



REGULAMENTUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII „NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI	COD: DEAC RG-35	Revizia					
		0	1	2	3	4	5
		Nr. 294_309					

Elaborat: DEAC	Verificat și aprobat: Rector	Aprobat senat universitar
Data: 20.11.2023	Data: 23.11.2023	Data: 29.11.2023

SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat Rector
Revizia I					
Revizia II					
Revizia III					
Revizia IV					

REGULAMENTUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII „NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1.

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității „Nicolae Titulescu” din București (referită, în continuare, *Universitatea*).

Art. 2.

(1) Senatul universitar își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în baza prezentului Regulament, adoptat conform dispozițiilor Cartei Universitare și ale legislației în vigoare.

(2) Mandatul senatului universitar este de 5 (cinci) ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, conform Cartei universitare, durata mandatului este egală cu durata rămasă din programul de studii pe care aceștia îl urmează.

(3) Persoanele aflate în funcții de conducere nu ocupă un loc de drept în senatul universitar.

(4) Alegerea unei persoane în senatul universitar se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 3.

(1) Senatul universitar este compus din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, conform principiului reprezentativității, și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Numărul membrilor în senatul universitar este de 27, dintre care 20 de cadre didactice și 7 studenți.

(3) Fiecare facultate este reprezentată în Senat, conform cotelor-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară, respectiv 55% Facultatea de drept, 26% Facultatea de economie și administrarea afacerilor și 19% Facultatea de relații internaționale și administrație, cu o abatere de maxim 5%, în funcție de numărul posturilor didactice și de numărul studenților fiecărei facultăți. Repartizarea pe facultăți a numărului de locuri în senat se stabilește prin hotărâre a senatului în funcție la data alegerilor, astfel încât acesta să fie direct proporțional cu numărul posturilor didactice și al studenților.

Capitolul II Modalitatea de alegere a membrilor senatului universitar

Art. 4.

(1) Alegerea cadrelor didactice și de cercetare titulare în calitate de membri ai senatului universitar, se face, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(2) Circumscripțiile electorale pentru votarea cadrelor didactice și de cercetare titulare în calitate de membri ai senatului universitar, sunt stabilite de senatul universitar pe facultăți și pe departamente.

(3) În cazul înființării sau desființării unor facultăți, numărul membrilor senatului universitar va fi modificat în mod corespunzător, prin hotărârea Senatului.

(4) Cadrele didactice și de cercetare titulare își pot depune candidatura în cadrul ședințelor de departament din cadrul facultăților *Universității*, cu cel puțin două zile înainte de data desfășurării alegerii membrilor senatului universitar. Candidaturile sunt validate în respectivele ședințe de departament, cu majoritatea voturilor, în prezența a 2/3 dintre membrii departamentului. La finalul respectivelor ședințe de departament, se încheie un proces-verbal care conține numele cadrelor didactice și de cercetare titulare care candidează din partea departamentului.

(5) Consiliile facultăților supraveghează modul de desfășurare a alegerilor din facultăți pentru Senat.

(6) Se declară alese în calitate de membru al senatului, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, persoanele care au obținut majoritatea voturilor (jumătate plus unu) din totalul membrilor electori(7) Cu prilejul desfășurării alegerilor pentru senatul universitar se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului cadrelor didactice și de cercetare titulare. Procesul-verbal, semnat de persoana care l-a întocmit, va fi depus la secretariatul *Universității*, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

(8) Senatul universitar în funcție analizează modul de desfășurare a alegerilor și confirmă legalitatea alegerii persoanelor.

(9) În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale Cartei universitare, senatul poate hotărî organizarea de noi alegeri ale senatului, care vor avea loc în termen de 30 de zile de la data hotărârii în acest sens a senatului.

(10) Exercițarea mandatului noului senat începe după validare.

Art. 4.

(1) Alegerea reprezentanților studenților în calitate de membri ai senatului universitar se face la nivel de universitate, prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților din Universitate, conform dispozițiilor Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere.

(2) În senatul universitar vor fi reprezentați studenții de la toate ciclurile de studii universitare și forme de învățământ.

(3) Ponderea studenților în senatul universitar și în consiliile facultăților este de minimum 25%.

Capitolul III Structuri de conducere și organizare

Art. 5.

Structura de organizare a Senatului Universității “Nicolae Titulescu” din București include:

- a) Președintele senatului universitar;
- b) comisiile permanente de specialitate ale senatului universitar;
- c) secretariatul senatului;
- d) comisiile *ad hoc*.

