UNIVERSITATEA
NICOLAE TITULESCU
DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ȘI DOCTORATELE ÎN COTUTELĂ	**COD: DEAC MT-12**	**REVIZIA** 0 1 2 3 4 5 **NR. 294_305**

Elaborat: Școala doctorală prof. univ. dr. Augustin Fuerea	Verificat şi aprobat: Rector Prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca	Aprobat Senat
Data: 11.10.2023 Semnătura:	Data: 15.09.2023 Semnătura:	20.09.2023

SITUAŢIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediţiei	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat şi aprobat
Revizia 1					
Revizia 2					
Revizia 3					
Revizia 4					
Revizia 5					

UNIVERSITATEA
NICOLAE TITULESCU
DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ȘI DOCTORATELE ÎN COTUTELĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

1. Dispoziții generale

Art. 1 - Prezenta metodologie stabilește regulile după care se organizează și se derulează mobilitatea academică a studenților-doctoranzi din Școala doctorală a Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită, în continuare, I.O.S.U.D.) - Universitatea „Nicolae Titulescu" din București (denumită, în continuare, U.N.T.B.), precum și doctoratul în cotutelă și este elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul M.E.N. nr. 5140/2019 privind mobilitatea academică a studenților;
- Carta universității;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a I.O.S.U.D. – U.N.T.B.

2. Mobilitatea academică – cadrul general

Art. 2 - (1) Mobilitatea academică se concretizează în dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

(2) Mobilitatea poate fi de două tipuri: internă sau internațională, respectiv temporară sau definitivă (transfer).

(3) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către Școala doctorală prin:

a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale (C.S.D.);

b) cercetări doctorale în cotutelă;

c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;

d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Art. 3 - Calitatea de student-doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 4 - Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către C.S.D. pentru acea persoană care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o, la cererea studentului-doctorand și cu avizul conducătorului de doctorat al studentului-doctorand beneficiar al mobilității.

Art. 5 - (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului inițiat de către studentul-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență (după caz), respectiv cele care primesc studentul-doctorand.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul în care are loc mobilitatea, programul de studiu de urmat, finanțarea mobilității temporare și sursa, limba de studiu, condițiile de cazare (dacă este cazul) etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea unei cereri-tip de mobilitate temporară sau definitivă (transfer) prevăzute în Anexa nr. 1, respectiv, Anexa nr. 2, astfel:

a) studentul-doctorand depune cererea de mobilitate, în trei exemplare, la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, pentru obținerea unui accept (instituția primitoare);

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul-doctorand solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat ca student-doctorand;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului-doctorand, apoi va semna și instituția de la care pleacă;

d) în cerere sunt trecute condițiile în care are loc mobilitatea;

e) cererea de mobilitate trebuie să aibă, în mod obligatoriu, avizul conducătorului de doctorat. În cazul în care conducătorul de doctorat nu poate da avizul (a pierdut dreptul de a conduce doctorat sau a renunțat la această calitate), acordul privind mobilitatea studentului-doctorand va fi dat după ce studentul-doctorand va fi preluat de către un alt conducător de doctorat.

3. Mobilitatea academică temporară

Art. 6 - Mobilitatea academică temporară a studenților-doctoranzi se poate realiza doar după finalizarea primului an de studii și cu cel puțin 9 luni înainte de declanșarea procedurii

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

de susținerea publică a tezei de doctorat, mai puțin în cazul în care mobilitatea este determinată de împrejurări obiective (de ex.: durata mobilității).

Art. 7 - (1) Studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculum-ului care va sta la baza recunoașterii creditelor de studii transferabile (dacă este cazul) și detaliile specifice cercetării doctorale se stabilesc în mod obligatoriu anterior perioadei de mobilitate.

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile (dacă este cazul) și a altor aspecte legate de cercetarea doctorală se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și cu respectarea regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate, precum și cu alte reglementări specifice, după caz.

Art. 8 - Mobilitatea academică temporară internațională prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc programele în discuție și cu acordurile bilaterale existente.

