dar cu cel puțin 7 zile înainte de data susținerii, vor fi publicate pe site-ul Universității „Nicolae Titulescu" din București, următoarele documente:
a) Curriculum vitae și lista de lucrări ale candidatului;
b) Fișa privind îndeplinirea standardelor minimale;
c) Rezumatul tezei de abilitare;
d) Componența de comisiei de susținere;
e) Data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 9. Teza de abilitare
(1) Teza de abilitare trebuie să conțină:
a) prezentarea în mod succint a principalelor rezultate științifice originale sau a realizărilor profesionale făcute publice de către candidat în activitatea de cercetare științifică și didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat

b) prezentarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
b[1]) participările candidatului în comisii de îndrumare și în comisii de susținere a unor teze de doctorat;
c) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.
(2) Teza poate fi întocmită în limba română, caz în care se întocmește un rezumat în limba în limba engleză sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care teza va fi însoțită de un rezumat în limba română;
(3) Teza de abilitare se depune în format tipărit și în format electronic, pentru fiecare din cele două exemplare ale dosarului;
(4) Teza se tehnoredactează în formatul prevăzut în Anexa nr. 2, dimensiunile acesteia fiind la aprecierea candidatului.

Art. 10. Comisia de susținere și evaluare a tezei de abilitare
(1) Propunerile pentru comisia de susținere și evaluare a tezei de abilitare sunt făcute de senatul Universității „Nicolae Titulescu" din București și se transmit CNATDCU care numește comisia în conformitate cu procedurile sale de lucru.
(2) Comisia de abilitare propusă de IOSUD/IOD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese. În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.
(3) Cel puțin doi dintre membrii comisiei trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției organizatoare a susținerii tezei de abilitare sau ai instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Dacă Universitatea „Nicolae Titulescu" din București nu are conducători de doctorat în domeniul tezei de abilitare, comisia de abilitare poate fi alcătuită numai din membri externi.
(4) Propunerile în comisia de susținere a tezei de abilitare trebuie să fie, anterior comunicării la CNATDCU, acceptate de către membrii propuși. Acceptul pentru nominalizare va fi formulat în scris și va cuprinde și declarația de incompatibilitate.
(5) Este incompatibil și nu poate fi numit în comisie cel care are un interes personal de orice natură cu privire la rezultatul evaluării sau este soț, afin ori rudă până la gradul al IV-lea inclusiv cu candidatul.
(6) Comisia de susținere publică a tezei de abilitare este formată din cel puțin 3 persoane care au calitatea de conducători de doctorat, în țară sau în străinătate și este numită de către CNATDCU pe baza propunerilor făcute de Universitatea „Nicolae Titulescu" din București. Dacă CNATDCU nu aprobă componența comisiei, senatul universitar formulează propuneri de înlocuire a membrilor care nu au fost nominalizați de CNATDCU.
(7) Cheltuielile pentru transportul și cazarea membrilor comisiei se asigură de Universitatea „Nicolae Titulescu" din București din taxa de susținere care este plătită de către candidat.

CAPITOLUL III
Susținerea și evaluarea tezei de abilitare

Art. 11.
(1) În termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare, prin mijlocirea Secretariatului Școlii Doctorale, IOSUD organizează susținerea publică a tezei de abilitare.
(2) Secretariatul Școlii Doctorale împreună cu membrii Comisiei stabilesc data susținerii tezei de abilitare, punându-li-se la dispoziție de către candidat dosarul de abilitare.
(3) Universitatea „Nicolae Titulescu" din București asigură sala pentru susținerea publică, aceasta trebuind să aibă capacitatea necesară pentru participarea publicului.

Art. 12.
Comisia de abilitare își stabilește președintele în persoana unuia dintre membrii săi. Secretariatul comisiei este asigurat de către secretariatul Școlii doctorale.

Art. 13.
(1) Comisia de evaluare a tezei poate solicita candidatului, înainte de susținere ori la data susținerii tezei, orice alte documente și materiale necesare pentru corecta evaluare a îndeplinirii condițiilor de abilitare. În mod special, pot fi solicitate informații de la instituția de învățământ sau de cercetare căreia îi aparține candidatul.
(2) În ipoteza în care informațiile se solicită cu ocazia susținerii, Comisia poate amâna evaluarea tezei, ori poate amâna ea însăși susținerea tezei.

Art. 14.
Susținerea tezei constă în prezentarea acesteia de către candidat și o sesiune de întrebări și răspunsuri din partea comisiei, respectiv a candidatului. Întrebările puse de membrii Comisiei se consemnează în raportul de evaluare, răspunsurile candidatului fiind consemnate în rezumat de către președintele Comisiei.

Art. 15.
(1) După susținerea tezei de abilitare, membrii Comisiei deliberează și întocmesc raportul de evaluare a tezei, care trebuie să aibă conținutul prevăzut din Anexa nr. 3.
(2) Raportul de evaluare se adoptă prin vot al Comisiei cu propunere motivată de acceptare/respingere a tezei.
(3) După întocmirea raportului, prin grija secretariatului Școlii doctorale, se transmite Ministerului Educației Naționale - CNATDCU dosarul candidatului, împreună cu raportul de evaluare care cuprinde propunerea motivată de acceptare sau, după caz, de respingere a tezei de abilitare.

