



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr.185, Sector 4; cod poștal: 040051

Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76

Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30

Web: <http://www.univnt.ro>

E-mail: [office@univnt.ro](mailto:office@univnt.ro)

## Anexa

### Prezentare a modului concret de desfășurare a activităților în cadrul programului ID

Învățământul la distanță este o formă de învățământ flexibilă a cărei necesitate, utilitate și posibilitate de realizare derivă din dezvoltările recente din domeniul tehnologiilor informaționale și al comunicațiilor.

Învățământul la distanță este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ având următoarele caracteristici:

- separarea în timp și spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale;

Învățământul la distanță are drept principale caracteristici utilizarea tehnologiilor informaționale ca suport de informare, cunoaștere și comunicare bidirecțională, munca individuală independentă a studenților respectiv activitatea de îndrumare și coordonare a cadrelor didactice – coordonatori de disciplină sau tutori.

Învățământul la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, cursuri televizate, tehnologii de învățare prin intermediul calculatorului și a Internetului.

### Terminologia specifică învățământului la distanță

*Coordonatorii de disciplină* sunt acele cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

*Tutorii* sunt acele cadre didactice desemnate să îndrume studenții pe parcursul unui program de instruire. Ei pot fi cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști în domeniu, cadre didactice din învățământul preuniversitar) care au instruire în tehnologia ID. Tutorii sunt absolvenți de studii superioare și să participe periodic la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID.

*Activitățile tutoriale (AT)* reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. În cadrul acestora studenții au cel puțin două întâlniri directe pe semestru cu tutorii sau coordonatorii de disciplină. Obiectivul activităților tutoriale este acela de prezentare a conținutului disciplinei, de furnizare a unor informații suplimentare și de pregătire în vederea promovării

probelor de evaluare prevăzute prin planul de învățământ la distanță pentru respectiva disciplină.

*Temele de control (TC)* reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență dar care sunt desfășurate individual de fiecare student înregistrat la forma de învățământ la distanță. Spre deosebire de activitățile tutoriale, obiectivul temelor de control este acela de evaluare pe parcurs a cunoștințelor și de dezvoltare a capacității de autoevaluare a studentului.

*Activitățile asistate (AA)* reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de laborator sau alte activități practice prevăzute la forma de învățământ cu frecvență.

*Suportul de curs* reprezintă acel material didactic întocmit de către coordonatorul de disciplină singur sau în colaborare cu alți specialiști din domeniu care prezintă conceptele de bază ale disciplinei, clarifică și consolidează cunoștințele oferind studentului modalități de auto-evaluare a cunoștințelor și a cărei formă de prezentare îl face pretabil utilizării și accesării lui atât prin intermediul sistemului informatic pentru învățământul la distanță cât și în formă tipărită.

## **1. Modul de distribuire a resurselor de învățământ**

Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire în totalitate cu materiale specifice realizate în tehnologia ID (cursuri prezentate pe suporturi tipărite sub formă compactă sau modulară și accesibile prin Internet fiecărui student prin accesarea contului personal din platforma eLis) incluzând obiectivele specifice, organizarea materialului, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control fiind, organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.

Distribuirea resurselor de învățământ și a altor documente informative în legătură directă cu programa de învățământ (fișa de disciplină, calendarul activităților, etc.) destinate studenților la forma de învățământ la distanță se realizează în trei moduri:

- A) Prin platforma electronică eLis
- B) Prin Registratură ca suporturi de curs tipărite
- C) Distribuirea altor materiale decât suporturile de curs

### **A) Prin platforma electronică eLis**

- În baza acordului ([cod document: DIDD\\_DM01](#)) pe care profesorii și l-au dat, în scris, suporturile de curs sunt puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei electronice eLis.
- Fiecare student înmatriculat la forma ID, primește odată cu carnetul de student un nume de utilizator și o parolă cu care să acceseze platforma electronică;
- În contul fiecărui student se regăsește o rubrică numită Biblioteca Virtuală, iar din respectiva opțiune pot fi accesate și descărcate suporturile de curs în format

electronic în termenii și condițiile de respectare a drepturilor de autor stabilite prin contractul de studii.

- În cadrul rubricii de bibliotecă virtuală studenții mai pot descărca:
  - pentru fiecare disciplină în parte: fișa disciplinei cu indicarea temelor de curs, temelor de seminar, bibliografie, mod de evaluare a studentului;
  - calendarul disciplinei.
- În plus există o secțiune în aplicația eLis denumită “Cursuri online”, în cadrul căreia fiecare cadru didactic poate pune la dispoziția studenților cursuri direct în platformă, folosind o structura predefinită în aplicație.

