

LISTA
actelor aflate, în ordine, la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului

- 1. Cerere tip de înscriere**, cu număr de înregistrare (Registratura UNT); avizul Oficiului juridic și aprobarea conducerii UNT vor fi acordate ulterior înscrierii.
- 2. Fișa Candidatului** de prezentare a studiilor, pozițiilor și realizărilor profesional-științifice (la înscriere semnată numai de candidat; după concurs și de secretarul științific al Consiliului).
- 3. Autoevaluare**, de 3 - 5 pagini din partea candidatului în care prezintă secțiunea **Aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare**, cu referiri la fiecare criteriu de evaluare și *Autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în Mapa cu Contribuții Științifice Semnificative* (numai pentru profesori și conferențieri), precum și secțiunea **Asumarea răspunderii scrisă de mână** (toti candidații), în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.
- 4. Lista de lucrări** (vizată de Șeful Catedrei) structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și criteriile de evaluare (după caz), în ordinea: **teza de doctorat; cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **articole/studii** publicate în volumele unor manifestări științifice din țară și din străinătate; **brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant** (toți candidații).
- 5. Curriculum Vitae**
- 6. Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în original, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului, ca titular în învățământul superior, cercetare științifică de profil, etc.; documente care să ateste, dacă este cazul, activitățile de învățământ superior în calitate de **cadru didactic asociat**.
- 7. Cerere aprobată de Senatul Universității** pentru prezentarea la concurs, în cazul în care **nu sunt îndeplinite condițiile de vechime**, în condițiile Art.56/2, Legea 128/1997 (avizat Catedră și Facultate, cu specificarea susținerii invocate).
- 8. Extras din Procesul verbal** al ședinței de Senat în care a fost aprobată derogarea de vechime necesară înscrierii la concurs, dacă este cazul.
- 9. Copii legalizate după: diploma (-ele) de Doctor și atestatul (-ele) de recunoaștere** (dacă este cazul); **diploma de Master** în specialitate și **foaia matricolă; diploma (-ele) de studii universitare**, atestatul (-ele) echivalent (-e) de recunoaștere (dacă este cazul); **foaia matricolă** sau echivalenta; **diploma de bacalaureat** sau echivalenta; **certificatul de naștere; certificatul de căsătorie sau certificatul de schimbare a numelui** (dacă este cazul); **alte diplome sau titluri științifice ori academice**, după caz.
- 10. Dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei, psihologiei și metodicii de specialitate** (certificat sau adeverință).
- 11. Copii ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului**, publicate în Monitorul Oficial al României, și într-un ziar de circulație națională.
- 12. CD cu următoarele documente completate în format electronic de candidat: CV, FIȘA CANDIDATULUI, LISTA DE LUCRĂRI și AUTOEVALUAREA**. Documentele se publică obligatoriu în Site-ul UNT <http://www.univnt.ro> la secțiunea Concursuri Cadre Didactice.