

FIȘA DISCIPLINE

ADMINISTRAREA AFACERILOR ID, ANUL 3, SEMESTRUL 2

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LOGISTICA ȘI DISTRIBUȚIA MĂRFURILOR
2.2. Codul disciplinei	S.A.3.2.1.1
2.3. Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. MIRELA-CRISTINA VOICU
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)	De specializare
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT*	AA	Alte activități**
125	24	16	8	0	77

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinare.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Marketing
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - definește și explică conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor, în corelație cu cerințele standardelor de calitate și cu particularitățile lanțului logistic. - demonstrează înțelegerea conceptelor și mecanismelor proceselor de vânzare, aprovizionare și distribuție, precum și a principiilor managementului relațiilor cu clienții, furnizorii și distribuitorii, în contextul lanțului de aprovizionare și al politicilor organizaționale specifice logisticii.
------------	--

Aptitudini	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - identifică și selectează fluxurile logistice și tehnicile de comercializare diferențiate în funcție de natura produselor și serviciilor - alege și aplică metode adecvate de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii, utilizând indicatori de performanță și date relevante, în vederea optimizării proceselor din lanțul de aprovizionare și distribuție, în conformitate cu strategia și politica organizației. - Aplică adecvat metode de previziune a cererii, gestiune a stocurilor și planificare a necesarului de resurse materiale și a vânzărilor
Responsabilitate și autonomie	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - demonstrează capacitatea de a selecta și adapta soluții tehnologice pentru optimizarea activităților logistice și de distribuție, cu responsabilitate față de impactul acestora în cadrul organizației. - demonstrează capacitatea de a adapta procesele logistice și de distribuție la cerințele organizației și ale reglementărilor relevante privind calitatea, siguranța și trasabilitatea produselor. - demonstrează responsabilitate și etică profesională în luarea deciziilor privind proiectarea rețelelor logistice și alegerea canalelor de distribuție.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Conceptul de logistică și distribuție a mărfurilor 1.1. Conținutul și rolul distribuției mărfurilor 1.2. Conținutul și rolul logisticii mărfurilor 1.3. Funcțiile și structura activității logistice Unitatea de învățare 2. Canalele de distribuție ale unei întreprinderi 2.1. Conceptul de canal de marketing 2.2. Participanții la procesul distribuției 2.3. Dimensiunile canalului de distribuție 2.4. Tipuri de canale de distribuție 2.5. Sisteme de marketing verticale și orizontale Unitatea de învățare 3. Relația dintre logistică și componentele activității de marketing a unei întreprinderi 3.1. Relația dintre logistică și marketing 3.2. Relația dintre logistică și componentele mixului de marketing Unitatea de învățare 4. Transportul mărfurilor 4.1. Importanța activității de transport a mărfurilor 4.2. Modalități de transport 4.3. Etapele operațiunilor de transport a mărfurilor 4.4. Transportul intern de mărfuri în depozite 4.5. Strategia de transport a mărfurilor Unitatea de învățare 5. Stocarea mărfurilor 5.1. Rolul stocării mărfurilor 5.2. Tipologia stocurilor 5.3. Indicatorii stocurilor de mărfuri 5.4. Modalități de stocare și controlul stocurilor Unitatea de învățare 6. Depozitarea mărfurilor 6.1. Conceptul, rolul și funcțiile depozitelor 6.2. Tipologia depozitelor 6.3. Amenajarea depozitelor Unitatea de învățare 7. Manipularea mărfurilor 7.1. Conceptul de manipulare a mărfurilor 7.2. Mijloace tehnice de manipulare a mărfurilor Unitatea de învățare 8. Servirea clienților 8.1. Coordonate conceptuale ale servirii clienților 8.2. Importanța servirii clienților
---------------------------	--

	8.3. Componente majore ale servirii clienților Unitatea de învățare 9. Strategia de distribuție a unei întreprinderi 9.1. Etapele elaborării strategiei de distribuție 9.2. Alternativele strategice privind activitatea de distribuție 9.3. Operaționalizarea strategiei de distribuție Unitatea de învățare 10. Strategia logistică a unei întreprinderi 10.1. Logistica – pârgheie strategică fundamentală 10.2. Alternativele strategiei logistice 10.3. Controlul activității logistice
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Conceptul de logistică și distribuție a mărfurilor Canalele de distribuție ale unei întreprinderi Relația dintre logistică și componentele activității de marketing a unei întreprinderi Transportul mărfurilor Stocarea mărfurilor TUTORIAL 2 Depozitarea mărfurilor Manipularea mărfurilor Servirea clienților Strategia de distribuție a unei întreprinderi Strategia logistică a unei întreprinderi
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: În urma parcurgerii unității de învățare 2 vor fi analizate canalele de distribuție utilizate pe cazul concret al unei întreprinderi. TC2: În urma parcurgerii unităților de învățare 5-8, vor fi analizate principalele componente ale activității logistice specifice întreprinderii care a făcut obiectul temei de control 1. TC3: În urma parcurgerii unităților de învățare 9 și 10, va fi prezentată strategia de distribuție și strategia logistică specifică întreprinderii a cărei activitate a fost analizată pe parcursul temelor de control 1 și 2.

