

FIȘE DISCIPLINE SEMESTRUL 2

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea și Auditul Entităților Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	AUDITUL SITUAȚIILOR FINANCIARE
2.2. Codul disciplinei	S.G.1.2.1.1
2.3. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Nicoleta - Cristina MATEI
2.4. Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Nicoleta - Cristina MATEI
2.5. Anul de studii	I
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					144
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9. Numărul de credite					8

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - deține cunoștințe privind legislația națională și standardele internaționale de audit ; - distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar; - dobândește cunoștințe privind organizarea activității de audit și planificarea unei misiuni de audit; - descrie procedurile specifice unei misiuni de audit al situațiilor financiare; - identifică, în funcție de rezultatele misiunii de audit, tipul de opinie și structura raportului de audit.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - desfășoară activități de audit financiar; - întocmește documente specifice misiunilor de audit financiar, - determină, în cazuri practice, limitele răspunderilor în cazul identificării unei denaturări cauzate de o posibilă fraudă; - verifică înregistrările contabile și declarațiile de impunere pentru detectarea denaturărilor; - identifică dacă o societate are continuitate a activității; - identifică erorile contabile și propune corecțiile ce se impun; - interpretează concluziile unei misiuni de audit.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - organizează activități adecvate misiunilor de audit; - operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate; - formulează opinii în urma unei misiuni de audit; - comunică cu acționarii, conducerea superioară a societății auditate; - asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile; - pregătește și prezintă rapoarte de audit; - prezintă asigurări limitate la termenele și condițiile stabilite cu entitatea auditată că situațiile financiare nu conțin denaturări semnificative din cauza erorilor sau a fraudei; - respectă confidențialitatea; - respectă obligațiile statutare.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
I. NOȚIUNI TEORETICE PRIVIND AUDITUL	1.1. Cadru legal. Tipologia auditului: audit intern, auditul financiar, audit statutar 1.2. Scop, obiective, responsabilități generale	Prelegere 2 ore
II. CODUL ETIC INTERNAȚIONAL AL PROFESIONIȘTILOR CONTABILI – IESBA	2.1. Principiile fundamentale 2.2. Cadrul conceptual – amenințări la adresa conformității cu principiile fundamentale, măsuri de protecție 2.3. Independența profesioniștilor contabili	Prelegere 2 ore

III. COORDONATE FUNDAMENTALE PRIVIND AUDITUL STATUTAR (I)	3.1. Acceptarea și continuarea relațiilor cu clientul și a misiunilor de audit 3.2. Documentația: definiție, rol, dosarul de audit 3.3. Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare	Prelegere 2 ore
IV. COORDONATE FUNDAMENTALE PRIVIND AUDITUL STATUTAR (II)	4.1. Activități de planificare 4.2. Identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă 4.3. Înțelegerea controlului intern 4.4. Determinarea pragului de semnificație în planificarea și desfășurarea unui audit	Prelegere 2 ore
V. COORDONATE FUNDAMENTALE PRIVIND AUDITUL STATUTAR (III)	5.1. Obținerea și testarea probelor de audit 5.2. Selectarea elementelor de testat	Prelegere 2 ore
VI. COORDONATE FUNDAMENTALE PRIVIND AUDITUL STATUTAR (IV)	6.1. Proceduri de audit pentru arii specifice și pentru finalizarea misiunii 6.2. Formarea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare	Prelegere 2 ore
VII. MISIUNI DE REVIZUIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE ISTORICE (I)	7.1. Definiție, obiective, utilitate 7.2. Dispoziții de etică, scepticism și raționament profesional 7.4. Managementul calității la nivelul misiunii 7.5. Acceptarea și continuarea relațiilor cu clientul și a misiunilor de revizuire 7.6. Comunicarea cu conducerea și cu persoanele responsabile cu guvernanta	Prelegere 2 ore
VIII. MISIUNI DE REVIZUIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE ISTORICE (II)	8.1. Stabilirea pragului de semnificație 8.2. Efectuarea misiunii 8.3. Evaluarea probelor și formularea concluziei 8.4. Raportul practicianului și documentarea	Prelegere 2 ore
IX. MISIUNI DE REVIZUIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE INTERIMARE	9.1. Delimitarea față de misiunile de revizuire a situațiilor financiare istorice 9.2. Principii generale 9.3. Termenii misiunii 9.4. Înțelegerea entității și procedurile de revizuire 9.5. Circumstanțe specifice și evaluarea denaturărilor 9.6. Comunicarea 9.7. Raportarea	Prelegere 2 ore
X. MISIUNI PE BAZA PROCEDURILOR CONVENITE (I)	10.1. Definiție, obiectivele unei misiuni pe baza procedurilor convenite 10.2. Cerințe etice relevante și raționamentul profesional 10.3. Controlul calității la nivelul misiunii 10.4. Acceptarea și continuarea misiunii 10.5. Convenirea asupra termenilor misiunii	Prelegere 2 ore
XI. MISIUNI PE BAZA PROCEDURILOR CONVENITE (II)	11.1. Efectuarea procedurilor convenite 11.2. Utilizarea activității unui expert al practicianului 11.3. Raportul asupra procedurilor convenite 11.4. Efectuarea unei misiuni pe baza procedurilor convenite împreună cu o altă misiune 11.5. Documentarea	Prelegere 2 ore
XII. MISIUNI DE COMPILARE (I)	12.1. Definiție, obiectivele practicianului 12.2. Cerințele etice și raționamentul profesional 12.3. Controlul calității la nivelul misiunii 12.4. Acceptarea și continuarea misiunii 12.5. Comunicarea cu conducerea și persoanele responsabile cu guvernanta	Prelegere 2 ore

XIII. MISIUNI DE COMPILARE (II)	13.1. Efectuarea misiunii 13.2. Documentarea 13.3. Raportul practicianului	Prelegere 2 ore
XIV. CURS RECAPITULATIV	14.1. Recapitulare în vederea pregătirii examenului	Grile Studii de caz 2 ore

Bibliografie curs

1. N. C. Matei, Audit – Suport de curs, Editura Universității Nicolae Titulescu, 2026
2. G.J. Soare, Validarea si valorizarea adevarului contabil si a imaginii fidele in contabilitate prin auditul financiar: misiune de interes public, Editura Universitară, București, 2024, cota bibliotecă **657/S65**
3. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2020, Vol I, Vol II, tradus si republicat de CAFR, București, 2022, cota bibliotecă **657/M30** disponibil online la : <https://www.iaasb.org/publications/manualul-de-reglementari-internationale-de-control-al-calitatii-audit-revizuire-alte-servicii-de>
4. IAASB, Supliment la Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2020, Vol III, tradus si republicat de CAFR, București, 2022, cota bibliotecă **657/M30**, disponibil online la : <https://www.iaasb.org/publications/manualul-de-reglementari-internationale-de-control-al-calitatii-audit-revizuire-alte-servicii-de>
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniștilor contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2023, tradus și republicat de CAFR, 2024, disponibil online la <https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etice-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023>

