



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

R E C T O R A T

România, București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051

Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64

Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30

Web: <http://www.univnt.ro>

E-mail: office@univnt.ro

FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE ȘI ADMINISTRATIVE DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Lector, poziția 21, disciplinele: Introducere în politici publice (RISE și A.P, an I, sem. I – curs și seminar); Globalism și globalizare (RISE, an III, sem. II – curs și seminar); Introducere în științele politice I (RISE, an I, sem. I – seminar); Introducere în științele politice II (RISE, an I, sem. II – seminar); Practică profesională (RISE, an I, sem. II) – total ore post 11,5;

a. Descrierea postului de lector, poziția 21. Acest post are în componere:

- Disciplina **Introducere în politici publice**, la programul de studii *Relații Internaționale și Studii Europene*, cuprinde: 2 ore de curs și 1,5 ore seminar;
- Disciplina **Globalism și globalizare**, la programul de studii *Relații Internaționale și Studii Europene*, cuprinde: 2 ore de curs și 1 oră seminar;
- Disciplina **Introducere în științele politice I**, la programul de studii *Relații Internaționale și Studii Europene*, cuprinde: 1,5 ore seminar;
- Disciplina **Introducere în științele politice II**, la programul de studii *Relații Internaționale și Studii Europene*, cuprinde: 1,5 ore seminar;
- Disciplina **Practică profesională**, la programul de studii *Relații Internaționale și Studii Europene*, cuprinde: 2 ore convenționale;

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- îndrumarea elaborării disertațiilor de master

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 2714 lei brut

d. calendarul concursului

- anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs
- înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

e. descrierea procedurii de concurs este prevăzută în metodologia anexată;

f. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

- *curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, după modelul fișei prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat;
- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarație privind norma de bază;
- copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc.);
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- maximum 10 lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială;
- dovezi privind:
 - îndeplinirea standardelor naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, conform criteriilor minimale aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru Panelul 4, Profilul Științe Sociale, Comisia de Sociologie, Științe Politice și Administrative;
 - un curs pentru o disciplină din structura normei publicat într-o editură recunoscută CNCS (cu ISBN), sau o editură prestigioasă din străinătate (cu ISBN), ca prim autor sau realizată în colectiv;
 - o lucrare tip culegere de texte și aplicații, caiet sau ghid de seminar publicate într-o editură recunoscută CNCS (cu ISBN), ca unic autor sau coautor;
 - 4 (patru) articole/studii publicate în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional ori în reviste indexate în baze de date internaționale;
 - 2 (două) articole/studii publicate în volume colective/proceeding-uri ale unor conferințe naționale sau internaționale;

g. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs este București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, parter, Biroul doctorat.