



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

DEPARTAMENTUL DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE

Asistent, poziția 29, disciplinele: Managementul activității de marketing financiar-bancar, Marketing financiar-bancar, Strategii și instrumente bancare, Tehnici și operațiuni bancare, Produse și servicii bancare, Gestiune bancară.

a. descrierea postului de asistent, poziția 29. Acest post are în componere:

- Disciplina *Managementul activitatii de marketing financiar-bancar*, la programul de studii *Finanțe și bănci IF*, cuprinde: 2 ore de seminar;
- Disciplina *Managementul activitatii de marketing financiar-bancar*, la programul de studii *Finanțe și bănci ID*, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Marketing financiar-bancar*, la programul de studii *Administrarea afacerilor IF*, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Marketing financiar-bancar*, la programul de studii *Marketing IF*, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Strategii si instrumente bancare*, la programul de studii *Administrarea afacerilor IF*, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Strategii si instrumente bancare*, la programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune IF*, cuprinde: 0,5 ore de seminar;
- Disciplina *Strategii si instrumente bancare*, la programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune ID*, cuprinde: 0,5 ore de seminar;
- Disciplina *Produse si servicii bancare*, la programul de studii *Finanțe și bănci ID*, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Tehnici si operatiuni bancare*, la programul de studii *Marketing IF*, cuprinde: 0,5 ore de seminar;
- Disciplina *Tehnici si operatiuni bancare*, la programul de studii *Administrarea afacerilor IF*, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Tehnici si operatiuni bancare*, la programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor ID*, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Gestiune bancara*, la programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune ID*, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Gestiune bancara*, la programul de studii *Finanțe și bănci ID*, cuprinde: 1 oră de seminar;

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs sunt:

- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 2128 lei brut

d. calendarul concursului

- anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs
- înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

e. descrierea procedurii de concurs este prevăzută în metodologia anexată;

f. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- *curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, după modelul fișei prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat;
- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarație privind norma de bază;
- copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc.);
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- maximum 10 lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială;
- dovezi privind:
 - îndeplinirea standardelor naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, conform criteriilor minimale aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru Panelul 4, Profilul Științe politice și administrative;
 - 2 (două) articole publicate în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional ori în reviste indexate în baze de date internaționale;
 - 2 (două) participări la conferințe științifice naționale ori internaționale;

g. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs este București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, parter, Biroul doctorat.