Art. 9 - (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului- doctorand care a identificat universitatea primitoare. Acesta este direct interesat și răspunzător de stagiul de doctorat și va efectua mobilitatea cu acordul conducătorului de doctorat în cazul în care urmărește recunoașterea creditelor.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor de la art. 5 alin. (3).

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile (dacă este cazul) și a altor aspecte legate de cercetarea doctorală se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

4. Mobilitatea academică definitivă (transferul)

Art. 10 - Mobilitatea academică definitivă (transferul) se poate efectua de studenții-doctoranzi cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și în conformitate cu regulamentele proprii referitoare la acest aspect.

Art. 11 - Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (anul I), cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat și ale altor reglementări în vigoare referitoare la aceasta.

Art. 12 - Cererea de transfer de la I.O.S.U.D. – U.N.T.B. (Anexa nr. 2) va fi însoțită de o copie a dosarului de doctorat, conform opisului prezentat în Anexa nr. 3.

Art. 13 - Solicitările privind mobilitățile la și de la I.O.S.U.D. – U.N.T.B. se vor depune, în trei exemplare, la Secretariatul C.S.U.D. în format fizic (în original, pe hârtie). Nu se acceptă spre analiză dosarele trimise pe e-mail. Solicitările vor fi însoțite de avizul favorabil

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

al conducătorului de doctorat din I.O.S.U.D. – U.N.T.B/I.O.S.U.D. trimițătoare (de unde vine studentul-doctorand).

Art. 14 - (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din Regulamentul instituțional privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat, recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anului I.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.

Art. 15 - Studenții-doctoranzi care se transferă de la I.O.S.U.D. - U.N.T.B. vor solicita la secretariatul C.S.U.D. documentele necesare în conformitate cu Opisul prezentat în Anexa nr. 3.

Art. 16 - În cazul unei mobilități definitive, diploma de doctor se emite absolventului de către instituția de învățământ superior unde a fost acceptat.

Art. 17 - Prevederile privind mobilitatea definitivă se pot aplica și în cazul studenților-doctoranzi proveniți din statele membre ale UE, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 18 - Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie care sunt în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 19 - Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru același domeniu în cazul unor situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.) sau alte aspecte comunicate școlii doctorale. În acest caz, studentul-doctorand completează cererea prevăzută la Anexa nr. 4 a prezentei metodologii.

5. Doctoratul în cotutelă

Art. 20 - (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România.

(2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași I.O.S.U.D., dar au specializări/domenii diferite de studiu.

Art. 21 - (1) Studiile universitare de doctorat în cotutelă națională/internațională se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă scris între instituțiile organizatoare implicate în acest proces, prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei instituții, în relație directă cu rolul pe care și-l asumă fiecare instituție, precum și cu reglementările/legislația specifică aplicabilă fiecărei instituții.

(2) Modelul de acord de cotutelă națională între două I.O.S.U.D. este prevăzut în Anexa nr. 5, iar pentru cotutela în cadrul aceluiași I.O.S.U.D. în Anexa nr. 6.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă se stabilește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal.

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Art. 22 - Încheierea acordului de cotutelă se face la inițiativa universității sau a institutului în al cărui IOSUD este înmatriculat doctorandul și de care aparține conducătorul de doctorat principal.

Art. 23 - În situația în care un conducător de doctorat de la U.N.T.B. este solicitat pentru îndrumare într-un program de studii doctorale printr-un acord de cotutelă națională/internațională, în calitate de conducător de doctorat în cotutelă, acordul promovat de către I.O.S.U.D.-ul unde este înmatriculat doctorandul va fi prezentat de către conducătorul de doctorat în cotutelă spre aprobare C.S.U.D. al I.O.S.U.D.; după avizare, acordul se va prezenta spre aprobare Senatului U.N.T.B.

Art. 24 - (1) În condițiile în care tema tezei de doctorat a fost decisă de la început, de comun acord de către ambii conducători de doctorat implicați în cotutelă, încheierea acordului de cotutelă se face cel târziu până la finalizarea anului I de studiu din cadrul programului de doctorat (studii avansate) și presupune aprobarea bilaterală a programului de pregătire al studentului-doctorand.