Legislație

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicată în MO nr. 548 din 12 iulie 2017, cu completările și modificările ulterioare

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Cadru legal. Tipologia auditului: audit intern, auditul financiar, audit statutar	Conversația euristică Grile 2 ore
Seminar 2	Amenințări la adresa conformității cu principiile fundamentale, măsuri de protecție Amenințări la adresa independenței profesionistului contabil, măsuri de protecție	Conversația euristică Grile 2 ore
Seminar 3	Acceptarea și continuarea relațiilor cu clientul și a misiunilor de audit. Convenirea asupra termenelor misiunii de audit.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă într-o misiune de audit al situațiilor financiare. Stabilirea pragului de semnificatie	Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Culegerea probelor. Stabilirea dimensiunii eșantionului. Testarea probelor selectate.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Întocmirea raportului auditorului independent cu opinie nemodificată/modificată	Studiul de caz 2 ore
Seminar 7	Misiunea de revizuire a situațiilor financiare istorice	Studiul de caz

	Dispoziții de etică Acceptarea și continuarea relațiilor cu clientul și a misiunilor de revizuire Scrisoarea de misiune într-o misiune de revizuire a situațiilor financiare istorice	2 ore
Seminar 8	Stabilirea pragului de semnificație într-o misiune de revizuire a situațiilor financiare istorice. Stabilirea procedurilor.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 9	Evaluarea probelor obținute. Tipuri de concluzii și forma acestora. Intocmirea raportului practicianului în urma unei misiuni de revizuire a situațiilor financiare istorice	Studiul de caz 2 ore
Seminar 10	Scrisoarea de misiune pentru o revizuire a situațiilor financiare interimare. Proceduri analitice utilizate pentru revizuire a situațiilor financiare interimare. Întocmirea raportului de revizuire a situațiilor financiare interimare.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 11	Definirea termenelor misiunii pe baza procedurilor convenite. Scrisoarea de misiune	Studiul de caz 2 ore
Seminar 12	Stabilirea procedurilor și culegerea probelor. Intocmirea raportului asupra procedurilor convenite	Studiul de caz 2 ore
Seminar 13	Acceptarea și continuarea misiunii de compilare. Scrisoarea de misiune. Efectuarea misiunii. Intocmirea raportului de compilare	Studiul de caz 2 ore
Seminar 14	Seminar recapitulativ	Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. N. C. Matei, Audit – Suport de curs, Editura Universității Nicolae Titulescu, 2026
2. G.J. Soare, Validarea și valorizarea adevărului contabil și a imaginii fidele în contabilitate prin auditul financiar: misiune de interes public, Editura Universitară, București, 2024, cota bibliotecă **657/S65**
3. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2020, Vol I, Vol II, tradus și republicat de CAFR, București, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
4. IAASB, Supliment la Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2020, Vol III, tradus și republicat de CAFR, București, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniștilor contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2023, tradus și republicat de CAFR, 2024, disponibil online la <https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etice-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023>

Legislație

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicată în MO nr. 548 din 12 iulie 2017, cu completările și modificările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Auditul situațiilor financiare* are în vedere cunoașterea detaliată a normelor de realizare a auditului situațiilor financiare. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Analist de evaluare a întreprinderilor

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenților la curs și seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studii individuale de caz în cadrul seminarului – 1pct;
- participarea la manifestări științifice (cerc științific studentesc, Conferința studentască anuală a Universității “Nicolae Titulescu” ori alte manifestări științifice) cu lucrări științifice din aria disciplinei – 1 pct;
- întocmirea și prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerințelor și termenelor stabilite, și vor fi susținute decătore studenți, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor – 7pct.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris cu 14 grile teoretice și o aplicație practică

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- nota obținută la examen (evaluare sumativă) – 60%
- nota obținută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR
2.2. Codul disciplinei	S.G.1.2.1.2
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. CRISTIAN GHEORGHE
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. CRISTIAN GHEORGHE
2.5. Anul de studii	I
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					144
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9. Numărul de credite					8

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - utilizează noțiuni juridice foarte specializate pentru organizarea și derularea afacerii. - identifică și recunoaște în mod aprofundat relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - aplică metode de analiză și interpretare aprofundată a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri. - aplică reglementări legale specializate în materie pentru soluționarea unor probleme practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. Noțiuni de drept civil	1.1. Raportul juridic civil. Actul juridic civil 1.2. Izvoarele obligațiilor. Contractul, clasificări și încheiere 1.3. Condiții de formă și fond ale contractului 1.4. Nulitatea contractului	Expunere 2 ore
2. Introducere în studiul dreptului afacerilor	2.1. Noțiuni introductive privind dreptul privat și dreptul afacerilor 2.2. Sisteme normative de drept privat	Expunere 2 ore
3. Izvoare normative și locul dreptului afacerilor în sistemul normativ românesc	3.1. Evoluția dreptului civil și comercial în România 3.2. Sistemul monist al dreptului privat. Noțiuni speciale 3.3. Izvoarele dreptului privat și ale dreptului afacerilor 3.4. Știința dreptului civil și comercial român. Dreptul afacerilor	Prelegere 2 ore
4. Forme de desfășurare a activității economice în România. Întreprinderea	4.1. Profesionistul ca subiect de drept al raporturilor juridice privind activitățile economice 4.2. Întreprinderea ca formă de desfășurare a activității economice 4.3. Tipuri de întreprinderi unipersonale și regimul lor juridic. a. Persoana fizică autorizată (PFA) b. Întreprinderea individuală (II) c. Întreprinderea familială (IF)	Prelegere 2 ore
5. Cerințe generale pentru desfășurarea activității de profesioniști	5.1. Dobândirea calității de profesionist 5.2. Obligația de înregistrare în Registrul Comerțului 5.3. Obligația deținere a registrelor contabile 5.4. Obligația desfășurării activității în limitele concurenței loiale	Prelegere 2 ore
6. Specificul raporturilor juridice de drept al afacerilor	6.1. Patrimoniul juridic. Diviziuni și afecțiuni de mase patrimoniale. Fondul de comerț 6.2. Regulile speciale privind formarea contractelor profesioniștilor 6.3. Regulile speciale privind executarea și probațiunea contractelor profesioniștilor	Prelegere 2 ore