Bibliografie

1. Voicu, M., 2026, *Logistica și distribuția mărfurilor – manual ID*, Editura Universității „Nicolae Titulescu”, București
2. Armstrong, G., Kotler, Ph., 2016, *Introducere în marketing, Ediția a 12-a*, Editura Educational Center, București, Cotă bibliotecă: 339/A80
3. Caraiani, Gh., Potecea, V., 2009, *Logistica afacerilor internaționale*, Editura Universitară, București, Cotă bibliotecă: 339/C23
4. Dogaru, M. M., Chira, R. 2015, *Management comercial și politici de marketing*, Editura Universitară, București, Cotă bibliotecă: 658.8/D62
5. Popa, V., Starostka-Patyk, M., 2013, *Supply chain management: fundamental and support elements: monograph*, Editura Sekcja Wydawnictw Wydziału Z. P. C.; Czestochowa, Cotă bibliotecă: 658.8/S95

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Logistica și distribuția mărfurilor* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei activității logistice și de distribuție a mărfurilor, precum și dobândirea abilităților necesare pentru organizarea și realizarea acestei activități. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului administrarea afacerilor, conform ESCO: 2631.2 economist/economista, 2421.1 analist afaceri, 2421.3 specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 60%

- activitatea de gen referate/teme/eseuri/proiecte 40%

Modalitatea practică de evaluare finală Lucrare scrisă cu 20 de întrebări tip grilă

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICA ÎN AFACERI
2.2. Codul disciplinei	S.A.3.2.1.2
2.3. Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. ELENA MĂRGULESCU
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	3
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate, complementară)	Fundamentală
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/ activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT*	AA	Alte activități**
75	16	4	4	0	51

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunostinte	Studentul/Absolventul deține cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului
Aptitudini	Studentul/Absolventul conduce, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Fundamentele eticii în afaceri	1.1. Clarificari metodologice 1.2. Momente semnificative în istoria eticii afacerilor.
---------------------------	---	---

	Unitatea de învățare 2. Normele si valorile morale Unitatea de învățare 3. Valorile morale in democratie si etosul spiritului afacerilor Unitatea de învățare 4. Competitie si cooperare Unitatea de învățare 5. Afacerile in perspectiva microeconomica Unitatea de învățare 6. Afacerile in perspectiva macrosociala Unitatea de învățare 7. Afacerile si responsabilitatea morala Unitatea de învățare 8. Globalizare si sustenabilitate Unitatea de învățare 9. Afaceri si consumatori Unitatea de învățare 10. Afaceri si angajati Unitatea de învățare 11. Institutionalizarea eticii in corporatii Unitatea de învățare 12. Etica afacerilor internationale Unitatea de învățare 13. Etica afacerilor in perioada „postmoralista” Unitatea de învățare 14. Etica in politica	2.1. Categoriile de reguli morale 2.2. Valori morale 3.1. Capitalism si moralitate 3.2. Spiritul intreprinzator 4.1. Dileme sociale si teoria jocurilor strategice 4.2. Egoismul ingust vs. Egoismul luminat 5.1. Mediul de afaceri in diverse ipostaze 5.2. Afacerile in perspectiva microeconomica 6.1. Responsabilitatea sociala a corporatiilor 6.2. Teoria participativa a firmei 7.1. Responsabilitatea corporatiilor 7.2. Profitul si actiunea morala 8.1. Globalizarea ca obiect al disputelor ideologice 8.2. Dezvoltarea globala in plan economic, ecologic si social 9.1. Probleme etice in politica de marketing 9.2. Probleme etice in strategia de marketing 10.1. Rolul, pozitia si drepturile angajatilor in economia de piata 10.2. Obligatiile morale ale angajatilor 11.1. Codurile eticii in lume 11.2. Aplicarea si limitele codului etic in afaceri 12.1. Definirea si tipologia culturilor nationale 12.2. Problema etica fundamentala in afacerile internationale 13.1. Etica post-moderna 13.2. Competenta comunicationala si etica responsabilitatii 14.1. Standardele morale si viata politica 14.2. Reguli esentiale pentru etica in afaceri si in viata politica
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	AT1 - Norme si valori morale - Valori morale in democratie - Competitie si cooperare AT2 - Afaceri si consumatori - Afaceri si angajati - Institutionalizarea eticii in corporatii	
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Analiza unui studiu de caz din perspectiva etica si morala TC2: Referat cu tema: „Afaceri in perspectiva microeconomica vs. afaceri in perspectiva macroeconomica”	

Bibliografie

- Elena Mărgulescu – Etica în afaceri, Editura Universității Nicolae Titulescu din București, 2022, ISBN: 978-630-6508-53-2.
- Elena Mărgulescu - Etica în afaceri, note de curs disponibile pe platforma eLis.
- Vasile Macoviciuc, Etica afacerilor, ed. Paideia, 2016 [17/M89](#)
- Victor K. Fung, William K. Fung, Yoram (Jerry) Wind, Concurenta intr-o lume plata, Publica, 2009 [339/F97](#)
- Hayek Fr. - Drumul catre servitute, Humanitas, 1997 [32/H41](#)
- Laura Potincu, Cristian Romeo Potincu – Etica in afaceri si responsabilitate sociala corporatista, Ed, CH Beck, 2019 [17/P88](#)
- Lindsey Agness - Schimba-ti afacerea prin NLP, Curtea Veche Publishing, 2015. [005/A28](#)

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Etica în afaceri* are în vedere însușirea de către studenți a noțiunilor specifice, precum și dobândirea abilităților necesare pentru a dispune de o cultura generala economica in domeniul de activitate. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economistă, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 70%

- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 4 subiecte teoretice. Pentru promovarea probei de verificare este necesară rezolvarea a 2 subiecte.

