



GHIDUL DE STUDII
AL FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
2026-2027

Cuprins

1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII NICOLAE TITULESCU DIN BUCUREȘTI ȘI A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	3
2. PREZENTAREA CURSURILOR OFERITE DE FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	5
2.1. Programul de studii universitare de licență Administrarea Afacerilor.....	5
2.2. Programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune....	7
2.3. Programul de studii universitare de masterat Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor	9
2.4. Programul de studii universitare de masterat Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă.....	11
2.5. Programul de studii universitare de masterat Contabilitatea și Auditul Entităților Economice.....	13
3. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	15
4. PERIOADELE ÎN CARE SE FAC OPȚIUNI PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE	16
5. FIȘELE DE DISCIPLINE	17
6. ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ. PREZENTAREA MODULUI CONCRET DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR	18

1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII NICOLAE TITULESCU DIN BUCUREȘTI ȘI A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București funcționează conform legii și face parte din sistemul național de învățământ superior, fiind universitate particulară. Este o instituție non-profit furnizoare de educație și cercetare științifică, autonomă, cu caracter deschis, cu personalitate juridică, care este organizată și funcționează potrivit Cartei universitare proprii și a regulamentelor prevăzute de lege, în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Sediul Universității este în București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4. Universitatea este persoană juridică fără scop lucrativ (non-profit), dispunând de patrimoniu propriu, corespunzător standardelor naționale.

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București a obținut în urma evaluării instituționale efectuate de ARACIS în 2012, 2017 și 2023 calificativul „grad de încredere ridicat”.

În cadrul Universității funcționează trei facultăți cu următoarele programe de studii acreditate:

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor - FEEA

Domeniul	Programul de studii	Forma de învățământ (cu frecvență, IF/ la distanță, ID)	Durata studiilor	Număr credite	Acreditare/ autorizare
Contabilitate	Studii universitare de licență				
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	IF	3 ani	180	Acreditat
		ID	3 ani	180	Acreditat
	Studii universitare de master				
	Management contabil, audit și expertiză contabilă	IF	4 semestre	120	Acreditat
Administrare a Afacerilor	Contabilitatea și auditul entităților economice	IF	4 semestre	120	Acreditat
	Studii universitare de licență				
	Administrarea Afacerilor	IF	3 ani	180	Acreditat
		ID	3 ani	180	Acreditat
	Studii universitare de master				
	Antreprenoriat și administrarea afacerilor	IF	4 semestre	120	Acreditat

Facultatea de Drept - FD

Domeniul	Programul de studii	Forma de învățământ (cu frecvență, IF/ la distanță, ID)	Durata studiilor	Număr credite	Acreditare/ autorizare
Drept	Studii universitare de licență				
	Drept	IF	4 ani	240	Acreditat
		ID	4 ani	240	Acreditat
Drept	Drept european și internațional	IF	4 ani	240	Acreditat
	Studii universitare de master				
	Carieră judiciară	IF	2 semestre	60	Acreditat
	Drept financiar, bancar și al asigurărilor	IF	2 semestre	60	Acreditat
	Drept internațional și al Uniunii Europene	IF	2 semestre	60	Acreditat
	Dreptul afacerilor	IF	2 semestre	60	Acreditat
	Științe penale	IF	2 semestre	60	Acreditat
	Studii universitare de doctorat				

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație - FRIA

Domeniul	Programul de studii	Forma de învățământ (cu frecvență, IF/ la distanță, ID)	Durata studiilor	Număr credite	Acreditare/ autorizare
Științe administrative	Studii universitare de licență				
	Administrație publică	IF	3 ani	180	Acreditat
		ID	3 ani	180	Acreditat
	Studii universitare de master				
	Managementul organizațiilor și serviciilor publice	IF	4 semestre	120	Acreditat
	Protecția integrității organizațiilor	IF	4 semestre	120	Acreditat

Conducerea Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor este asumată de:

- Decan, conf. univ. dr. Maria Grigore
- Director Departament Științe Economice: Lect. univ. dr. Mihaela Iliescu
- Consiliul FEAA, format din 11 cadre didactice și 4 studenți. Componența acestuia este prezentată la link-ul de mai jos:

<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/conducerea-facultatii-de-economie-si-administrarea-afacerilor/>

La nivelul FEAA sunt organizate comisii de specialitate pe domenii diverse, astfel încât procesul de educație să se desfășoare în bune condiții:

- comisia de evaluare internă și asigurarea calității
- comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare
- comisia pentru cercetare științifică
- comisia pentru acordarea de burse și alte forme de sprijin material ș.a.

Componența unora dintre aceste comisii este prezentată la link-ul de mai jos:

<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/comisii/>

2. PREZENTAREA CURSURILOR OFERITE DE FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

2.1. Programul de studii universitare de licență *Administrarea Afacerilor*

Indiferent de forma de organizare, cu frecvență (IF) sau la distanță (ID), absolvenții acestui program de studii sunt licențiați în „Științe economice”, domeniul de studiu „Administrarea Afacerilor”.