7. Întreprinderile organizate sub forma societăților. Constituire	7.1 Societatea simplă și societatea cu personalitate juridică. Noțiuni și natură juridică 7.2 Contractul de societate. Actul constitutiv al societății. Tipuri de societăți cu personalitate juridică 7.3 Constituirea societăților cu personalitate juridică. Formalități necesare pentru constituire. Atribute de identificare 7.4 Societăți cu personalitate juridică – persoane de drept	Prelegere 2 ore
8. Societățile pentru activitatea economică, cu personalitate juridică. Noțiuni aprofundate privind procesul decizional al societăților	8.1 Funcționarea societăților cu personalitate juridică. 8.2 Organul deliberativ: adunarea generală 8.3 Tipuri de adunări și competențe 8.4 Cenzura hotărârilor adunărilor generale. Acțiuni judiciare	Prelegere 2 ore
9. Noțiuni aprofundate privind administrarea și controlul gestiunii societăților	9.1 Organul de administrare și gestiune. Funcția de gestiune și de reprezentare 9.2 Sistemul unitar și sistemul dualist de administrare 9.3. Organul de control. Cenzorii și auditorii	Prelegere 2 ore
10. Modificarea și transformarea societății	10.1 Majorarea capitalului social 10.2 Reducerea capitalului social 10.3 Excluderea și retragerea asociaților la societățile de persoane. 10.4 Transformarea societății	Prelegere 2 ore
11. Reorganizarea societății pentru adaptarea la mediul economic	11.1 Divizarea. Tipuri, procedura, efecte juridice 11.2 Fuziunea societăților. Tipuri, procedura, efecte juridice 11.3 Nulitatea operațiunilor de restructurare	Prelegere 2 ore
12. Încetarea societății.	12.1 Dizolvarea societății 12.2 Lichidarea societății. Procedura și efecte	Prelegere 2 ore
13. Raporturi juridice de muncă	13.1 Contractul colectiv de muncă și contractul individual de muncă 13.2 Regulamentul intern în entitățile economice 13.3 Răspunderea salariaților (disciplinară și patrimonială)	Prelegere 2 ore
14. Proceduri de prevenire a insolvenței Procedura insolvenței.	14.1 Întreprinderea în dificultate. Avertizarea timpurie 14.2 Proceduri de prevenire a insolvenței. Acordul de restructurare și concordatul preventiv. 14.3 Deschiderea procedurii insolvenței. Categoriile de debitori, participanți și cererile introductive 14.4 Reorganizarea judiciară. Planul de reorganizare 14.5 Procedura falimentului 14.6 Răspunderea pentru intrarea în insolvență.	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. **„Tratat de drept comercial român. Ediția 3”,** Cristian Gheorghe, Editura CH Beck, București, 2026. **347.7/G40**
2. **„Piața de capital. Instituții juridice. Participanții. Protecția investitorilor. Ediția 2,** Cristian Gheorghe, I. A. Gheorghe, Editura Universul juridic, 2026. **336.7/G40**
3. **„Legea societăților: comentariu pe articole, Ediția a 6-a”,** St. D. Carpenaru, Gh. Piperea, S. David, Editura CH Beck, 2023. **347.72/C26**
4. **Codul civil și Legea nr. 31/1990, Legea societăților,** republicată și modificată.

347C/N89

347.72L/L40

5. *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat*, Editura CECCAR Editia a 10- a, București, 2021 **657/G49**
6. *Sinteze, exemple și studii de caz pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, Editura CECCAR, București, 2019 **657/S59**

Legislație

7. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările ulterioare - Cartea I, Titlul IV (art. 187- art. 251), Cartea a V-a, Titlul II, Capitolul I (art. 1166 - art. 1323), Titlul IX, Capitolul VII (art. 1881- art. 1948);
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, publicată în Monitorul oficial al României, partea I nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată în Monitorul Oficial nr. 625/31.08.2012, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 466 din 25 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 328 din 25 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Contractul. Conditii de validitate.	Conversația euristică 2 ore
Seminar 2	Nulitatea contractului.	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 3	Evoluția dreptului afacerilor. Sisteme de reglementare	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 4	Concepte vechi și noi de dreptul afacerilor.	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 5	Profesioniștii, întreprinderea, activitățile economice	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 6	Proceduri în fața Oficiului Registrului Comerțului.	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 7	Caracterele societăților uzuale. SA și SRL: atribute de identificare, acțiuni, părți sociale, capital	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 8	Radierea înregistrărilor în Registrul comerțului	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 9	Deliberare și administrare în societățile comerciale. SA și SRL	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 10	Reprezentarea societăților. SA și SRL	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 11	Reorganizarea societăților. Divizarea	Conversația euristică,

		Aplicații 2 ore
Seminar 12	Fuziunea societăților	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 13	Participanții în procedura insolvenței. Închiderea procedurii insolvenței	Conversația euristică, studii de caz 2 ore
Seminar 14	Contractul individual de munca si concedierea	Conversația euristică, studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. „**Tratat de drept comercial roman. Editia 3**”, Cristian Gheorghe, Editura CH Beck, București, 2026. **347.7/G40**
2. „**Piața de capital. Instituții juridice. Participanții. Protecția investitorilor. Ediția 2**”, Cristian Gheorghe, I. A. Gheorghe, Editura Universul juridic, 2026. **336.7/G40**
3. „**Legea societăților: comentariu pe articole, Ediția a 6-a**”, St. D. Carpenaru, Gh. Piperea, S. David, Editura CH Beck, 2023. **347.72/C26**
4. **Codul civil si Legea nr. 31/1990**, Legea societăților, republicată și modificată. **347C/N89** **347.72L/L40**
5. *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat*, Editura CECCAR Editia a 10- a, București, 2021 **657/G49**
6. *Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil si de contabil autorizat*, Editura CECCAR, București, 2019 **657/S59**

Legislație

7. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările ulterioare - Cartea I, Titlul IV (art. 187- art. 251), Cartea a V-a, Titlul II, Capitolul I (art. 1166 - art. 1323), Titlul IX, Capitolul VII (art. 1881- art. 1948);
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, publicată în Monitorul oficial al României, partea I nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată în Monitorul Oficial nr. 625/31.08.2012, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 466 din 25 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 328 din 25 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Dreptul Afacerilor* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO)): 2411.1 Contabil, 2412.1 Analist de evaluare a întreprinderilor.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea la activitatea didactică;
- utilizarea adecvată a limbajului juridic în cadrul dezbaterilor;
- utilizarea adecvată a cunoștințelor teoretice și legislative;
- rezolvarea unor probleme juridice concrete cu ajutorul cunoștințelor dobândite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: examen scris, tip sinteză, cu 2-4 subiecte; pentru promovarea examenului este necesară tratarea tuturor subiectelor corespunzător notei minime 5.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 70%
- referat – 30%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea și Auditul Entităților Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DOCTRINA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIEI CONTABILE
2.2. Codul disciplinei	S.G.1.2.1.3
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. MIHAELA SUDACEVSCHI
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. MIHAELA SUDACEVSCHI
2.5. Anul de studii	I
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					72
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					108
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Contabilitate
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Contabilitate