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CALITĂȚII
2.2. Codul disciplinei	S.A.3.2.1.3.
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. COSTEL STANCIU
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate, complementară)	De specializare
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT*	AA	Alte activități**
125	24	16	8	0	77

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează probleme, situații, studii de caz specifice evaluării calității produselor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calității, mediului și siguranței alimentului, precum și reglementările legislative.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de invatare nr. 1 Problematika calitatii produselor si serviciilor in economia de piata 1.1.Evoluția terminologiei din domeniul managementului calității 1.2. Incursiune în istoria calității 1.3.Asigurarea calității produselor și serviciilor în România postbelică — aspecte legislative Unitatea de invatare nr. 2 Principiile managementului calitatii 2.1.Orientarea către client 2.2.Leadership 2.3.Implicarea personalului 2.4.Abordarea bazată pe proces 2.5.Îmbunătățirea continuă 2.6.Relații reciproc avantajoase cu furnizorii 2.7.Abordarea pe bază de fapte în luarea deciziilor 2.8.Abordarea sistemică a managementului Unitatea de invatare nr. 3 Elementele sistemului de management al calitatii 3.1.Responsabilitatea managementului 3.2.Managementul resurselor 3.3.Realizarea produsului 3.4.Măsurare, analize și îmbunătățire Unitatea de invatare nr. 4 Documentatia sistemului de management al calitatii 4.1.Manualul calitatii 4.2.Procedurile elementelor sistemului calitatii 4.3.Procedurile operationale 4.4. Instructiunile de lucru 4.5. Planurile calitatii 4.6. Inregistrările calitatii Unitatea de invatare nr. 5 Sistemul de management al calitatii in industria alimentara 5.1. Scurt istoric 5.2. Metodologia aplicarii HACCP Unitatea de invatare nr. 6 Sistemul de management al calitatii in industria de automobile 6.1. Scurt istoric 6.2. Resposabilitatea managementului 6.3.Documentatia SMC 6.4. Analiza contractului Unitatea de invatare nr. 7 Sistemul de management de mediu 7.1. Necesitatea implementarii unui SMM 7.2. Politica de mediu Unitatea de invatare nr. 8 Sistemul de management pentru expoloatarea in siuguranta a navelor si protectia mediului marin 8.1.Codul international de management al sigurantei 8.2. Documentatia sistemului de management al sigurantei Unitatea de invatare nr. 9 Auditarea sistemului de management al calitatii 9.1. Considerații terminologice 9.2. Managementul unui program de audit 9.3. Metodologia auditului sistemului de management al calității și/sau mediului 9.4. Calificarea și evaluarea auditorilor Unitatea de invatare nr.10 Norme nationale si europene privind acreditarea 10.1. Organismul național de acreditare 10.2. Aspecte legislative referitoare la evaluarea conformității produselor 10.3 Acreditarea laboratoarelor de încercări 10.4.Acreditarea organismelor de certificare și a organismelor de inspecție Unitatea de invatare nr. 11 Costurile referitoare la calitate 11.1.Scurt istoric 11.2.Clasificarea costurilor referitoare la calitate 11.3. Determinarea costurilor referitoare la calitate Unitatea de invatare nr.12 Tehnici statistice si metode aplicate in managementul calitatii
---------------------------	--

	12.1. Metode de evaluare a nivelului de calitate al produselor 12.2. Metode de îmbunătățire a nivelului de calitate al produselor 12.3. Metode și tehnici de stimulare a creativității personalului
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL NR. 1 Problematika calitatii produselor si serviciilor in economia de piata Principiile managementului calitatii Elementele sistemului de management al calitatii Documentatia sistemului de management al calitatii TUTORIAL NR. 2 Sistemul de management al calitatii Auditarea sistemului de management al calitatii Costurile referitoare la calitate Tehnici statistice si metode aplicate in managementul calitatii
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Evaluarea subcontractantilor TC2: Diagrama Pareto. Diagrama Ishikawa TC3: Metoda demeritelor

Bibliografie

1. Costel Stanciu, Managementul calitatii, Editura Universitatii Nicolae Titulescu, Bucuresti, 2023 - manual ID
2. Cosma Aurora, Yamfir, Andreea-Ileana, Imbunatatirea calitatii in sanatate, Editura ASE, Bucuresti, 2024
3. Cristea Maria Adelina, Cetina Iuliana, Evaluarea calitatii serviciilor educationale in invatamantul preuniversitar, Editura ASE, Bucuresti, 2020
4. Olaru, Marieta; Isaic-Maniu, Alexandru; Lefter, Viorel, Tehnici si instrumente utilizate in managementul calitatii, Editura Economica, Bucuresti, 2000 658.5/T32
5. Rîpă Ioan Alexandr, Nicolescu Luminita, Managementul relatiei cu clientii si comportamentul inovator in context international, Editura ASE, Bucuresti, 2024
6. Stanciu, Costel, Managementul calitatii si protectia consumatorilor, Oscar Print; Bucuresti, 2007 366/S76
7. Stanciu, Costel, Managementul calitatii: analiza reflectarii calitatii produselor in performantele economico-financiare ale intreprinderii, Editura ASE, Bucuresti, 2000 658.5/S76
8. MURESAN, Valentin: Managementul eticii in organizatii.- Bucuresti; Editura Universitatii din Bucuresti, 2009. 005 M96
9. Paraschivescu, Andrei Octav, Managementul calitatii, Editura Telenopress, Iasi, 2007 658.5/P33

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Managementul calitatii* are în vedere însușirea de către studenți a unor concepte, teorii, modele specifice managementului calitatii. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economistă, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 20 de întrebări tip grilă.

