



REGULAMENT INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE	COD: DEAC RG - 30	Revizia				
		<table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table> NR. _____	0	1	2	3
0	1	2	3	4	5	

Elaborat: Școala doctorală	Verificat și aprobat: Prof. univ. dr. Gabriel Boroi	Aprobat Senat
Data: 4.09.2017 Semnătura:	Data: 7.09.2017 Semnătura:	Data: 14.09.2017

SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat
Revizia I	30.10.2019	Adaptare legislativă	30.10.2019	Școala doctorală	Rector
Revizia II					
Revizia III					
Revizia IV					
Revizia V					

În temeiul:

- a) Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (art. 166 și 300)
 - b) HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat
 - c) Ordinului nr. 6560/2012 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare
 - d) Ordinului nr. 3121/2015 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare
- Senatul Universității „Nicolae Titulescu” din București, instituție organizatoare de studii doctorale, a adoptat prezentul

REGULAMENT INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBȚINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Abilitarea reprezintă procedura în urma căreia persoanele care îndeplinesc cerințele prevăzute în Legea nr. 1/2011, HG nr. 681/2011, Ordinul MECȘT nr. 6560/2012 și a celor prevăzute în Ordinul MECȘT nr. 3121/2015 dobândesc dreptul de a fi conducători de doctorat, prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 2. Atestatul de abilitare se obține în urma susținerii publice a unei teze în domeniul solicitat de candidat, care se desfășoară la Universitatea „Nicolae Titulescu” din București în conformitate cu prezentul Regulament, urmată de acordarea atestatului prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 3. Universitatea „Nicolae Titulescu” din București – IOSUD organizează procedura de abilitare și propune acordarea atestatului de abilitare în calitate de conducător de doctorat persoanelor care îndeplinesc cel puțin standardele minimale identice cu standardele de acordarea a titlului de conferențiar universitar, respectiv de cercetător științific II, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 4. Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care cuprinde rezultatele relevante obținute de candidat în cercetarea științifică după conferirea titlului de conferențiar și care sunt relevante în domeniul pentru care candidatul solicită abilitarea.

Art. 5. Susținerea publică a tezei de abilitare se poate face la cererea candidatului, cu acordul consiliului Școlii doctorale și cu aprobarea senatului Universității „Nicolae Titulescu” din București, în domeniul în care candidatul are contribuții științifice semnificative și intenționează să obțină abilitarea.

Art. 6. Organizarea procedurii de abilitare de către Universitatea „Nicolae Titulescu” din București nu conferă automat și calitatea de membru al Școlii doctorale a instituției de învățământ ori de cercetare în care își desfășoară activitatea candidatul ori al instituției în care se desfășoară procedura de abilitare (Universitatea „Nicolae Titulescu” din București).

CAPITOLUL II

Dosarul de abilitare, teza de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 7. Conținutul dosarului de abilitare

(1) Pentru declanșarea procedurii de abilitare, candidatul trebuie să depună dosarul întocmit în două exemplare, în format tipărit și în format digital, conținând următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de rector conform modelului ce face obiectul Anexei nr.1;
 - b) curriculum vitae;
 - c) fotocopie după Ordinul prin care Ministerul Educației Naționale a acordat titlul de doctor și după Ordinul de ministru/Decizia de rector privind acordarea gradului didactic de conferențiar, certificate pentru conformitate de către candidat;
 - d) lista lucrărilor selecționate de candidat, considerate relevante de acesta pentru domeniul în care solicită abilitarea, ulterioare obținerii titlului de doctor;
 - e) dovada publicării lucrărilor și a editurilor care le-au publicat, dovada participării la conferințe, dovada articolelor/studiilor publicate în reviste științifice sau volume de conferințe științifice (dovada se va face cu fotocopii după copertile și cuprinsul lucrărilor, extrase din publicații, programele conferințelor), fotocopiate sau scanate în măsura necesară pentru a se face dovada acestora;
 - f) fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite conform actelor normative care reglementează standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în vigoare la data depunerii dosarului;
 - g) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor;
 - h) o declarație pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări depusă;
 - i) documente personale de identificare (actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate);
 - j) teza de abilitare în limba română și rezumatul acesteia în limba engleză, iar în cazul în care teza este întocmită într-o altă limbă rezumatul acesteia în limba română;
 - k) dovada achitării taxei de abilitare; în cuantumul stabilit de senatul universitar;
 - l) opisul documentelor depuse;
- (2) Secretariatul Școlii doctorale verifică dosarul sub aspectul existenței documentelor de mai sus.