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate • care permit înțelegerea unor aspecte complexe privind formarea, evoluția și interconectarea principalelor doctrine contabile • care permit analiza rolului profesiei contabile pentru apărarea interesului public și pentru dezvoltarea economiei, precum și a rolului social al profesionistului contabil; • privind principii de contabilitate general acceptate la nivel național; • privind standardele internaționale de raportare financiară.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/abilități avansate • de analiză critică în vederea identificării particularităților profesiei contabile, a doctrinei și deontologiei profesionale; • care presupun utilizarea unor metode de analiză pentru a identifica impactul doctrinei și deontologiei asupra profesiei; • privind respectarea confidențialității.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea: • de a iniția și gestiona proiecte complexe care implică analiza și evaluarea relației expertului contabil cu organizația profesională; • de a aplica normele codului de etică în activitatea desfășurată; • de a respecta standardele de calitate, etică și educație în activitatea desfășurată; • de a-și îndeplini responsabilitățile disciplinară, administrativă, civilă și penală în exercitarea profesiei contabile

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă /timp alocat
1 Etica în profesia contabilă. Principiile fundamentale ale eticii în profesia contabilă	1.1 Principii fundamentale 1.2 Aplicarea codului de etică de profesioniștii contabili în practica publică 1.3 Aplicarea codului de etică de profesioniștii contabili angajați	Prelegere 2 ore
2 Profesia contabilă: concept, structură	2.1 Activități desfășurate de profesioniștii contabili 2.2 Profesia contabilă - o profesie reglementată 2.3 Aria de acoperire și calitatea reglementării	Prelegere 2 ore
3 Reglementarea profesiei contabile	3.1 Standardele naționale ale profesiei contabile 3.2 Standardele internaționale ale profesiei contabile	Prelegere 2 ore
4 Normele profesionale specifice profesiei contabile	4.1 Norme referitoare la pregătirea profesională 4.2 Normele referitoare la conținutul științific al activităților contabile 4.3 Normele referitoare la documentele și situațiile emise de profesioniștii contabili 4.4 Normele referitoare la forma și conținutul documentelor folosite în contabilitate 4.5 Norme referitoare la arhivarea documentelor contabile	Prelegere 2 ore

5. Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public și pentru dezvoltarea economiei	5.1 Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public 5.2 Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei 5.3 Rolul social al profesionistului contabil	Prelegere 2 ore
6. Riscurile asociate profesiei contabile	6.1 Riscurile profesionale în relațiile cu angajatorii 6.2 Riscurile liber profesioniștilor contabili 6.3 Riscurile determinate de modificarea legislației specifice profesiei 6.4 Riscurile determinate de concurența cu alte profesii liberale 6.5 Riscuri legate de pregătirea profesională	Prelegere 2 ore
7 Organizarea profesiei contabile la nivel global	7.1 Necesitatea existenței unei organizații profesionale 7.2 Modalități de organizare a profesioniștilor contabili 7.3 Criterii de recunoaștere a organizației profesionale 7.4 Federația Internațională a Contabililor (IFAC – International Federation of Accountants) 7.5 Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB – International Accounting Standards Board)	Prelegere 2 ore
8. Organizarea profesiei contabile la nivel regional	8.1 AE – Accountancy Europe 8.2 FIDEF – Federația Experților Contabili Francofoni 8.3 FCM – Federația Experților Contabili Mediteraneeni 8.4 CILEA – Comitetul de Integrare Latină Europa – America	Prelegere 2 ore
9. Organizarea profesiei contabile la nivel local – CECCAR	9.1 Atribuțiile CECCAR 9.2 Organele de conducere ale CECCAR 9.3 Organizare activității Corpului 9.4 Organizarea teritorială a CECCAR 9.5 Veniturile și cheltuielile corpului	Prelegere 2 ore
10. Organizarea profesiei contabile la nivel local – CAFR	10.1 Obiectivele CAFR 10.2 Statutul de membru CAFR 10.3 Conducerea și organizarea CAFR 10.4 Veniturile și cheltuielile CAFR	Prelegere 2 ore
11. Accesul la profesia de expert contabil	11.1 Regulament privind accesul la profesia de expert contabil 11.2 Programă aferentă examenului de acces la stagiu 11.3 Dosarul de înscriere la examenul de acces la stagiu Sesiuni de examen de acces la stagiu Echivalarea calității de expert contabil 11.4 Efectuarea stagiului 11.5 Examenul de aptitudini 11.6 Dosarul de înscriere la examenul de aptitudini	Prelegere 2 ore
12 Relațiile expertului contabil cu organizația profesională	12.1 Exercițarea profesiei de expert contabil 12.2 Înscrierea în Tabloul Corpului 12.3 Drepturi și obligații ce decurg din înscrierea în Tabloul Corpului 12.4 Alegerea în organele de conducere ale CECCAR 12.5 Acordarea de distincții onorifice membrilor CECCAR	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
13. Asigurarea calității serviciilor contabile	13.1 Cartea auditului calității serviciilor contabile 13.2 Regulamentul privind auditul calității serviciilor contabile 13.3 Normele privind certificarea atestării auditului calității serviciilor contabile 13.4 Standardele internaționale de calitate, etică și educație	Prelegere 2 ore
14. Responsabilitățile și sancționarea abaterilor profesionale	14.1 Răspunderea disciplinară 14.2 Răspunderea administrativă 14.3 Răspunderea civilă 14.4 Răspunderea penală	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