Misiunea programului de studii de licență *Administrarea Afacerilor* este de a forma absolvenți cu competențe necesare înțelegerii mediului economic și de afaceri, în scopul organizării și gestionării activităților economice, capabili să se adapteze eficient la schimbările mediului de afaceri caracterizat prin competitivitate și dinamism.

Prin componenta didactică, programul oferă o pregătire care integrează cunoștințele teoretice cu aplicații practice, fundamentale în vederea dezvoltării competențelor esențiale domeniului, precum: gândirea economică și managerială, capacitatea de analiză și decizie, spiritul antreprenorial, utilizarea instrumentelor digitale și înțelegerea mecanismelor pieței. Totodată, sunt cultivate abilități de comunicare și lucru în echipă, în acord cu principiile eticii în afaceri, sustenabilității și responsabilității sociale.

Prin componenta de cercetare științifică, studenții sunt familiarizați cu metodele și instrumentele de analiză economică și de investigare a mediului de afaceri, precum și cu principiile eticii procesului de cercetare științifică, fiind încurajați să participe la conferințe și cercuri științifice, workshopuri, webinarii și colaborări cu mediul economic, contribuind astfel la dezvoltarea unei gândiri critice și aplicative.

Programul urmărește formarea unor absolvenți cu competențe profesionale și digitale de bază, capabili să:

- înțeleagă și să aplice cunoștințele relevante referitoare la organizarea, coordonarea și controlul activităților specifice administrării unei afaceri în orice domeniu al economiei concurențiale;
- utilizeze instrumente și tehnologii informatice în procesele manageriale și operaționale;
- analizeze mediul de afaceri, să identifice riscurile și oportunitățile și să aplice soluții eficiente;
- colaboreze în echipe și să comunice profesional în contexte organizaționale diverse;
- manifeste deschidere către învățarea continuă, adaptându-se la cerințele pieței muncii și la evoluțiile economice și tehnologice.

Programul de studii universitare de licență *Administrarea Afacerilor* este orientat spre formarea de competențe generale și specifice domeniului, asigurând baza necesară pentru inserția pe piața muncii, dar și pentru continuarea studiilor la nivel de masterat.

Planul de învățământ al programului de studii de licență *Administrarea Afacerilor* îmbină disciplinele fundamentale din domeniul științelor economice (Management, Marketing, Microeconomie, Macroeconomie, Contabilitate, Bazele informaticii, Matematici aplicate în economie, Statistică, Econometrie, Finanțe, Dreptul afacerilor, Relații economice internaționale, Securitate alimentară și nutrițională, Istoria gândirii economice), cu cele de specializare, menite să asigure studenților dobândirea cunoștințelor și abilităților care să le permită utilizarea în practică a metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice administrării afacerilor (Managementul firmelor mici și mijlocii, Antreprenoriat, Prețuri și concurență, Prelucrări statistice pe computer, Fiscalitate, Tehnica negocierilor, Tehnici și operațiuni bancare, Etica în afaceri, Mediul de afaceri european, Marketing internațional, Management internațional, Managementul proiectelor în afaceri, Analiză economico-financiară, Managementul resurselor umane, Comerț electronic, Asigurări și reasigurări, Cercetări de marketing, Logistica și distribuția mărfurilor, Managementul calității).

Absolvenții programului de studii de licență *Administrarea Afacerilor* vor putea să exercite profesiile de Analist afaceri, Economist/Economistă, Specialist strategia afacerii, conform Calificării Europene a Aptitudinilor, Competențelor și Ocupațiilor (ESCO):

Ocupația ESCO	Cod - ISCO-08/ESCO
Analist afaceri	2421.1
Economist/economistă	2631.2
Specialist strategia afacerii	2421.3

Prin parcurgerea și promovarea disciplinelor din planul de învățământ, absolvenții programului de studii de licență *Administrarea Afacerilor* dobândesc următoarele competențe profesionale și competențe transversale necesare integrării rapide și eficiente în mediul profesional:

COMPETENȚE PROFESIONALE	Ocupații ESCO
C1. analizează factorii externi ai societăților; C2. analizează factorii interni ai societăților; C3. analizează performanța financiară a unei societăți; C4. analizează planuri de afaceri; C5. aplică managementul schimbării; C6. coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii; C7. desfășoară cercetare calitativă; C8. desfășoară cercetare cantitativă; C9. ia decizii comerciale strategice; C10. identifică nevoi organizaționale nedetectate; C11. interpretează situațiile financiare; C12. oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență; C13. realizează analiza afacerii; C14. stabilește relații de afaceri; C15. utilizează instrumente de simulare a afacerilor; C16. ține legătura cu managerii.	2421.1 - analist afaceri
C17. include criteriile economice în procesul decizional; C18. prognozează tendințe economice;	2631.2 - economist
C19. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor; C20. ia decizii bazate pe date.	2421.3 - specialist strategia afacerii
COMPETENȚE TRANSVERSALE CT1. operează echipamente hardware digitale; CT2. organizează informații, obiecte și resurse; CT3. soluționează probleme.	

