



REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	COD: DEAC RG-10	Revizia				
		1	2	3	4	5
		Nr. 924_192				

Elaborat: DEAC	Verificat și aprobat: prof. univ. dr. Gabriel Boroi	Aprobat Senat
Data: 01.09.2012	Data: 02.09.2012	23.10.2012

SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat
Revizia I	21.05.2021	Adaptare la legislație	21.05.2021	DEAC Conf.univ.dr. Mirela Gorunescu Semnătura:	Rector Prof.univ.dr. Mihai Hotca Semnătura:
Revizia II					
Revizia III					
Revizia IV					
Revizia V					

CAPITOLUL I ADMITEREA

Art. 1. Accesul la studii universitare

Accesul la studii în Universitatea „Nicolae Titulescu” din București (în continuare *Universitatea*) este liber. Accesul este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat/licență/master.

Art. 2. Capacitatea de școlarizare

(1) Accesul se decide în limita locurilor de studii stabilite de fiecare facultate, cu aprobarea senatului universitar. Numărul locurilor se stabilește având în vedere potențialul uman și material al *Universității*, precum și tendințele pe piața calificărilor, fără a se depăși numărul maxim rezultat în urma evaluării ARACIS pentru fiecare program de studii. Admiterea într-un program de studii universitare se organizează separat pe fiecare ciclu de studii cu comisie de admitere pentru fiecare ciclu.

(2) Dacă numărul solicitărilor depășește numărul locurilor planificate, se organizează concurs de admitere. Concursul pentru admiterea la formele de învățământ ale studiilor universitare, de licență și master, se poate organiza în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Ierarhizarea se face luând în considerare media de bacalaureat, în ordine descrescătoare.

(4) Concursul pentru ciclul III, studii universitare de doctorat, se organizează, de regulă, în luna septembrie, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 3. Adoptarea metodologiei de admitere

Adoptarea metodologiei de admitere și a numărului de locuri sunt de competența senatului universitar și vor fi făcute publice cel mai târziu în luna februarie pentru anul universitar următor.

Art. 4.

Cetățenii etnici români din alte state se pot înscrie în condițiile stabilite pentru cetățenii români (cu taxe de școlarizare identice pentru etnicii români), sau pe cont propriu valutar (pentru cei din a II-a categorie, în cuantumul stabilit de Consiliul de administrație al *Universității*, în conformitate cu legislația în vigoare), dar numai cu avizul M.E.C.T.S.

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA, ÎNMATRICULAREA ȘI RECUNOAȘTEREA STUDIILOR

Art. 5. Dosarul studentului

(1) La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde: diploma de bacalaureat (echivalentă), copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul; foaie matricolă, copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul; diploma de licență (pentru studentul ciclului II, studii universitare de master), copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul; diploma supplement (pentru studentul ciclului II, studii universitare de master), copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul; certificatul de naștere, copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul; certificatul de căsătorie (dacă este cazul), copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul; adeverință de sănătate; 4 fotografii tip carte de identitate.

(2) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: cererea de transfer (dacă este cazul); actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară sau străinătate și rezultatele obținute; acte privind reducerea taxei; acte prin care s-au acordat anumite drepturi (întreruperi studii, prelungiri, diferențe, echivalări etc.); contractul de studii universitare de licență/master/doctorat încheiat între student și *Universitate*; contractele de studii vor fi finalizate în

maximum 30 zile de la începutul anului universitar; acestea vor conține, în mod obligatoriu, disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student, compuse din discipline ale planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul și taxele de studii; actele adiționale la contractul de studii; la începutul fiecărui an universitar (cu excepția anului I), părțile semnează acte adiționale la contractul de studii, în care se vor stipula, pe lângă alte prevederi, planul de învățământ și taxele de studii stabilite de Consiliul de administrație al *Universității* pentru respectivul an universitar; diverse cereri privind frecvența la cursuri și seminare, practica, educația fizică etc.

Art. 6. Înmatricularea și recunoașterea studiilor

(1) Înmatricularea în anul I a studentului declarat admis la concursul de admitere se face de către rector prin decizie, la propunerea conducerii facultății, sub număr (cod) unic/număr matricol, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(2) În conformitate cu art. 149 alin.(1) din Legea 1/2011, candidații declarați admiși la studiile universitare de licență, care au mai absolvit/ parcurs un program de studii de licență în același domeniu fundamental, pot solicita echivalarea/recunoașterea studiilor efectuate anterior în vederea mobilității într-un an superior, ținând cont de numărul de credite obținut în urma echivalării efectuate.