- 1 Notele de curs;
2. Marin Toma, Jacques Potdevin – „Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile”, Editura CECCAR, Bucuresti, 2008 **557/T71**
3. Daniel Botez – „Introducere în doctrina și deontologia profesiei contabile” – Editura Pro Universitaria, București, 2025 **657/B72**
4. Codul etic național al profesioniștilor contabili, ediția a V-a, revizuită și adăugată, Editura CECCAR, București, 2011, (publicat și pe site-ul CECCAR, <http://www.ceccar.ro>). **557/C50**
5. IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2018, tradus în limba română de CECCAR și ASPAAS, 2020, disponibil online la <https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-eticepentru-profesionistii-contabili.pdf>
6. Ordonanța Guvernului nr. 55/1993 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial nr. 13 din 08.01.2008, art. 18-33 (publicată și pe site-ul CECCAR, <http://www.ceccar.ro>). **SINTACT**
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, cu modificările și completările ulterioare, republicat în Monitorul Oficial nr. 355 din 23.05.2008, integral (publicat și pe site-ul CECCAR, <http://www.ceccar.ro>). **SINTACT**
8. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, cu modificările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 372 din 25.05.2008 (publicat și pe site-ul CECCAR, <http://www.ceccar.ro>). **SINTACT**
9. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină de pe lângă consiliile filialelor și Consiliul Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, republicat în Monitorul Oficial nr. 25 din 13.01.2010. **SINTACT**
10. Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat, Editura CECCAR Ediția a 10- a, revizuită București, 2021 **657/G49**

7.2. Seminar	Conținuturi	Metodă/timp alocat
Seminar 1	Profesia contabilă: concept și structură Transferarea noțiunilor de deontologie profesională și doctrină contabilă într-un cadru practic	Studii de caz 2 ore
Seminar 2	Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei și apărarea interesului public.	Studii de caz 2 ore
Seminar 3	Reglementarea profesiei contabile. Normele profesionale specifice profesiei contabile.	Studii de caz 2 ore
Seminar 4	Standarde și reglementări contabile. Riscurile asociate profesiei contabile.	Studii de caz 2 ore
Seminar 5	Organizarea profesiei contabile Necesitatea și rolul organismelor profesionale	Studii de caz 2 ore
Seminar 6	Etica în profesia contabilă. Organizarea și funcționarea CECCAR și CAFR	Studii de caz 2 ore
Seminar 7	Asigurarea calității serviciilor contabile. Responsabilitățile și sancționarea abaterilor profesionale.	Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

- 1 Notele de curs;
2. Marin Toma, Jacques Potdevin – „Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile”, Editura CECCAR, Bucuresti, 2008 **557/T71**
3. Daniel Botez – „Introducere în doctrina și deontologia profesiei contabile” – Editura Pro Universitaria, București, 2025 **657/ B72**
4. Codul etic național al profesioniștilor contabili, ediția a V-a, revizuită și adăugată, Editura CECCAR, București, 2011, (publicat și pe site-ul CECCAR, <http://www.ceccar.ro>). **557/C50**
5. IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2018, tradus în limba română de CECCAR și ASPAAS, 2020, disponibil online la <https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-eticepentru-profesionistii-contabili.pdf>
6. Ordonanța Guvernului nr. 55/1993 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial nr. 13 din 08.01.2008, art. 18-33 (publicată și pe site-ul CECCAR, <http://www.ceccar.ro>). **SINTACT**
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, cu modificările și completările ulterioare, republicat în Monitorul Oficial nr. 355 din 23.05.2008, integral (publicat și pe site-ul CECCAR, <http://www.ceccar.ro>). **SINTACT**
8. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, cu modificările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 372 din 25.05.2008 (publicat și pe site-ul CECCAR, <http://www.ceccar.ro>). **SINTACT**
9. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină de pe lângă consiliile filialelor și Consiliul Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, republicat în Monitorul Oficial nr. 25 din 13.01.2010. **SINTACT**
10. Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat, Editura CECCAR Ediția a 10- a, revizuită București, 2021 **657/G49**

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Doctrina și deontologia profesională* are în vedere cunoașterea detaliată a normelor privind doctrina și deontologia profesiei contabile. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Consultant în evaluarea întreprinderilor / analist de evaluare a întreprinderilor.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenților la seminar; discuții libere, de grup;
- realizarea de studii individuale de caz în cadrul seminarului.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu subiecte teoretice tip grilă

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%;
- rezolvarea temelor – 30%.

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea și Auditul Entităților Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EVALUAREA PENTRU ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR FINANCIARE
2.2. Codul disciplinei	S.G.1.2.1.4
2.3. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. VALENTINA VASILE
2.4. Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. VALENTINA VASILE
2.5. Anul de studii	I
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					108
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS* cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Masterandul/Absolventul dobândește cunoștințe avansate despre identificarea, analiza și interpretarea indicatorilor economico-financiari la nivel de firmă și grup de firme Masterandul/Absolventul dobândește cunoștințe avansate despre evaluarea și diagnosticarea mediului economic și social, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte de evaluare la nivel de firmă sau pe componente ale activității, resurselor și/sau rezultatelor Masterandul/Absolventul dobândește cunoștințe avansate despre realizarea evaluării firmei pentru întocmirea raportărilor financiare Masterandul/Absolventul dobândește cunoștințe avansate despre identificarea, analiza aprofundată, interpretarea și estimarea valorii elementelor patrimoniale, pe componente distincte și ca entitate operațională Masterandul/Absolventul dobândește cunoștințe avansate despre aplicarea metodelor de evaluare specifice, pe categorii de elemente patrimoniale Masterandul/Absolventul înțelege principalele probleme și riscuri cu care managerii se confruntă în procesul de luare a deciziilor și fundamentează deciziile manageriale pe baza rezultatelor raportului de evaluare privind dezvoltarea viitoare a firmei, expansiunea pe piață, creșterea performanțelor individuale ale salariaților, identificarea mecanismelor de optimizare a fluxurilor financiare etc Cunostinte esentiale: analizeaza existenta si performanta patrimoniului firmei; analizeaza declaratiile financiare si formuleaza propuneri de imbunatatire a performanțelor economico-financiare ale firmei; realizeaza analize financiare complexe si face propuneri de optimizare a fluxurilor financiare; realizeaza analize ale indicatorilor economico-financiari; realizeaza studii aprofundate privind diagnosticul firmei pe componente/grupe patrimoniale folosind analiza cantitativă; analiză empirică; analiza fundamentală; dezvoltă analize complexe la nivel microeconomic. Cunostinte optionale: analizeaza stiintific aplicarea standardelor de evaluare pentru raportarea cu privire la durabilitate; realizeaza studii privind componentele patrimoniale, estimeaza performantele si finantarea durabila, managementul costurilor; realizeaza previziuni pe baza microdatelor; aplica metode specifice de analiza si promoveaza metode stiintifice moderne de evaluare, pe baza standardelor specifice.
Aptitudini	Masterandul/Absolventul dezvoltă aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de diagnostic privind dezvoltarea afacerii, asigurarea performanței de piață și financiare, a exploatării eficiente a resurselor și stimularea creșterii productivității, etc. Masterandul/Absolventul dezvoltă capacitatea de a identifica, dezvoltă noi metode inovative de analiză și cercetare a fenomenelor și proceselor la nivel de firmă, de a folosi și dezvoltă noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii ale cercetării empirice, în scopul definirii performanțelor și perspectivelor firmei, pe baza rezultatelor financiare și a inspecției patrimoniului.

