



**FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Lector, poziția 26, disciplinele: Managementul proiectelor în afaceri, Managementul resurselor umane, Managementul financiar al firmei, Statistică.

a. descrierea postului de lector, poziția 26. Acest post are în componere:

- Disciplina *Managementul proiectelor în afaceri*, la programul de studii *Administrarea Afacerilor* IF, cuprinde: 2 ore de curs;
- Disciplina *Managementul resurselor umane*, la programul de studii *Administrarea Afacerilor* IF, cuprinde: 2 ore de curs;
- Disciplina *Managementul financiar al firmei*, la programul de studii *Administrarea Afacerilor* IF, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Statistică*, la programul de studii *Administrarea Afacerilor* IF, cuprinde: 2 ore de curs și 2 ore de seminar;
- Disciplina *Statistică*, la programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune* IF, cuprinde: 2 ore de seminar;
- Disciplina *Statistică*, la programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune* ID, cuprinde: 1 oră de seminar (tutoriat).

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la examen sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 4.459 lei brut, la care se adaugă sporul de doctorat în valoare de 669 lei.

d. calendarul examenului

- Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.
- Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

e. tematica probei de examen este prevăzută în anexă;

f. descrierea procedurii de examen este prevăzută în metodologia anexată;

g. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de examen:

- cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- *curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

h. adresa la care trebuie transmis dosarul de examen este București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul personal.