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ANTREPRENORiat
2.2. Codul disciplinei	S.A.3.2.1.4
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. ELENA MIHAELA ILIESCU
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)	Din domeniu
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT*	AA	Alte activități**
125	24	16	8	0	77

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

** Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - deține cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului - explică dimensiunile economice, structurile, dinamica și performanța din sectoarele economiei de piață demografia și tipologia întreprinderilor, fenomenele specifice fazelor ciclului de viață al întreprinderii în sectoarele respective
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - conduce, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale - alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul:

	- demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri și/sau soluții tehnologice în domeniile de activitate - dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv
--	--

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. INTRODUCERE ÎN ANTREPRENORIAT 1.1. Teorii și școli de gândire în domeniul antreprenoriatului 1.2. Analiza conceptuală și clasificare 1.3. Caracteristici ale activităților antreprenoriale 1.4. Factorii care influențează antreprenoriatul 1.5. Antreprenorul și comportamentul antreprenorial Unitatea de învățare 2. ANTREPRENORIATUL ȘI ÎNTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII 2. 1. Definirea și caracteristicile IMM-urilor 2.2. Rolul IMM-urilor în economie 2.3. IMM-uri versus afaceri mari – analiza comparativă Unitatea de învățare 3. TIPURI DE ÎNTREPRINDERI ÎN FUNCȚIE DE FORMA JURIDICĂ 3.1. Societăți cooperative 3.2. Persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale 3.3. Societăți comerciale Unitatea de învățare 4. TIPOLOGIA IMM-URILOR 4.1. Clasificarea IMM-urilor în funcție de numărul de salariați și cifra de afaceri/active din bilanțul total 4.2. Clasificarea IMM-urilor în funcție de relația cu alte firme 4.3. Noi tipuri de firme Unitatea de învățare 5. IDENTIFICAREA IDEILOR DE AFACERI ȘI EVALUAREA OPORTUNITĂȚILOR 5.1. Mediul de afaceri 5.2. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea riscurilor și oportunităților 5.3. Ciclul de viață al afacerii Unitatea de învățare 6. LANSAREA ÎN AFACERI 6.1. Metode de intrare în afaceri 6.2. Condiții legale pentru înființarea și autorizarea unei firme. Alegerea statutului juridic al afacerii 6.3. Tipuri și surse de finanțare în afaceri Unitatea de învățare 7. PLANUL DE AFACERI 1 - introducere 7.1. Considerații generale privind planul de afaceri 7.2. Structura planului de afaceri Unitatea de învățare 8. PLANUL DE AFACERI 2- consolidare 8.1. Principalii indicatori economico-financiar necesari în elaborarea și fundamentarea planului de afaceri Unitatea de învățare 9. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII FIRMEI 9.1. Tipuri de structuri organizatorice 9.2. Elaborarea structurii de conducere a firmei 9.3. Stiluri de conducere Unitatea de învățare 10. IMPACTUL ANTREPRENORIATULUI ASUPRA DEZVOLTĂRII ECONOMICE 10.1. Rolul antreprenoriatului în dezvoltarea economică 10.2. Indicatori ai mediului antreprenorial în România și UE 10.3. Impactul antreprenoriatului în economia românească
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	Tutorial 1- online Unitatea de învățare 1. INTRODUCERE ÎN ANTREPRENORIAT Unitatea de învățare 2 ANTREPRENORIATUL ȘI ÎNTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII Unitatea de învățare 3. TIPURI DE ÎNTREPRINDERI ÎN FUNCȚIE DE FORMA JURIDICĂ UNITATEA de învățare 4. TIPOLOGIA IMM-URILOR Unitatea de învățare 5. IDENTIFICAREA IDEILOR DE AFACERI ȘI EVALUAREA OPORTUNITĂȚILOR Tutorial 2- online

	Unitatea de învățare 6. LANSAREA ÎN AFACERI Unitatea de învățare 7. PLANUL DE AFACERI 1 - INTRODUCERE Unitatea de învățare 8. PLANUL DE AFACERI 2 - CONSOLIDARE Unitatea de învățare 9. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII FIRMEI Unitatea de învățare 10. IMPACTUL ANTREPRENORIALITĂȚII ASUPRA DEZVOLTĂRII ECONOMICE
TEME DE CONTROL (TC)	T. C. 1. Se rezolvă tema de control nr. 1, de la sfârșitul unității de învățare 1 din suportul de curs. T. C. 2. Se rezolvă tema de control nr. 2, de la sfârșitul unității de învățare 6 din suportul de curs. T. C. 3. Se rezolvă tema de control nr. 3, de la sfârșitul unității de învățare 8 din suportul de curs.