	Masterandul/Absolventul dezvoltă aptitudini de specialitate din sfera evaluării firmelor, a aplicării metodelor specifice de evaluare Masterandul/Absolventul este capabil să construiască instrumente de cercetare specifice, să elaboreze independent sau în grup rapoarte de evaluare patrimonială, să aplice adecvat Standardele de evaluare, să sintetizeze rezultatele prin raportul de evaluare. Aptitudini și competențe esențiale: analizează performanța economică și financiară a unei societăți; analizează procese de afaceri; analizează riscul financiar; analizează și interpretează situațiile financiare; analizează utilizarea resurselor financiare folosind metode moderne de analiză și interpretare a bazelor de date disponibile; elaborează rapoarte de evaluare și pregătește previziuni financiare; realizează analiza afacerii; utilizează instrumente / metode de simulare a afacerilor / de estimare a veniturilor Aptitudini și competențe optionale: face previziuni legate de indicatorii contabili; analizează continuitatea activității firmei; oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare bazate pe metode specifice evaluării patrimoniale; evaluează viabilitatea financiară;
Responsabilitate și autonomie	Masterandul/Absolventul este capabil să îndeplinească în mod autonom obiective/sarcini de diagnostic patrimonial și să selecteze și să aplice metodele de evaluare adecvate Masterandul/Absolventul este capabil să creeze și să utilizeze responsabil bazele de date ale firmei pentru realizarea analizelor specifice Masterandul/Absolventul este capabil să argumenteze științific, să dezvolte propuneri de politici, măsuri de abordare strategică a afacerii, să identifice componente inovative care să contribuie la sustenabilitatea de piață a firmei. Masterandul/Absolventul este capabil să utilizeze date și informații de specialitate din interiorul firmei și de la partenerii de afaceri / competitori pentru diagnoza patrimonială și/sau aplicarea metodelor de evaluare – comparație, estimarea veniturilor etc.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Meto Metodă/ timp alocat
1. Organizațiile și standardele profesionale ale evaluatorilor	1.1 Comitetul pentru Standarde Internaționale de Evaluare (IVSC) 1.2 Uniunea Națională a Evaluatorilor Autorizați din România	Prelegere, problematizare, 2 ore
2. Noțiuni fundamentale	2.1 Valoarea; piața; prețul; costul; cea mai bună utilizare; utilitatea; valoarea justă; ipotezele; condițiile limitative; evaluatorul; cerințele codului deontologic profesional; prezentarea informațiilor; raportarea valorilor	Prelegere, problematizare, 2 ore
3. Patrimoniul și proprietatea	3.1 Patrimoniul; 3.2 Proprietatea;	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
4. Analiza diagnostic 1	4.1 Analiza diagnostic - definiție 4.2 Diagnosticul juridic 4.3 Diagnosticul comercial 4.4 Diagnosticul activităților operaționale	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore

5. Analiza diagnostic 2	5.1 Diagnosticul resurselor umane 5.2 Diagnosticul managementului firmei 5.3 Diagnosticul economico - financiar	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
6. Abordarea prin comparație 1	6.1 Definirea abordării 6.2 Avantajele și dezavantajele abordării prin comparație 6.3 Procesul de evaluare prin comparație 6.4 Definirea multiplicatorilor 6.5 Alegerea multiplicatorilor	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
7. Abordarea prin comparație 2	7.1 Elemente de comparație Criterii de comparabilitate 7.2 Alegerea valorii multiplicatorului 7.3 Ajustarea multiplicatorului 7.4 Sursele de informații 7.5 Metode uzuale folosite în abordarea prin comparație	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
8. Abordarea prin venit. Metoda fluxului de numerar actualizat	8.1 Valoarea capitalului acționarilor și a capitalului investit 8.2 Tipuri de fluxuri de numerar net utilizate în evaluarea întreprinderii 8.3 Durata de previziune explicită 8.4 Previziunea fluxului de numerar net 8.5 Valoarea terminală a întreprinderii 8.6 Rata de actualizare (k)	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
9. Abordarea prin venit. Metoda capitalizării venitului	9.1 Etapele de evaluare 9.2 Condițiile capitalizării venitului 9.3 Formele de venit capitalizate 9.4 Rata de capitalizare 9.5 Valoarea capitalului	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
10. Abordarea prin cost 1	10.1 Caracteristicile abordării 10.2 Relația cu principiile evaluării 10.3 Aplicabilitate și limitări 10.4 Procedura de evaluare	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
11. Estimarea costului de construire	11.1 Sursele de date pentru costuri 11.2 Metode de estimare a costurilor	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
12. Estimarea deprecierii	12.1 Relațiile dintre vârstă și durata de viață 12.2 Metoda preluării de pe piață 12.3 Metoda vârstă – durată de viață economică 12.4 Metoda segregării	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
13. Evaluarea activelor necorporale	13.1 Abordări în evaluarea activelor necorporale 13.2 Particularitățile metodelor de evaluare a activelor necorporale separate	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
14. Raportul de evaluare	14.1 Tipuri de rapoarte 14.2 Rapoarte de evaluare explicative (părțile și anexele)	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore

Bibliografie curs

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei*,
2. ANEVAR, *Standardele de evaluare a bunurilor*, 2025, ISBN 978-973-0-41961-0,
https://www.anevar.ro/images/_upload/standardele-de-evaluare-a-bunurilor-2025.pdf
3. ANEVAR, *Bazele evaluării 2024*, https://www.anevar.ro/images/_upload/brosura-bazele-evaluarii-2024.pdf
4. ANEVAR, *Standardele de Evaluare SEV*, <https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare>

5. ANEVAR - Ghidurile de evaluare GEV <https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare>
6. ANEVAR, ÎNDRUMAR DE EVALUARE Evaluarea pentru raportarea financiară, Anexa la HCD nr. 61/2019, https://www.anevar.ro/images/documente/indrumar_evaluarea_pentru_raportarea_financiara_0.pdf
7. Anghel I. (coord), *Analiza și evaluare economico-financiară. Studii de caz*, 2016, ISBN: 978-606-34-0057-5, Editura ASE [658.1/A48]
8. Deaconu A., *Diagnosticul și evaluarea întreprinderii*, Ed. Economica, 2019 - ISBN 978 973 709 886 3, [658.1/D26]
9. Ionita I., Diamandescu A., *Diagnosticarea și evaluarea organizațiilor*, Pro Universitaria; Bucuresti, 2018, [658.1/I-69]
10. Șchiopu C., *Inspekția proprietăților în scopul evaluării*, Ed. IROVAL, 2011, București [336.7/S33]
11. Vascu A., *Despre evaluare și verificarea evaluării*, Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2015 [657/V31]
12. International Valuation Standards Council (Londra), *Indrumar pentru evaluare. Vol. 1: Fluxul de numerar actualizat; Vol. 2: Abordarea prin cost pentru activele corporale; Vol. 3: Evaluarea activelor necorporale*, Ed. IROVAL, Bucuresti, 2012 [657/I-50]
13. *GHID pentru pregatirea candidatilor la examenul de acces la stagiul pentru obtinerea calitatii de expert contabil și contabil autorizat* - Editia a 10-a, rev.- Bucuresti: Editura CECCAR, 2021. [657/G49]

