



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

CRISTIEAN VICTORIA

Adresa

Șoseaua Sălaj nr. 255, bl. S1, et. 7, ap. 45, sector 5, Bucuresti

Tel./email

0769215475, victoria.cristiean@gmail.com

Data nașterii

22 ianuarie 1976

Sex

feminin

Experiența profesională

22 ani

Perioada

Octombrie 2017 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Conferențiar universitar

Activități și responsabilități principale

- pregătirea și susținerea de cursuri și seminarii la disciplinele Drept penal – Partea Specială;
- din octombrie 2009 - Pregătirea și susținerea dezbaterilor la programul de masterat „Științe Penale”, la disciplina Drept penal aprofundat;
- din octombrie 2013 - Pregătirea și susținerea cursurilor și dezbaterilor la programul de masterat „Științe Penale”, la disciplina Cooperarea judiciară internațională în materie penală;
- din octombrie 2013 - Pregătirea și susținerea cursurilor și seminariilor la programul de licență „Administratie Publica”, la disciplina Elemente de drept penal și de procedură penală;
- din octombrie 2017 - Pregătirea și susținerea cursurilor și dezbaterilor la programul de masterat „Administratie si Management Public”, la disciplina Răspunderea penală a funcționarului public;
- desfășurarea activității de cercetare științifică și publicarea de materiale de specialitate în diverse reviste naționale și internaționale, cu profil juridic;
- Îndrumător de an și de grupă;
- participarea la activități de îndrumare a studenților;
- participarea la activități extracurriculare;
- participarea la activitățile organizate pentru promovarea facultății și universității;
- evaluarea activității studenților participanți la seminariile și cursurile pe care le conduc;
- îndrumător de grupe;
- coordonarea studenților participanți la sesiuni științifice;
- coordonarea studenților participanți la cercurile științifice;
- membru în Consiliul Facultății;
- colaborarea cu celelalte cadre didactice din catedră pentru buna îndeplinire a atribuțiilor ce îmi revin;
- participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal;
- perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.
- din octombrie 2009 – secretar al catedrei de Administrație Publică din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative;
- din octombrie 2012 – membru al Departamentului Drept Public din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” ;

Numele și adresa angajatorului	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” - Facultatea Științe Juridice și Administrative, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București.
Perioada	octombrie 2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Decan interimar al Facultății de Științe Juridice și Administrative, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” - Facultatea Științe Juridice și Administrative, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București.
Perioada	Octombrie 2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	- <i>Director al Programului de Master „Dreptul intern și internațional al afacerilor”</i>
Activități și responsabilități principale	- întocmirea dosarului de acreditare -obținere grad de încredere ridicat; - întocmire planuri de învățământ, orare, organizarea sesiunilor științifice ale masteranzilor, coordonare activitate de cercetare; - organizare și coordonare stagiul de practică; - organizare examen de disertație etc.
Perioada	Ianuarie 2016 – septembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Prodecan al Facultății de Științe Juridice și Administrative, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”
Activități și responsabilități principale	- întocmire dosar de reacreditare - forma de învățământ ZI - obținere grad de încredere ridicat, întocmire dosar de acreditare - forma de învățământ FR - obținere grad de încredere ridicat; - întocmire dosar de acreditare Program de studii universitare de masterat ”Formarea carierei juridice” și ”Dreptul intern și internațional al afacerilor”- obținere grad de încredere ridicat, - organizare și coordonare stagiul de practică, - întocmire planuri de învățământ, - organizare sesiunile științifice ale studenților, - centralizare lunară fișa didactică și fișa de cercetare, - încheierea de parteneriate, - organizarea anuală a unei Conferințe internaționale, - organizarea semestrială a Programului ”Săptămâna altfel”, ”Zilele porților deschise”, acțiuni de promovare, - elaborare semestrială a situației materialelor didactice și auxiliare, -organizarea de cursuri și seminarii deschise, - organizare admitere, examene de licență și disertație, - organizare și coordonare activitate tutorială, - organizare și coordonare cercuri științifice studențești, - organizare concursuri studențești, - organizare Consilii profesoriale, -coordonare activitate departamente, etc.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” - Facultatea Științe Juridice și Administrative, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București.
Perioada	Octombrie 2013 - Octombrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Membru Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Facultății de Științe Juridice și Administrative

