

FIȘA DISCIPLINE SEMESTRUL 4

FIȘA DISCIPLINEI - Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SECURITATE ALIMENTARĂ ȘI NUTRIȚIONALĂ
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.1.1
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. COSTEL STANCIU
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	4
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT*	AA	Alte activități**
100	22	16	6	-	56

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la conceptul de securitate alimentară și nutrițională și la factorii care influențează starea securității alimentare și nutriționale, malnutriție, subalimentație și supraalimentație; deosebește și compară securitatea alimentară de/cu celelalte probleme globale: suprapopulare, sărăcie, poluare, schimbări climatice, crize economice etc.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul aplică metode de identificare a stării securității alimentare și nutriționale; de identificare a dimensiunii problemelor privind malnutriția,

	supraalimentația și subalimentația; de calcul a valorii energetice a alimentelor, metabolismului bazal și necesarului energetic.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul propune soluții de asigurare a securității alimentare și nutriționale; realizează programe/campanii de informare și educare a populației privind alimentația sănătoasă și nutriția..

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. Alimentele și alimentația în istoria civilizației 1.1 Funcția identitară a alimentației 1.2 Principii pentru un stil de viață sănătos 1.3 Piramida alimentară de la Harvard 1.4 Piramida mediteraneană 1.5 Piramida asiatică UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. Conceptul de valoare nutritivă a alimentelor 2.1. Valoarea psihosenzorială 2.2. Valoarea igienică 2.3. Valoarea energetică 2.4. Valoarea biologică UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. Compoziția chimică și valoarea nutritivă a alimentelor 3.1. Substanțele native din compoziția alimentelor 3.2. Aditivii alimentari: tipologie, direcții de utilizare și efecte adverse asociate UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Problematika alimentară pe plan mondial și evoluția ei în țările dezvoltate 4.1 Mutări în politicile alimentare și nutriționale pe plan național și internațional 4.2 Disponibilitatea și distribuția nutrienților pe plan mondial 4.3 Securitatea alimentară și protecția consumatorului UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. Etichetarea modernă a alimentelor 5.1. Exigente actuale ale etichetării alimentelor 5.2. Sistemul de etichetare Nutri-Score 5.3. Sistemul de etichetare Traffic Light 5.4. Sistemul de etichetare Guideline Daily Amounts 5.5. Sistemul de etichetare Healthy Eating System UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. Reglementări naționale și internaționale în domeniul asigurării inocuității produselor alimentare 6.1. Codex Alimentarius 6.2. HACCP UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. Alimentul etic 7.1 Alimentele ecologice 7.2 Alimentele provenite din comerțul echitabil 7.3 Slow Food UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. Contaminarea produselor alimentare 8.1. Contaminarea alimentelor cu metale grele 8.2. Contaminarea alimentelor cu mușcături 8.3. Contaminarea alimentelor cu pesticide 8.4. Contaminarea alimentelor cu medicamente veterinare 8.5. Contaminarea alimentelor cu bacterii și virusuri UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. Trasabilitatea produselor alimentare 9.1. Aspecte generale privind trasabilitatea 9.2. Tipuri de trasabilitate 9.3. Trasabilitatea externă 9.4. Verificarea și acreditarea sistemelor de trasabilitate UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10 Documente ale Uniunii Europene cu privire la alimente și siguranța alimentară 10.1. Cartea albă a siguranței alimentare 10.2. Directive și regulamente europene cu privire la alimente și siguranța alimentară
---------------------------	--