2.2. Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune*

Indiferent de forma de organizare, cu frecvență (IF) sau la distanță (ID), absolvenții acestui program de studii sunt licențiați în „Științe economice”, domeniul de studiu „Contabilitate”.

Misiunea programului de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* este de a forma specialiști competenți, responsabili și adaptabili în domeniul financiar-contabil și al informaticii economice.

Prin componenta didactică, programul oferă o pregătire integrată, care combină cunoștințe teoretice, abilități practice și competențe digitale, dezvoltă gândirea critică, capacitatea de analiză și decizie, precum și valorile etice și profesionale necesare mediului economic actual.

Prin componenta de cercetare științifică, programul promovează inovația și cercetarea aplicativă, implicând studenții și cadrele didactice în proiecte, publicații și parteneriate naționale și internaționale, în vederea valorificării rezultatelor și dezvoltării competențelor analitice și creative în domeniu.

Programul urmărește formarea unor specialiști cu competențe profesionale, digitale și de cercetare, capabili să:

- gestioneze procese economice și informații financiar-contabile complexe;
- implementeze și utilizeze sisteme de informații economice integrate care susțin procesul decizional și asigure conformitatea cu reglementările financiare și fiscale;
- evalueze impactul deciziilor financiare asupra performanței organizațiilor;
- acționeze cu responsabilitate profesională, etică și adaptabilitate într-un mediu economic dinamic;
- continue procesul de dezvoltare profesională și cercetare pentru a se adapta la schimbările economice și tehnologice.

Planul de învățământ al programului de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* îmbină disciplinele fundamentale ale științelor economice (Management, Marketing, Microeconomie, Macroeconomie, Bazele contabilității, Informatică, Matematici aplicate în economie, Statistică, Econometrie, Finanțe, Drept comercial, Relații economice internaționale, Securitate alimentară și nutriție), cu cele de specializare, menite să dezvolte competențe și abilități practice specifice domeniului financiar-contabil și informaticii de gestiune (Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Contabilitate și gestiune fiscală, Contabilitatea instituțiilor publice, Contabilitatea instituțiilor de credit, Fiscalitate, Politici și opțiuni contabile, Baze de date, Sisteme informatice de gestiune, Audit intern, Audit financiar, Analiză economico-financiară etc).

Absolvenții programului *Contabilitate și Informatică de Gestiune* vor putea să exercite profesiile de Contabil, Economist/Economistă, Dezvoltator de baze de date/ Dezvoltatoare de baze de date, conform Calificării Europene a Aptitudinilor, Competențelor și Ocupațiilor (ESCO):

Ocupația ESCO	Cod - ISCO-08/ESCO
Economist	2631.2
Contabil	2411.1
Dezvoltator de baze de date	2521.3

Prin parcurgerea și promovarea disciplinelor din planul de învățământ, absolvenții programului de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* dobândesc următoarele competențe profesionale și competențe transversale necesare integrării rapide și eficiente în mediul profesional:

COMPETENȚE PROFESIONALE	Ocupații ESCO
C1. asigură conformitatea cu convențiile contabile; C2. identifică erorile contabile; C3. calculează taxe și impozite; C4. explică înregistrările contabile; C5. pregătește balanțele de verificare; C6. desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil; C7. atașează documente contabile tranzacțiilor contabile; C8. pregătește declarațiile fiscale; C9. asigură controlul cheltuielilor; C10. efectuează activități de contabilitate a costurilor; C11. desfășoară activități de audit financiar; C12. pregătește rapoarte de audit financiar; C13. gestionează conturile bancare ale societății; C14. utilizează sisteme birotice; C15. diseminează informațiile privind legislația fiscală; C16. studiază proceduri fiscale; C17. informează cu privire la obligațiile fiscale; C18. comunică problemele colegilor cu vechime mai mare în muncă; C19. păstrează înregistrări financiare; C20. respectă confidențialitatea;	2411.1 - contabil
C21. include criteriile economice în procesul decizional; C22. prognozează tendințe economice;	2631.2 - economist
C23. lucrează cu sistemul de gestionare a bazelor de date relaționale; C24. utilizează baze de date; C25. creează modele de date.	2521.3 - dezvoltator de baze de date
COMPETENȚE TRANSVERSALE CT1. organizează informații, obiecte și resurse; CT2. efectuează calcule legate de muncă; CT3. operează echipamente hardware digitale; CT4. soluționează probleme.	

2.3. Programul de studii universitare de masterat *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor*

Misiunea programului de studii de master *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor* este de a forma specialiști cu competențe în inițierea, dezvoltarea și gestionarea afacerilor într-un mediu economic caracterizat prin competitivitate, inovare și schimbare continuă.