(2) În condițiile în care rezultatele cercetării doctorale creează oportunitatea de cotutelă sau survine necesitatea schimbării titlului tezei/temei studentului-doctorand, cotutela se poate realiza și în anii următori ai programului de pregătire doctorală.

Art. 25 - Orice modificare în privința derulării ulterioare a programului de studii doctorale și a tezei de doctorat pentru care s-a încheiat acordul de cotutelă (de exemplu: schimbarea conducătorului de doctorat principal, schimbarea temei tezei de doctorat etc.) se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la inițiativa universității/instituției la a cărui I.O.S.U.D. este înmatriculat studentul-doctorand.

Art. 26 - Acordurile de cotutelă internațională vor fi redactate și semnate de către ambele instituții în limba română și în limba oficială a statului unde se găsește instituția cu care se încheie acordul de cotutelă, precum și în limba engleză/franceză; procedura de încheiere a acordului de cotutelă internațională și formatul acordului vor fi stabilite și avizate de către Oficiul juridic al U.N.T.B., C.S.D. și, ulterior, vor fi aprobate de către C.S.U.D. și respectiv, Senatul universitar și Rectorul U.N.T.B.

Art. 27 - În cazul doctoratului în cotutelă internațională, dacă legislația națională privind studiile universitare de doctorat prevede înmatricularea și la universitatea în cotutelă din străinătate, Universitatea „Nicolae Titulescu” din București nu își pierde drepturile privind rolul de I.O.S.U.D. principală, iar aceasta se va menționa obligatoriu în acordul de cotutelă.

Art. 28 - Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

UNIVERSITATEA NICOLAE TITULESCU DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Anexa nr. 1

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București Rector, Prof. univ. dr. _____	Universitatea ..... Rector, Prof. univ. dr. _____
Director C.S.U.D. Prof. univ. dr. _____	Director C.S.U.D. Prof. univ. dr. _____
Director Școală Doctorală Prof. univ. dr. _____	Director Școală Doctorală Prof. univ. dr. _____

Domnule Rector,

Subsemnatul/a,_____student(ă)-doctorand în cadrul _____, Școala doctorală_____, domeniul _____, forma de învățământ cu frecvenţă, anul de studii doctorale_____, conducător de doctorat prof. univ. dr. _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobaţi mobilitatea temporară la Universitatea_____ Școala doctorală_____, domeniul_____, din orașul_____ țara_____ în perioada_____, sub coordonarea prof. univ. dr._____.

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

_____

_____

Data,
_____

_____
(Nume și prenume)

_____
(Semnătura)

AVIZ FAVORABIL
Conducător de doctorat
Prof. univ. dr.
_____

AVIZ FAVORABIL
Conducător de doctorat
Prof. univ. dr.
_____

UNIVERSITATEA
NICOLAE **T**ITULESCU
DIN **B**UCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Anexa nr. 2

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București	Universitatea .....
Rector, Prof. univ. dr. _____	Rector, Prof. univ. dr. _____
Director C.S.U.D. Prof. univ. dr. _____	Director C.S.U.D. Prof. univ. dr. _____
Director Școală Doctorală Prof. univ. dr. _____	Director Școală Doctorală Prof. univ. dr. _____

Domnule Rector,

Subsemnatul/a,_____studen t(ă)-doctorand în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București, Școala doctorală a Faculltății de Drept, domeniul _____, forma de învățamânt cu frecvenţă, anul de studii doctorale_____, conducător de doctorat prof. univ. dr. _____ prin prezenta vă rog să îmi aprobaţi transferul de la Universitatea „Nicolae Titulescu” din București la Universitatea_____ conducător de doctorat prof. univ. dr. _____ în cadrul aceluiaşi domeniu de studiu.

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

_____
_____
_____

Anexez prezentei cereri documentele conform OPISULUI.

