



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

România, București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051

Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64

Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30

Web: <http://www.univnt.ro>

E-mail: [office@univnt.ro](mailto:office@univnt.ro)

|   |                                |                |   |   |   |   |   |
|---|--------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|
| <b>METODOLOGIA<br/>DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A<br/>STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE<br/>CONDUCERE</b> | <b>COD:<br/>DEAC<br/>MT-01</b> | <b>Revizia</b> |   |   |   |   |   |
|   |                                | 0              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |                                | Nr. _____      |   |   |   |   |   |

|                   |  |                              |
|-------------------|--|------------------------------|
| Elaborat:<br>DEAC | Verificat și aprobat:<br>Prof. univ. dr. Gabriel Boroș | Aprobat senat<br>universitar |
| Data: .....       | Data: .....  | Data:                        |
| Semnătura:        | Semnătura:   | .....                        |

**SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI**

| Revizii în<br>cadrul<br>ediției | Aprobat<br>Senat | Motivul<br>revizuirii     | Data de la<br>care se<br>aplică | Elaborat | Verificat și<br>aprobat |
|---------------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------|----------|-------------------------|
| Revizia I                       | 23.09.2013       | Adaptare<br>legislativă   | 23.09.2013                      | DEAC     | Rector                  |
| Revizia II                      | 17.06.2015       | Adaptare<br>legislativă   | 17.06.2015                      | DEAC     | Rector                  |
| Revizia III                     | 16.02.2017       | Adaptare la<br>legislație | 16.02.2017                      | DEAC     | Rector                  |
| Revizia IV                      |                  |                           |                                 |          |                         |
| Revizia V                       |                  |                           |                                 |          |                         |

# **METODOLOGIA DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII “NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI**

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

#### **Art. 1. Obiectul metodologiei**

Prezenta metodologie reglementează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor.

#### **Art. 2. Principiile procesului de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere**

(1) Principiile care stau la baza procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul transparenței;
- d) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- e) principiul reprezentativității pe facultăți și departamente, conform Cartei universitare;
- f) principiul respectării normelor etice și deontologice.

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

- a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
- b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

(3) În procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor trebuie să se respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii.

### **Art. 3. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere**

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Universitatea „Nicolae Titulescu” din București vor avea loc în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei Universității „Nicolae Titulescu” din București.

(2) Universitatea „Nicolae Titulescu” din București afișează, pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către senatul universitar, prezenta metodologie și calendarul alegerilor.

### **Art. 4. Exercițarea și durata mandatului**

(1) Exercițarea mandatului unei noi structuri sau funcții de conducere, cu excepția rectorului, începe după validare. Exercițarea mandatului rectorului începe de la data emiterii ordinului de ministru prin care acesta a fost confirmat. Până la confirmarea rectorului ales, atribuțiile funcției sunt exercitate de rectorul în exercițiu.

(2) Perioada pentru care se exercită mandatul funcțiilor de conducere este de 4 (patru) ani.

### **Art. 5. Legalitatea procesului de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere**

Senatul universitar în funcție analizează modul de stabilire a structurilor și a funcțiilor de conducere și confirmă legalitatea alegerii persoanelor în structurile de conducere și în funcțiile de conducere. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor legale și ale Cartei universitare, senatul universitar este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri.

## **Capitolul II**

### **Constituirea structurilor de conducere**

#### *Secțiunea I*

### **Art. 6. Structurile de conducere**

(1). Structurile de conducere în Universitatea „Nicolae Titulescu” din București sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

(2) Departamentul „Școala doctorală” este condus de consiliul Școlii doctorale, respectiv de directorul Școlii doctorale.

#### **Art. 7. Reprezentarea studenților în structurile de conducere**

(1) În senatul universitar și în consiliile facultăților vor fi reprezentați studenții de la toate ciclurile de studii universitare și forme de învățământ.

(2) Ponderea studenților în senatul universitar și în consiliile facultăților este de minimum 25%.

(3) Alegerile reprezentanților studenților în senatul universitar vor fi organizate la nivel de universitate. Reprezentanții studenților în senatul universitar vor fi aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții universității.

(4) Alegerile reprezentanților studenților în consiliul facultății vor fi organizate la nivel de facultate. Reprezentanții studenților în consiliul facultății vor fi aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții fiecărei facultăți în parte.

(5) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structurile de conducere pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

#### **Art. 8. Proceduri comune**

(1) Se declară alese în structurile de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, persoanele care au obținut majoritatea voturilor (jumătate plus unu) din totalul membrilor electori.

(2) Dacă pentru un loc de reprezentare niciunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturi, atunci se organizează un nou tur de scrutin, la care participă primii doi candidați clasati în ordine descrescătoare a numărului de voturi obținute. Se declară ales candidatul care a obținut jumătate plus unu din totalul membrilor electori. Se declară vacante pozițiile pentru care candidații nu au întrunit această majoritate.

