



FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ADMINISTRAȚIE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

- **Lector universitar, poziția 12**, disciplinele: Audit financiar, Audit intern, Buget și contabilitate bugetară, Contabilitatea instituțiilor publice

a. Descrierea postului de lector, poziția 12. Acest post are în componere:

- Disciplina Audit financiar, la programul de studii de licență Administrație publică IF, cuprinde: 2 ore de curs și 1 oră de seminar;
- Disciplina Audit financiar, la programul de studii de licență Administrație publică ID, cuprinde: 0,5 ore de seminar (tutoriat);
- Disciplina Audit intern, la programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune IF, cuprinde: 2 ore de curs și 2 ore de seminar;
- Disciplina Buget și contabilitate bugetară, la programul de studii de licență Administrație publică IF, cuprinde: 2 ore de curs și 1 oră de seminar;
- Disciplina Buget și contabilitate bugetară, la programul de studii de licență Administrație publică ID, cuprinde: 0,5 ore de seminar (tutoriat);
- Disciplina Contabilitatea instituțiilor publice, la programul de studii de licență Administrație publică IF, cuprinde: 2 ore de curs și 1 oră de seminar;
- Disciplina Contabilitatea instituțiilor publice, la programul de studii de licență Administrație publică ID, cuprinde: 0,5 ore de seminar (tutoriat);

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării disertațiilor de master;

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 6542 lei brut + 981 lei (15% spor doctorat);

d. calendarul concursului:

- anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs;
 - înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs;
- e. tematica probei de concurs este prevăzută în anexă;
- f. descrierea procedurii de concurs este prevăzută în metodologia anexată;
- g. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:
- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat metodologiei;
 - curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, după modelul fișei prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat;
 - documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia
 - rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
 - declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la

diplomă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc.);

- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- maximum 10 lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială;
- dovezi privind îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, conform criteriilor minimale înscrise în Metodologia internă de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante:
 - un curs universitar pentru o disciplină din structura normei, publicat într-o editură cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale, ca unic autor sau coautor;
 - o lucrare tip monografie/caiet de seminar/culegere de texte și aplicații, specifică disciplinelor din structura postului, publicate într-o editură cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale, în calitate de unic autor sau coautor;
 - patru articole/studii publicate în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional ori în reviste indexate în baze de date internaționale;
 - două articole/studii publicate în volume colective/proceeding-uri ale unor conferințe naționale sau internaționale;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs este București, Calea Văcărești nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul personal.