Data,
_____

_____
(Nume și prenume)

_____
(Semnătura)

AVIZ FAVORABIL
Conducător de doctorat
Prof. univ. dr.
_____

AVIZ FAVORABIL
Conducător de doctorat
Prof. univ. dr.
_____

UNIVERSITATEA
NICOLAE TITULESCU
DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Anexa nr. 3

OPIS

dosar student-doctorand

1. Cerere înscriere la concursul de admitere la doctorat
2. Proces Verbal al colocviului de admitere
3. Copie Carte de identitate
4. Copie certificat de naștere
5. Copie diplomă de bacalaureat
6. Copie diploma de licență
7. Copie supliment la diploma de licență
8. Copie diplomă de master (după caz)
9. Copie supliment la diploma de master (după caz)
10. Curriculum Vitae
11. Contract de studii universitare de doctorat
12. Acte adiționale ale contractului de studii (dacă este cazul)
13. Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat
14. Cerere schimbare titlu (dacă este cazul)
15. Referate/rapoarte de cercetare științifică
16. Alte documente, după caz

UNIVERSITATEA
NICOLAE **T**ITULESCU
DIN **B**UCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Anexa nr. 4

AVIZ FAVORABIL

Director C.S.U.D.

Data _____

Către

CONDUCEREA I.O.S.U.D.

A UNIVERSITĂŢII „NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

Subsemnatul /a _____ student(ă)-doctorand din anul _____, forma _____, având conducător de doctorat prof. univ. dr. _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobaţi schimbarea conducătorului de doctorat în cadrul aceluiaşi domeniu de studiu.

Conducătorul de doctorat la care doresc să mă transfer este prof. univ. dr. _____

Data,

_____

_____

(Nume și prenume)

_____

(Semnătura)

AVIZ FAVORABIL

Conducător de doctorat

Prof. univ. dr.

_____

AVIZ FAVORABIL

Conducător de doctorat

Prof. univ. dr.

_____

AVIZ FAVORABIL

Directorul Școlii Doctorale

Prof. univ. dr.

_____

UNIVERSITATEA
NICOLAE TITULESCU
DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Anexa nr. 5

ACORD DE COTUTELĂ TEZĂ DOCTORAT

ÎNTRE I.O.S.U.D. - U.N.T.B. ȘI ALTĂ I.O.S.U.D.

Universitatea „Nicolae Titulescu" din București, reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. _____, pe de o parte

și

Universitatea
_____,
reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. _____, pe de altă parte

se declară de acord cu semnarea prezentului acord de colaborare ştiinţifică în cadrul procedurii de cotutelă de teză de doctorat pentru **Dl/Dna student/ă-doctorand**:

Nume:_____

Prenume: _____

Născut(ă) la data de _____ în:_____

Cetăţenie: _____

Înscris/ă la doctorat la Universitatea „Nicolae Titulescu" din București la data de: _____ Titlul tezei de doctorat:_____
_____
_____
_____

I. Obligații administrative

Art. I.1. Înmatricularea tezei

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Studentul/(a)-doctorand va fi/este înscris(ă) în domeniul:_____

Școala Doctorală: _____din cadrul I.O.S.U.D. Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, ce are rolul de conducător principal, din anul universitar:_____

Studentul-doctorand îşi va derula activitatea doctorală alternativ în cele două instituţii semnatare, conform programului de activități stabilit în comun de către cei doi conducători de doctorat.

Art. I.2. Înscrierea

Dl./Dna. _____ se va înmatricula/este înmatriculat(ă) la studii doctorale şi va achita taxele de înmatriculare la Universitatea „Nicolae Tituescu” din București, instituţie la care se va organiza şi susţinerea publică a tezei de doctorat.

II. Obligaţii pedagogice

Art. II.1. Conducătorii de doctorat

La Universitatea „Nicolae Tituescu” din București, studentul-doctorand îşi va derula activităţile în cadrul Școlii doctorale:_____, având conducător de doctorat principal pe dna/dl. prof. univ. dr. _____.

La Universitatea_____, studentul-doctorand îşi va derula activităţile în cadrul Școlii doctorale: _____, având conducător de doctorat în cotutelă pe dl./dna. prof. univ. dr. _____.

Cei doi conducători de doctorat se angajează să exercite în comun această calitate faţă de studentul/a-doctorand, fiind de acord cu tema şi planul tezei de doctorat.