#### B) Suporturi de curs

- Universitatea, prin intermediul editurii proprii, editează și inscripționează pe suport electronic (CD/DVD) suporturile de curs.
- Cadrele didactice de discipline din facultățile universității furnizează Departamentului ID, suporturile de curs în format electronic.
- Departamentul ID face o comandă fermă, ținând cont de numărul de studenți existenți, către editura universității.
- Editura tipărește suporturile de curs.
- Suporturile de curs inscripționate sunt recepționate de biroul Registratură.
- Fiecare student la forma ID se va prezenta la Registratură și în urma prezentării chitanței de plată, va primi suporturile de curs necesare anului universitar în curs.
- Evidența distribuirii materialelor se ține în baza unor documente de tip borderou, pe facultăți și ani de studiu.
- Borderoul constituie document primar în baza căruia departamentul Contabilitate realizează descărcarea de gestiune.

#### C) Distribuirea altor materiale decât suporturile de curs

- În această categorie se înscriu toate celelalte materiale - altele decât suporturile de curs - necesare derulării în bune condiții a unui proces de învățământ la standarde ridicate.
- Tutorii sau coordonatorii de disciplină pot distribui pe lângă suporturile de curs și alte materiale considerate de către aceștia a fi de ajutor în fixarea cunoștințelor respectivei discipline. Distribuirea acestora poate fi realizată:
  - o Prin mijloacele oferite de platforma electronică
  - o Prin email transmis de turore studenților săi ca urmare a unui email de solicitare sosit din partea acestora
  - o Prin multiplicare pe suport magnetic sau de hârtie

Prin transfer electronic cu ocazia întâlnirilor tutoriale. Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință cursuri universitare, manuale, tratate, etc., Departamentul de Învățământ la Distanță asigură tuturor studenților condiții de documentare prin accesul la biblioteca Universității, cât și în cea virtuală.

## **2. Modul de comunicare între cursanți și tutori**

Pe tot parcursul procesului educațional, studentul este însoțit sistematic de tutori și de responsabilul de an, care se ocupă în mod individual de toți studenții. Tutorele este acela care se ocupă de îndeplinirea sarcinilor pe tot parcursul semestrelor de studiu, răspunde la întrebări și clarifică problemele, ține legătura cu studenții și le stă la dispoziție, la locul și timpul dinainte stabilit prin programul de studiu și permanent la o adresă de e-mail. Tutorii și coordonatorii de disciplină sunt alături și la întâlnirile tutoriale. Aceste întâlniri diferă de lecțiile tradiționale, scopul lor primar nu este acela de a preda anumite cunoștințe studenților, ci de a-i îndruma în clarificarea problemelor și întrebărilor ivite în timpul studiului individual. Cu aceste ocazii există posibilitatea și de cunoaștere a colegilor, de aflare a problemelor și a soluțiilor lor la anumite probleme.

Întâlnirile tutoriale sunt de folos doar dacă studenții parcurg materia aferentă lor. În acest scop se recomandă citirea în prealabil a capitolelor care vor fi discutate, rezolvarea problemelor aferente acestora și, nu în ultimă instanță, formularea de întrebări. La sfârșitul fiecărui modul din cadrul cursurilor se găsesc chestionare de autoevaluare, probleme de rezolvat și de trimis sau lucrări de întocmit și prezentat la consultații. Rolul acestora este acela de a înlesni propria evaluare, dar și aprecierea ce este făcută de tutore, apoi gradul asimilării celor învățate, stadiul evoluției în parcurgerea materialului de curs, nivelul înțelegerii celor studiate, conștientizarea eventualelor greutăți întâmpinate, pentru care tutorele este în măsură să sprijine cu lămuriri suplimentare și sfaturi.

Comunicarea bidirecțională între cursanți și tutori se derulează în două moduri:

### **A) Prin platforma electronica eLis**

- Platforma electronica permite găzduirea de suporturi de curs, teste de evaluare
- Platforma electronica asigură comunicarea bidirecțională prin intermediul mesajelor scrise (comunicate, chat)
- Cu ajutorul platformei electronice se pot transmite mesaje, anunțuri, în masă, către toată Universitatea, către o anumită facultate, către un anumit an al unei facultăți, către o grupa sau către un student.