Bibliografie

1. Iliescu E. M. – *Antreprenoriat - suport de curs*, Editura Universității “Nicolae Titulescu”, București, 2026, disponibil pe platforma eLis
2. Dragusin, Mariana; Sirbu, Mirela Octavia; Grosu, Raluca Mariana s.a.- *Antreprenoriat: teorie și practică*, Editura: ASE, Bucuresti, 2019 [005/A64](#)
3. Crișan Emil, Mihăilă Alin (coordonatori) – *Introducere în antreprenoriat*, Editura Presa Universitară Clujeană, 2021, disponibil online la <https://editura.ubbcluj.ro/index.php/puc/catalog/view/2596/23139/5546>
4. Grigore Ana Maria - *Antreprenoriat si management pentru afaceri mici si mijlocii*, Editura C.H.BECK, Bucuresti, 2026 [658.5/G83](#)
5. Mariotti Steve, Glackin Caroline - *Antreprenoriat. Lansarea si administrarea unei afaceri*, Editura Bizzkit, Bucuresti, 2024 [658.5/M41](#)
6. Pauceanu Alexandrina Maria - *Cum incepi o afacere de la zero*, Editura C. H. Beck, Bucuresti, 2023 [658.1P45](#)
7. Toma Sorin-George (coord.) - *Antreprenoriat si administrarea afacerilor: teste si aplicatii*, Editura Universitara; Bucuresti, 2022 [005/T71](#)
8. Vasile Valentina, Gurau, Mariana, Cretan, Adina s.a. - *Licență 2026. Culegere. Teste grilă*, Editura Universității Nicolae Titulescu, 2026, pp. 188-214 [657/L59](#)

Lista materialelor didactice necesare: Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Antreprenoriat* are în vedere dobândirea unei viziuni de ansamblu asupra teoriei și practicii din domeniul antreprenorial. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2631.2 - Economist/economistă, 2421.1 - Analist afaceri, și 2421.3. - Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- media notelor obținute la cele 3 teme de control – 30%
- participarea la Conferința studențească anuală CONSTANT ori la alte manifestări studențești – 1 punct suplimentar

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu întrebări grilă și aplicații. Pentru promovarea examenului este necesară obținerea a 3,5 puncte din evaluarea finală și a notei finale 5.

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PROIECTE ECONOMICE
2.2. Codul disciplinei	S.A.3.2.1.5
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. ALINA CHIVULESCU
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	4
2.7. Tipul de evaluare	Colocvii
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)	De specializare
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT*	AA	Alte activități**
100	0	48	24	0	28

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Managementul proiectelor în afaceri.
4.2. de competențe	Microsoft Office.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - deține cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului - explică dimensiunile economice, structurile, dinamica și performanța din sectoarele economiei de piață demografia și tipologia întreprinderilor, fenomenele specifice fazelor ciclului de viață al întreprinderii în sectoarele respective
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - conduce, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale - alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul:

	- demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri și/sau soluții tehnologice în domeniile de activitate - dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv
--	--

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Studentii vor elabora o lucrare structurată în conformitate cu documentația specifică fiecărei faze a unui proiect: 1. INIȚIEREA PROIECTELOR: • fundamentarea necesității, oportunității și utilității proiectului; • definirea scopului și obiectivelor proiectului; • analiza mediului proiectului; 2. ORGANIZAREA PROIECTELOR: • echipa proiectului – definirea rolurilor și atribuirea responsabilităților; • elaborarea organigramei proiectului; 3. PLANIFICAREA PROIECTELOR: • planificarea activităților proiectului – structura detaliată orientată pe activități (WBS); • managementul timpului – diagrama Gantt, jaloane; • managementul costurilor – estimarea bugetului proiectului; 4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR: • proiectarea fluxului de numerar; • evaluarea eficienței economice a proiectului; • selecția și finanțarea proiectului.
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Prezentarea obiectivelor disciplinei, a metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor de informații și a cerințelor privind evaluarea. Delimitări conceptuale: strategie, program, proiect. Documentații specifice programelor și proiectelor. Analiza preliminară a activității solicitantului. Fundamentarea proiectului: necesitate, oportunitate, utilitate. Definirea scopului și obiectivelor proiectului. TUTORIAL 2 Analiza mediului intern și mediului extern al proiectului. Elaborarea organigramei proiectului. Planificarea activităților proiectului. Planificarea temporală a proiectului. Estimarea bugetului proiectului. TUTORIAL 3 Estimarea bugetului proiectului. Fundamentarea previziunilor economico-financiare: fluxul de numerar. Respectarea principiilor orizontale: egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă. Evaluarea și selecția proiectelor. Identificarea surselor de finanțare. Finanțarea proiectelor prin intermediul fondurilor europene. Implementarea proiectelor. Raportarea: aspecte privind întocmirea unei cereri de finanțare. Controlul, monitorizarea și auditul proiectelor. Software pentru managementul proiectelor.
TEME DE CONTROL (TC)	1. Scopul și obiectivele proiectului. 2. Diagrama WBS (Work Breakdown Structure). 3. Bugetul proiectului.

Bibliografie

1. Chivulescu, Alina - *Managementul portofoliului de proiecte: optimizarea deciziei de investiții în proiecte sustenabile*, Pro Universitaria, București, 2022, ISBN 978-606-26-1523-9. 005/C46
2. Radu, V., Ciocoiu, C.N. - *Managementul proiectelor*, Editura Universitara, Bucuresti, 2008. 005/M20
3. Meredith, J.R. & Mantel Jr., S.J. - *Project management: a managerial approach*, John Wiley & Sons, 2006. 005/M59
4. Project Management Institute - *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) 7th edition*, 2021, <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/PMBOK>.
5. David McLachlan - *The Complete Project Management Body of Knowledge in One Video (PMBOK 7th Edition)*, 2022, <https://www.youtube.com/watch?v=2gmCr40uT4U>.
6. www.fonduri-ue.ro.
7. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - *Manual de utilizare MySMIS2021*, 2024, https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/manuale-proiecte-mysmis2021.