(3) Desfășurarea procedurii de alegere și desemnare în structurile de conducere se consemnează într-un proces-verbal.

(4) Alegerile structurilor de conducere sunt realizate succesiv în cadrul departamentelor, facultăților și la nivelul Universității „Nicolae Titulescu” din București.

(5) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu

consimțământul acesteia.

### **Art. 9. Norme de reprezentare**

(1) Numărul membrilor în consiliile facultăților este după cum urmează:

a) 15 membri, în cazul facultăților unde există maxim 50 de posturi didactice;

b) 16-30 membri, în cazul facultăților unde există între 51 și 100 de posturi didactice;

c) 31-41 membri, în cazul facultăților unde există între 101 și 300 de posturi didactice.

(2) Numărul efectiv de membri în consiliile facultăților se stabilește proporțional cu numărul real al cadrelor didactice titulare.

(3) Numărul membrilor în senatul universitar este după cum urmează:

a) 15 membri, în cazul existenței unui număr maxim de 50 de posturi didactice;

b) 16-25 membri, în cazul existenței unui număr de posturi didactice între 51 și 100;

c) 26-35 membri, în cazul existenței unui număr de posturi didactice între 101 și 300.

(4) Numărul reprezentanților facultăților în senatul universitar este proporțional cu numărul posturilor didactice și cu numărul studenților fiecărei facultăți. Numărul reprezentanților facultăților în senat se stabilește de senatul în funcție la data alegerilor.

### *Secțiunea II*

#### *Consiliul departamentului*

### **Art. 10. Constituirea consiliului departamentului**

(1) Consiliul departamentului este format din directorul departamentului, directorul-adjunct al departamentului și secretarul departamentului, astfel cum aceste funcții au fost stabilite prin alegeri, respectiv prin desemnare (în cazul directorului-adjunct).

(2) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(3) Au dreptul de a fi alese ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

### *Secțiunea III*

#### *Consiliul facultății*

### **Art. 11. Constituirea consiliului facultății**

(1) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(2) Numărul reprezentanților departamentelor în consiliul facultății se stabilește de către consiliul în funcție la data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare proporțională cu numărul titularilor de posturi didactice și de cercetare.

(3) Au dreptul de a alege membrii consiliului facultății - reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare - cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea principiului reprezentativității.

(4) Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din consiliul facultății studenții facultății respective, cu respectarea principiului reprezentativității.

(5) Alegerea membrilor consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății.

(6) Cu prilejul desfășurării alegerilor pentru consiliul facultății se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

(7) În cazul vacantării unui loc deținut de un cadru didactic în consiliul facultății, se organizează alegeri parțiale în cadrul facultății, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate. Noul membru al consiliului facultății va fi supus validării în următoarea ședință a consiliului.

(9) În cazul vacantării unui loc deținut de un student în consiliul facultății, se organizează alegeri parțiale în cadrul facultății, prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților din facultate. Noul membru al consiliului facultății va fi supus validării în următoarea ședință a consiliului.

#### *Secțiunea IV*

#### *Senatul universitar*

#### **Art. 12. Constituirea senatului universitar**

(1) Senatul universitar este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare, din fiecare facultate, conform principiului reprezentativității, și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din universitate.

(2) Au dreptul de a-și alege membri în senatul universitar - în calitate de reprezentanți - în procent de 75%, cadrele didactice și de cercetare titulare ai fiecărei

facultăți pentru cotele-părți de reprezentare.

(3) Au dreptul de a-și alege reprezentanții în senatul universitar, în procent de 25%, studenții fiecărei facultăți.

(4) Alegerea cadrelor didactice și de cercetare în senatul universitar se face prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate.

(5) Alegerea reprezentanților studenților în senatul universitar se face prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților din universitate.

(6) Cu prilejul desfășurării alegerilor pentru senatul universitar se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit, va fi depus la secretariatul universității, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

(7) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(8) În cazul vacantării unui loc deținut de un cadru didactic în senatul universitar, se organizează alegeri parțiale în cadrul facultății din care face parte, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Noul membru al senatului va fi supus validării în următoarea ședință a senatului universitar.

(9) În cazul vacantării unui loc deținut de un student în senatul universitar, se organizează alegeri parțiale în cadrul facultății din care face parte, prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților din facultate. Noul membru al consiliului facultății va fi supus validării în următoarea ședință a consiliului.

### **Capitolul III**

#### **Ocuparea funcțiilor de conducere**

##### *Secțiunea I*

#### **Art. 13. Funcțiile de conducere**

(1) Funcțiile de conducere din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București sunt:

a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;

b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;

c) directorul de departament la nivelul departamentului.