Accesul la platforma electronica eLis se face pe baza numelui de utilizator și a parolei pe care fiecare student le primește odată ce a fost înmatriculat. Profesorilor, de asemenea le este atribuit un nume de utilizator și o parola cu care pot accesa platforma electronica.

De asemenea, fiecare profesor al Universității are alocată o casuță de e-mail, astfel încât să se poată asigura comunicarea cu studenții și pe aceasta cale.

### **B) Întâlnirile tutoriale**

În fiecare semestru se asigură cel puțin două întâlniri (AT și AA) între studenți și tutori.

Întâlnirile se organizează la sfârșit de săptămână, de vineri după amiaza până duminică, după un orar bine stabilit și comunicat din timp studenților. Prin contractul de studii studenții au obligativitatea să participe la aceste întâlniri tutoriale.

### 3. Modul de desfășurare a activităților tutoriale și asistate

Anul de studii este împărțit în două semestre. La nivelul fiecăruia dintre acestea se organizează minim două întâlniri tutoriale.

Planificarea acestor întâlniri este stabilită la începutul fiecărui semestru dintr-un an universitar în zile de weekend, incluzând și ziua de vineri, după ora 14. Orarul detaliat se publică pe site la adresa: <http://www.univnt.ro/id/uploads/orar/index.php>

Aceleași orare pot fi consultate și la secretariatele facultăților.

După înmatricularea studentului într-un an universitar, aceasta implicând semnarea contractului de studii, studentului îi vor fi puse la dispoziție carnetul de student, un nume de utilizator și o parolă, cu ajutorul cărora să se poată conecta la platforma electronică de învățământ la distanță eLis. În cazul în care studentul dorește numele de utilizator și parola mai devreme, acesta se poate adresa cu un email la [diplome@univnt.ro](mailto:diplome@univnt.ro) sau la [elis@univnt.ro](mailto:elis@univnt.ro), incluzând datele personale: nume, prenume, CNP, Facultate și anul de studiu (atenție: responsabilitatea păstrării confidențialității cu privire la numele de utilizator și parolă revine studentului.)

Pregătirea în cadrul programelor ID se realizează în două planuri distincte:

- A) Primul plan implică întâlniri student – tutore, față în față. În cadrul întâlnirilor tutoriale (AT, TC și/sau AA), scopul acestora fiind acela de a fixa anumite cunoștințe și de a obține informații și indicații cu privire la lămurirea subiectelor neclarificate în urma studiului individual. Tot în cadrul acestor întâlniri se pot verifica temele de control și se vor stabili noile teme pentru următoarea întâlnire tutorială. În cazul în care disciplina necesită utilizarea unor laboratoare cu dotări și echipamente speciale atunci se vor derula întâlniri asistate în cadrul cărora studentul asistat de tutore va proceda la realizarea lucrărilor practice.
- B) Planul secund pune accent în mod intensiv pe pregătirea individuală având la dispoziție manualele și resursele de învățământ specifice învățământului la distanță. Resursele de învățământ vă sunt puse la dispoziție în formă tipărită, respectiv în formă electronică.

Realizarea temelor este parcursă gradat, după însușirea modulelor teoretice. Sarcinile rezolvate (temele de control) se trimit sau se depun la secretariatul departamentului la data scadenței, pentru ca tutorele să aibă timpul necesar parcurgerii și corecturii lor, precum și pentru a răspunde cu sugestiile necesare. Sarcinile de lucru (temele de control) se mai pot trimite și pe adresa de e-mail a tutorelui indicând disciplina, anul de studiu și coordonatorul de disciplină.

Întrebările ivite în timpul parcurgerii materialelor și care necesită clarificări sau ideile care nu au fost destul de clar expuse, sunt trimise prin e-mail tutorelui, care răspunde tot prin e-mail sau cu ocazia consultațiilor programate.

Scopul principal al întregului mecanism auxiliar al cursurilor de la distanță este de a ajuta. Acest ajutor poate fi însă productiv doar dacă studenții depun efortul necesar în vederea atingerii țelului pe care și l-au propus.

Calendarul disciplinei, care prezintă activitățile și forma de evaluare (probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală, susținerea unui referat, colocviu, examen asistat de calculator, test grilă ) pentru fiecare disciplină este stabilit de către titularul de curs și se anunță la începutul fiecărui semestru. Informațiile se regăsesc și în platforma electronică eLis pentru fiecare disciplină în parte.