Art. 6.

(1) Noul senat se întrunește în ședință ordinară, în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăților, în baza convocării făcute de decanul de vârstă a senatorilor aleși. Vechiul senat se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat.

(2) În prima sa ședință ordinară, prezidată de decanul de vârstă a senatorilor prezenți, senatul

universitar își alege, prin vot secret, un Președinte, cu respectarea cerințelor de cvorum (prezență și vot) prevăzute de Carta universitară pentru alegerea organelor de conducere. După alegerea valabilă, Președintele senatului conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) Candidaturile pentru funcția de Președinte al senatului se depun în scris, la secretariatul Universității, cu minimum o zi înaintea primei ședințe ordinare a noului senat.

(4) Pot candida la funcția de Președinte al senatului universitar doar cadrele didactice titulare, care:

a) au o reputație neștirbită;

b) au o vechime în învățământul superior de cel puțin 15 ani;

c) în decursul ultimilor 10 ani au fost, în mod continuu, salariați ai *Universității*, în calitate de cadre didactice sau de cercetare titulare, în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, și

d) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 5 ani.

(5) Președintele senatului are următoarele competențe și atribuții:

a) convoacă adunările senatului, în ședință ordinară sau extraordinară, precum și comisiile acestuia;

b) propune ordinea de zi a ședinței senatului;

c) conduce ședințele senatului;

d) semnează hotărârile senatului și stenogramele ședințelor acestuia/ procesele verbale de consemnare a ședințelor online;

e) reprezintă senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a *Universității*;

f) încheie, în numele *Universității*, contractul de management cu Rectorul *Universității*;

g) la solicitarea și în numele senatului, invită la adunările senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale *Universității* sau transmite acestora interpellări scrise din partea senatului;

h) conferă titlurile onorifice acordate de Universitate (profesor emerit, doctor honoris causa, membru de onoare al senatului);

i) reprezintă senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate, și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic, în limitele mandatului acordat de senat;

j) exprimă poziția senatului în mass-media;

k) coordonează secretariatul senatului, comisiile permanente și comisiile *ad-hoc* ale acestuia; îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al senatului, potrivit dispozițiilor legale sau potrivit Cartei universitare.

(6) În exercitarea funcției sale, Președintele senatului este asistat de un secretariat.

(7) În exercițiul atribuțiilor sale, Președintele senatului trebuie să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat, precum și să promoveze interesele *Universității*, deontologia și etica academică.

(8) Președintele senatului poate fi revocat din funcție de către senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată de către minimum 1/3 din numărul senatorilor, făcută în scris și cu indicarea motivelor acesteia. Revocarea se hotărăște cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul senatorilor.

(9) În caz de imposibilitate de prezentare la ședințele senatului, Președintele va desemna președintele interimar al ședinței senatului universitar. În cazul în care Președintele nu poate desemna un președinte interimar al ședinței, interimatul va fi asigurat de persoana care deține

cea mai înaltă funcție de conducere din Universitate, conform următoarei ordini: Rector, Prorectori, Decanul Facultății de drept, Decanul Facultății de economie și administrarea afacerilor, Decanul Facultății de relații internaționale și administrație.

(10) În caz de vacantare a funcției de Președinte al senatului, aceasta va fi îndeplinită, până la alegerea noului Președinte, de un membru al senatului, ales prin vot deschis de majoritatea senatorilor prezenți la ședința în care se constată vacantarea funcției. Noul Președinte va fi ales în termen de maximum 30 de zile de la vacantarea funcției.

Art. 7.

(1) Senatul universitar stabilește comisii permanente de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a *Universității* și a consiliului de administrație. Ele reprezintă organe de lucru specializate ale senatului, care au ca scop facilitarea luării de către senat a unor hotărâri judicioase în domeniul respectiv de competență.

(2) Comisiile permanente ale Senatului sunt următoarele:

- a) Comisia de etică universitară
- b) Comisia centrală pentru evaluarea și asigurarea calității
- c) Comisia centrală pentru implementarea și administrarea sistemului de credite transferabile
- d) Comisia centrală pentru coordonarea activității de cercetare științifică
- e) Comisia Biroului pentru programe comunitare (Erasmus)
- f) Comisia pentru relații externe
- g) Comisia de audit intern
- h) Comisia Centrului de resurse de informare și documentare (CRID)
- i) Comisia privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților
- j) Comisia "Euro 200"
- k) Comisia de selecție pentru mobilități de practică Erasmus +
- l) Comisia de monitorizare a implicării regionale și sociale a universității.