Art. 8.

După depunerea dosarului și verificarea documentelor ce îl compun, dar cu cel puțin 7 zile înainte de data susținerii, vor fi publicate pe site-ul Universității „Nicolae Titulescu” din București, următoarele documente:

- a) Curriculum vitae și lista de lucrări ale candidatului;
- b) Fișa privind îndeplinirea standardelor minimale;
- c) Rezumatul tezei de abilitare;
- d) Componenta de comisiei de susținere.

Art. 9. Teza de abilitare

(1) Teza de abilitare trebuie să conțină:

- a) prezentarea în mod succint a principalelor rezultate științifice obținute de către candidat în activitatea de cercetare în domeniul în care se solicită abilitarea și domenii conexe acestuia, după conferirea titlului de doctor, a evoluției carierei academice, după conferirea titlului de doctor și a direcțiilor de dezvoltare a acestuia propuse de candidat;
- b) participările candidatului în comisii de îndrumare și în comisii de susținere a unor teze de doctorat;
- c) aprecierile candidatului asupra rezultatelor obținute în echipe de cercetare, ca membru sau coordonator.

(2) Teza poate fi întocmită în limba română, caz în care se întocmește un rezumat în limba în limba engleză sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care teza va fi însoțită de un rezumat în limba română;

(3) Teza de abilitare se depune în format tipărit și în format electronic, pentru fiecare din cele două exemplare ale dosarului;

(4) Teza se tehnoredactează în formatul prevăzut în Anexa nr. 2, dimensiunile acestuia fiind la aprecierea candidatului.

Art. 10. Comisia de susținere și evaluare a tezei de abilitare

(1) Propunerile pentru comisia de susținere și evaluare a tezei de abilitare sunt făcute de senatul Universității „Nicolae Titulescu” din București și se transmit CNATDCU care numește comisia în conformitate cu procedurile sale de lucru.

(2) Propunerile pentru comisie trebuie să cuprindă trei membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat în care se solicită abilitarea, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(3) Doi dintre membrii comisiei trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției organizatoare a susținerii tezei de abilitare sau ai instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Dacă Universitatea „Nicolae Titulescu” din București nu are conducători de doctorat în domeniul tezei de abilitare, comisia de abilitare poate fi alcătuită numai din membri externi.

(4) Propunerile în comisia de susținere a tezei de abilitare trebuie să fie, anterior comunicării la CNATDCU, acceptate de către membrii propuși. Acceptul pentru nominalizare va fi formulat în scris și va cuprinde și declarația de incompatibilitate.

(5) Este incompatibil și nu poate fi numit în comisie cel care are un interes personal de orice natură cu privire la rezultatul evaluării sau este soț, afîn ori rudă până la gradul al IV-lea inclusiv cu candidatul.

(6) Comisia de susținere publică a tezei de abilitare este numită de către CNATDCU pe baza propunerilor făcute de Universitatea „Nicolae Titulescu” din București. Dacă

CNATDCU nu aprobă componența comisiei, senatul universitar formulează propuneri de înlocuire a membrilor care nu au fost nominalizați de CNATDCU.

(7) Cheltuielile pentru transportul și cazarea membrilor comisiei se asigură de Universitatea „Nicolae Titulescu” din București din taxa de susținere care este plătită de către candidat.

CAPITOLUL III

Susținerea și evaluarea tezei de abilitare

Art. 11.

(1) După numirea Comisiei de susținere și evaluare a tezei de abilitare, prin mijlocirea Biroului Școlii Doctorale, membrii Comisiei stabilesc data susținerii acesteia și li se pune la dispoziție de către candidat dosarul de abilitare.

(2) Universitatea „Nicolae Titulescu” din București asigură sala pentru susținerea publică, aceasta trebuind să aibă capacitatea necesară pentru participarea publicului.

Art. 12.

Comisia de abilitare își stabilește președintele în persoana unuia dintre membrii săi. Secretariatul comisiei este asigurat de către secretariatul Școlii doctorale.

Art. 13.

(1) Comisia de evaluare a tezei poate solicita candidatului, înainte de susținere ori la data susținerii tezei, orice alte documente și materiale necesare pentru corecta evaluare a îndeplinirii condițiilor de abilitare. În mod special, pot fi solicitate informații de la instituția de învățământ sau de cercetare căreia îi aparține candidatul.