Prin componenta didactică, programul de studii asigură o pregătire integrată ce îmbină cunoștințele teoretice cu aplicații practice relevante, în vederea dezvoltării competențelor specifice antreprenoriatului și administrării afacerilor, precum: dezvoltarea gândirii strategice, a spiritului inovator, a capacității de identificare și valorificare a oportunităților de afaceri, formarea și dezvoltarea abilităților de leadership, toate acestea în acord cu etica în afaceri, responsabilitatea socială și dezvoltarea durabilă.

Prin componenta de cercetare științifică, masteranzii și cadrele didactice din cadrul programului de studii sunt implicați în activități de cercetare și inovare în domeniul antreprenoriatului și administrării afacerilor, prin elaborarea de articole științifice, participări la conferințe științifice internaționale, studii de piață și parteneriate naționale și internaționale, toate aceste demersuri contribuind la valorificarea rezultatelor cercetării în mediul economic real.

Programul de studii universitare de masterat *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor* este un program de master profesional, fiind orientat preponderent spre formarea de specialiști cu competențe profesionale, digitale și de cercetare specifice domeniului „Administrarea Afacerilor”, capabili să:

- inițieze, dezvolte și gestioneze afaceri și proiecte antreprenoriale în contexte economice dinamice;
- utilizeze sisteme informaționale moderne în procesul de elaborare și implementare a strategiilor de afaceri;
- analizeze și evalueze oportunitățile de piață, riscurile și impactul deciziilor manageriale asupra performanței organizațiilor;
- conducă echipe și procese organizaționale cu responsabilitate profesională, etică și adaptabilitate, într-un mediu competitiv;
- aplice principiile învățării continue pentru a putea răspunde provocărilor generate de transformările economico-sociale și tehnologice.

Absolvenții programului de studii de masterat *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor* vor putea să exercite profesiile de Specialist strategia afacerii, Specialist dezvoltare afaceri și Consultant de afaceri/consultanta de afaceri, conform Calificării Europene a Aptitudinilor, Competențelor și Ocupațiilor (ESCO):

Ocupația ESCO	Cod - ISCO-08/ESCO
Specialist strategia afacerii	2421.3
Specialist dezvoltare afaceri	2431.5
Consultant de afaceri/consultantă de afaceri	2421.2

Prin parcurgerea și promovarea disciplinelor din planul de învățământ, absolvenții programului de studii de masterat *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor* dobândesc următoarele competențe profesionale și competențe transversale necesare integrării rapide și eficiente în mediul profesional:

COMPETENȚE PROFESIONALE	OCUPAȚII ESCO
C1. administrează indicatorii de evaluare a proiectului C2. adună informații tehnice C3. analizează contextul unei organizații C4. aplică managementul schimbării C5. asigură respectarea politicilor C6. coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii C7. creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue C8. dezvoltă strategii de generare de venituri C9. elaborează strategiile societății C10. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C11. ia decizii bazate pe date C12. identifică indicatori cheie de performanță C13. identifică nevoi organizaționale nedetectate C14. implementează planificarea strategică C15. integrează fundamentul strategic în activitatea curentă C16. interpretează informațiile comerciale C17. monitorizează politica companiei C18. oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență C19. propune strategii de îmbunătățire C20. realizează analiza afacerii C21. realizează analize de date C22. îmbunătățește procesele de afaceri C23. ține legătura cu managerii	2421.3 - specialist strategia afacerii
C24. colaborează la crearea strategiilor de marketing C25. identifică noi oportunități de afaceri	2431.5 - specialist dezvoltare afaceri
C26. analizează planuri de afaceri C27. interpretează situațiile financiare C28. ia decizii comerciale strategice	2421.2 - consultant de afaceri/consultantă de afaceri
COMPETENȚE TRANSVERSALE CT1. demonstrează spirit antreprenorial CT2. gândește holistic CT3. gândește în mod inovator CT4. soluționează probleme	

2.4. Programul de studii universitare de masterat *Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă*

Absolvenții acestei specializări vor obține titlul de absolvire: **Master în domeniul Contabilitate** cu denumirea calificării: **Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă**.

Misiunea programului de studii *Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă* este de a forma specialiști în organizarea și conducerea contabilității, în întocmirea și verificarea situațiilor financiare, în analiza performanței financiare și în elaborarea rapoartelor financiare, oferind totodată pregătirea teoretică și practică necesară pentru accesul ulterior la profesiile de expert contabil și de auditor financiar, în condițiile prevăzute de lege.

Programul de studii, prin componenta sa didactică, îmbină cunoștințele teoretice cu deprinderile practice ale domeniului și dezvoltă gândirea critică, capacitatea de analiză și conduita etică profesională. Prin componenta de cercetare științifică, programul de studii susține inovația și cercetarea aplicativă în contabilitate și domenii conexe, implicând studenții și cadrele didactice în proiecte, publicații și parteneriate naționale și internaționale. Acest demers urmărește valorificarea rezultatelor obținute și dezvoltarea competențelor analitice și creative necesare domeniului.

Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă este un program de master profesional care urmărește formarea unor specialiști cu competențe profesionale și de cercetare capabili să:

- revizuiască și să analizeze situații financiare, bugete, raportări financiare pentru a verifica neregulile apărute ca urmare a unei erori sau a unei fraude;
- ofere recomandări privind aspectele financiare pentru procese decizionale;
- furnizeze recomandări fiscale în legătură cu legislația actuală;
- verifice înregistrările contabile, declarațiile fiscale, să supravegheze operațiunile contabile, să pregătească situațiile financiare cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și aplicabile entității în cauză;
- acționeze cu responsabilitate profesională, etică și adaptabilitate într-un mediu economic dinamic;
- continue procesul de dezvoltare profesională și cercetare pentru a se adapta la schimbările economice și tehnologice.

Planul de învățământ al programului de studii de masterat *Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă* îmbină discipline care asigură cunoștințele necesare desfășurării de activități specifice profesiei contabile, respectiv cunoștințe în domeniul contabilității, auditului, diagnosticului financiar, expertizei contabile, evaluării în vederea întocmirii situațiilor financiare, fiscalității, dreptului afacerilor.

Absolvenții programului *Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă* vor putea să exercite profesiile de Contabil și Analist financiar, conform Calificării Europene a Aptitudinilor, Competențelor și Ocupațiilor (ESCO):

Ocupația ESCO	Cod - ISCO-08/ESCO
Contabil	2411.1
Analist financiar	2413.1

Prin parcurgerea și promovarea disciplinelor din planul de învățământ, absolvenții programului de studii de masterat *Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă* dobândesc următoarele competențe profesionale și competențe transversale necesare integrării rapide și eficiente în mediul profesional:

COMPETENȚE PROFESIONALE	Ocupații ESCO
C1. verifică înregistrările contabile C2. pregătește situații financiare C3. respectă obligațiile statutare C4. interpretează situațiile financiare C5. furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu C6. exercită control asupra cheltuielilor C7. sintetizează informațiile financiare C8. identifică indicatori-cheie de performanță C9. organizează auditul C10. dezvoltă planul de audit C11. desfășoară activități de audit financiar; C12. pregătește rapoarte de audit financiar; C13. prezintă rapoarte C14. interpretează legislația C15. efectuează activități de expertiză contabilă judiciară C16. contribuie la elaborarea bugetului anual C17. analizează procese de afaceri C18. supraveghează operațiunile contabile C19. verifică documente fiscale C20. oferă consultanță privind planificarea fiscală	2411.1 - contabil
C21. include criteriile economice în procesul decizional; C22. realizează analiza afacerii; C23. analizează performanța financiară a unei societăți; C24. elaborează un raport financiar; C25. oferă consultanță financiară.	2413.1 – analist financiar
COMPETENȚE TRANSVERSALE CT1. lucrează eficient; CT2. gândește în mod inovator; CT3. demonstrează abilități de rezolvare a problemelor; CT4. gândește analitic.	

2.5. Programul de studii universitare de masterat *Contabilitatea și Auditul Entităților Economice*

Misiunea programului *Contabilitatea și auditul entităților economice* constă în transmiterea cunoștințelor teoretice și practice, dezvoltarea abilităților și competențelor în domeniul contabilității și auditului. În acest sens, **obiectivul general** al programului este formarea de specialiști contabili și auditori capabili să ia decizii economice optime în cadrul entităților economice

Prin componenta didactică, programul asigură:

- Pregătirea de specialiști cu studii superioare aprofundate în domeniul contabilității financiare și manageriale pentru entități economice din orice domeniu de activitate, capabili să opteze pentru o politică contabilă, fiscală sau juridică care să rezolve eficient problematica complexă a deciziilor la nivelul acestor entități;
- Aplicarea și valorificarea eficientă a standardelor naționale și internaționale în practica auditului intern, a controlului și auditului financiar în scopul adoptării celor mai bune decizii economice.
- Formarea de competențe în domeniul auditului financiar, auditului intern, expertizei contabile și controlului intern, astfel încât absolvenții programului să fie capabili să acceseze programele organismelor reglementate CECCAR, CAFR și să asigure prestații la standarde internaționale pentru entități economice din orice domeniu sau să dezvolte afaceri individuale.

Prin componenta de cercetare științifică, programul promovează inovația și cercetarea aplicativă, implicând studenții și cadrele didactice în proiecte, publicații și parteneriate naționale și internaționale, în vederea valorificării rezultatelor și dezvoltării competențelor analitice și creative în domeniu.