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Contractul de prestări servicii; culegerea informațiilor; inspekția proprietății	Conversația euristică, Studii de caz Aplicații 2 ore
Seminar 2	Diagnosticul firmei – componente, continut, documente suport	Conversația euristică, Studii de caz Aplicații 2 ore
Seminar 3	Metode de evaluare. Evaluarea unui teren folosind metoda comparației	Conversația euristică, Studii de caz Aplicații 2 ore
Seminar 4	Metode de evaluare. Evaluarea unui imobil destinat închirierii folosind abordarea pe bază de venit (DCF); Evaluarea unui imobil folosind abordarea prin costuri (cost de înlocuire)	Conversația euristică, Studii de caz Aplicații 2 ore
Seminar 5	Metode de evaluare. Evaluarea stocurilor. Evaluarea activelor necorporale	Conversația euristică, Studii de caz Aplicații 2 ore
Seminar 6	Întocmirea raportului de evaluare- componente obligatorii;	Conversația euristică, Studii de caz Aplicații 2 ore
Seminar 7	Concilierea rezultatelor si propunerea finala. Limitele evaluării. Utilitatea raportului de evaluare	Conversația euristică, Studii de caz Aplicații 2 ore

Bibliografie seminar

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei*,
2. ANEVAR, *Standardele de evaluare a bunurilor*, 2025, ISBN 978-973-0-41961-0, https://www.anevar.ro/images/_upload/standardele-de-evaluare-a-bunurilor-2025.pdf
3. ANEVAR, *Bazele evaluării 2024*, https://www.anevar.ro/images/_upload/brosura-bazele-evaluarii-2024.pdf

4. ANEVAR, *Standardele de Evaluare SEV*, <https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare>
5. ANEVAR - *Ghidurile de evaluare GEV* <https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare>
6. ANEVAR, *ÎNDRUMAR DE EVALUARE Evaluarea pentru raportarea financiară*, Anexa la HCD nr. 61/2019, https://www.anevar.ro/images/documente/indrumar_evaluarea_pentru_raportarea_financiara_0.pdf
7. Anghel I. (coord), *Analiza și evaluare economico-financiară. Studii de caz*, 2016, ISBN: 978-606-34-0057-5, Editura ASE [658.1/A48]
8. Deaconu A., *Diagnosticul și evaluarea întreprinderii*, Ed. Economica, 2019 - ISBN 978 973 709 886 3, [658.1/D26]
9. Ionita I., Diamandescu A., *Diagnosticarea și evaluarea organizatiilor*, Pro Universitaria; Bucuresti, 2018, [658.1/I-69]
10. Șchiopu C., *Inspekția proprietăților în scopul evaluării*, Ed. IROVAL, 2011, București [336.7/S33]
11. Vasco A., *Despre evaluare și verificarea evaluării*, Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2015 [657/V31]
12. International Valuation Standards Council (Londra), *Indrumar pentru evaluare. Vol. 1: Fluxul de numerar actualizat; Vol. 2: Abordarea prin cost pentru activele corporale; Vol. 3: Evaluarea activelor necorporale*, Ed. IROVAL, Bucuresti, 2012 [657/I-50]
13. *GHID pentru pregatirea candidatilor la examenul de acces la stagiul pentru obtinerea calitatii de expert contabil și contabil autorizat* - Editia a 10-a, rev.- Bucuresti: Editura CECCAR, 2021. [657/G49]

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei **EVALUAREA ÎNTRERINDERII EVALUAREA PENTRU ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR FINANCIARE** are în vedere cunoașterea și aplicarea prevederilor standardelor internaționale de evaluare. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Consultant în evaluarea întreprinderilor

10. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenților la seminar; discuții libere, de grup;
- realizarea studiilor de caz individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz și aplicațiilor propuse spre rezolvare;
- raportul de evaluare.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Prezentarea și argumentarea soluțiilor propuse prin raportul de evaluare/temele de evaluare tematice

Lucrare scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 60%
- raportul de evaluare/teme pe componente tematice (diagnostic și metode de evaluare)- pe baza datelor firmelor selectate de studenții masteranzi – 40%

Data completării 05.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea și Auditul Entităților Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ
2.2. Codul disciplinei	S.G.1.2.1.5
2.3. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Valentina Vasile
2.4. Titularul activităților de seminar	-
2.5. Anul de studii	I
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					36
3.8 Total ore pe semestru					50
3.9. Numărul de credite					2

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS* cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Masterandul dobandeste cunostinte de baza privind: - noțiunile specifice deontologiei academice - normele explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale în activitățile desfășurate în cadrul programelor de studii universitare; - bazele metodologiei cercetării științifice - utilizarea literaturii de specialitate; - comunicarea în mediul academic- cu alți studenți, cu personalul didactic, cu personalul administrativ din universități Cunoașterea valorilor academice (integritate, libertate academică, onestitate, responsabilitate). Cunoașterea reglementărilor naționale și a codurilor de etică instituționale privind integritatea.	
Aptitudini	Masterandul este capabil sa: - Aplice principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Aplice noțiunile de bază ale deontologiei academice; - aplice principiile eticii științifice în elaborarea lucrării de disertație și a rapoartelor / referatelor științifice - gestioneze date și informații specifice domeniilor de cercetare și le utilizeze cu respectarea normelor eticii și deontologiei științifice - redacteze referate și lucrarea de disertație respectând regulile eticii și integrității științifice - identifice și interpretează texte specifice domeniului de specializare academică Familiarizarea cu instrumentele software pentru verificarea similitudinilor Abilitatea de a recunoaște, analiza și rezolva situații complexe de etică în cercetare sau în cadrul activităților universitare.	
Responsabilitate și autonomie	- Dezvolta capacitatea de a utiliza responsabil și autonom noțiunile și cunoștințele specifice deontologiei academice. Adoptarea unei conduite morale în relațiile dintre masteranzi și cadrele didactice, bazată pe respect și onestitate. - poate acționa cu responsabilitate în valorificarea muncii de cercetare cu respectarea normelor privind proprietatea intelectuală. - are autonomie în aplicarea principiilor eticii academice în relațiile cu ceilalți actori din mediul academic. Înțelege și respecta normele împotriva discriminării, hărțuirii sexuale și abuzurilor în mediul academic - poate acționa responsabil și autonom în activitatea de redactare de lucrări și studii de specialitate, în realizarea lucrării de disertație	