Art. 7. Carnetul de student și legitimația de transport

(1) După înmatriculare, la începutul anului universitar, fiecărui student i se eliberează în mod gratuit carnetul de student, iar studenților de la forma de învățământ cu frecvență li se eliberează și legitimația pentru reducere de transport.

(2) Carnetul de student servește ca act de legitimare în toate situațiile în care se face dovada calității de student; în carnetul de student e regăsim un user și o parolă (unice) cu ajutorul cărora studentul poate accesa pagina personală din sistemul informatic Elis pentru a vedea situația școlară, situația taxelor și alte informații necesare. Nu sunt admise corecturi sau introducerea de date nereale.

(3) Carnetul de student și legitimația de transport, semnate de decanul facultății, se vizează anual de către secretarul de an; în cazul pierderii, se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii.

(4) În caz de retragere, mobilitate definitivă sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student și legitimația de transport.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 8. Drepturi

(1) Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații cuprinse în Legea educației naționale, Carta Universității „Nicolae Titulescu” din București, prezentului regulament și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) Pe perioada studiilor universitare, studentul are următoarele drepturi:

a) de a folosi în scop didactic, pentru instruirea proprie, materialele de curs și de suport furnizate de *Universitate*, precum și platforma electronică pentru învățământ cu frecvență (IF) și învățământ la distanță (ID);

b) de a folosi baza materială a Universității, în conformitate cu programările stabilite;

c) de a-și exprima liber opiniile cu privire la calitatea procesului didactic prin intermediul chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice;

d) de a susține probele de evaluare (verificare) și examinările semestriale;

e) de a obține, la cerere, adeverință pentru anul de studiu promovat;

f) de a obține diploma de finalizare a studiilor după promovarea anilor stabiliți prin planul de învățământ;

g) de a participa la cursuri, seminare și activitățile tutoriale prevăzute în planul de învățământ, la prelegeri și simpozioane precum și la toate celelalte activități didactice și de cercetare înscrise în planurile de învățământ și în programul de studii urmat fără a plăti taxe suplimentare;

h) de a solicita întreruperea studiilor din motive obiective, în conformitate cu prevederile regulamentelor Universității;

i) de a utiliza și de a păstra cu grijă baza materială a *Universității*;

j) de a solicita transferul de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studii la altul, cu profil similar, ținându-se seama de compatibilitatea planurilor de învățământ;

k) de a alege și de a fi ales ca reprezentant al studenților în consiliul facultății sau în senatul universitar;

l) de a sesiza, prin petiție, organele de conducere ale facultății și ale Universității;

m) de a participa la acțiuni de voluntariat pentru care poate primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite în Carta universitară;

n) de a reprezenta Universitatea în activități extrașcolare cu caracter științific, cultural, artistic sau sportiv, după ce au fost nominalizați prin decizie emisă de decanul facultății în care funcționează programul în care sunt înmatriculați; în aceste cazuri, Consiliul de administrație al Universității poate decide să suporte integral sau parțial cheltuielile ocazionate de participarea studenților la respectivele activități;

o) alte drepturi prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studenților Universității “Nicolae Titulescu”.

Art. 9. Obligații

Studentului îi revin următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;

b) de a respecta Carta universitară, regulamentele și deciziile *Universității*;

c) de a achita taxele aferente fiecărui semestru, pentru a putea participa la examene;

d) de a achita taxa de școlarizare integral, pentru a putea participa la sesiunea din septembrie;

e) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul *Universității* în calitate de reprezentant ales al studenților;

f) de a respecta standardele de calitate impuse de către *Universitate* și de a frecventa activitățile didactice stabilite;

g) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

h) de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară;

i) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

j) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

k) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

l) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;

m) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

n) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

o) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către *Universitate*;

p) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor;

r) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

s) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către *Universitate*, în condițiile stabilite în contractul de studii;

ș) de a încheie actul adițional la prezentul contract, la începutul fiecărui an universitar, pe întreaga durată a studiilor universitare;

t) de a comunica secretariatului facultății datele de identificare a angajatorului și funcția în care este angajat, după caz, în timpul studiilor și după absolvire, pentru a facilita legătura dintre *Universitate* și locul de muncă;

