



METODOLOGIA de admitere la studiile universitare de doctorat

1. Procedura de admitere la studiile universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale a I.O.S.U.D. – Universitatea „Nicolae Titulescu” din București decid să o propună spre ocupare.

2. Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea acestora pe internet.

3. Conducătorii de doctorat și Consiliul școlii doctorale stabilesc calendarul concursului (selecției) candidaților pentru admiterea la studiile doctorale universitare.

4. Conducătorii de doctorat și Consiliul școlii doctorale stabilesc în fiecare an universitar numărul locurilor scoase la concurs, cu încadrarea în limitele stabilite de lege în privința numărului de doctoranzi pe care un conducător îi poate coordona.

5. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu consiliul școlii doctorale. Concursul se poate desfășura sub formă de probă scrisă sau probă orală, probă scrisă și probă orală, interviu sau pe bază de dosar.

6. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție sau, atunci când conducătorul de doctorat hotărăște astfel, de către o comisie alcătuită din conducătorul de doctorat în calitate de președinte și două cadre didactice de specialitate ori de specialitate apropiată, având cel puțin gradul didactic de lector universitar.

7. Numărul posturilor/locurilor scoase la concurs, procedura de selecție și admitere, tematica de concurs și bibliografia acesteia, standardele solicitate candidaților și criteriile de evaluare sunt puse la dispoziție prin publicarea acestora pe site-ul Universității, precum și prin alte mijloace de comunicare (prin afișare la secretariatul Universității, Facebook, presă scrisă și audio-vizuală) cu cel puțin 2 luni înainte de data concursului.

8. Indiferent de modul în care este organizată selecția și admiterea, evaluarea candidaților se face prin notare, cu note de la 1-10, rezultatul concursului de admitere consemnându-se într-un proces verbal care se prezintă Consiliului școlii doctorale pentru acordarea avizului privind admiterea. Nota minimă pentru a fi declarat admis se stabilește de către profesorul coordonator.

9. Contestarea rezultatelor concursului de admitere se poate face în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului pe site-ul universității. Rezultatele concursului de admitere pot fi contestate doar cu privire la nerespectarea unor prevederi legale. Soluționarea contestației se face de o comisie desemnată de directorul școlii doctorale în termen de 24 de ore de la înregistrarea acesteia la registratura Universității. Soluția se comunică celui care a formulat contestația. Rezultatele concursului/evaluării pot fi contestate de către candidat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor pe site-ul Universității.

10. Pentru soluționarea contestației se constituie o comisie alcătuită din alte 3 cadre didactice, altele decât acelea care au participat la examinarea/evaluarea contestată.

11. Candidatul este înmatriculat ca student-doctorand, la propunerea profesorului coordonator, cu avizul Consiliului școlii doctorale, după încheierea contractului de studii universitare de doctorat.

12. Contractul de studii universitare de doctorat se încheie între studentul-doctorand, Universitate și profesorul coordonator.

13. Pot participa la procedura de admitere/selecție absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011. Prin excepție pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14. Pot participa la selecție/admitere și candidați cu diplomă de licență în alte ramuri ale științei, caz în care conducătorul de doctorat și/sau comisia de admitere verifică și măsura în care cunoștințele din domeniul în care urmează să se susțină doctoratul permit pregătirea universitară de doctorat în domeniul în care participă la selecție/admitere.

15. În procedura de înscriere, selecție și admitere, nu este admisă nicio formă de discriminare, directă sau indirectă, între candidații la studiile universitare de doctorat. Candidații provenind din Statele Membre ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene și ai Republicii Moldova au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de Lege și Carta universitară pentru cetățenii români.

16. Pentru înscrierea la concurs, sunt necesare următoarele documente:

- fișă de înscriere – formular tip – de la biroul doctorat, la înscriere;
- diploma de licență și masterat, având ca anexe foile matricole, sau suplimentele la diplomă, dacă este cazul (copii legalizate). Poate fi depusă în locul diplomei de masterat și adeverință de promovare a studiilor de masterat, pentru cazul în care nu a fost eliberată încă diploma de studii aprofundate/masterat. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu diplomele obținute și actele de echivalare eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul ministerului de resort;
- certificatul de naștere, certificat de căsătorie sau alt act de eventuala schimbare a numelui (copii legalizate);
- diploma de bacalaureat și foaie matricolă (copie legalizată);
- fotocopie CI/BI;
- CV;
- memoriu de activitate științifică, cuprinzând: lista cu titlurile lucrărilor științifice publicate, denumirea conferințelor naționale și internaționale la care candidatul a participat, premiile obținute, etc.;
- taxa de înscriere (care se achită numai la casieria universității) este stabilită pentru fiecare an de către senatul universitar și se publică împreună cu celelalte informații pe site-ul universității și prin celelalte mijloace de comunicare;
- tema de cercetare propusă cu o schiță a planului de cercetare (inclusiv bibliografie);

Copiile actelor solicitate în formă legalizată vor fi legalizate la notariat.

R E C T O R,

Prof. univ. dr. Gabriel BOROI