	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 11. Autentificare, falsificare si metode de decelare a falsificarilor 11.1. Lapte si produse derivate 11.2. Carne si produse din carne 11.3. Peste si fructe de mare 11.4. Mierea de albine 11.5. Vinuri, bauturi alcoolice 11.6. Uleiul de masline 11.7. Cafeaua 11.8. Ceaiul 11.9. Otetul 11.10. Condimentele UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 12. Starea securitatii alimentare a României 12.1. Conceptul de securitate alimentara, respectiv siguranta alimentara 12.2. Indicatori utilizati pentru evaluarea securitatii alimentare a României 12.3. Accesul la hrana si conditionalitatile sale 12.4. Provocarile Pactului verde european asupra securitatii alimentare a României UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 13. Organisme nationale si internationale cu atributii in asigurarea securitatii alimentare si sigurantei alimentare 13.1 Ministerul agriculturii si dezvoltarii durabile 13.2 Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (A.N.S.V.S.A.) 13.3 Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară (EFSA) 13.4 Organizația pentru Alimentație și Agricultură a Națiunilor Unite (FAO) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 14. Agenda 2030 pentru dezvoltare durabila-impactul acesteia asupra securitatii alimentare nationale si globale 14.1. Tranzitia globala catre sisteme alimentare durabile 14.2. Politici pentru sistemele alimentare durabile 14.3. Obiectivul de dezvoltare durabilă: Foamete zero 14.4. Obiectivul de dezvoltare durabila: Apă curata si sanatate 14.5. Obiectivul de dezvoltare durabila: Consum si productie responsabile 14.6. Obiectivul de dezvoltare durabila: Actiune climatica 14.7. Strategia naționala pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Alimentele si alimentatia in istoria civilizatiei Conceptul de valoare nutritiva a alimentelor Compozitia chimică și valoarea nutritivă a alimentelor Etichetarea modernă a alimentelor Autentificare, falsificare si metode de decelare a falsificarilor TUTORIAL 2 Agenda 2030 pentru dezvoltare durabila-impactul acesteia asupra securitatii alimentare nationale si globale Tranzitia globala catre sisteme alimentare durabile Politici pentru sistemele alimentare durabile Obiectivul de dezvoltare durabilă: Foamete zero Obiectivul de dezvoltare durabila: Apă curata si sanatate Obiectivul de dezvoltare durabila: Consum si productie responsabile Obiectivul de dezvoltare durabila: Actiune climatica Strategia naționala pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-4 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 5-8 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 9-12

Bibliografie

1. Armașu, Elena, Controlul calitatii produselor alimentare in unitatile de alimentatie publica, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2025
2. **Belu-Magdo, Monna Lisa, Dreptul la hrană, Editura Universitara, Bucuresti, 2022**
3. Bojin, Emil. Capcanele consumului, Editura Vocea Consumatorilor, Bucuresti, 2025, **366/B65**
4. Ion Andreea Raluca, Securitate alimentară și nutritionala, Editura ASE, Bucuresti, 2024
5. Pascu Emilia, Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului, Editura Universitara, Bucuresti, 2022
6. Popa, Viorica-Mirela, Siguranta și securitatea alimentara in protectia consumatorului, Editura Agroprint, Timisoara, 2025
7. Roșu, Ana Maria, Mirilă, Diana Carmen, Siguranta produselor alimentare, Editura Alma Mater, Bacau, 2025
8. Stanciu, Costel (coordonator), Lelia Chiru, Fometescu Ioana Laura, Sevan Ioan Lucian, Manualul consumatorului de alimente, Editura Oscar Print, Bucuresti, 2008
9. Vâsc, Lăcrămioara, Educatia nutritionala, Editura Galaxia Gutenberg, Bucuresti, 2023
10. Voinea, Lelia - Calitate și securitate alimentara: reorientari în comportamentul alimentar al consumatorului modern, Editura ASE, Bucuresti, 2013, **366/V84**

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei **Securitate alimentara și nutritionala** are în vedere însușirea de către studenți a problematicei legate de securitatea alimentară și identificarea factorilor care influențează componentele securității alimentare ca și parte integranta a securitatii nationale. Totodata, se va urmări însușirea de către studenți a cunoștințelor de bază vizând alimentația corectă și a tehnicilor și metodelor de implementare a sistemelor de management al siguranței alimentelor. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen – 60%

- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare cu 25 de întrebări grilă.

