

**EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT**



**INFORMATII PERSONALE**

Nume **ENACHE MIHAELA**  
 Adresa **BUCURESTI**  
 Telefon -  
 Fax -  
 E-mail **avmiha78enache@yahoo.com**

Nationalitate Romana  
 Data Nasterii 11, FEBRUARIE, 1978

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – pana la)</li> <li>• Compania Angajatoare</li> <li>• Scurta descriere companie/Domeniu de activitate</li> <li>• Pozitia ocupata</li> <li>• Responsabilitati</li> </ul>	<b>2003(NOIEMBRIE)- PREZENT</b>
	<b>Instituția Avocatul Poporului</b>
	Apărarea drepturilor și libertăților cetățenilor în raporturile acestora cu autoritățile publice
	<b>Consilier</b> - Domeniul de specializare proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe
	Soluționarea petițiilor în domeniul de activitate proprietate, muncă, protecție socială, taxe și impozite, acordarea de audiențe cetățenilor Efectuare anchete, întocmire rapoarte speciale, anuale și recomandări Discuții pe aplicarea Legii nr. 18/1991, Legii nr. 247/2005, Legii nr. 10/2001, Legii nr. 9/1998 Membru al colectivului care redactează corespondența cu Curtea Constituțională (redactarea punctelor de vedere privind excepțiile de neconstituționalitate) Persoana de legătură din cadrul instituției Avocatul Poporului în cooperarea cu Biroul Comisarului pentru drepturile omului, de la Consiliul Europei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – pana la)</li> <li>• Compania Angajatoare</li> <li>• Scurta descriere companie/Domeniu de activitate</li> <li>• Pozitia ocupata</li> </ul>	<b>2007(OCTOMBRIE)- 2009(IULIE)</b>
	<b>Universitatea “NICOLAE TITULESCU” – Facultatea de drept</b>
	Activități didactice (dezbateri seminarizate) la disciplina Drept constituțional și instituții politice
	<b>Preparator universitar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – pana la)</li> <li>• Compania Angajatoare</li> <li>• Scurta descriere companie/Domeniu de activitate</li> <li>• Pozitia ocupata</li> <li>• Responsabilitati</li> </ul>	<b>2002(IANUARIE)- 2003(IUNIE)</b>
	<b>Societatea Civilă Profesională de Avocați “Enache &amp; Enache” din cadrul Baroului București</b>
	Activități în domeniul dreptului civil, dreptului muncii, în materie comercială și fiscală Acordarea de consultații juridice și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești
	<b>Avocat definitiv</b>
	Reprezentări în fața instanțelor de judecată, acordarea de consultații juridice

- Perioada (de la – pana la)
- Compania Angajatoare
- Scurta descriere companie/Domeniu de activitate
- Pozitia ocupata
- Responsabilitati

### STUDII SI TRAININGURI

Menționați pe rand studiile efectuate începând cu cele mai recente

- Perioada (de la - pana la)
- Institutie(Sc. Profesionala, Liceu, Facultate)
  - Specializarea
  - Calificarea Obținuta
- Perioada (de la - pana la)
- Institutie(Sc. Profesionala, Liceu, Facultate)
  - Specializarea
  - Calificarea Obținuta
- Perioada (de la - pana la)
- Institutie(Sc. Profesionala, Liceu, Facultate)
  - Specializarea
  - Calificarea Obținuta
- Perioada (de la - pana la)
- Institutie(Sc. Profesionala, Liceu, Facultate)
  - Specializarea
  - Calificarea Obținuta

**2000(IANUARIE)- 2002(IANUARIE)**

**Societatea Civilă Profesională de Avocați “Enache & Enache” din cadrul Baroului București**

Activități în domeniul dreptului civil, dreptului muncii, în materie comercială și fiscală

**Avocat stagiar**

Acordarea de consultații juridice – drept comercial și fiscal, drept civil, dreptul muncii

**2007 - 2008**

**Universitatea Nicolae Titulescu, Facultatea de Drept**

Master în Drept internațional comunitar

Diplomă de master

**2004-2005**

**Universitatea București, Facultatea de Drept**

Studii aprofundate pe drept comunitar

Drept comunitar

Diplomă pentru atestarea cunoștințelor dobândite

**1996-2000**

**Universitatea Nicolae Titulescu - Facultatea de Drept**

Drept și Relații Internaționale

Licențiat în Științe Juridice

**1992-2006**

**Liceul Tudor Vianu - București**

Informatică

Diplomă de bacalaureat și atestat în informatică

### APTITUDINI SI COMPETENTE

LIMBA MATERNA

**ROMANA**

ALTE LIMBI

**ENGLEZA FRANCEZA**

Avansat mediu

Avansat mediu

Avansat mediu

• Citit

• Scris

• Vorbit

### APTITUDINI SI COMPETENTE SOCIALE

(Exemplu: abilitati de comunicare, munca in echipa...)

COMUNICARE INTERUMANĂ ȘI ABILITĂȚI DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ

DORINȚĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE

PERSOANĂ SOCIABILĂ, CAPACITATE DE MUNCĂ SUB STRES, OBIECTIVITATE

GRAD RIDICAT DE COMUNICARE LA ORICE NIVEL

### APTITUDINI SI COMPETENTE ORGANIZATORICE

Exemplu: coordonați sau conduceți

COORDONAREA ACTIVITĂȚII PERSOANELOR AFLATE ÎN SUBORDINE

*activitatea altor persoane/proiecte și  
gestionați bugete; la locul de muncă,  
în acțiuni voluntare sau la domiciliu.*

**APTITUDINI SI COMPETENTE  
TEHNICE**

*Utilizare calculator, anumite tipuri de  
echipamente sau masini*

UTILIZARE AVANSATA A CALCULATORULUI – ATESTAT ÎN INFORMATICĂ, CUNOȘTINȚE APROFUNDATE ÎN  
UTILIZAREA WINDOWS 98, 2000 ȘI XP, WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER

**APTITUDINI SI COMPETENTE  
ARTISTICE**

*Muzica, desen, picture, literature...etc.*

STUDIUL CĂRȚILOR ȘI REVISTELOR DIN DOMENIUL DREPTULUI

**PERMIS DE CONDUCERE**  
*(indicate categoria/categoriile si anul  
obținerii)*

Categoria B- obtinut in 1997

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

ENACHE ALEXANDRU –AVOCAT- TEL : 0723973440