Tema tezei de doctorat:

_____
_____
_____

Art.II.2. Elaborarea şi susţinerea tezei

Studentul/a-doctorand va elabora teza sub îndrumarea celor doi conducători de doctorat care semnează acest acord de cotutelă.

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Modalităţile de valorificare a rezultatelor cercetărilor efectuate în comun vor fi stabilite de către

părțile implicate.

Dreptul de autor și drepturile conexe asupra rezultatelor obţinute în cadrul tezei vor fi stabilite, de comun acord, între părțile implicate, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Teza va fi susţinută la Universitatea „Nicolae Tituescu" din București.

Susţinerea tezei va fi precedată de redactarea și susținerea a cel puțin trei referate și trei rapoarte de cercetare.

Susţinerea publică a tezei se va desfăşura în conformitate cu reglementările în vigoare.

Comisia pentru susţinerea publică a tezei de doctorat va fi alcătuită din 6 membri: preşedintele, ca reprezentant al I.O.S.U.D. – U.N.T.B., conducătorul de doctorat principal și conducătorul de doctorat în cotutelă, cel puţin 3 referenţi oficiali, din ţară sau din străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat şi din care cel puţin 2 îşi desfăşoară activitatea în afara I.O.S.U.D. – U.N.T.B., un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotutela.

Art.II.3. Eliberarea diplomei

Pe baza procesului verbal întocmit în urma susţinerii unice recunoscute de către cele două instituţii de învăţământ, Universitatea „Nicolae Titulescu" din București va conferi titlul ştiinţific conform legislației în vigoare.

Art.II.4. Arhivarea tezei, exploatarea şi protejarea rezultatelor comune ale cercetării

Vor fi efectuate, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi regulamentele I.O.S.U.D. ale celor două

universităţi.

III. Dispoziţii finale

Prezentul acord intră în vigoare cu începere de la data semnării de către reprezentanţii legali din cele două instituţii de învăţământ şi își va înceta efectele în momentul în care prevederile articolelor II.2. şi II.3., din prezentul acord, sunt îndeplinite. Prezentul acord poate înceta prin acordul părţilor sau la cererea studentului/ei-doctorand, cu acordul obligatoriu al conducătorilor de doctorat.

De asemenea, prezentul acord încetează în cazul în care încetează calitatea de doctorand a studentului/ei_____la U.N.T.B.

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Întocmit în trei exemplare originale în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională (de preferat limba engleză), la data de _____, câte un exemplar pentru fiecare Universitate/I.O.S.U.D. și respectiv, pentru studentul-doctorand.

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București

AVIZ FAVORABIL

Rector,

Prof. univ. dr.

_____

_____

(Semnătura)

Director C.S.U.D.

Prof. univ. dr.

_____

_____

(Semnătura)

Director Școală Doctorală

Prof. univ. dr.

_____

_____

(Semnătura)

Student-doctorand

_____

Universitatea .....

AVIZ FAVORABIL

Rector,

Prof. univ. dr.

_____

_____

(Semnătura)

Director C.S.U.D.

Prof. univ. dr.

_____

_____

(Semnătura)

Director Școală Doctorală

Prof. univ. dr.

_____

_____

(Semnătura)

_____

(Semnătura)

UNIVERSITATEA
NICOLAE TITULESCU
DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

Anexa nr. 6

ACORD DE COTUTELĂ TEZĂ DOCTORAT

ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – U.N.T.B.

I. PĂRȚI SEMNATARE

UNIVERSITATEA „NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI (U.N.T.B.) cu sediul în București, Calea Văcărești, nr. ....., sector 4, Cod poștal ....., Tel. +40 ....., Fax +40 ....., Cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin **Rector, prof. univ. dr. ....., în calitate de „Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.)"**

și

Dl./Dna. prof. univ. dr. _____, Școala doctorală_____, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de **„conducător de doctorat principal",**

și

Dl./Dna. prof. univ. dr. _____, Școala doctorală_____, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de **„conducător de doctorat în cotutelă"**

și

Dl./Dna. student/ă-doctorand _____ , născută/ născut la data _____, în localitatea _____, cu domiciliul stabil în România, localitatea _____, Adresa _____,

_____, telefon _____, e-mail: _____@_____, identificată

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

prin CI, seria ____, nr _____, înmatriculat/ă la studiile universitare de doctorat la data de 01 octombrie 20____, în calitate de **„student/ă-doctorand"** în domeniul _____.

