

FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE PENALE

Asistent universitar, poziția 18 din statul de funcții, disciplinele: *Infrațiuni prevăzute în legi speciale*, *Drept contravențional*, *Răspunderea penală a funcționarului public*, *Drept penal – partea generală I*, *Drept penal - partea generală II*

a. Descrierea postului de asistent, poziția 13. Acest post are în componere:

- Disciplina *Infrațiuni prevăzute în legi speciale*, la programul de licență *Drept*, *Drept european* și *internațional*, cuprinde: 4,5 ore de seminar
- Disciplina *Drept penal. Partea generală I*, la programul de licență *Drept* și *Drept european* și *internațional*, cuprinde: 3 ore de seminar
- Disciplina *Drept penal. Partea generală II*, la programul de licență *Drept* și *Drept european* și *internațional*, cuprinde: 3 ore de seminar
- Disciplina *Drept contravențional*, programul de licență *Administrație publică*, cuprinde: 1 oră de seminar
- Disciplina *Răspunderea penală a funcționarului public*, programul de licență *Administrație publică*, cuprinde: 1 oră de seminar

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării disertațiilor de master

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 4459 lei brut + 15% (spor doctorat)

d. calendarul concursului

- anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs
- înscrierea la concurs începe în ziua publicării în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

e. tematica probei de concurs este prevăzută în anexă;

f. descrierea procedurii de concurs este prevăzută în metodologia anexată;

g. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat;
- curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, după modelul fișei prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat;

- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
- rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc.);
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, conform criteriilor minimale înscrise în Metodologia internă de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante:
 - două articole publicate în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional ori în reviste indexate în baze de date internaționale;
 - două studii publicate în volume colective ale unor conferințe științifice naționale ori internaționale;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs este București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul personal.