Data completării 03.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestuire
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FINANȚE INTERNAȚIONALE
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.1.2
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. Mihaela SUDACEVSCHI
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	4
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT*	TC	AA	Alte activități**
100	22	4	7	-	67

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, * Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Macroeconomie, Finanțe
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6.Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor financiare internaționale. - analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor financiare internaționale.
Aptitudini	Studentul / Absolventul:

	- analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice - aplica teoriile din domeniul relațiilor financiare internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Introducere în relațiile monetar-financiare ale sectoarelor public și privat 1.1. Relațiile monetar-financiare ale sectoarelor public și privat. 1.2. Sistemul monetar-financiar internațional. Unitatea de învățare 2. Instrumente de plată internaționale 2.1. Valute și monede internaționale. 2.2. Titlurile comerciale de tip cambial. Unitatea de învățare 3. Cursul valutar. Concept, factori de influență și cotație 3.1. Conceptul de curs valutar. 3.2. Factori de influențare în stabilirea cursurilor Unitatea de învățare 4. Cursul valutar. Tipologie și variație 4.1. Cotația monedei naționale 4.2. Interpretarea cursurilor valutare 4.3. Publicarea cursurilor valutare 4.4. Cursul titlurilor de credit 4.5. Valorizare – devalorizare; Apreciere – depreciere Unitatea de învățare 5. Riscul de curs valutar și tehnici de acoperire de risc 5.1. Riscurile de curs valutar 5.2. Tehnici de acoperire de risc valutar 5.2.1. Clauza valutară 5.2.2. Alegerea monedei de contract 5.2.3. Introducerea unei marje asigurătorii în preț 5.2.4. Sincronizarea încasărilor și plăților în aceeași valută 5.2.5. Anticipări și întârzieri în efectuarea plăților și încasărilor Unitatea de învățare 6. Regimul valutar 6.1. Conceptul de regim valutar 6.2. Tipuri de regimuri valutare 6.3. Principalele caracteristici ale regimului valutar 6.4. Regimul valutar din România ANEXA cuprinzând Regulamentul valutar al României și normele de aplicare Unitatea de învățare 7. Acorduri de plată internaționale. Circuite și reglementări. Acreditivul documentar 7.1. Forme de decontare internațională 7.2. Acreditivul documentar 7.2.1. Elementele unui acreditiv documentar 7.2.2. Modificarea și utilizarea acreditivului documentar 7.2.3. Clasificarea acreditivelor documentare 7.2.4. Tipuri de acreditive documentare Unitatea de învățare 8. Acorduri de plată internaționale. Circuite și reglementări. Incasso 8.1. Incasso documentar 8.1.1. Circuite și părți implicate în incasso documentar 8.1.2. Tipuri de incasso 8.2. Ordinul de plată 8.2.1. Circuitul ordinului de plată 8.2.2. Elementele ordinului de plată
---------------------------	---

	8.3. Scrisoarea de garanție bancară 8.3.1. Garanția bancară 8.3.2. Circuitul scrisorii de garanție bancară 8.3.3. Tipuri de garanții bancare Unitatea de învățare 9. Piața valutară 9.1. Tipuri de piețe valutare 9.2. Organizarea pieței valutare 9.3. Operațiunile pe piața valutară 9.3.1. Operațiunile pe piața valutară organizată 9.3.2. Operațiunile pe piața valutară interbancară Unitatea de învățare 10. Balanța de plăți și poziția investițională externă 10.1. Cadrul general al balanței de plăți 10.2. Metodologia de întocmire și prezentare a balanței de plăți 10.2.1. Rezidenți și nerezidenți 10.2.2. Operațiunile înregistrate în balanța de plăți 10.3. Poziția investițională internațională
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Introducere în domeniul relațiilor monetar-financiare ale sectoarelor public și privat Instrumente de plată internaționale Cursul valutar Riscul de curs valutar și tehnici de acoperire de risc TUTORIAL 2 Regimul valutar Acorduri și circuite de plată internaționale Piața valutară Balanța de plăți externe și poziția investițională externă
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Punctul 4.10, U.I 4 din manual TC2: Punctul 5.7, U.I 5 din manual