(2) Funcția de director al Școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament. Procedura de numire a directorului Școlii doctorale este stabilită în Codul studiilor universitare de doctorat.

(3) Au dreptul de a ocupa una dintre funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1), cu excepția funcției de director general administrativ, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare.

(4) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în senatul universitar, cu condiția să fie alese în această calitate.

#### **Art. 14. Proceduri comune**

(1) Pentru funcțiile de director de departament, decan și rector pot candida persoane care îndeplinesc condițiile legii.

(2) Candidaturile pentru funcțiile de director de departament, decan și rector trebuie anunțate public cu minimum 15 zile înainte de data alegerilor/concursului public, fiind însoțite de un *curriculum vitae* și un program managerial.

(3) Se declară alese în funcțiile de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, persoanele care au obținut majoritatea voturilor (jumătate plus unu) din totalul membrilor electori.

(4) Dacă pentru o funcție de conducere niciunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturi, atunci se organizează un nou tur de scrutin, la care participă primii doi candidați clasati în ordine descrescătoare a numărului de voturi obținute. Se declară ales candidatul care a obținut jumătate plus unu din totalul membrilor electori. Se declară vacante pozițiile pentru care candidații nu au întrunit această majoritate.

(5) Desfășurarea procedurii de alegere și desemnare în funcțiile de conducere, inclusiv rezultatele alegerilor, se consemnează într-un proces-verbal.

#### *Secțiunea II*

#### *Directorul de departament*

#### **Art. 15. Atribuțiile directorului de departament**

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a



departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(4) Au dreptul de a fi alese, în funcția de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

#### **Art. 16. Alegerea directorului de departament**

(1) Ședința de alegere a directorului de departament și a secretarului departamentului este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor departamentului.

(2) Ședința de alegeri este prezidată de către decanul de vârstă al departamentului, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului. Decanul de vârstă va anunța numărul total de electori și numărul celor prezenți, precum și numărul de voturi necesar unui candidat pentru a fi declarat ales.

(3) În cadrul ședinței de alegeri, directorul de departament în funcție va prezenta un raport asupra activității depuse, după care își va încheia mandatul.

(4) Alegerea directorului de departament se face prin înscrierea pe buletinele de vot a candidaților care și-au anunțat public candidatura cu minimum 15 zile înainte de data alegerilor. În cazul în care nu există candidați, în ședința de alegeri fiecare membru al departamentului face o propunere prin vot secret.

(5) Dacă un candidat obține majoritatea de voturi (jumătate plus unu din totalul membrilor electori), este ales director de departament. Dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea cerută, atunci se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasați pe primele două locuri în ordinea descrescândă a numărului de voturi "pentru" obținute. Este declarat ales candidatul care obține jumătate plus unu din numărul membrilor electori.

#### **Art. 17. Alegerea secretarului departamentului**

În cadrul aceleiași ședințe și după aceeași procedură se desfășoară și alegerea secretarului departamentului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

### **Art. 18. Desemnarea directorului-adjunct al departamentului**

Directorul de departament nou ales își desemnează directorul-adjunct.

### **Art. 19. Consemnarea ședinței**

(1) Cu prilejul desfășurării ședinței de alegeri se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului, numele directorului de departament, respectiv directorului adjunct al departamentului și al secretarului departamentului. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii departamentului, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

(2) Consiliul facultății în funcție la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul departamentelor și confirmă legalitatea alegerii directorului de departament și a secretarului departamentului, respectiv a desemnării directorului-adjunct. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Cartei universitare, consiliul facultății este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare.

## *Secțiunea III*

### *Decanul*

### **Art. 20. Atribuțiile decanului**

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.

(3) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile rectorului, hotărârile consiliului de administrație și senatului universitar.

(4) Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

### **Art. 21.**

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății, de către rectorul nou-ales al universității.

(2) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenum consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare

la concurs.

#### **Art. 22. Dosarul de concurs**

(1) Fiecare candidat va depune un dosar de concurs, în două exemplare, după cum urmează: un exemplar la secretariatul Universității "Nicolae Titulescu" din București și un exemplar la secretariatul facultății pentru care candidează.

(2) Dosarul de candidatură va cuprinde:

- a) cererea de depunere a candidaturii;
- b) *curriculum vitae*;
- c) plan managerial pentru perioada mandatului;
- d) angajament privind efectuarea a cel puțin 15 ore de activitate managerială, pe săptămână în facultate;
- e) aviz de legalitate de la departamentul juridic.

#### **Art. 23. Avizarea candidaturilor în consiliul facultății**

(1) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, cu votul majorității simple a membrilor acestuia, în urma analizării dosarului de concurs și a audierii acestora.

(2) Propunerile consiliului facultății, împreună cu procesul-verbal al ședinței, sunt înaintate senatului universitar.