ț) de a anunța în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificări intervenite în statutul personal (domiciliu, nume și alte asemenea) pe parcursul anilor cât este student;

u) de a despăgubi *Universitatea* pentru eventualele daune produse, inclusiv pentru materialele didactice împrumutate, în cuantumul stabilit de către Consiliul de administrație;

v) de a manifesta comportament civic, considerație și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;

x) de a respecta drepturile de autor cu privire la resursele în format electronic accesate prin intermediul platformei pentru învățământ cu frecvență (IF) și învățământ la distanță (ID) și de a nu distribui sub nicio formă și prin niciun mijloc aceste resurse.

CAPITOLUL IV FRECVENȚA

Art. 10.

(1) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminare, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentul facultății, stabilite de departamente și consiliul facultății și care se aduc la cunoștința studentului prin afișare, odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

(2) Numărul obligatoriu de prezențe la activitățile didactice se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către consiliul departamentului, la propunerea titularului de disciplină. Cerințele vor fi menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studentului la începutul activității didactice. Studentul care nu îndeplinește condiția numărului obligatoriu de prezențe nu are dreptul să participe la examenul organizat în sesiunea I de examene.

(3) Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică, se organizează analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice etc. Participarea studentului la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei disciplinei (programei analitice).

(4) Decanul facultății poate aproba reducerea numărului obligatoriu de prezențe la activitățile didactice, stabilit prin decizia consiliului facultății, în cazuri întemeiate, pe baza actelor justificative și a cererii studentului.

CAPITOLUL V PROMOVAREA

Art. 11. Structura procesului de învățământ

În *Universitate*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează pe cicluri:

a) ciclul I – studii universitare de licență, cuprinde 6-8 semestre;

b) ciclul II – studii universitare de master, cuprinde 2-4 semestre;

c) ciclul III – studii universitare de doctorat, cuprinde 6 semestre.

Art. 12. Parcurgerea și promovarea a 2 ani de studii

(1) Parcurgerea și promovarea a 2 ani de studii într-unul singur sunt posibile doar pentru studiile universitare de licență desfășurate pe durata a 8 semestre.

(2) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență (IF) dintr-un program de studii universitare de licență, pot parcurge 2 ani de studii într-unul singur dacă au media peste 7 și aprobarea consiliului facultății.

(3) Nu pot fi parcurși în acest sistem primul an de studii și anul terminal.

Art. 13. Evaluarea pregătirii studentului

(1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminarelor, al lucrărilor practice, proiectelor, al verificărilor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei (programa analitică). Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14/12/10 săptămâni de activitate didactică, urmată de minimum 3 săptămâni de examene. În ultimul semestru al anului terminal se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație. Această activitate se creditează distinct în conformitate cu planurile de învățământ, ținând seama de standardele A.R.A.C.I.S.

(2) Studentul de la învățământul cu frecvență (IF) și de la învățământ la distanță (ID) va susține examenele în cele patru sesiuni stabilite prin structura anului universitar, după cum urmează: sesiunea I, de examene; sesiunea a II-a, de restanțe și măririi de notă; sesiunea a III-a, de reexaminări; sesiunea a IV-a, de reexaminări. Primele două sesiuni sunt gratuite. Studenții din anii terminali (III, IV și Master) care nu si-au încheiat situația școlară în ultimul semestru al anului terminal, pot susține examenele restante în sesiunile de toamna cu obligația de a achita o taxa de reexaminare pentru fiecare examen susținut

(3) Poate beneficia de prelungirea perioadei de examene, studentul cuprins în activități sportive de performanță, în conformitate cu legislația în vigoare sau studentul care a participat la mobilități internaționale în condițiile stabilite de consiliul facultății.

Art. 14. Credite de studii

(1) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie un număr de credite. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) *Universitatea* aplică, în evaluarea tuturor studenților, Sistemul European de Credite Transferabile/ European Credit Transfer Sistem (SECT/ECTS). SECT/ECTS se bazează pe principiul că 60 credite măsoară volumul de muncă al unui student în timpul unui an universitar, numărul minim de credite dintr-un semestru fiind 30, indiferent de numărul săptămânilor alocate.

(3) Creditele de studii sunt valori numerice cuprinse, de regulă, între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și altor activități incluse în planul de învățământ dintr-un semestru. Creditele acordate unei discipline au valori întregi. Evaluarea studentului se face prin note sau calificative (admis/respins).