(3) Senatul poate hotărî înființarea și a altor comisii permanente de specialitate.

(4) Deciziile acestor comisii se iau prin vot deschis, cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin jumătate din totalul membrilor comisiei. Președintele senatului are dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele acestora.

(5) Deciziile și materialele acestor organisme sunt prezentate dezbaterii și aprobării senatului universitar de către raportorul desemnat în acest scop.

(6) Membrii comisiilor de specialitate pot fi oricând revocați de senat, la cerere sau pentru nerespectarea sarcinilor asumate, la inițiativa Președintelui senatului.

(7) La inițiativa și solicitarea Președintelui senatului, a Rectorului sau a 1/3 din numărul senatorilor, pot fi constituite comisii *ad-hoc*, pentru soluționarea unor probleme deosebite, ce nu se înscriu în problematica curentă a activității sale. Ele sunt comisii speciale, cu caracter temporar, iar sarcinile, componența și durata de funcționare sunt prevăzute de către senat, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți.

Art. 8.

(1) Secretariatul senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă. El este alcătuit dintr-o singură persoană, secretarul-șef al universității, care participă la ședințele Senatului, fără drept de vot.

(2) Secretariatul senatului are următoarele competențe și atribuții:

- a) asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor senatului, precum și a

datelor de contact ale acestora;

b) transmite convocările pentru ședințele senatului;

c) consemnează dezbaterile din ședințele senatului;

d) redactează procesele-verbale și stenogramele ședințelor senatului

e) tehnoredactează proiectele de hotărâri ale senatului, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;

f) urmărește publicarea hotărârilor și stenogramelor senatului, dacă este cazul;

g) ține registrele de procese-verbale ale senatului;

h) asigură corespondența între membrii senatului;

i) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de Președintele senatului.

Art. 9.

(1) Calitatea de membru al senatului universitar se pierde prin:

a) demisie din senatul universitar, exprimată în scris de către senatorul în cauză;

b) alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a *Universității*, incompatibilă cu calitatea de senator;

c) părăsirea *Universității* prin absolvire, transfer, pensionare sau desfacerea contractului individual de muncă;

d) excludere, în urma unor abateri de la deontologia universitară;

e) retragerea susținerii senatorului, ca urmare a hotărârii consiliului facultății / departamentului, luată cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

(2) Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri grave sau repetate de la normele de conduită universitară, de la dispozițiile Cartei universitare, ale prezentului Regulament sau ale hotărârilor senatului. Pentru excluderea unui senator, este necesară o participare de cel puțin 2/3 din totalul membrilor senatului universitar, iar hotărârile senatului universitar se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Hotărârea senatului este adusă la cunoștința comunității academice prin publicare pe pagina web a *Universității*.

(3) Calitatea de membru în senatul universitar nu se pierde în cazul în care un membru al senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a *Universității*, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular.

(4) În cazul vacantării unui loc deținut de un cadru didactic sau de un student în senatul universitar, se organizează alegeri parțiale în cadrul facultății din care face parte, conform aceluiași proceduri prin care au fost desemnați predecesorii. Noul membru al senatului va fi supus validării în următoarea ședință a senatului universitar.

Art. 10.

Propunerile de excludere, avizate de Președintele senatului universitar, sunt supuse discuției și deciziei senatului universitar, fără a fi condiționate de prezența celui în cauză la ședința respectivă.

Art. 11.

Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea

Consiliului de administrație;

d) aprobă, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;

i) încheie contractul de management cu rectorul;

j) controlează activitatea rectorului și a comisiilor specializate ale Senatului;

k) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

l) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

m) îndeplinește alte atribuții, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 12.

Senatul universitar poate delega consiliului de administrație al *Universității* unele dintre competențele sale conferite de legislația în vigoare, de Carta Universitară și de prezentul Regulament.

Art. 13.

Membrii senatului universitar au următoarele drepturi, atribuții și obligații:

a) să participe la ședințele senatului universitar;

b) să își exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei senatului universitar;

c) să participe prin vot deschis sau, după caz, secret la luarea deciziilor;

d) să participe la ședințele organismelor în care au fost desemnați;

e) să propună senatului universitar punerea în discuție a unor probleme importante pentru universitate sau ale colectivității pe care o reprezintă;

f) să interpeleze organele și structurile senatului universitar și comisiile în diferite probleme;

g) să ceară convocarea senatului universitar în ședințe extraordinare;

h) să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

Capitolul IV

Desfășurarea ședințelor senatului universitar

Art. 14.