#### **Art. 24. Validarea candidaturilor în senatul universitar**

(1) Senatul universitar verifică legalitatea avizării candidaturilor de către consiliul facultății și se pronunță asupra avizului prin vot direct și secret.

(2) Vor fi validați de către senat, candidații care obțin jumătate plus 1 voturi din totalul membrilor senatului universitar.

(2) În împrejurarea în care nu sunt validați cel puțin doi candidați pentru fiecare facultate se va relua procesul de depunere a candidaturilor și cel de avizare.

#### **Art. 25. Audierea publică a candidaților**

(1) Persoanele a căror candidatură a fost avizată de consiliul facultății și validată de senatul universitar vor fi audiate public de o comisie desemnată prin hotărâre de senat.

(2) În comisia de selecție sunt membri de drept rectorul nou ales al universității și președintele consiliului de administrație.

(2) Decanul selectat de comisie, validat prin hotărâre a senatului universitar, va fi

numit în funcție prin decizia rectorului Universității „Nicolae Titulescu” din București.

#### **Art. 26. Desemnarea prodecanului**

(1) Noul decan își desemnează prodecanul.

(2) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, având obligația privind efectuarea a cel puțin 15 ore de activitate managerială pe săptămână.

### *Secțiunea IV*

#### *Rectorul*

#### **Art. 27. Atribuțiile rectorului**

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.

#### **Art. 28. Modalitățile de desemnare a rectorului**

(1) Rectorul se poate desemna prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin alegeri se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

#### **Art. 29. Desemnarea rectorului prin concurs public**

(1) Desemnarea printr-un concurs public a rectorului se poate realiza în baza unei metodologii aprobate de către senatul nou-ales.

(2) În vederea organizării și desfășurării concursului public, senatul universitar nou-ales are următoarele atribuții:

a) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;

b) stabilește o comisie de selecție formată din minimum 12 membri.

(3) Comisia de selecție prevăzută la alin. (2) este formată din membri ai universității, în proporție de 50%, și din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate, în proporție de 50%. Comisia de selecție cuprinde cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții

din senatul universitar, conform Cartei universitare.

(4) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia

(5) Avizul prevăzut la alin. (4) se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales.

(6) Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(7) Candidații avizați de senatul universitar nou-ales participă apoi la concursul prevăzut la alin. (1).

### **Art. 30. Desemnarea rectorului prin alegeri**

(1) Desemnarea prin alegeri a rectorului se realizează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Rectorul care își încheie mandatul va prezenta un raport asupra activității desfășurate.

(3) Candidații pentru funcția de rector vor fi înscriși pe buletine de vot.

(4) Alegerile sunt valabile dacă participă la vot cel puțin jumătate plus unul din numărul persoanelor cu drept de vot. Va fi declarat ales candidatul care obține majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(5) Dacă nici unul dintre candidați nu întrunește numărul de voturi necesar, se organizează al doilea tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două locuri și va fi declarat ales candidatul care va obține majoritatea simplă a voturilor exprimate.

### **Art. 31. Desemnarea prorectorului**

(1) Desemnarea prorectorului se face de către rectorul nou ales, confirmat de către ministru, pe baza consultării senatului universitar.

(2) Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității, având obligația privind efectuarea a cel puțin 15 ore de activitate managerială pe săptămână.

## **Capitolul IV Referendumul**

### **Art. 32.**

(1) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, se stabilește prin referendum.

(2) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani, cu minimum 6 luni înainte de desemnare. Referendumul se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei metodologii.

(3) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universităților, conform prevederilor legale.

(4) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

### **Art. 33. Data de desfășurare a referendumului**

(1) Data organizării referendumului este stabilită de către senatul universitar, în conformitate cu calendarul stabilit de instituția de învățământ superior.

(2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(3) Referendumul se desfășoară într-o singură zi.

(4) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

### **Art. 34. Biroul electoral al universității**

(1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

(2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e) distribuirea buletinelor de vot;

f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;

g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;

h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;

i) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

(3) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(5) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

#### **Art. 35. Birourile secțiilor de vot**

(1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

(6) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

(7) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

#### **Art. 36. Listele de vot**

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva

omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(4) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

#### **Art. 37. Afișarea listelor de vot**

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

#### **Art. 38.**

(1) Universitatea comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;

c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

(2) Ministrul educației și cercetării științifice poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

#### **Art. 39. Buletinele de vot**

(1) Direcția generală învățământ universitar va comunica universităților o notă privind formatul proceselor-verbale.

(2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(3) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor consiliilor departamentelor,



consiliilor facultăților și senatului universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de către biroul electoral universitar, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar.

#### **Art. 40. Ștampilele de vot**

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituții de învățământ superior a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al Universității „Nicolae Titulescu”/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

#### **Art. 41. Validarea referendumului**

(1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii-cadru.

(5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.