Studentul care se consideră neîndreptățit de modul în care a fost evaluat se adresează Consiliului Departamentului ID prin intermediul unei contestații scrise, depuse și înregistrate la secretariatul ID, în termen de trei zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Consiliul Departamentului ID, în urma discuțiilor cu examinatorul, stabilește modul de soluționare a contestației. Dacă se apreciază că cererea este întemeiată, Consiliul va stabili împreună cu directorul de departament o comisie de reexaminare. Soluționarea contestațiilor depuse de către studenți se face în decursul aceleiași sesiuni de examene.

Evaluarea studenților se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. La disciplina la care se susțin mai multe probe (examen scris, referat ș.a.) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă) pentru aprecierea rezultatelor obținute de student.

După ce studentul intră în posesia numelui de utilizator și a parolei, se poate conecta la platforma electronică de învățământ la distanță, utilizând o aplicație de tip browser cum ar fi Microsoft Internet Explorer, Opera, Firefox etc. la adresa <http://elis.univnt.ro/>

Se va afișa o pagină web similară celei din imaginea următoare, în care se vor introduce informațiile de conectare:



Odată conectați la platforma electronică studenții pot accesa următoarele tipuri de informații:

- Descărcarea de cursuri, suporturi de curs
- Evaluarea cunoștințelor prin intermediul testelor online
- Accesarea programelor analitice și a planurilor de învățământ

- Situația școlară
- Situația financiară
- Comunicate la nivel de Universitate, Facultate, An de studiu, pentru asigurarea comunicării bidirecționale
- Pentru a vă adresa tutorilor puteți consulta lista cu adresele de email ale acestora pe domeniul univnt.ro
- Bibliografia

#### **4. Modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen**

Evaluarea este stabilită și descrisă de către coordonatorul de disciplină prin intermediul fișei de disciplină. Ponderea lucrărilor practice, a referatelor, a lucrărilor pe parcurs și a evaluărilor/verificărilor față de examinarea/verificarea finală este menționată în cadrul aceluiași document.

Toate examenele și evaluările se vor ține la sediul Universității, nefiind admise susținerea examenelor pe Internet sau alte forme prin care nu putem stabili cu certitudine identitatea persoanei care susține examenul/verificarea și momentul susținerii acestuia/acesteia. Referatele, răspunsurile la diferitele teme, întrebările privitoare la diferitele aspecte ale disciplinei etc. pot fi transmise prin Internet în cazul în care tutorele solicită studentului acest lucru.

Pentru evaluarea pe parcurs se utilizează metode specifice – activități tutoriale, examinarea lucrărilor studenților (referate, proiecte, studii de caz, teste, verificări pe parcurs, colocvii), evaluate de cadrele didactice și returnate cu observații. Evaluarea finală (sesiunea de iarnă, vară, toamnă) – este examenul final care constă în probe scrise, eventual orale, practice, în sesiunile de examene.

Planificarea perioadelor intensive de pregătire și planificarea examenelor este anunțată studenților din timp (la avizare și pe Internet).

Orarele (calendare centralizate) pentru toate specializările pentru care există în derulare programe de studiu ID sunt monitorizate de Departamentul ID. Sunt afișate la avizierul facultății sau pe site-ul Departamentului.

La intrarea studenților în sala de examen, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza carnetului de student și dreptul de a susține examenul, respectiv dacă au reglementată situația financiară, consemnând totodată prezența sau absența studenților pe proces verbal. Studenții care nu au asupra lor documentele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen.

Din momentul anunțării subiectelor de examinare, nici un student nu mai poate intra în sală și nici un student nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea. În timpul examinării este interzisă folosirea de către studenți a mijloacelor ilicite. Dovedirea folosirii

unui asemenea mijloc se sancționează prin eliminarea din examen și poate să atragă după sine exmatricularea.

Lista cu notele obținute de studenți la disciplina respectivă este încarcată pe Elis de către cadrul didactic titular al disciplinei.

Studiile efectuate în sistemul învățământ universitar forma ID se încheie cu examen de licență. După promovarea examenului de licență, absolventul primește Diploma de Licență. Media minimă la examenul de licență este 6 (șase). Absolventul de la învățământul universitar forma ID care nu promovează examenul de licență primește un Certificat de Absolvire care atestă efectuarea studiilor universitare fără licență și poate repeta acest examen în condițiile prevăzute de lege.

## **5. Modul de organizare și de funcționare a centrelor teritoriale**

Universitatea nu derulează programe de învățământ la distanță în cadrul unor centre teritoriale.

Director Departament ID

Conf. univ. dr. Mihaela SUDACEVSCHI