CAEE este un program de master profesional care urmărește formarea unor specialiști cu competențe profesionale și de cercetare, capabili să:

- aplice și să valorifice eficient standardelor naționale și internaționale în practica contabilității, auditului intern, a controlului și auditului financiar în scopul adoptării celor mai bune decizii economice.
- opteze pentru o politică contabilă, fiscală sau juridică care să rezolve eficient problematica complexă a deciziilor la nivelul acestor entități;
- folosească surse de informații interne și internaționale în domenii specifice, pentru documentare, studiu și cercetare;
- îmbunătățească continuu abilitățile și deprinderile necesare proiectării și exploatarei sistemelor contabile ale entităților economice nefinanciare, financiar-bancare, de asigurări, de finanțe publice;
- folosească simulările, sistemele informatice și alte metode moderne orientate spre dezvoltarea deprinderilor practice, spre fundamentarea deciziilor, spre aprofundarea modului de conducere, organizare și funcționare a contabilității entităților economice, din sistemului financiar-bancar, de asigurare și al finanțelor publice, spre înțelegerea importanței asigurării și controlului informațiilor ce stau la baza deciziilor de conducere.
- dezvolte competențe pe domeniul contabilității, auditului financiar, auditului intern, expertizei contabile și controlului intern, astfel încât absolvenții programului să fie capabili să acceseze programul organismului profesional C.E.C.C.A.R. și să asigure prestații la standarde internaționale pentru entități economice din orice domeniu sau să dezvolte afaceri individuale.
- acționeze cu responsabilitate profesională, etică și adaptabilitate într-un mediu economic dinamic;
- continue procesul de dezvoltare profesională și cercetare pentru a se adapta la schimbările economice și tehnologice.

Absolvenții programului *Contabilitatea și Auditul Entităților Economice* vor putea să exercite următoarele profesii conform Calificării Europene a Aptitudinilor, Competențelor și Ocupațiilor (ESCO):

- **Contabil** cu atribuții precum revizuirea și analiza situațiilor financiare, analiza unor bugete, raportări financiare și planuri de afaceri pentru a verifica neregulile apărute ca urmare a unei erori sau a unei fraude. Contabilii furnizează clienților consultanță financiară în chestiuni cum ar fi previziuni financiare și analiză de risc. Pot audita date financiare, soluționa cazuri de insolvență, pregăti declarații de impunere și furniza alte recomandări fiscale în legătură cu legislația actuală.

- **Evaluator de afaceri**, ceea ce se poate concretiza în poziții precum: specialiști cu funcții administrative și comerciale, specialiști în domeniul finanțelor, specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor, evaluator de afaceri.

Prin parcurgerea și promovarea disciplinelor din planul de învățământ, absolvenții programului de studii de master *Contabilitatea și Auditul Entităților Economice* dobândesc următoarele competențe profesionale și competențe transversale necesare integrării rapide și eficiente în mediul profesional:

COMPETENȚE PROFESIONALE	Ocupații ESCO
C1. asigură conformitatea cu convențiile contabile; C2. identifică erorile contabile; C3. calculează taxe și impozite; C4. explică înregistrările contabile; C5. pregătește balanțele de verificare; C6. desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil; C7. atașează documente contabile tranzacțiilor contabile; C8. pregătește declarațiile fiscale; C9. asigură controlul cheltuielilor; C10. efectuează activități de contabilitate a costurilor; C11. desfășoară activități de audit financiar; C12. pregătește rapoarte de audit financiar; C13. gestionează conturile bancare ale societății; C14. utilizează sisteme birotice; C15. diseminează informațiile privind legislația fiscală; C16. studiază proceduri fiscale; C17. informează cu privire la obligațiile fiscale; C18. comunică problemele colegilor cu vechime mai mare în muncă; C19. păstrează înregistrări financiare; C20. respectă confidențialitatea;	2411.1 - contabil
C21. analizează planuri de afaceri C22. aplică gândire strategică C23. contabilizează active C24. efectuează evaluarea acțiunilor C25. efectuează tranzacții cu valori mobiliare C26. evaluează proprietăți C27. interpretează situațiile financiar	2412.1 - evaluator de afaceri
COMPETENȚE TRANSVERSALE CT1. lucrează eficient; CT2. gândește în mod inovator; CT3. demonstrează abilități de rezolvare a problemelor; CT4. gândește analitic.	

3. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planurile de învățământ aferente fiecărui program de studii și pentru fiecare promoție sunt disponibile pe site-ul universității, la secțiunea PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT din cadrul programului de studii. Ele pot fi accesate și la link-urile din tabelul următor.

Nivel de studii	Program de studii și forma de învățământ	Link planuri de învățământ
Licență	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-invatamant-cu-frecventa/
Licență	Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-invatamant-la-distanta/
Licență	Administrarea Afacerilor (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-administrarea-afacerilor-invatamant-cu-frecventa/
Licență	Administrarea Afacerilor (ID)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-administrarea-afacerilor-invatamant-la-distanta/
Master	Management contabil, audit și expertiză contabilă (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/management-contabil-audit-si-expertiza-contabila/
Master	Contabilitatea și auditul entităților economice (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/contabilitatea-si-auditul-entitatilor-economice/
Master	Antreprenariat și Administrarea Afacerilor (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/antreprenariat-si-administrarea-afacerilor/

4. PERIOADELE ÎN CARE SE FAC OPȚIUNI PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE

Disciplinele opționale și facultative nu pot fi incluse în planurile de învățământ în anul I de studii.