Art. 15. Programarea și susținerea examenelor

(1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin fișele disciplinelor respective.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor sau a seriilor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de curs; programarea se aduce la cunoștință studentului cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene; pentru sesiunea din toamnă, programarea examenelor se face și se afișează până la terminarea sesiunii de examene din vară.

(3) Examenele se susțin în fața comisiei de examinare, formată din titularul de disciplină și cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau alt cadru didactic. Comisiile de examinare se stabilesc prin decizie a decanului, la începutul anului universitar.

(4) Evaluarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare/colocviu se va face cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene programate.

(5) La cererea studentului, decanatele, cu aprobarea rectorului, pot propune organizarea unor sesiuni de reexaminare.

(6) În situații excepționale, (cadrul didactic titular este în imposibilitatea susținerii examenelor din motive medicale, plecat din localitate etc.; când se contestă corectitudinea examinării de către studenți etc.), la propunerea decanului, consiliului facultății aprobă o comisie de examinare, iar rectorul emite decizia de numire a acesteia din care nu este obligatoriu să facă parte cadrul didactic titular.

(7) Examinările în vederea măririi notei se stabilesc prin structura anului universitar, cel târziu cu 5 zile înainte începerii noului an universitar, în prima sesiune de restanțe; decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult 3 discipline studentului integralist care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent (după cele 2 sesiuni de examene), respectiv semestrul I și II; reexaminările și examenele pentru mărirea notelor la disciplinele studiate în anii precedenți nu sunt admise; reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta; nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială; studenții reînmatriculați nu pot solicita măriri de notă pentru examenele echivalate; proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei.

(8) Taxa pentru examenul de reexaminare se achită cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea examenului.

Art. 16. Stabilirea modalității de examinare

(1) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și probă orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, prin fișa disciplinei (programa analitică) și se aduce la cunoștința studentului, prin publicarea documentelor de învățământ pe pagina web a *Universității*.

(2) La primul curs/prelegere/seminar/laborator studentul este înștiințat de cadrul didactic cu privire la modalitatea de examinare.

Art. 17. Notarea

(1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5; în unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis/respins.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, etc.), examinatorii vor stabili o singură notă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

(3) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă.

Art. 18. Cataloagele

(1) Cataloagele, completate la toate rubricile și semnate de către doi examinatori, vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în cel mult 5 zile de la data susținerii examenului, pentru sesiunile ordinare și 2 zile pentru sesiunile de toamnă. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se va trece „absent” în catalogul de examen. Cataloagele vor fi semnate de cele două cadre didactice care compun comisia de examinare.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică și activității de completare a catalogului electronic, disponibil pe platforma eLis. Completarea catalogului electronic se face de către titularul disciplinei.

(3) Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student, singurul document valabil, iar profesorii examinatori sunt singurele persoane care pot trece nota în carnetul studentului.

Art. 19. Stabilirea temelor pentru lucrările de disertație

Pentru studiile universitare de master cu durata de 2 semestre, lista conducătorilor și tematica lucrărilor de disertație se vor afișa în semestrul 1. Pentru studiile universitare de master cu durata de 4 semestre, lista conducătorilor și tematica lucrărilor de disertație se vor afișa în semestrul 2.

Art. 20. Practica de specialitate

Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică se face, de regulă, printr-o modalitate de evaluare la locul de desfășurare a acesteia, de către o comisie formată din conducătorul – cadru didactic. De asemenea, evaluarea se mai poate face, în baza documentelor de practică, de către cadrul didactic desemnat, prin verificare/colocviu.

Art. 21. Obținerea creditelor

Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil. În concordanță cu reglementările *Universității* în domeniul gestiunii creditelor academice de studii se stabilesc următoarele elemente:

a) creditele se pot transfera între structurile aparținând unor programe de studii/specializări sau domenii diferite (transferul structural);

b) creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta: pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu - transfer orizontal – (de la o facultate la alta sau de la un program de studii/specializare la altul), ținând cont ca domeniul fundamental pentru studiile efectuate anterior să fie același cu cel în care se solicită transferul creditelor (art.149, alin.(1), Legea 1/2011). Consiliul facultății va stabili criteriile de transfer ale creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face pe baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale a creditelor. Decanul facultății la care se transferă aprobă acest transfer.

c) creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către consiliul facultății;

d) creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor);

e) creditele alocate se acumulează pe discipline.