Bibliografie

1. Stoica Emilia, Sudacevschi Mihaela – *Finante internationale*, Editura Universitatii Nicolae Titulescu din Bucuresti, 2026, (carte electronica) **CD 339ID/S88 -Manual ID**
2. Georgescu – Goloșoiu Ligia – *Mecanisme valutare*, Editura ASE, 2001 **336.7/G32**
3. Gaftoniuc Simona – *Finanțe Internaționale*, Editura Economică, București, 1997 **339/G12**
4. Olteanu Al., Drăgoi Elena Violeta – *Monedă – Credit. Aplicații, teste și studii de caz*, Ediția a III – a, revăzută și adăugită, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2024
5. Brezeanu, Petre - *Finante europene* - Editura C.H. Beck; Bucuresti, 2007, pag. 22 – 64, 372 - 390 **339/B82**
6. Chirică Lefter – *Piețe financiare și decontări internaționale*, Editura Economică, București, 2010 **336.7/C44**
7. Ihnatov Iulian – *Regimurile cursului de schimb în contemporaneitate: perspective neoliberele*, Editura Universității Al.I. Cuza, Iasi, 2014 **339.7/I-40**
8. Stoica Emila – *Relații monetar-financiare internaționale*, Editura Dareco, 2006 **336.7/S88**
9. *** Regulamentul BNR nr. 6/9 mai 2012, publicat în Monitorul Oficial 341/19 mai 2012 **SINTACT**
10. *** Regulamentul BNR nr. 7/4 august 2020, publicat în Monitorul Oficial 711/7 aug. 2020 **SINTACT**
11. *** Legea nr. 58. Legea bancară, cu modificările și completările ulterioare, actualizata **SINTACT**
12. <http://www.bnro.ro>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Finanțe internaționale* are în vedere cadrul legal și procedural în domeniul relațiilor financiare internaționale ale agenților economici din țara noastră cu exteriorul. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 80%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 20%

Testarea continuă constă în două teme de control, care se rezolvă olograf și se transmit prin Google Classroom.

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă tip grilă, cu 15 întrebări, 10 întrebări de teorie și 5 aplicații (pe care studentul trebuie să le rezolve și să le predea la finalul examenului).

Data completării 01.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și informatică de gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Economie monetară
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.1.3
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. RĂDOI MĂDĂLINA
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	4
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT*	TC	AA	Alte activități**
100	22	4	7	-	67

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

** Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul - definește și explică conceptele fundamentale privind moneda, masa monetară, inflația și dobânda; - identifică și analizează rolul băncii centrale ca autoritate monetară, funcțiile și instrumentele politicii monetare;
------------	--

	-descrie politica monetară, aplicarea și impactul acesteia asupra stabilității economice și financiare. -explică influența factorilor de risc de natură economică și a altor aspecte adiționale asupra piețelor financiare și a economiei globale -descrie mecanismele de creare a monedei, funcționarea sistemelor monetare naționale, europene și internaționale; -cunoaște principalele instituții internaționale monetare și de credit și rolul acestora în economia globală. -demonstrează dezvoltarea durabilă a societății, integrând obiectivele economice și sociale într-un context global.
Aptitudini	Studentul/Absolventul -aplică metode de calcul pentru dobândă, scont, randament, inflație, indicatori monetari și instrumente de plată; -interpretează și utilizează informații economice și financiare pentru a propune măsuri de politică monetară; -compară sisteme monetare și evaluează implicațiile integrării monetare (ex. adoptarea euro); -elaborează analize privind impactul fenomenelor monetare asupra mediului economic. - aplică modificările politicilor financiare și proiectează soluții pentru alinierea acestora la dinamica piețelor globale.
4Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul -manifestă autonomie în identificarea soluțiilor de optimizare a politicilor monetare la nivel organizațional sau național; -adoptă decizii în mod responsabil privind gestionarea inflației și fluctuațiilor monetare; -respectă standardele etice și profesionale în analiza și formularea deciziilor de ordin monetar; -colaborează eficient în echipe multidisciplinare pentru identificarea și aplicarea politicilor monetare adecvate. - aplică reglementările financiare și monetare.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. Moneda si rolul sau in economie 1.1. Conceptul de moneda 1.2. Funcțiile și instrumentele de politică monetară ale BNR 1.3 Funcțiile monedei 1.4. Caracteristicile monedei 1.5.Aparitia monedei si clasificarea semnelor monetare 1.6. Puterea de cumpărare a monedei UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. Masa monetara si agregatele monetare 2.1. Indicatori și agregatele monetare 2.2. Contrapartidele masei monetare 2.3. Circulația monetară 2.4. Masa monetară în România UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. Organizarea monetara. Sisteme monetare naționale 3.1. Conceptul de sistem monetar național și elementele sale specifice 3.2. Tipuri de sisteme monetare 3.3. Convertibilitatea monetară UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Sistemul Monetar Internațional 4.1. Evoluții premergătoare și realizări 4.2. Crearea Sistemului Monetar Internațional 4.3. Principii de funcționare ale Sistemului Monetar Internațional 4.4 Funcționarea Sistemului Monetar Internațional actual UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. Reforma SMI 5.1. Dezechilibrele generate de sistemul de la Bretton Woods 5.2. Prăbușirea sistemului de la Bretton Woods și reforma SMI
---------------------------	--