Studentilor FEAA li se prezintă pachetele de discipline opționale și disciplinele facultative din planul de învățământ aferent anului de studii următor, la finalul semestrului al doilea din anul curent pentru alegerea opționalelor și a facultativelor corespunzătoare anului următor.

Pe baza informațiilor primite, studenții optează pentru disciplinele opționale și facultative, prin completarea unui chestionar online – Google Forms.

Pentru disciplinele opționale și facultative din anii de studii II și III, secretariatul facultății va transmite, prin intermediul platformei eLis, până la finalul semestrului al II-lea, un comunicat cu prezentarea acestor discipline și cu link-ul către chestionarul online. Opțiunile vor putea fi exprimate de studenți până la data precizată în formular.

Pentru fiecare program de studii și an de studii se va crea câte un chestionar.

Rezultatele chestionarelor online, exprimate numeric și în procente, vor fi comunicate decanatului facultății în cadrul căreia funcționează programul până la data de 01 septembrie a anului curent.

Disciplina opțională pentru care au fost exprimate cele mai multe opțiuni este considerată activă în anul universitar următor.

O disciplină facultativă este considerată activă în anul universitar următor sub condiția constituirii unei formațiuni de seminar (grupă formată din minimum 30 de studenți).

Decizia privind considerarea unei discipline opționale / facultative activă pentru anul universitar următor aparține decanului facultății în care funcționează programul de studii.

5. FIȘELE DE DISCIPLINE

Fișele de discipline aferente fiecărui program de studii și pentru fiecare promoție sunt disponibile pe site-ul universității, la secțiunea FIȘE DISCIPLINĂ din cadrul programului de studii. Ele pot fi accesate și la link-urile din tabelul următor.

Nivel de studii	Program de studii și forma de învățământ	Link planuri de învățământ
Licență	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-invatamant-cu-frecventa/
Licență	Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-invatamant-la-distanta/
Licență	Administrarea Afacerilor (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-administrarea-afacerilor-invatamant-cu-frecventa/
Licență	Administrarea Afacerilor (ID)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-administrarea-afacerilor-invatamant-la-distanta/
Master	Management contabil, audit și expertiză contabilă (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/management-contabil-audit-si-expertiza-contabila/
Master	Contabilitatea și auditul entităților economice (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/contabilitatea-si-auditul-entitatilor-economice/
Master	Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor (IF)	https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/antreprenoriat-si-administrarea-afacerilor/

6. ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ. PREZENTAREA MODULUI CONCRET DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

Învățământul la distanță este o formă de învățământ flexibilă a cărei necesitate, utilitate și posibilitate de realizare derivă din dezvoltările recente din domeniul tehnologiilor informaționale și al comunicațiilor.

Învățământul la distanță este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ având următoarele caracteristici:

- separarea în timp și spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecțională;

Învățământul la distanță are drept principale caracteristici utilizarea tehnologiilor informaționale ca suport de informare, cunoaștere și comunicare bidirecțională, munca individuală independentă a studenților respectiv activitatea de îndrumare și coordonare a cadrelor didactice – coordonatori de disciplină sau tutori.

Învățământul la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu, tehnici audio și video interactive, multimedia, tehnologii de învățare prin intermediul calculatorului și a Internetului.

Terminologia specifică învățământului la distanță

Coordonatorii de disciplină sunt acele cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

Tutorii sunt acele cadre didactice desemnate să îndrume studenții pe parcursul unui program de instruire. Ei pot fi cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști în domeniu, cadre didactice din învățământul preuniversitar) care au instruire în tehnologia ID. Tutorii sunt absolvenți licențiați și participă periodic la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID.

Activitățile tutoriale (AT) reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. În cadrul acestora studenții au cel puțin două întâlniri directe pe semestru cu tutorii fiecărei discipline. Obiectivul activităților tutoriale este acela de prezentare a conținutului disciplinei, de furnizare a unor informații suplimentare și de pregătire în vederea promovării probelor de evaluare prevăzute prin planul de învățământ la distanță pentru respectiva disciplină.

Temele de control (TC) reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență dar care sunt desfășurate individual de fiecare student înregistrat la forma de învățământ la distanță. Spre deosebire de activitățile tutoriale, obiectivul temelor de control este acela de evaluare pe parcurs a cunoștințelor și de dezvoltare a capacității de autoevaluare a studentului.

Activitățile asistate (AA) reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de laborator sau alte activități practice prevăzute la forma de învățământ cu frecvență.

Suportul de curs reprezintă acel material didactic întocmit de către coordonatorul de disciplină singur sau în colaborare cu alți specialiști din domeniu care prezintă conceptele de bază ale disciplinei, clarifică și consolidează cunoștințele oferind studentului modalități de auto-evaluare a cunoștințelor și a cărui formă de prezentare îl face pretabil utilizării și accesării lui atât prin intermediul sistemului informatic pentru învățământul la distanță, cât și în formă tipărită.

Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire în totalitate cu materiale specifice realizate în tehnologia ID (cursuri prezentate pe suport electronic sub formă compactă

sau modulară și accesibile fiecărui student prin accesarea contului personal din platforma eLis). Aceste suporturi includ obiectivele specifice, organizarea materialului, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control fiind, organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.

Distribuirea resurselor de învățământ destinate studenților la forma de învățământ la distanță se realizează în două moduri:

A) Prin platforma electronică eLis

- Studentul poate să intre în posesia contului de utilizator pe platforma electronică începând cu data de 1 octombrie a anului în care s-au înscris la un program de studii al Universității, prin accesarea următorului link: <https://conturi.univnt.ro/>

- În baza acordului pe care profesorii și l-au dat, în scris, suporturile de curs au fost puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei electronice eLis.

- În contul fiecărui student se regăsește o rubrică numită **Biblioteca Virtuală**, iar acolo pot fi accesate și descărcate suporturile de curs în format electronic în termenii și condițiile de respectare a drepturilor de autor stabilite prin contractul de studii.

- Pentru fiecare disciplină, pe lângă suportul de curs, studenții pot descărca și: fișa disciplinei, în care sunt indicate temele pentru activitățile tutoriale, bibliografia și modul de evaluare, precum și calendarul disciplinei. De asemenea studenții pot descărca planul de învățământ.

B) Prin platforma Google Workspace for Education

- Materialele de studiu pot fi consultate și în aplicația Google Classroom, unde sunt încărcate de fiecare tutor sau coordonator la începutul fiecărui semestru.

Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință - cursuri universitare, manuale, tratate etc., Departamentul de Învățământ la Distanță asigură tuturor studenților condiții de documentare prin accesul la biblioteca Universității, cât și în cea virtuală.

Pe tot parcursul procesului educațional, studentul este însoțit sistematic de tutori și de responsabilul de an, care se ocupă în mod individual de toți studenții. Tutorele este acela care se ocupă de îndeplinirea sarcinilor pe tot parcursul semestrelor de studiu, răspunde la întrebări și clarifică problemele, ține legătura cu studenții și le stă la dispoziție, la locul și timpul dinainte stabilit prin programul de studiu și permanent la o adresă de e-mail. Tutorii și coordonatorii de disciplină sunt alături și la consultații. Aceste întâlniri diferă de lecțiile tradiționale, scopul lor primar nu este acela de a preda anumite cunoștințe studenților, ci de a-i îndruma în clarificarea problemelor și întrebărilor ivite în timpul studiului individual. Cu aceste ocazii există posibilitatea și de cunoaștere a colegilor, de aflare a problemelor și a soluțiilor lor la anumite probleme.

Consultațiile sunt de folos doar dacă studenții parcurg materia aferentă lor. În acest scop se recomandă citirea în prealabil a capitolelor care vor fi discutate, rezolvarea problemelor aferente acestora și, nu în ultimă instanță, formularea de întrebări. La sfârșitul fiecărui modul din cadrul cursurilor se găsesc chestionare de autoevaluare, probleme de rezolvat și de trimis sau lucrări de întocmit și prezentat la consultații. Rolul acestora este acela de a înlesni propria evaluare, dar și aprecierea ce este făcută de tutori, apoi gradul asimilării celor învățate, stadiul evoluției în parcurgerea materialului de curs, nivelul înțelegerii celor studiate, conștientizarea eventualelor greutăți întâmpinate, pentru care tutorele este în măsură să sprijine cu lămuriri suplimentare și sfaturi.

Comunicarea bidirecțională între cursanți și tutori se derulează în două moduri:

A) Prin platforma electronică eLis

- Platforma electronică permite găzduirea de suporturi de curs, teste de evaluare;
- Platforma electronică asigură comunicarea bidirecțională prin intermediul mesajelor

scrise;

- Cu ajutorul platformei electronice se pot transmite mesaje, anunțuri, în masă, către toată Universitatea, către o anumită facultate sau către un anumit an al unei facultăți

Accesul la platforma electronică eLis se face pe baza numelui de utilizator și a parolei pe care fiecare student le primește odată ce a fost înmatriculat. Profesorilor, de asemenea le este atribuit un nume de utilizator și o parolă cu care pot accesa platforma electronică.

De asemenea, fiecare profesor al facultății are alocată o casuță de e-mail, astfel încât să se poată asigura comunicarea cu studenții și pe această cale.

B) Întâlnirile tutoriale

În fiecare semestru se asigură cel puțin două întâlniri între studenți și tutori, la fiecare disciplină.

Întâlnirile se organizează la sfârșit de săptămână, de vineri după amiaza până duminică, după un orar bine stabilit și comunicat din timp studenților. Studenții au obligativitatea să participe la aceste întâlniri tutoriale.

**DECAN,
Conf. univ. dr. Maria Grigore**