Art. 22. Încheierea situației școlare

(1) Încheierea situației școlare anuale a studentului de la oricare formă de învățământ se va face cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

(2) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite stabilit.

(3) Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale.

(4) Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier (promovat în sistem de credite), dacă îndeplinește criteriile de promovare, stabilite prin ghidul de studii.

(5) Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art. 23. Recunoașterea studiilor ERASMUS

Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului și al rectoratului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor emise de respectivele instituții de învățământ superior; recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de către conducerea facultăților, în baza *Regulament privind mobilitățile în cadrul programului comunitar LLP / Erasmus*.

Art. 24.

După parcurgerea unui an de studii, un student se poate afla în următoarele situații școlare:

a) student cu ani de studii promovați, când studentul a acumulat numărul total de credite (60) aferente anului de studii curent și nu deține discipline nepromovate din anii anteriori (integralist);

b) student cu an de studii creditat, când studentul este înscris în anul următor de studii fără a avea toate examenele promovate, dar îndeplinește condiția numărului minim de credite aferente anului în care se înscrie: respectiv minimum 30 credite/anul II, 90 credite/anul III, 150 credite/anul IV. În anumite situații senatul universitar poate aproba promovarea anului de studii cu un număr mai mic de credite;

c) student reînmatriculat, când studentul repetă cu taxă anul în care a fost exmatriculat;

d) prelungire de școlaritate, pentru studentul din an terminal.

Art. 25. Promoții anterioare

(1) Studentul aparținând unei promoții anterioare, care se înscrie în anul următor de studii, dar care nu a promovat examenele la o disciplină pentru care planul inițial de învățământ prevedea un singur examen, iar noul plan de învățământ prevede două examene, va susține un singur examen pentru a II-a parte a disciplinei, urmând ca pentru prima parte să solicite echivalarea. În cazul în care noul plan de învățământ prevede un singur examen pentru aceeași disciplină desfășurată pe două semestre în vechiul plan de învățământ, studentul poate beneficia de echivalare, cu recunoașterea notei celei mai mari (nota în favoarea studentului).

(2) În cazul în care disciplina nepromovată nu se regăsește în noul plan de învățământ, studentul nu trebuie să susțină acel examen.

Art. 26. Reînscierea în anul I

Studentul care nu și-a încheiat activitatea școlară, după reluarea de cel mult 3 ori a studiilor în urma exmatriculării din alte motive decât fraudă, se poate reînscire în anul I de studii.

Art. 27. Prelungirea școlarității

(1) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre, (ani de studii), prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maximum 30 credite nepromovate, poate solicita prelungirea școlarității cu 1 – 2 semestre, în condițiile stabilite de consiliul facultății.

(2) Studentul care beneficiază de concedii medicale însumând minimum 60 de zile poate solicita prelungirea medicală a școlarității.

CAPITOLUL VII CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPERI DE STUDII, MOBILITATEA ACADEMICĂ

Art. 28. Continuitatea activității studentești

(1) Activitatea profesională a studentului de la toate formele de învățământ, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

(2) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Art. 29. Întreruperea studiilor universitare

(1) Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului stabilită de lege. La reluarea studiilor, studenta va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până în momentul întreruperii, în baza sistemului de credite.

(2) La cererea motivată a studentului, în baza actelor medicale doveditoare ale unei boli care îl împiedică să participe la activitățile didactice, consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de până la 2 ani, în cazul studiilor universitare de licență și pe o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile, în cazul studiilor universitare de master (4 semestre). Reluarea studiilor se va face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, cu dreptul studentului de a urma curricula actuală.

(3) Studiile universitare pot fi întrerupte, după aceeași procedură, și în alte cazuri, temeinic justificate, din care să rezulte imposibilitatea studentului de a urma studiile.

Art. 30. Reînmatricularea studenților

(1) Studentul exmatriculat din *Universitate* poate fi reînmatriculat, cu excepția anului I, pe baza unei cereri ce se depune la secretariatul facultății și se analizează de către consiliul facultății.

Art. 31. Mobilitatea academică a studenților

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate, la alte programe de studii din cadrul *Universității* sau de la o formă de învățământ la alta.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(3) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare;
- c) respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare;
- d) compatibilitatea planurilor de învățământ;
- e) achitarea taxelor corespunzătoare.