II. OBIECTIV

2.1. Având în vedere prevederile Regulamentului Școlii doctorale din cadrul Universității „Nicolae Titulescu" din București și ale Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor- doctoranzi și doctoratele în cotutelă în cadrul U.N.T.B., se încheie şi se semnează acordul de cotutelă referitor la elaborarea tezei de doctorat cu tema:

_____
_____
_____,

de către studentul/a-doctorand
_____

III. SCOP

3.1. Prezentul acord de cotutelă are ca scop realizarea unei colaborări interne în cadrul U.N.T.B., privind coordonarea unei teze de doctorat cu o temă de cercetare interdisciplinară elaborată de către studentul/a-doctorand înmatriculat/ă la U.N.T.B.

IV. DURATA ACORDULUI

4.1. Prezentul acord va produce efecte juridice până la finalizarea şi susţinerea publică a tezei de doctorat şi eliberarea diplomei de doctor.

V. PREGĂTIREA, ELABORAREA ŞI SUSŢINEREA PUBLICĂ A TEZEI

5.1. Studentul/a-doctorand îşi va derula cercetarea doctorală alternativ cu cei doi conducători de doctorat, conform programului de activități stabilit de comun acord cu aceștia.

5.2. Studentul/a-doctorand va elabora teza sub îndrumarea celor doi conducători de doctorat care semnează acordul de cotutelă.

5.3. Modalităţile de valorificare a rezultatelor cercetărilor efectuate în comun vor fi stabilite de către părțile implicate.

5.4. Dreptul de autor și drepturile conexe asupra rezultatelor obţinute în cadrul tezei vor fi stabilite, de comun acord, între părțile implicate, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.5. Susţinerea tezei va fi precedată de redactarea a cel puțin trei referate și trei rapoarte de cercetare.

5.6. Susţinerea publică a tezei se va desfăşura în conformitate cu reglementările în vigoare.

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

5.7. Comisia pentru susţinerea publică a tezei de doctorat va fi alcătuită din 6 membri: preşedintele, ca reprezentant al I.O.S.U.D. – U.N.T.B., conducătorul de doctorat principal și conducătorul de doctorat în cotutelă, cel puţin 3 referenţi oficiali, din ţară sau din străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat din care cel puţin 2 îşi desfăşoară activitatea în afara I.O.S.U.D. – U.N.T.B., un membru fiind obligatoriu titular la instituția în cadrul căreia s-a realizat cotutela.

5.8. Pe baza procesului verbal întocmit în urma susţinerii publice, U.N.T.B. va conferi titlul de doctor şi va elibera diploma corespunzătoare, după confirmarea titlului ştiinţific conform legislației în vigoare.

VI. DISPOZIŢII FINALE

6.1. Prezentul acord intră în vigoare cu începere de la data semnării și își încetează efectele prin înțelegerea părţilor sau la cererea studentului-doctorand, cu acordul obligatoriu al conducătorilor de doctorat.

6.2. De asemenea, prezentul acord încetează să mai producă efecte în cazul în care încetează calitatea de doctorand a studentului_____ la UNTB.

Întocmit în patru exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Universitate/I.O.S.U.D., câte unul pentru fiecare conducător de doctorat și respectiv, pentru studentul-doctorand, la data de _____.

AVIZ FAVORABIL		**AVIZ FAVORABIL**
Director Şcoală Doctorală		**Director C.S.U.D.**
(nume, prenume, semnătură)		*(nume, prenume, semnătură)*
_____		_____
RECTOR	**Prof. univ. dr.**	**Semnătura**
	_____	_____
Conducător de doctorat	**Prof. univ. dr.**	**Semnătura**
	_____	_____
Conducător de doctorat în cotutelă	**Prof. univ. dr.**	**Semnătura**
	_____	_____
Student-doctorand	Dna/dl	**Semnătura**
	_____	_____