(1) Senatul își desfășoară activitatea în plen.

(2) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, la convocarea Președintelui senatului universitar, a Rectorului, a Președintelui Consiliului de Administrație al Universității sau a cel puțin o treime din membrii senatului universitar.

(3) Senatul se întrunește în ședință ordinară, conform graficului ședințelor de senat aprobat anual în luna septembrie.

(4) Senatul poate fi convocat în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

(5) Senatul universitar este convocat de Președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar, individual, în scris, prin e-mail, cu cel puțin o zi înaintea datei ședinței senatului. Odată cu convocarea senatorilor, se va transmite ordinea de zi și materialele care urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se efectuează convocarea.

(6) Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(7) Ședințele senatului universitar pot avea loc fizic sau online, prin e-mail, după caz.

(8) La ședințele senatului universitar pot participa și alte persoane din Universitate ori din afara ei, ca invitați. Membrii Consiliului de administrație, precum și secretarul-șef al *Universității* au statutul de invitați permanenți la ședințele senatului universitar.

Art. 15.

(1) Ședințele senatului universitar sunt convocate, ca regulă, cu minimum șapte zile înainte, precizându-se ordinea de zi.

Art. 16.

Ordinea de zi a fiecărei ședințe a senatului universitar poate să cuprindă și capitolul „Diverse” unde, în afara altor probleme, mai pot fi formulate și interpelări. La interpelările depuse în scris la secretarul șef al universității cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței senatului universitar se răspunde în prima ședință de senat. La interpelările făcute în ședință se răspunde în termen de 10 zile, calculate din ziua formulării interpelării.

Art. 17.

(1) Desfășurarea ședințelor senatului universitar necesită o participare de cel puțin 2/3 din totalul membrilor senatului universitar.

(2) Hotărârile senatului universitar se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Art. 18.

(1) Votul fiecărui membru al senatului universitar este personal, deliberat și egal și se manifestă în cvorumul senatului universitar.

(2) Votul poate fi deschis (ridicarea mâinii), nominal (apel nominal) sau secret (pe buletine de vot).

(3) Un membru al senatului universitar care, din motive obiective, nu poate participa la o ședință poate da mandat unui alt membru să voteze și pentru el.

Art. 19.

(1) Punctele de pe ordinea de zi a senatului universitar, cu excepția audierii unor informări, se finalizează prin:

a) regulamente, decizii, hotărâri, metodologii;

b) validări sau invalidări;

c) adoptarea unor declarații față de evenimente de importanță majoră pentru comunitatea academică;

d) emiterea de dispoziții de analiză către alte organisme din cadrul *Universității*.

(2) Regulamentele, deciziile, hotărârile, metodologiile aprobate de senatul universitar sunt

comunicate consiliului de administrație, facultăților și departamentelor, după caz, fiind obligatorii pentru toate organisme și pentru toți salariații *Universității*.

Art. 20.

Cu excepția modificărilor impuse de schimbarea numărului reprezentanților în senat, o hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a senatului universitar nu poate fi modificată în aceeași ședință în care este propusă modificarea.

Art. 21.

Materialele prezentate în ședințele senatului universitar sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de Președintele senatului universitar, care stabilește oportunitatea și modalitatea difuzării lor.

Art. 22.

(1) Lucrările ședințelor senatului universitar se consemnează în procese verbale. La procesele verbale are acces orice membru al senatului universitar, în prezența unei persoane desemnate de Președintele senatului universitar.

(2) Afară de cazul în care Președintele senatului universitar dispune altfel, nu este permisă copierea proceselor verbale, fiind posibilă doar eliberarea de extrase din acestea, la cerere.

Capitolul V Dispoziții finale

Art. 23.

Prezentul Regulament se supune dezbaterii senatului universitar și se adoptă cu majoritatea voturilor, în prezența a 2/3 dintre membrii senatului universitar.

Art. 24.

Propunerile de modificare a prezentului Regulament se fac la inițiativa Consiliului de administrație al *Universității* sau a 2/3 dintre membrii senatului universitar și urmează procedura folosită la adoptarea acestuia.

Art. 25.

Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de senatul universitar pot fi aduse la cunoștința mass-media de către Președintele senatului universitar, Rector sau de către alte persoane, delegate de acesta din urmă.

Art. 26.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul Universității în ședința din 29.11.2023