(2) În ipoteza în care informațiile se solicită cu ocazia susținerii, Comisia poate amâna evaluarea tezei, ori poate amâna ea însăși susținerea tezei.

Art. 14.

Susținerea tezei constă în prezentarea acesteia de către candidat și o sesiune de întrebări și răspunsuri din partea comisiei, respectiv a candidatului. Întrebările puse de membrii Comisiei se consemnează în raportul de evaluare, răspunsurile candidatului fiind consemnate în rezumat de către președintele Comisiei.

Art. 15.

(1) După susținerea tezei de abilitare, membrii Comisiei deliberează și întocmesc raportul de evaluare a tezei, care trebuie să aibă conținutul prevăzut din Anexa nr. 3.

(2) Raportul de evaluare se adoptă prin vot al Comisiei cu propunere motivată de acceptare/respingere a tezei.

(3) După întocmirea raportului, prin grija secretariatului Școlii doctorale, se transmite Ministerului Educației Naționale - CNATDCU dosarul candidatului, împreună cu raportul de evaluare care cuprinde propunerea motivată de acceptare sau, după caz, de respingere a tezei de abilitare.

Art. 16.

(1) După primirea ordinului privind atestatul de abilitare emis de Ministrul Educației, acesta este comunicat candidatului prin grija secretariatului Școlii doctorale.

(2) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare propusă de Comisia de susținere și evaluare a tezei, aceasta se transmite candidatului.

(3) Dosarul candidatului restituit de CNATDCU se arhivează prin grija secretariatului Școlii doctorale.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Cerere pentru susținerea tezei de abilitare

Anexa 2 Formatul tezei de abilitare

Anexa 3 Raportul de evaluare a tezei de evaluare

ANEXA 1

CEREREA PENTRU SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București

Avizat

Rector,

.....
ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA NU

CERERE
pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,

.....
(prenumele și numele), titular la, având funcția de, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

ANEXA NR. 2
FORMATUL TEZEI DE ABILITARE

Teza de abilitare trebuie să includă următoarele:

a. Prezentarea principalelor rezultate originale obținute de candidat în cercetarea științifică și didactică;

b. Evaluarea personală a acestor rezultate, precum și a impactului lor în domeniul în care candidatul își desfășoară activitatea științifică, didactică și/sau profesională;

c. Prezentarea planului de cercetare și academic care să evidențieze raportul dintre preocupările candidatului și experiența acumulată de acesta și capacitatea sa de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Teza de abilitare se redactează potrivit normelor academice uzuale în domeniul de specialitate, cu respectarea normelor de etică și deontologie în activitatea de cercetare științifică.

Tezele de abilitare care se susțin în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București este recomandat să îndeplinească următoarea structură formală a tezei.

1. Structura formală a tezei (elemente obligatorii):

- Copertă
- Pagina de titlu
- Cuprins
- Rezumat
- Conținut
- Anexe (specifice, în funcție de domeniul de științe în care se înscrie aplicația)
- Bibliografie.

2. Reguli de redactare și tehnoredactare:

a) Dimensiunea sugerată (recomandată) a tezei de abilitare (cu anexe și bibliografie): aproximativ 100 de pagini.

b) Formatul tezei:

- pentru tezele redactate în Word: A4; spațierea între rânduri: Multiplă - 1,2 linii; font: Times New Roman de 13 puncte; margini: stânga – 4 cm, dreapta – 2 cm, sus – 2 cm, jos – 2 cm;

c) Alinierea textului:

- Textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify).

- Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,25 cm.

d) Numerotarea paginilor:

- Tezele vor avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.

e) Imprimarea tezelor:

- Tezele vor fi imprimate exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acesteia. Exemplarele imprimate depuse la Biroului de Studii Doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate.

**ANEXA NR. 3
RAPORTUL DE EVALUARE AL TEZEI DE ABILITARE**

RAPORT

redactat cu ocazia susținerii publice a tezei de abilitare cu titlul

R.....
.....
.....
.....
.....
.....

Î.....
.....
.....

R.....
.....
.....
.....
.....

IV. Concluzii și recomandări:

.....
.....
.....
.....
.....

Prof. univ. dr. (semnătura)

Prof. univ. dr. (semnătura)

Prof. univ. dr. (semnătura)