(4) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(5) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:

- a) studentul, depune cererea de mobilitate la secretariatul facultății unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

(6) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(7) Pentru mobilitățile realizate la începutul primului semestru al fiecărui an universitar cererile de mobilitate se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, până la data de 20 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar. În cazuri excepționale, cererile de mobilitate pot fi depuse și ulterior datei de 20 septembrie, dar vor fi soluționate cel târziu până la data de 15 octombrie a anului în care au fost depuse.

(8) Pentru mobilitățile realizate la începutul celui de-al doilea semestru al fiecărui an universitar, cererile de mobilitate se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea celui de-al doilea semestru, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea celui de-al doilea semestru. În cazuri excepționale, cererile de mobilitate pot fi depuse și ulterior perioadei prevăzute mai sus, dar vor fi soluționate cel târziu până la data de 1 martie a anului în care au fost depuse.

(9) Aprobarea mobilității are următoarea succesiune și este de competența:

- a) consiliului facultății, în cazul mobilității de la un program de studii/specializare la un alt program de studii/specializare din cadrul facultății sau de la o formă de învățământ la alta;
- b) consiliului facultății de unde pleacă studentul, respectiv a consiliului facultății care urmează să primească studentul și rectorului în cazul mobilității de la o facultate la alta în cadrul *Universității*;
- c) rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă și rectorului instituției unde solicită a fi înscris, cu acordul consiliului facultății de unde pleacă și cu acordul consiliului facultății primitoare, pentru cazurile de mobilitate între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

(10) Cererile de mobilitate trebuie să conțină avizele, de principiu, ale decanului facultății de unde pleacă studentul și să fie însoțite de situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie semnate și date.

(11) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în baza unor acorduri instituționale și a acceptului celor două instituții implicate.

(12) Mobilitatea academică temporară se poate realiza și pe cont propriu, în afara acordurilor instituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare, cu acceptul celor două instituții implicate.

(13) Mobilitatea academică temporară se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(14) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind mobilitățile în cadrul programului comunitar LLP/ERASMUS*.

Art. 32. Recunoașterea creditelor în cazul mobilității sau a creditelor obținute în alte programe de studii universitare din țară

(1) Consiliul facultății care primește studentul cu mobilitate, în baza unui referat elaborat de secretariatul facultății împreună cu CRID, stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor (programeelor analitice);

b) examenele de diferență și alte obligații universitare, astfel încât studentul cu mobilitate sau cel care solicită recunoașterea creditelor obținute în alte programe de studii universitare în țară să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

(2) Examenele de diferență, stabilite de către consiliul facultății, în baza referatului elaborat de secretariatul facultății împreună cu CRID, au rolul de a lina situația școlară la noul plan și vor fi susținute în sesiunea corespunzătoare semestrului în care sunt prevăzute disciplinele aferente în planul de învățământ al promoției cu care studenții, înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, își urmează școlarizarea.

(3) Examenele de diferență stabilite de către consiliul facultății, în baza referatului elaborat de secretariatul facultății împreună cu CRID, trebuie susținute și promovate în sesiunile corespunzătoare anului universitar în curs, în cazul în care diferențele nu sunt promovate, în anul universitar următor se vor transforma în credite.

(4) În cazul mobilităților academice temporare compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele celor două instituții de învățământ implicate.

Art. 33. Ordinea de clasificare

În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile la programul de studii/specializarea respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților.

CAPITOLUL VIII FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 34.

(1) Finalizarea studiilor universitare se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele MEN emise în acest sens.

(2) *Universitatea* poate organiza examene de finalizare a studiilor la programele de studii/specializările acreditate, în condițiile reglementărilor în vigoare.

(3) Candidatul la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de M.E.N. și de reglementările în vigoare.

Art. 35. Structura examenului de finalizare a studiilor

Structura examenului de finalizare a studiilor, numărul de probe, forma examinării (scrisă, orală, practică), conținutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către decanate, la propunerea departamentelor, în funcție de specificul programelor de studii/specializărilor, de metodologia elaborată de M.E.N. și de metodologia proprie aprobată de senatul universitar.

Art. 36. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor

(1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe domenii de studii prin decizie a rectorului *Universității*, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.

