



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

BANTAȘ
 Nume / Prenume Dragoș-Adrian
 Adresă(e) -
 Telefon(oane) -
 Fax(uri)
 E-mail(uri) adrian.bantas@gmail.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 21.08.1990

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **Titlul științific de Doctor în domeniul *Drept*, subdomeniul *Dreptul Uniunii Europene***

Experiența profesională

Perioada 2013 - prezent
 Funcția sau postul ocupat **Expert parlamentar**
 Activități și responsabilități principale Conform fișei postului
 Numele și adresa angajatorului Camera Deputaților

Perioada 2016 - prezent
 Funcția sau postul ocupat **Colaborator extern**
 Activități și responsabilități principale Conform fișei postului
 Numele și adresa angajatorului Universitatea din București – Facultatea de Drept

2022 – prezent
Asistent cercetare
 Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Educație și formare

Perioada 2017 – (în curs) – **doctorat – Dreptul Uniunii Europene**, Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
 - lucrare de doctorat cu tema „*Evoluția procesului decizional în Uniunea Europeană*”

Curriculum vitae al
 BANTAȘ Dragoș-Adrian
 14.06.2022

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>
 © Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<p>2015 – 2018 – doctorat – Informații și securitate națională, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” - lucrare de doctorat cu tema „<i>Contribuții ale bunei guvernări la nivel național pentru consolidarea securității în spațiul euroatlantic</i>”</p> <p>2013 – 2015 – master - Managementul crizelor și prevenirea conflictelor - Facultatea de Securitate și Apărare, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” - lucrare de disertație cu tema „<i>Managementul european al conflictelor internaționale. Operațiile militare ale Uniunii Europene.</i>”, notată cu 10 - titlul de <i>Șef de Promoție al seriei de programe de studii universitare de master ale Facultății de Securitate și Apărare, din cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”</i></p> <p>2013– 2014 - master – Dreptul Uniunii Europene – Facultatea de Drept, Universitatea din București - lucrare de disertație cu tema „<i>Participarea la decizie a Parlamentului European – elemente de reformă.</i>”, notată cu 10</p> <p>2009 – 2013 - Facultatea de Drept, Universitatea București (învățământ cu frecvență – ZI) - lucrare de licență cu tema „<i>Rolul Parlamentului European în procedura de decizie</i>”, media 8,55;</p> <p>2009 – 2012 – Facultatea de Științe Politice, SNSPA - lucrare de licență cu tema „<i>Parlamentul European și deficitul democratic în Uniunea Europeană</i>”, media 9,83;</p> <p>2005 – 2009 - Colegiul Național „Spiru Haret”, București</p> <p>2001 – 2005 – Școala generală</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Conform foilor matricole</p>
---	--



Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Doctor în Informații și Securitate Națională
Master în Dreptul Uniunii Europene
Licențiat în Drept
Licențiat în Științe Politice

Competențe conferite de absolvirea Facultății de Drept (conform specificațiilor din suplimentul de diplomă):

- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor fundamentale de cercetare specifice dreptului;
- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea, în comunicarea profesională scrisă și verbală din cadrul organizației și între organizații, a limbajului juridic și de specialitate;
- explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activităților în domeniul juridic, în contextul specific societății actuale;
- aptitudinea de a înțelege, analiza, interpreta, corela, compara instituții din dreptul național și dreptul comunitar, precum și jurisprudența națională și cea europeană sau internațională;
- aptitudinea de a înțelege, analiza și interpreta legislația, jurisprudența și doctrina juridică;
- culegerea, inclusiv prin utilizarea tehnologiei informatice, de date și informații referitoare la o problemă de drept concretă, analiza și interpretarea acestora;
- analiza situațiilor de fapt și încadrarea lor în drept;
- asumarea de responsabilități pentru a rezolva probleme și situații concrete;
- aptitudinea de a comunica, a susține și a demonstra rezultatele propriei activități (inclusiv abilități retorice și de a susține o dezbatere contradictorie);
- capacitatea de a lucra independent sau în echipă pentru rezolvarea de probleme în contexte profesionale diferite (avocat, judecător, procuror, notar public, consilier juridic etc.);
- utilizarea tehnologiei informatice moderne pentru tehnoredactarea de lucrări, procesarea de informații și accesarea de baze de date de informații juridice sau baze de date specifice activității din diferite structuri organizaționale (instanțe, parchete, uniuni profesionale etc.);
- comunicarea verbală și scrisă în scop profesional în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- capacitatea de a utiliza instrumente specifice dreptului în fundamentarea de proiecte și programe, precum și derularea și managementul acestora;

Aptitudini și competențe profesionale

Competențe conferite de absolvirea Facultății de Științe Politice (conform specificațiilor din suplimentul de diplomă):

- cunoașterea conceptelor de bază ale științelor politice, înțelegerea sensului lor specific, explicarea bazelor teoretice și a relațiilor lor cauzale;
- familiarizarea cu instituțiile internaționale și cele ale Uniunii Europene, înțelegerea proceselor lor decizionale;
- înțelegerea structurii și funcționării sferei publice (inclusiv a spațiului public al Uniunii Europene);
- capacitatea de a identifica problemele europene și internaționale, analiza și interpretarea lor din perspectiva teoriei politice moderne;
- utilizarea argumentației și a cunoștințelor relevante pentru a analiza fapte, tendințe și modele în societatea europeană și în spațiul internațional;
- capacitatea de a lua în considerare conexiunile transversale și de a identifica relațiile complexe dintre evenimente și datele specifice;
- capacitatea de a aplica politicile, reglementările și instrumentele legale internaționale și europene la situații sociale și politice concrete;
- utilizarea informațiilor adecvate și a suportului factic necesar pentru a produce argumente;
- competența de exprimare în minimum o limbă străină (atât oral, cât și în scris).

Curriculum vitae al
BANTAȘ Dragoș-Adrian
4.06.2022

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Sciere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Engleză	C1	Engleză	C1	Engleză	C1	Engleză	C1	Engleză
B2	Franceză	B2	Franceză	B2	Franceză	B2	Franceză	B2	Franceză

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Conform specificațiilor din suplimentul de diplomă (SNSPA):

Competențe și aptitudini organizatorice

- Capacitatea de a stabili și dezvolta relații de comunicare, parteneriate și cooperare cu persoane, instituții publice, mass-media, ONG-uri;

- Abilitatea de a iniția și menține relații funcționale de muncă într-un mediu multicultural și pluralist, bazat pe încredere reciprocă, empatie și comunicare;

- Utilizarea și prezentarea informațiilor, a punctelor de vedere și a conceptelor într-o formă concisă, bine structurată și interesantă pentru o largă audiență;

- Rezolvarea problemelor cotidiene pe o cale non-discriminatorie și non-conflictuală, bazată pe negociere și dialog public;

- Tratarea tuturor persoanelor în spiritul demnității și respectului, indiferent de originea lor etnică, națională sau rasială, de gen, stil de viață sau dizabilitate.

Competențe și aptitudini tehnice

Conform specificațiilor din suplimentul de diplomă (SNSPA):

Capacitatea de a identifica aspectele strategice și problemele sistemice, de a stabili priorități.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Conform specificațiilor din suplimentul de diplomă (SNSPA):

Capacitatea de a utiliza PC și softurile adecvate, precum și a tehnicilor de comunicații uzuale.

Competențe și aptitudini artistice

Aptitudini de utilizare a programelor Word, PowerPoint, Excel, interfața Wordpress, dobândite cu ocazia diverselor materiale întocmite folosind programele menționate.

Permis(e) de conducere

Aptitudini artistice de bază (foto, film).

Categorii B

