

CURRICULUM VITAE



DATE PERSONALE

Nume **Iacob Oana – Adriana**
E-mail oana.iacob.a@gmail.com
Naționalitate Română
Data nașterii 08.10.1981

EXPERIENȚĂ ÎN MUNCĂ

- Perioada (de la – la) septembrie 2013 – prezent
- Numele și adresa angajatorului Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, București
- Ocupația și funcția deținută *Asistent cercetare* – Drept internațional public

- Perioada (de la – la) noiembrie 2012 – prezent
- Numele și adresa angajatorului *Asociația pentru Dezvoltarea Organizației – SAH ROM, Calea Moșilor, Nr. 284, Bl. 22A, Sc. 2, et. 8, ap. 47, Sector 2, București*
- Tipul activității sau sectorul *Juridic*
- Ocupația și funcția deținută *Consilier juridic* în cadrul proiectului „Servicii integrate de asistență juridică și socială pentru cetățenii din state terțe”

- Principalele activități și responsabilități
 - Consilierea/asistarea juridică a cetățenilor străini cu drept de ședere în România în vederea obținerii dreptului de ședere pe termen lung și a cetățeniei române, a recunoașterii și echivalării diplomelor de studii/ de calificare și a soluționării oricăror alte probleme juridice;
 - Medierea relației dintre beneficiarii consiliați/asistați și autorități;
 - Elaborarea unui ghid privind obținerea dreptului de ședere pe termen lung și a cetățeniei române;
 - Elaborarea unui material informativ cu privire la drepturile și obligațiile străinilor cu reședința în România;
 - Coordonarea cursurilor de pregătire specifică a persoanelor care doresc să obțină cetățenia română;
 - Participarea la seminarii și evenimente interculturale.

- Perioada (de la – la) ianuarie 2012 – mai 2012
- Numele și adresa angajatorului Autoritatea Electorală Permanentă, Str. Stavropoleos, Nr. 6, București, Sector 3
- Tipul activității sau sectorul *Juridic contencios*
- Ocupația și funcția deținută *Consilier*
- Principalele activități și responsabilități
 - Acordarea de asistență juridică;
 - Participarea la ședințele de judecată în litigiile în care Autoritatea este parte în proces;
 - Evidența, arhivarea, studierea actelor normative relevante;
 - Redactarea actelor juridice.

- Perioada (de la – la) ianuarie 2007- ianuarie 2012
- Numele și adresa angajatorului S. C. Flora-Farm S.R.L., bulevardul Mărășești, bl. 151, sc. A, parter, Bacău, jud. Bacău
- Tipul activității sau sectorul Juridic
 - Ocupația și funcția deținută Jurist
 - Reprezentarea societății în fața unor terți;
 - Întocmirea și redactarea contractelor;
 - Participarea la negocierea contractelor;
 - Înregistrarea actelor societății la diferite autorități.

- Perioada (de la – la) aprilie 2010 – iunie 2011
- Numele și adresa angajatorului Asociația pentru Apărarea Drepturilor și Integrare Socială, Str. Unirii, bl. 47, sc. A, ap. 1, Buzău, jud. Buzău
- Tipul activității sau sectorul Juridic
 - Ocupația și funcția deținută *Consilier juridic* în cadrul proiectelor "Servicii integrate de asistență și pregătire pentru persoanele cu o formă de protecție în România" și "Asistență și sprijin pentru persoanele cu o formă de protecție în România"
 - Consilierea/asistarea juridică a refugiaților și a persoanelor cu protecție subsidiară în vederea obținerii cetățeniei române, a obținerii dreptului de ședere permanentă, asigurării accesului la o locuință, accesului pe piața muncii, recunoașterii diplomelor și a calificărilor profesionale;
 - Elaborarea unei broșuri informative cu privire la condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor și a calificărilor profesionale, pentru persoanele beneficiare ale unei forme de protecție.
 - Principalele activități și responsabilități
 - Consilierea/asistarea juridică a refugiaților și a persoanelor cu protecție subsidiară în vederea obținerii cetățeniei române, a obținerii dreptului de ședere permanentă, asigurării accesului la o locuință, accesului pe piața muncii, recunoașterii diplomelor și a calificărilor profesionale;
 - Elaborarea unei broșuri informative cu privire la condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor și a calificărilor profesionale, pentru persoanele beneficiare ale unei forme de protecție.

- Perioada (de la – la) septembrie 2007- mai 2008
- Numele și adresa angajatorului ARCA- Forumul Român pentru Refugiați și Migranți , str. Austrului nr. 23, sector 2, București
- Tipul activității sau sectorul Juridic
 - Ocupația și funcția deținută *Consilier juridic* în cadrul proiectului "Integrarea refugiaților în România"
 - Consilierea juridică a refugiaților și a persoanelor cu protecție subsidiară, în vederea exercitării în condiții optime a drepturilor economice și sociale;
 - Acordarea de asistență juridică refugiaților și persoanelor cu protecție subsidiară, în vederea obținerii cetățeniei române.
 - Principalele activități și responsabilități

PREGĂTIRE

- Perioada (de la – la) 2010- prezent
- Numele și tipul organizației care a asigurat pregătirea Școala Doctorală - Universitatea „Nicolae Titulescu”, București, Facultatea de Drept
- Principalele materii/deprinderi ocupaționale acoperite Drept internațional public
 - Nivelul în clasificarea națională Studii doctorale