(2) Comisiile pot fi menținute aceleași și pentru sesiunea de iarnă (ianuarie, februarie) din anul universitar următor, considerată ca fiind a II-a sesiune din același an universitar. În acest caz, tematica și bibliografia rămân neschimbate.

Art. 37.

Absolventul care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor se poate înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție organizatoare, pentru programul de studii/specializarea respectivă, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologiei elaborate în acest sens.

Art. 38.

Absolventul care a promovat examenul de finalizare a studiilor nu are dreptul să se prezinte la o nouă susținere în cadrul unei alte instituții de învățământ superior organizatoare de examen de finalizare a studiilor.

Art. 39. Examenul de licență

(1) Studiile în învățământul superior de licență se încheie cu examen de licență, organizat în baza Legii nr. 1/2011, a criteriilor stabilite de Ministerul Educației Naționale și a Metodologiei elaborate în acest sens de Senatul Universității. Absolventul va primi diplomă de licență și suplimentul de diplomă, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6.00.

(2) Examenul de licență constă într-o singură probă de concurs, și anume: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

(4) Media de promovare a examenului de licență e reprezentată de nota acordată în urma susținerii probei unice de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, aceasta este cel puțin 6,00.

(5) Examenului de licență i se alocă un număr de 10 credite.

Art. 40. Examenul de disertație

(1) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Rezultatele obținute la examenul de disertație nu pot fi contestate.

(3) Examenului de finalizare a studiilor universitare de master i se alocă un număr de 10 credite pentru susținerea lucrării de disertație în conformitate cu HG 728/2016.

Art. 41. Finalizarea studiilor de doctorat

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 42. Certificatul de studii

Absolventul care nu promovează examenul de finalizare a studiilor va primi, la cerere, un certificat de studii universitare, care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 43. Anularea examenului de finalizare a studiilor

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie profesională universitară*.

CAPITOLUL IX RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 44. Recompense

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea diplomei de merit, dacă pe întregul parcurs al școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este minimum 9.50;
- b) burse speciale (de merit), pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență, în conformitate cu reglementările proprii în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) alte forme de premiere stabilite de conducerea *Universității*, la propunerea consiliului facultății.

Art. 45. Sancțiuni

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară, pot duce la aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) interdicția participării la examenul organizat în sesiunea I de examene în cazul în care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale didactice și de prezență;
- b) avertisment;
- c) suspendarea sau pierderea dreptului de a locui în cămin;
- d) exmatricularea din *Universitate*.

(2) Primele trei sancțiuni se aplică de către consiliul facultății, iar exmatricularea se hotărăște de către rector, la propunerea conducătorilor facultăților.

Art. 46. Exmatricularea studentului

(1) Se poate dispune exmatricularea unui student în următoarele cazuri:

- a) promovarea sau încercarea de a promova probele de evaluare (examene, verificări/colocvii, proiecte, teste etc.) prin fraudă;
- b) studentul poate fi exmatriculat dacă acumulează mai puțin de 50% din credite pentru promovarea în anul al II-lea, cu menținerea a maximum 30 credite nepromovate pentru înscrierea în ceilalți ani de studii; se poate solicita reînmatricularea și refacerea anului de studii nepromovat, cu plata integrală a taxei; un student poate fi reînmatriculat de maxim trei ori.
- c) neîndeplinirea de către studentul transferat a programului stabilit de consiliul facultății, nefinalizarea examenelor de diferență precum și nepromovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ;
- d) retragerea de la studii din motive personale, la cererea studentului;
- e) abateri grave de la deontologia universitară, săvârșite prin încălcarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului* și a *Contractului de studii universitare*.
- f) studentul nu își îndeplinește obligațiile financiare asumate prin contractul de studii universitare.

(2) Exmatricularea se dispune prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului facultății. Pentru cazul de exmatriculare prevăzut la lit. a) este necesar referatul întocmit de către cadrul didactic titular. Pentru cazul de exmatriculare de la lit. e) este necesar referatul Comisiei de etică și deontologie

profesională universitară. Pentru cazul de exmatriculare de la lit. f) este necesar referatul Serviciului financiar-contabil.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 47.

Prezentul Regulament este valabil pentru ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat la toate formele de învățământ.

Art. 48. Modificări

(1) Eventualele adaptări ale prezentului Regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca și Regulamentul însuși de către senatul universitar.

(2) Orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul noului an universitar următor.