Lista materialelor didactice necesare

- Ghid consultativ pentru elaborarea proiectului adresat studenților programului de studii Administrarea Afacerilor, forma de învățământ la distanță.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Proiecte economice* are în vedere dobândirea unei viziuni de ansamblu asupra teoriei și practicii din domeniul managementului proiectelor economice. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2631.2 - Economist/economistă, 2421.1 - Analist afaceri, și 2421.3. - Specialist strategia afacerii.

10. Evaluare**La stabilirea notei finale se iau în considerare:**

- elaborarea și prezentarea proiectului – 70%
- realizarea temelor de control – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: elaborarea și susținerea proiectului.

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 10.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	STAGIU PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ
2.2. Codul disciplinei	S.A.3.2.1.6
2.3. Coordonator de disciplină	Coordonatorii lucrărilor de licență
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	3
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate, complementară)	De specializare
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA*	Alte activități**
75	-	-	-	60	15

* Activitățile asistate se desfășoară online.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul: - identifică și descrie conceptele aferente temei de cercetare aleasă; - recunoaște, alege și utilizează metode și tehnici de cercetare pentru realizarea unui studiu; - deține cunoștințe referitoare la prevederile legale, reglementările, normele, standardele aferente temei de cercetare aleasă.
Aptitudini	Studentul/absolventul: - aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul;

	- aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare; - prelucrează, analizează, interpretează rezultatele cercetării și prezintă datele economico-financiare din domeniul administrării afacerilor; - concepe strategii, programe și proiecte prin utilizarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul: - aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; - raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu; - evaluează critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora. Dezvoltă o gândire independentă și critică.

7. Conținut

TEMATICĂ ACTIVITĂȚI ASISTATE (AA)	
În vederea elaborării lucrării de licență, studenții vor parcurge următoarele etape: • Stabilirea temei de cercetare; • Studiul literaturii de specialitate în funcție de tema aleasă; • Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor acestor date, cunoașterea bazelor de date existente sau colectarea datelor necesare; • Redactarea propriu-zisă a lucrării; • Pregătirea prezentărilor pentru susținerea lucrărilor de licență.	

Bibliografie

Pe lângă bibliografia recomandată de către coordonatorul științific sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă, studentul trebuie să aibă în vedere și literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare și prezentare a unei lucrări științifice:

1. Potincu L., *Etica și integritate academică: aspecte de natură etică și juridică în activitatea studenților, masteranzilor și doctoranzilor, fundament al responsabilității sociale a instituției de învățământ și cercetare*, Ed. C.H. Beck, București, 2021. 17/P88
2. Rad I., *Cum se scrie un text științific*, editia a 2-a, Polirom, Iasi, 2017. 001/R14
3. Rădulescu M., *Metodologia cercetării științifice*. Ed 2 Elaborarea lucrărilor de licență, masterat și doctorat, Ed. Didactică și pedagogică, București, 2011. 001/R18

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență* are în vedere însușirea de către studenți a cunoștințelor necesare elaborării și prezentării lucrării de licență. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 - Economist/economista, 2421.1 - Analist afaceri, 2421.3 - Specialist strategii afacerii.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare finală: *PROBĂ DE VERIFICARE* finalizată cu calificativul *ADMIS/RESPINS*, constând în prezentarea draft-ului lucrării de licență.

În cadrul probei de verificare vor fi evaluate:

- capacitatea studentului de a aplica adecvat noțiunile teoretice aferente temei de cercetare;
- capacitatea studentului de a utiliza corespunzător datele analizate;
- capacitatea studentului de a interpreta rezultatele obținute.

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura

	Directorului Departamentului
--	---------------------------------------

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	STRATEGII INVESTIȚIONALE ÎN AFACERI
2.2. Codul disciplinei	S.A.3.2.2.1.
2.3. Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. SERGHEI MĂRGULESCU
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)	De specializare
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT*	AA	Alte activități**
125	24	16	8	0	77

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - deține cunoștințe solide în domeniul strategiilor investiționale în afaceri - explică dimensiunile economice, structurile, dinamica și performanța din domeniul strategiilor investiționale în afaceri
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - conduce, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale - alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri și/sau soluții tehnologice în domeniile de activitate

	- dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv
--	---

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de invatare 1. Evolutia fenomenului globalizarii economice (1) 1.1. Introducere în globalizarea economică; 1.2. Evolutia fenomenului globalizarii economice; Unitatea de invatare 2. Evolutia fenomenului globalizarii economice (2) 2.1. Abordările macroeconomice și microeconomice ale globalizării 2.2. Caracteristici și implicații ale “vechii globalizări” și “noii globalizări”. Unitatea de invatare 3. Motivatiile traditionale ale strategiilor de expansiune ale CTN 3.1. Motivatiile traditionale ale strategiilor de expansiune ale CTN 3.2. Cautarea de resurse, de piete, de eficienta, de active strategice 3.3. Alte motivatii Unitatea de invatare 4. Evolutia investitiilor straine directe 4.1. Continutul și fluxurile investitiilor straine directe Unitatea de invatare 5. Evolutia investitiilor straine directe 5.1. Perspectivele investitiilor straine directe Unitatea de invatare 6. Noile strategii ale CTN in contextul specializarii functionale (1) 6.1. Definirea specializarii functionale Unitatea de invatare 7. Noile strategii ale CTN in contextul specializarii functionale (2) 7.1. Factorii favorizanti ai specializarii functionale 7.2. Diversificarea strategiilor CTN Unitatea de invatare 8. Strategiile de reorganizare ale companiilor in baza arbitrajului “functiilor” din lantul global al valorii “produsului” 8.1. Strategii ale cedentilor de functii 8.2. Strategii ale integratorilor de functii Unitatea de invatare 9. Strategiile de relocare ale companiilor in baza arbitrajului “functiilor” din lantul global al valorii “produsului” 9.1. Factori ai deciziei de relocare 9.2. Strategii de relocare Unitatea de invatare 10. Strategiile de reorganizare și relocare ale companiilor in contextul offshoring-ului serviciilor 10.1. Continutul și premisele offshoring-ului serviciilor Unitatea de invatare 11. Strategiile de reorganizare și relocare ale companiilor in contextul offshoring-ului serviciilor 11.1 Factori ai deciziei de outsourcing și offshoring al serviciilor Unitatea de invatare 12. Strategiile companiilor transnationale din tarile emergente 12.1 Strategii clasice 12.2 Strategii moderne
TEMATICĂ ACTIVITATI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Aspectele determinante ale globalizării Aspectele determinante ale investițiilor străine directe Factorii favorizanti ai specializării functionale; Factori ai deciziei de outsourcing și offshoring TUTORIAL 2 Strategiile de reorganizare și relocare ale companiilor in baza arbitrajului “functiilor” din lantul global al valorii “produsului”. Strategiile de reorganizare și relocare ale companiilor in contextul offshoring-ului serviciilor Strategiile companiilor transnationale din tarile emergente
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Studiarea rapoartelor internationale ale ISD, World Investments Report TC2: Studii de caz pe anumite companii transnationale care si-au extins activitatile in diferite locatii, studiul realizat de acestea pentru a gasi noi piete, aspecte ale relocării. TC3: Studiu de caz: Strategii moderne ale companiilor transnationale

Bibliografie

1. . Serghei Mărgulescu - Strategii investiționale internaționale, Editura Universității Nicolae Titulescu, e-book, 2022, ISBN 978-630-6508-55-6.
2. Serghei Mărgulescu - Strategii investiționale internaționale, note de curs disponibile pe platforma eLis.
3. Margulescu Serghei, TNC's Strategies and New Globalization Patterns, Editions universitaires europeennes, 2017 [339/M37](#)
4. Stiglitz, Joseph E., In cadere libera: America, piata libera si prabusirea economiei mondiale, Publica; Bucuresti, 2010 [338/S85](#)
4. Albu, Cornel; Andreescu, Eugen; Balgar, Ana-Cristina: Tendinte in evolutia conjuncturii economiei mondiale, a tarilor OCDE, UE si BRICS in 2012 si previziuni pentru 2013-2014. Tendinte in evolutia comertului international in 2012 si perspective pentru 2013-2014, Institutul de Economie Mondiala; Bucuresti, 2013 [339/T36](#)

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Strategii investiționale in afaceri* are în vedere însușirea de către studenți a problematicii investițiilor internaționale, a strategiilor internaționale, a noilor strategii adoptate de către companiile transnaționale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2631.2 - Economist/economistă, 2421.1 - Analist afaceri, și 2421.3. - Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 2 subiecte teoretice și 2 aplicații pe baza celor realizate în cadrul activităților de seminar; pentru promovarea examenului sunt necesare cel puțin 2 subiecte să fie rezolvate corect.

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE MANAGERIALĂ
2.2. Codul disciplinei	S.A.3.2.2.2.
2.3. Coordonatorul disciplinei	Lect. univ. dr. ANDREEA PAULA DUMITRU
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă a disciplinei	De specializare
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT*	AA	Alte activități**
125	24	16	8	0	77

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Contabilitate, Microeconomie, Management
4.2. de competențe	Înșușirea noțiunilor de bază de la disciplinele precedente.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - clasifică costurile din contabilitatea de gestiune - alege procedeele de repartizare a costurilor - explică diversele tipuri de costuri (exemplu: cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc)
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - aplică procedeele și metodele specifice contabilității de gestiune - determină costurile în contabilitatea de gestiune
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - efectuează activități de contabilitate a costurilor, cum ar fi: elaborarea costurilor standard, analiza marjelor și a costurilor, acțiuni de control și de reducere a costurilor;

	- aplică metodele de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea rapoartelor specifice contabilității de gestiune
--	--