	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. Instituțiile monetare și de credit internaționale ale S.M.I 6.1. Drepturile speciale de tragere (DST) și rolul lor în cadrul Sistemului Monetar Internațional; 6.2. Rolul F.M.I. în economia mondială; Relațiile României cu F.M.I. UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. Sistemul Monetar European 7.1. Evoluții în crearea unei zone de stabilitate monetară în Europa. Șarpele monetar 7.2. Crearea și funcționarea Sistemului Monetar European. Principii și funcționare 7.3. Intervențiile și finanțarea în Comunitatea Europeană UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. Integrarea monetară europeană 8.1. Integrarea monetară europeană; 8.2. Etape ale înfăptuirii U.M.E.; 8.3. Rolul B.C.E.; 8.4. Moneda Euro și utilizările sale UNITATEA DE ÎNVĂȚARE. 9 Creditul și dobânda 9.1. Conceptul și rolul creditului; 9.2. Funcțiile și trăsăturile creditului; 9.3. Formele creditului și particularitățile sale în România; 9.4. Dobânda și corelația cu variabilele macroeconomice; 9.5. Factorii determinanți ai ratei de dobândă; Formele dobânzii; Calculul dobânzii UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. Inflația și politicile antiinflaționiste 10.1. Concept, forme și cauzele inflației; 10.2. Efectele economice și sociale ale inflației; 10.3. Politicile de combatere a inflației. 10.4. Țintirea directă a inflației UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 11. CARDUL 11.1. Definiția și caracteristicile cardurilor 11.2. Tipuri de carduri 11.3. Utilizarea instrumentelor de plată în România
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Moneda si rolul sau in economie Masa monetara si agregatele monetare Organizarea monetara. Sisteme monetare naționale Sistemul Monetar Internațional Reforma SMI TUTORIAL 2 Instituțiile monetare și de credit internaționale ale S.M.I Sistemul Monetar European Integrarea monetară europeană Creditul și dobânda Inflația și politicile antiinflaționiste
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unității de învățare 2 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 9

Bibliografie

1. Mădălina Antoaneta Rădoi, Economie monetară – suport de curs pentru ID, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2027
2. Drăgoi V. E., Olteanu A., „*Monedă-credit. Aplicații, teste și studii de caz*”, Ediție a-3-a revăzută și adăugită”, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2024
3. Banca Națională a României - Buletine lunare, Buletine trimestriale, Caiete de studii, Rapoarte anuale publicate pe www.bnro.ro
4. Banca Centrală Europeană www.bce.eu.int
5. Banca Națională a României - *Buletine lunare, Buletine trimestriale, Caiete de studii, Rapoarte anuale* publicate pe www.bnro.ro
6. Iulia Iuga, The Influence of The Exchange Rate on Imports – Romanian Case Study, “Ovidius” University Annals, Economic Sciences Series Volume XX, Issue 1 /2020. <http://stec.univ-ovidius.ro/html/anale/RO/2020/Section%205/19.pdf>

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Economie monetară* are în vedere însușirea de către studenții a noțiunilor generale și a limbajului specific pieței monetare, precum și dobândirea unei viziuni de ansamblu asupra teoriei și practicii specifice domeniului financiar – bancar. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 80%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (media notelor obținute la teste de evaluare) – 20%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 6 grile teoretice (evaluate la 0,5 puncte/grilă) și 4 grile cu aplicații practice (evaluate la 1,5 puncte/grilă).

Data completării 05.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestione
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE FINANCIARĂ 2
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.1.4
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. MARIANA GURĂU
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT*	TC	AA	Alte activități**
125	22	6	16	-	81

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele contabilității, Contabilitate financiară 1
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: ✓ identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice. ✓ identifică rapoartele financiare ale unei entități economice. ✓ clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice. ✓ identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități economice. ✓ dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități economice.
Aptitudini	Studentul / Absolventul:

	✓ diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. ✓ comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. ✓ recunoaște și evaluează elementele de activ, capitaluri proprii, datorii, venituri și cheltuieli ✓ înregistrează tranzacțiile și evenimentele unei entități economice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: ✓ verifică corectitudinea analizei contabile. ✓ lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile. ✓ demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție 1.1. Delimitări privind stocurile 1.2. Organizarea evidenței operative și documentele justificative privind stocurile 1.3. Recunoașterea și evaluarea stocurilor și a producției în curs de execuție 1.4. Metode de înregistrare contabilă și evidență analitică a stocurilor Unitatea de învățare 2. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție – partea a doua: materii prime și materiale, producția în curs de execuție, produse 2.1. Organizarea contabilității sintetice a stocurilor și producției în curs de execuție 2.2. Contabilitatea stocurilor de materii prime și materiale consumabile 2.3. Contabilitatea producției în curs de execuție 2.4. Contabilitatea produselor Unitatea de învățare 3. Contabilitatea operațiilor privind mărfurile 3.1. Contabilitatea mărfurilor 3.2. Contabilitatea deprecierei stocurilor Unitatea de învățare 4. Contabilitatea relațiilor cu terții 4.1. Delimitări și structuri privind relațiile cu terții 4.2. Contabilitatea creanțelor întreprinderii 4.3. Contabilitatea obligațiilor Unitatea de învățare 5. Contabilitatea datoriilor și creanțelor privind personalul, asigurările și protecția socială, bugetul statului 5.1. Contabilitatea datoriilor și creanțelor privind salariile 5.2. Contabilitatea contribuțiilor la asigurările și protecția socială 5.3. Contabilitatea obligațiilor față de bugetul de stat Unitatea de învățare 6. Contabilitatea altor operații privind terții 6.1. Contabilitatea operațiilor privind decontările cu asociații sau acționarii 6.2. Contabilitatea operațiilor privind decontările cu debitorii și creditorii diverși 6.3. Contabilitatea operațiilor privind decontările între exercițiile financiare 6.4. Contabilitatea subvențiilor pentru investiții 6.5. Contabilitatea operațiilor privind ajustările pentru deprecierea creanțelor Unitatea de învățare 7. Contabilitatea trezoreriei 7.1. Delimitări și structuri contabile privind trezoreria 7.2. Recunoaștere și evaluare 7.3. Contabilitatea operațiilor de încasări și plăți efectuate în numerar 7.3. Contabilitatea operațiilor de încasări și plăți efectuate prin conturi la bănci 7.4. Contabilitatea titlurilor de plasament Unitatea de învățare 8. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor 8.1. Delimitări și structuri privind cheltuielile și veniturile 8.2. Evaluarea veniturilor și a cheltuielilor 8.3. Contabilitatea cheltuielilor 8.4. Contabilitatea veniturilor 8.5. Contabilitatea operațiilor privind cheltuielile de exploatare 8.6. Contabilitatea operațiilor privind cheltuielile financiare 8.7. Cheltuielile cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru deprecierea sau pierderea de valoare și impozitul pe profit
---------------------------	---

	8.8. Contabilitatea operațiilor privind veniturile din exploatare 8.9. Contabilitatea operațiilor privind veniturile financiare 8.10 Contabilitatea veniturilor din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare Unitatea de învățare 9. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar. Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare 9.1. Delimitări privind lucrările de închidere a exercițiului financiar 9.2. Conținutul și structura bilanțului 9.3. Contul de profit și pierdere 9.4. Note explicative la situațiile financiare anuale 9.5. Întocmirea situațiilor financiare
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	AT1: Contabilitatea stocurilor și terților AT2: Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor. Lucrări de închidere a exercițiului financiar
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare 8 TC2: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare 9

Bibliografie

1. Mariana Gurău – Contabilitate financiară II, note de curs pentru învățământul la distanță, editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2026 **CD 657ID/C55**
2. Anca Bratu, Mariana Gurău - *Contabilitate financiară pentru entitățile economice necotate la bursă* - Editura Universității din București, 2019.
3. Corina-Graziella Batca-Dumitru, Daniela-Nicoleta Sahlian, Alina-Mihaela Irimescu - Contabilitate și raportare financiară. Ediția a 3-a CECCAR; București 2020 **657/B37**
4. Ghid privind aplicarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare disponibil la <http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/reglementaricontabile/GHIDVAR11aprilie2016.pdf>
5. *** OMFP 1802/2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile referitoare la situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, **SINTACT**
6. *** Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii **SINTACT**
7. *** Legea Societăților nr. 31/1990, revizuită și actualizată **SINTACT**
8. *** Legea Contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată **SINTACT**
9. *** O.M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile **SINTACT**

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Contabilitate financiară 2* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei disciplinei, precum și dobândirea abilităților necesare pentru contabilizarea operațiilor economico-financiare și reflectarea în situațiile financiare a elementelor. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

10. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) –70%
- temele efectuate pe parcursul semestrului –30%

Nota finală = nota obținută la examen x 70% (daca aceasta e mai mare de 5) + nota obținută la teme x 30%.

Daca nota obținută la examen este mai mica de 5, temele nu se vor lua in considerare.

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicative

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ 4
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.1.5.
2.3. Coordonator de disciplină	Instructor educație fizică DENISE GHEORGHE
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	1CS
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Disciplină complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT*	TC	AA	Alte activități**
25	-	4	7	-	14

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

** Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - Descrie structura, principiile și mecanismele de bază ale evoluției și funcționării psihicului uman, relația sistemică subiect – mediu, metodele și tehnicile de evaluare a caracteristicilor psihomotrice la diferite vârste, în contextul practicării exercițiilor fizice; - explică și descrie noțiunile fundamentale de anatomie, biomecanică și fiziologie, a fundamentelor bio-mecanice și comportamentale ale activităților motrice, în scopul utilizării eficiente pentru gestionarea efortului fizic sportiv.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - utilizează terminologia, în funcție de activitățile motrice; - prezintă acțiunile diferitelor grupe musculare și parametrii de mișcare;