- Perioada (de la – la) 2008- 2010
- Numele și tipul organizației care a asigurat pregătirea Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană
- Principalele materii/deprinderi ocupaționale acoperite Relații Internaționale- Analiza și Soluționarea Conflictelor: analiza conflictelor internaționale, teoria relațiilor internaționale, etica în relațiile internaționale, drept internațional public
 - Denumirea calificării acordate Diplomă de master
 - Nivelul în clasificarea națională Studii de masterat

- Perioada (de la – la) 2009-2010

- Numele și tipul organizației care a asigurat pregătirea
 - Principalele materii/deprinderi ocupaționale acoperite
 - Denumirea calificării acordate
 - Nivelul în clasificarea națională
- Perioada (de la – la)
- Numele și tipul organizației care a asigurat pregătirea
 - Principalele materii/deprinderi ocupaționale acoperite
 - Denumirea calificării acordate
 - Nivelul în clasificarea națională
- Perioada (de la – la)
- Numele și tipul organizației care a asigurat pregătirea
 - Principalele materii/deprinderi ocupaționale acoperite
 - Denumirea calificării acordate
 - Nivelul în clasificarea națională
- Perioada (de la – la)
- Numele și tipul organizației care a asigurat pregătirea
 - Principalele materii/deprinderi ocupaționale acoperite
 - Denumirea calificării acordate
 - Nivelul în clasificarea națională

Universitatea „Nicolae Titulescu”, București, Facultatea de Drept

Carieră judiciară: drept civil, drept penal, drept procesual civil, drept procesual penal, organizare judiciară

Diplomă de master

Studii de masterat

2005-2008

Universitatea București, Facultatea de Istorie, Specializarea- Relații Internaționale și Studii Europene

Relații Internaționale și Studii Europene

Diploma de licență

Studii de licență

2000-2004

Universitatea Petre Andrei, Facultatea de Drept, Iași

Științe juridice

Diploma de licență

Studii de licență

1996-2000

Colegiul Național Ferdinand I, Bacău

Filologie bilingv- engleză

Diploma de bacalaureat

Studii liceale

DEPRINDERI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

Română

LIMBI STRĂINE

Engleză

Citire Foarte bine

Scriere Foarte bine

Vorbire Foarte bine

Franceză

Citire Foarte bine

Scriere Foarte bine

Vorbire Bine

DEPRINDERI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Aptitudini de mediere; capacitatea de a lucra într-un mediu caracterizat prin diversitate culturală, de opinii și mentalități; adaptabilitate

DEPRINDERI ȘI COMPETENȚE
ORGANIZATORICE

Capacitate de organizare, de control, evaluare; spirit de inițiativă; creativitate

DEPRINDERI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE

Word, Excel (nivel mediu), Power Point, Internet

ALTE INFORMAȚII

Afilieri

- Membru în Colegiul Consilierilor Juridici București

Cursuri/Training-uri

- Certificat de competență lingvistică (Centrul de Limbi Străine al Universității București) – limba engleză – nivelul C2;
- Certificat de competență lingvistică (Centrul de Limbi Străine al Universității București) – limba franceză – nivelul C1
- Atestat profesional de limba engleză;
- Diplomă de participare la cursul de “Cercetare a informațiilor din țările de origine”, organizat de ACCORD Austria;
- Diplomă de participare la cursul “Project Development and Program Design in International Youth Work”, desfășurat în perioada 16-24 februarie 2008, în cadrul Centrului Educațional pentru Tineret, Peseckendorf, Germany;
- Certificat de absolvire a programului de inițiere în domeniul Managementului Proiectelor, desfășurat în perioada 07-09 mai 2010.

Participări la conferințe și lucrări publicate

- „*Configuring the Role of the United Nations Secretary-General in the Peaceful Settlement of International Disputes. Relations with the Security Council and with the General Assembly*”, prezentată în cadrul celei de-a VI-a Conferințe Internaționale “Challenges of the Knowledge Society”, București, 11-12 mai 2012, și publicată în volumul conferinței;
- „*Peaceful Settlement of Disputes in the UN System*”, prezentată în cadrul celei de-a V-a Conferințe Internaționale “Challenges of the Knowledge Society”, București, 15-16 aprilie 2011, și publicată în volumul conferinței;
- „*Mic ghid privind recunoașterea diplomelor și a calificărilor profesionale pentru persoanele cu o formă de protecție*” – 2011 – coautor – material publicat în cadrul proiectului “Asistență și sprijin pentru persoanele cu o formă de protecție în România”, implementat de Asociația pentru Apărarea Drepturilor Integre Sociale (ADIS), în parteneriat cu Asociația UMANIA;
- „*Obținerea rezidenței pe termen lung și a cetățeniei române. Material pentru pregătirea specifică în vederea obținerii cetățeniei române*” – 2013 – coautor – material publicat în cadrul proiectului „Servicii integrate de asistență juridică și socială pentru cetățenii din state terțe”, implementat de Asociația pentru Dezvoltarea Organizației – SAH ROM, împreună cu partenerii Centrul pentru Resurse Civice – Constanța, Asociația pentru Rezolvarea Alternativă a Disputelor – Suceava, Fundația pentru Tineri și Femei – Iași;
- „*Drepturile tale în România. Informații cu privire la drepturile și obligațiile cetățenilor străini în România*” – 2014 – coautor - material publicat în cadrul proiectului „Servicii integrate de asistență juridică și socială pentru cetățenii din state terțe”, implementat de Asociația pentru Dezvoltarea Organizației – SAH ROM, împreună cu partenerii Centrul pentru Resurse Civice – Constanța, Asociația pentru Rezolvarea Alternativă a Disputelor – Suceava, Fundația pentru Tineri și Femei – Iași.