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. REPERE CONCEPTUALE PRIVIND CONTABILITATEA MANAGERIALĂ 1.1. Noțiunea și sfera de cuprindere a contabilității manageriale; 1.2. Funcțiile, principiile, contabilității manageriale; UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. REPERE CONCEPTUALE PRIVIND CONTABILITATEA DE GESTIUNE 2.1. Probleme de bază privind organizarea și responsabilitatea conducerii contabilității manageriale în România; 2.2. Impactul economiei digitale asupra contabilității manageriale; UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. STRUCTURI GENERALE PRIVIND COSTURILE 3.1. (Inter) dependența cheltuielii-cost. Definiții, delimitări între contabilitatea financiară și contabilitatea managerială; 3.2. Clasificarea producției și implicațiile sale în calculul costului; 3.3. Criterii de clasificare a costurilor; 3.4. Structuri multicriteriale și combinatorii de cheltuieli și costuri aplicabile în România; UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. SISTEMUL CONTABIL DE ÎNREGISTRARE A COSTURILOR ȘI ORGANIZAREA SISTEMULUI DE DOCUMENTE ÎN CONTABILITATEA MANAGERIALĂ 4.1. Sistemul contabil de înregistrare a costurilor în contabilitatea managerială 4.1.1. Sistemul contabil integrat (monist) 4.1.2. Sistemul contabil neintegrat de înregistrare a costurilor: variantele cu utilizarea conturilor specifice și fără utilizarea conturilor -cu ajutorul evidenței tehnico-operative proprii; 4.2 Organizarea sistemului de documente privind cheltuielile de producție și producția obținută. UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. PROCEDEELE UTILIZATE ÎN CONTABILITATEA MANAGERIALĂ 5.1. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte 5.1.1. Procedee de suplimentări în forma clasică (variantele coeficientului global, varianta coeficienților diferențiați, varianta coeficienților selectivi); 5.1.2. Procedee de suplimentări în forma cifrelor relative de structură UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. PROCEDEE DE DELIMITARE A CHELTUIELILOR ÎN VARIABILE ȘI FIXE 6.1. Aspecte teoretice legate de delimitarea cheltuielilor în variabile și fixe 6.2. Procedeele celor mai mici pătrate; 6.3. Procedeele punctelor de maxim și minim UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. PROCEDEE DE CALCULAȚIE A COSTURILOR PE UNITATEA DE PRODUS 7.1. Procedeele diviziunii simple; 7.2. Procedeele cantitativ; 7.3. Procedeele indicilor de echivalență; 7.4. Procedeele echivalenței cantitative a produsului secundar cu produsul principal; UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. CLASIFICAREA METODELOR UTILIZATE ÎN CONTABILITATEA DE GESTIUNE 8.1. Metode de calculație a costului complet; 8.2. Metode de calculație de tip parțial 8.3. Etapele obligatorii de desfășurare a lucrărilor de calculație a costurilor UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. METODE DE CALCULAȚIE A COSTULUI COMPLET 9.1. Metoda pe faze. Delimitări conceptuale privind utilizarea metodei. În variantele cu semifabricate și fără semifabricate; Studiu de caz; Analiza SWOT a metodei; 9.2. Metoda pe comenzi. Delimitări conceptuale privind utilizarea metodei. etape, organizare și contabilizare; 9.2.1. Metoda pe comenzi în variantele cu semifabricate și fără semifabricate. Studiu de caz; 9.2.2. Metoda pe faze & Metoda pe comenzi; 9.3. Metoda costurilor standard (standard-cost)
---------------------------	--

	9.3.1. Delimitări conceptuale privind metoda (concept, elaborarea calculațiilor standard): 9.3.2. Determinarea cantitativă și valorică a producției în curs de execuție; 9.3.3. Calculul, urmărirea și raportarea abaterilor costurilor efective de la costurile standard abaterile de la costul standard pentru materiale, manoperă și abaterile de la costurile de regie standard; 9.3.4. Analiza SWOT a metodei; UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. METODE DE CALCULAȚIE DE TIP PARȚIAL 10.1. Metoda costurilor variabile (direct-costing). Delimitări conceptuale; 10.1.1. Indicatori primari: costul unitar, cifra de afaceri, contribuția de acoperire, rezultatul); 10.1.2. Relația cost-volum-profit. Indicatori utilizați (punctul de echilibru, factorul de acoperire, coeficientul de siguranță, intervalul de siguranță); 10.1.3. Analiza SWOT a metodei; 10.2. Metoda costurilor directe
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Repere conceptuale privind contabilitatea managerială Structuri generale privind costurile Sistemul contabil de înregistrare a costurilor și organizarea sistemului de documente în contabilitatea managerială; Procedee utilizate în contabilitatea managerială. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte Procedee de delimitare a cheltuielilor în variabile și fixe TUTORIAL 2 Procedee utilizate în contabilitatea managerială. Procedee de calculația a costurilor pe unitatea de produs Metodele de calculație a costului complet Metodele de calculație a costului de tip parțial
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-2 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 3-7 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 8-10

Bibliografie

1. **Dumitru A.P.** – “Contabilitate de gestiune”, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2026– manual ID;
2. **Căpușeanu S.** – ”Contabilitate managerială. Implementare și evaluarea performanței”, Editura Universitară, București, 2025;
3. Batca-Dumitru C.-G., Calu D. A., Ponorica A. G. – *Contabilitate managerială*. Ediția a 4-a, CECCAR; București, 2021; cota bibliotecă **657/B37**

Legislație

1. *** **OMFP nr.1826/2003** pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.23 din 12.01.2004; **SINTACT**
2. *** - **OUG nr.79/2014** pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr.82/1991, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.902/10.12.2014; **SINTACT**
3. *** - **OMFP nr.1802/2014** pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; **SINTACT**
4. *** - **OMFP nr. 2634/2015** din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile. Monitorul Oficial al României nr. 910 din 09.12.2015; **SINTACT**

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Contabilitate managerială* are în vedere însușirea de către studenți a problematicii contabilității de gestiune, precum și dobândirea abilităților necesare pentru analiza operațiilor economico – financiare din domeniul contabilității de gestiune în scopul de a asigura fondul de cunoștințe și de a forma deprinderi privind obținerea, raportarea și valorificarea informațiilor contabile în activitatea de management a întreprinderii. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului administrarea afacerilor, conform

calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor ESCO: 2631.2 – Economist/economista, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
 - testarea continuă pe parcursul semestrului (teme de control; rezolvarea corectă a studiilor de caz)– 30%
- Temele de control se vor posta pe platforma e-learning a universității

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu grile teoretice și aplicative

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului