



FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Lector, poziția 25, disciplinele: Prognoza în afaceri, Econometrie, Economie managerială, Metode cantitative și matematici aplicate, Instrumente matematice și statistice folosite în audit, Managementul proiectelor pentru dezvoltarea afacerilor, Bazele informaticii, Sisteme informatice de gestiune, Practică

a. descrierea postului de lector, poziția 25 din statul de funcții al Departamentului de ȘTIINȚE ECONOMICE. Acest post are în componere:

- Disciplina *Prognoza în afaceri*, la programul de studii de master *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor* IF, cuprinde: 2,5 ore de curs și 1,5 ore de seminar;
- Disciplina *Econometrie*, la programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune* ID, cuprinde: 0,5 ore de seminar (tutoriat);
- Disciplina *Economie managerială*, la programul de studii de master *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor* IF, cuprinde: 0,75 ore de seminar;
- Disciplina *Metode cantitative și matematici aplicate*, la programul de studii de master *Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă* IF, cuprinde: 1,5 ore de seminar;
- Disciplina *Instrumente matematice și statistice folosite în audit*, la programul de studii de master *Contabilitatea și Auditul Entităților Economice* IF, cuprinde: 1,5 ore de seminar;
- Disciplina *Managementul proiectelor pentru dezvoltarea afacerilor*, la programul de studii de master *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor* IF, cuprinde: 1,5 ore de seminar;
- Disciplina *Bazele informaticii*, la programul de studii *Administrarea Afacerilor* IF, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Sisteme informatice de gestiune*, la programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune* IF, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Sisteme informatice de gestiune*, la programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune* ID, cuprinde: 1 oră de seminar (activitate asistată);
- Disciplina *Practică*, la programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune* ID, cuprinde: 2 ore de seminar (tutoriat);

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la examen sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație.

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 5.054 lei brut + 15% (spor doctorat).

d. calendarul examenului

- anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen
- înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

e. tematica probei de examen este prevăzută în anexă;

f. descrierea procedurii de examen este prevăzută în metodologia anexată;

g. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de examen:

- cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- *curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

h. adresa la care trebuie transmis dosarul de examen este București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul personal.