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. Obiectul disciplinei. Morală-componenta a sistemului axiologic. Analiza raportului : religie-moralitate-legalitate	1. 1. Obiectul disciplinei 1. 1.1. Importantă și conținut 1.1.2 . Clarificări conceptuale: moral, amoral, immoral, etică, integritate, deontologie 1.2. Morala-componenta a sistemului axiologic. Valori, principii, norme morale-componente ale sistemului axiologic	Expunere Dialog Prelegere Problematică 2 ore

	1.3. Analiza raportului : religie- moralitate-legalitate; interconexiuni și diferențe	
2. Rolul universității în producerea și transmiterea valorilor morale. Considerații privind managementul eticii în universități.	2.1. Rolul universității în producerea și transmiterea valorilor morale 2.1.1. Educația în secolul XXI 2.1.2. Dezbatere privind autonomia și capacitatea universității de a produce și transmite valori 2.2. Considerații privind managementul eticii în universități 2.2.1. Managementul eticii în universități. 2.2.2. Rolul Codul Etic al Universității	Prelegere Conversație euristică Problematizare 2 ore
3. Reglementări privind etica în universitățile din România și din Europa. Etica cercetării științifice în domeniul economic	3.1. Reglementări privind etica în universitățile din România și din Europa 3.1.1. Reglementări europene 3.1.2. Reglementări în universitățile din România. Reguli morale și de etichetă în spațiul academic românesc 3.2. Etica cercetării științifice 3.2.1. Reglementări și standarde ale comunităților profesionale din spațiul academic referitoare la cercetarea științifică 3.2.2. Reglementări referitoare la proprietatea intelectuală și deontologia valorificării rezultatelor cercetării științifice în domeniul economic	Conversație euristică Problematizare Prelegere Dialog 2 ore
4. Dificultăți și dileme în cercetarea științifică. Etica muncii în echipă în spațiul academic. Redactarea corectă a unei lucrări academice	4.1. Dificultăți și dileme în cercetarea științifică 4.1.1. Probleme, obstacole, dificultăți 4.1.2. Modalități de rezolvare : studii de caz 4.2. Etica muncii în echipă în spațiul academic. 4.2.1. Munca în echipă: între aspirație și realitate 4.2.2. „Trustul de creiere” și producerea cunoașterii 4.2.3. Deontologia muncii de echipă în cercetarea științifică 4.3. Redactarea corectă a unei lucrări academice 4.3.1. Autori, Autorat, Co-autorat 4.3.2. Copie, a copia în epoca digitală 4.3.3. Indicarea corectă a surselor	Prelegere Dialog Problematizare 2 ore
5. Plagiul. Autoplagiul. Folosirea IA	5.1. Plagiul 5.1.1. Definiții juridice și instituțional-academice 5.1.2. Definirea conceptuală și operațională în recunoașterea plagiatului 5.1.3. Valorile care fundamentează combaterea și sancționarea plagiatului 5.1.4. Norme și procedee de identificare a plagiatului 5.2. Autoplagiul vs. originalitate 5.3. Folosirea IA în cercetare: provocări și limite	Prelegere Dialog Problematizare 2 ore
6. Etica dialogului și a diversității în mediul academic	6. Etica dialogului și a diversității în mediul academic 6.1. Respectarea unicității, diversității ființei umane 6.2. Promovarea interculturalității 6.3. Promovarea libertății de gândire și exprimare 6.4. Promovarea originalității, inovației, gândirii critice	Prelegere Dialog Problematizare 2 ore
7. Etica democratizării relațiilor dintre participanții la actul educațional . Universitatea morală: între ideal și realitate	7.1. Etica democratizării relațiilor dintre participanții la actul educațional - combaterea discriminării, fenomenelor de hărțuire, bullying etc 7.2. Universitatea morală: între ideal și realitate 7.2.1. Idealul de universitate morală	Prelegere Dialog Problematizare 2 ore

	7.2.2. Studii și cercetări privind starea morală a universităților	
--	--	--

Bibliografie curs

1. VASILE, Valentina – *Etică și integritate academică Note de curs, 2026* prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei,
2. Elena Emilia Stefan, 2023 - *Etica si integritate academica*, Ed III-a, ProUniversitaria, 326.p, cota 174/S81
3. Andreea Tabacu, *Etica, integritate si reguli de conduita in mediul universitar*- Curs de baza, Bucuresti Universul Juridic 2023, 102 p , cota 174/T11
4. Corina Ilin, *Reamintirea normelor morale*, Psihologia Socială, nr. 50 (II)/2022, pp. 205-212, <https://observatorsocial.ro/wp-content/uploads/2024/04/18-Corina-ILIN-Reamintirea-normelor-morale.pdf>
5. Ștefan Elena, *Etică și integritate academică*, Ed. Prouniversitaria, București, 2018, **174/S81**
6. Androniceanu Armenia, *Fundamente privind elaborarea unei lucrări științifice*, Ed. Universitară, București, 2017, **001/A55**
7. Circa Adrian, *Protecția drepturilor intelectuale. Actualități și perspective*, Universul juridic, București, 2013, **347.77/.78/C54**
8. Florea Sonia, *Plagiatul și încălcarea drepturilor de autor*, <https://www.juridice.ro/467536/plagiatul-si-incalcarea-drepturilor-de-autor.html>
9. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
10. Legea nr. 398/2006 privind modificarea și completarea Legii 206/2004

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Etica și integritate academică* are în vedere însușirea de către studenți a unor noțiuni ce contribuie la dezvoltarea bunelor practici în deontologia muncii intelectuale ca parte a întregului flux academic. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform Clasificării ESCO: 2411.1.1 Analist Contabil; 2411.1.7 Auditor financiar; 2411.1.12 Specialist fiscal

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea la activitatea didactică;
- participarea la cercurile științifice din UNT, la CONSTANT-Conferința studentescă anuală "Nicolae Titulescu" ori la alte manifestări științifice studențești.

Modalitatea practică de evaluare finală: verificare constand in elaborarea si sustinerea unui proiect

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (teme, referate) – 30%

Data completării 05.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