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de acțiuni având ca scop funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Facultatea de Științe Juridice și Administrative în acord cu politica, misiunea și obiectivele Universității, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea învățământului superior. - dezvoltarea noilor domenii de specializare; - armonizarea cursurilor în concordanță cu obiectivele organismelor naționale și europene; - evaluarea activităților educaționale desfășurate la nivelul Facultății de Științe Juridice și Administrative. - Evaluarea procesului de predare; - Centralizarea autoevaluărilor cadrelor didactice; - Evaluarea cadrelor didactice de către studenți; - Evaluarea cadrelor didactice de către conducerea FSJA; - îmbunătățirea continuă a sistemului FSJA de management al calității, bazându-se pe definirea, planificarea și urmărirea obiectivelor referitoare la calitate, examinate anual, cu ocazia analizelor efectuate de management, precum și pe respectarea legislației specifice, etc.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” - Facultatea Științe Juridice și Administrative, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București.
Perioada	Februarie 2006 – Septembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea și susținerea de cursuri și seminarii la disciplinele Drept penal – Partea Specială și; - din octombrie 2009 - Pregătirea și susținerea dezbaterilor la programul de masterat „Științe Penale”, la disciplina Drept penal aprofundat; - din octombrie 2013 - Pregătirea și susținerea cursurilor și dezbaterilor la programul de masterat „Științe Penale”, la disciplina Cooperarea judiciară internațională în materie penală; - din octombrie 2013 - Pregătirea și susținerea cursurilor și seminariilor la programul de licență „Administrație Publică”, la disciplina Elemente de drept penal și de procedură penală; - desfășurarea activității de cercetare științifică și publicarea de materiale de specialitate în diverse reviste naționale și internaționale, cu profil juridic; - Îndrumător de an și de grupă; - participarea la activități de îndrumare a studenților; - participarea la activități extracurriculare; - participarea la activitățile organizate pentru promovarea facultății și universității; - evaluarea activității studenților participanți la seminariile și cursurile pe care le conduc; - îndrumător de grupe; - coordonarea studenților participanți la sesiuni științifice; - coordonarea studenților participanți la cercurile științifice; - membru în Consiliul Facultății; - colaborarea cu celelalte cadre didactice din catedră pentru buna îndeplinire a atribuțiilor ce îmi revin; - participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal; - perfecționarea propriei pregătiri pedagogice. - din octombrie 2009 – secretar al catedrei de Administrație Publică din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative; - din octombrie 2012 – membru al Departamentului Drept Public din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” ;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” - Facultatea Științe Juridice și Administrative, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București.
Perioada	Octombrie 2002 – februarie 2006
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - activitate didactică universitară - pregătirea și susținerea de seminarii la disciplinele Drept penal – Partea Specială și Drept Penal – Partea Generală; - desfășurarea activității de cercetare științifică și publicarea de materiale de specialitate în diverse reviste naționale, cu profil juridic; - participarea la activități de îndrumare a studenților; - participarea la activități extracurriculare; - participarea la activitățile organizate pentru promovarea facultății și universității; - evaluarea activității studenților participanți la seminariile pe care le conduc; - îndrumător de grupe; - coordonarea studenților participanți la sesiuni științifice; - coordonarea studenților participanți la cercurile științifice; - membru în Consiliul Facultății; - colaborarea cu celelalte cadre didactice din catedră pentru buna îndeplinire a atribuțiilor ce îmi revin; - participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal; - perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” - Facultatea Stiințe Juridice și Administrative, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, Bucuresti
Perioada	1 februarie 1999 – 2002
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - activitate didactică universitară - pregătirea și susținerea de seminarii la disciplinele Drept roman și Istoria Statului și Dreptului Românesc; - desfășurarea activității de cercetare științifică și publicarea de materiale de specialitate; - participarea la activități de îndrumare a studenților; - participarea la activități extracurriculare; - participarea la activitățile organizate pentru promovarea facultății și universității; - colaborarea cu celelalte cadre didactice din catedră pentru buna îndeplinire a atribuțiilor ce îmi revin; - perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” - Facultatea Stiințe Juridice și Administrative, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, Bucuresti
Educație și formare	
Perioada	Aprilie 2016
Calificarea / diploma obținută	Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Pregătire Profesională pentru Uniunea Europeană
Perioada	Noiembrie 2004 – ianuarie 2009
Calificarea / diploma obținută	Diploma de doctor în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept internațional public, Drept penal internațional, Drept comunitar.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „A.I. Cuza”, Facultatea de Drept, București
Perioada	2000 – 2001

Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire: Departamentul pentru pregătirea personalului didactic										
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite											
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București – Facultatea de Psihologie										
Perioada	1999 – 2000										
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare de specializare: Științe penale - criminalistică										
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept penal; drept procesual penal; criminalistică.										
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Drept										
Perioada	1994 – 1998										
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență profil: Științe Juridice specializarea: Științe Juridice și Administrative										
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite											
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Drept										
Perioada	1990 – 1994										
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat Profilul: istorie-științe sociale										
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Limba română - Istorie - Filosofie - Psihologie - Logica - Limba franceza 										
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic „Ion Barbu”, București										
Aptitudini și competențe personale											
Limba(i) maternă(e)	Româna										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleza, franceza										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere		
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		
Limba engleză	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	
Limba franceză	B1	Utilizator independent	C2	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	
Competențe și abilități sociale	Capacitate de comunicare și relaționare. Capacitate de a lucra foarte bine atât în echipă cât și individual. Responsabilitate Adaptabilitate Abilități în asigurarea managementului conflictelor										

Competențe și aptitudini organizatorice	Organizarea și implicarea în conducerea unor activități științifice în cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” precum: conferințe naționale și internaționale, sesiuni științifice ale studenților, cercuri științifice, etc.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea computerului, competență dobândită în urma absolvirii unui curs de specialitate în domeniu - ECDL
Permis de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Membru al Asociației Criminaliștilor din România