Art. 15^1
(1) Contestațiile formulate de candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice se pot depune în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului.
(2) Consiliul Școlii Doctorale desemnează o comisie de soluționare a contestației alcătuită din conducători de doctorat din cadrul IOSUD și/sau a altor Universități.

(3) Contestația este supusă unei taxe egală cu jumătate din taxa pentru susținerea tezei de abilitare.
(4) Contestația trebuie motivată de către contestator.
(5) Comisia de soluționare a contestației poate audia pe contestator dacă găsește necesar. Soluțiile pe care le poate pronunța comisia sunt: a) de admitere a contestației și trimitere pentru o nouă evaluare la comisia de susținere publică a tezei de abilitare; b) de respingere a contestației.
(6) În caz de admitere și retrimitere pentru o nouă evaluare, aceasta se va face de către o nouă comisie desemnată de CNATDCU, în conformitate cu metodologia în vigoare (3 titulari, 2 supleanți) și cu plata, din nou, a taxei de abilitare.
(7) Soluționarea contestației va avea loc în termen de 15 zile de la data numirii comisiei de soluționare a contestației.
(8) Hotărârea va fi motivată de comisia de soluționare a contestației.

Art. 16.
(1) După primirea ordinului privind atestatul de abilitare emis de Ministrul Educației, acesta este comunicat candidatului prin grija secretariatului Școlii doctorale.
(2) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare propusă de Comisia de susținere și evaluare a tezei, aceasta se transmite candidatului.
(3) Dosarul candidatului restituit de CNATDCU se arhivează prin grija secretariatului Școlii doctorale.

LISTA ANEXELOR
Anexa 1 Cerere pentru susținerea tezei de abilitare
Anexa 2 Formatul tezei de abilitare
Anexa 3 Raportul de evaluare a tezei de evaluare

ANEXA 1
CEREREA PENTRU SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE

Universitatea „Nicolae Titulescu" din București
Avizat
Rector,
.....
ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE
☐ DA ☐ NU

CERERE
pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,
.....
(prenumele și numele), titular la ....., având funcția de ....., solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat .....
Solicit ca procedura de abilitare în domeniul ..... să se desfășoare în cadrul Universității „Nicolae Titulescu" din București, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.
Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.
[Data] [Semnătura]

ANEXA NR. 2
FORMATUL TEZEI DE ABILITARE

Teza de abilitare trebuie să includă următoarele:

a. Prezentarea principalelor rezultate originale obținute de candidat în cercetarea științifică și didactică;

b. Evaluarea personală a acestor rezultate, precum și a impactului lor în domeniul în care candidatul își desfășoară activitatea științifică, didactică și/sau profesională;

c. Prezentarea planului de cercetare și academic care să evidențieze raportul dintre preocupările candidatului și experiența acumulată de acesta și capacitatea sa de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Teza de abilitare se redactează potrivit normelor academice uzuale în domeniu de specialitate, cu respectarea normelor de etică și deontologie în activitatea de cercetare științifică.

Tezele de abilitare care se susțin în cadrul Universității „Nicolae Titulescu" din București este recomandat să îndeplinească următoarea structură formală a tezei.

1. Structura formală a tezei (elemente obligatorii):

- Copertă
- Pagina de titlu
- Cuprins
- Rezumat
- Conținut
- Anexe (specifice, în funcție de domeniul de științe în care se înscrie aplicația)
- Bibliografie.

2. Reguli de redactare și tehnoredactare:

a) Dimensiunea sugerată (recomandată) a tezei de abilitare (cu anexe și bibliografie): aproximativ 100 de pagini.

b) Formatul tezei:

- pentru tezele redactate în Word: A4; spațierea între rânduri: Multiplă - 1,2 linii; font: Times New Roman de 13 puncte; margini: stânga – 4 cm, dreapta – 2 cm, sus – 2 cm, jos – 2 cm;

c) Alinierea textului:

- Textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify).
- Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,25 cm.

d) Numerotarea paginilor:

- Tezele vor avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.

e) Imprimarea tezelor:

- Tezele vor fi imprimate exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acesteia. Exemplarele imprimate depuse la Biroului de Studii Doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperți cartonate.

ANEXA NR. 3
RAPORTUL DE EVALUARE AL TEZEI DE ABILITARE

RAPORT

redactat cu ocazia susținerii publice a tezei de abilitare cu titlul

_____

în domeniul_____

propusă de _____

Susținerea publică a tezei a avut loc la IOSUD - Universitatea „Nicolae Titulescu" din București, în data de ....., orele ....., în sala .....

Membrii comisiei de abilitare, numiți prin Adresa MEN nr. ..... din data de: ..... sunt:

1. ....., Universitatea .....
2. ....., Universitatea .....
3. ....., Universitatea .....

Și au decis ca ședința publică să fie condusă de:

.....

I. ANALIZA TEZEI DE ABILITARE (puncte tari / puncte slabe)

Puncte tari:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Puncte slabe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
....

II. ANALIZA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE A CANDIDATULUI (în baza CV-ului, a listei de lucrări publicate și a lucrărilor semnificative atașate dosarului de abilitare)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE, ÎNTREBĂRILE ȘI RĂSPUNSURILE FORMULATE.

Î.....
.....
.....
.....

R.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Î.....
.....
.....
.....

R.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Î.....
.....
.....
.....

R.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Concluzii şi recomandări:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prof. univ. dr. ..... (semnătura)

Prof. univ. dr. ..... (semnătura)

Prof. univ. dr. ..... (semnătura)