	- identifică diferite tipuri de exerciții fizice; - identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - adoptă decizii independente privind ritmul de asimilare a cunoștințelor și aptitudinilor motrice; - gestionează relațiile interumane în contextul practicării exercițiilor fizice.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	-
TEMAȚICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	AT 1 ▪ Obiective instructiv-educative și sisteme de acționare ▪ Evaluarea și Selecția studenților ▪ Practicarea unor ramuri sportive ▪ Observarea și prevenirea deficiențelor fizice în rândul studenților ▪ Influențarea favorabilă a indicatorilor somatici, fiziologici și motrici prin ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă ▪ Dezvoltarea spiritului de echipă AT 2 ▪ Formarea capacității de practicare independentă a educației fizice și sportului ▪ Însușirea unor elemente de bază din tehnica și practica unor ramuri de sport ▪ Creșterea rezistenței generale a organismului, sub influența factorilor naturali de călire ▪ Formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe teoretice și practice (igienice, fiziologice, tehnico-metodice și organizatorice) de instruire multilaterală și de integrare în cerințele vieții cotidiene ▪ Deprinderea de practicare independentă și sistematică a exercițiilor fizice și sporturilor preferate
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Ce exerciții fizice vă pot îmbunătăți condiția fizică existentă? Exprimați-vă opinia în 100-120 de cuvinte. TC2: Cum combinați alimentația cu exercițiile fizice pentru a avea cel mai bun rezultat? Exprimați-vă opinia în 100-120 de cuvinte.

Bibliografie

1. CUCUI, Alina Ionela - Motivația - componenta esențială a pregătirii psihice în antrenamentul sportiv la atletism, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2014; cota bibliotecă 796/C93
2. HANTĂU, Cristina – Jocul de volei în lecția de educație fizică din învățământul superior, Editura ASE, 2015; cota bibliotecă 796/H23
3. POP, Cristiana Lucreția, HANTĂU, Cristina – Educația Fizică în învățământul superior economic, Editura: Pro Universitaria, București, 2016; cota bibliotecă 796/E19

Lista materialelor didactice necesare -

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Educație fizică are în vedere teoria, practica și metodică activităților motrice. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- participarea activă la proba de verificare (evaluarea finală) 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: verificare practică: 6 probe practice; pentru promovarea probei de verificare sunt necesare cel puțin 3 probe corecte.

Data completării	Semnătura
------------------	-----------

05.09.2026	Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.1.6
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. MARIANA GURĂU
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	4
2.7. Tipul de evaluare	Colocviu
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA*	Alte activități**
100	-	-	-	90	10

* Activitățile asistate se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: ✓ identifică rapoartele financiare ale unei entități economice.
------------	---

	✓ analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. ✓ identifică politicile și opțiunile contabile permise de norme.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: ✓ pregătește informațiile pentru înregistrarea în contabilitate ✓ judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. ✓ utilizează resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. ✓ dobândește cunoștințele necesare pentru identificarea și înregistrarea în evidențele contabile a operațiilor economico – financiare în baza documentelor justificative specifice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: ✓ aplică conceptele, teoriile, normele, tratamentele și metodele de bază în vederea recunoașterii și evaluării elementelor unei tranzacții. ✓ identifică și înregistrează în contabilitate operațiile economico – financiare ce reies din desfășurarea activității unei entități economice.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Pe baza acumulărilor de experiență și a informațiilor dobândite, studenții vor elabora o lucrare de practică, care să răspundă la problemele din tematica de mai jos: 1. prezentarea teoretică a temei alese 2. cunoașterea și prezentarea entității economice la care se desfășoară stagiul de practică: obiect de activitate; constituire; regimul juridic al proprietății; funcționare; organigramă; poziția financiară (activ, datorii, cifra de afaceri, lichiditatea și profitabilitatea întreprinderii). 3. cunoașterea normelor și practicilor pentru întocmirea și utilizarea documentelor privind activitatea financiară și contabilă: documentele justificative; registrele de contabilitate obligatorii și auxiliare; formele de înregistrare în contabilitate, situațiile financiare întocmite pentru exercițiul expirat. 4. Pe parcursul stagiului de practică studenții vor elabora caietul de practică, în care se consemnează elementele semnificative privind activitățile și temele studiate. - o lucrare monografică, la alegere, pe una din teme: contabilitatea imobilizărilor corporale; contabilitatea stocurilor; contabilitatea mijloacelor de plată; contabilitatea furnizorilor; contabilitatea datoriilor fiscale; contabilitatea decontărilor privind salariile; contabilitatea investițiilor; contabilitatea vânzărilor; contabilitatea și calculul rezultatelor și întocmirea situațiilor financiare; contabilitatea analitică organizarea internă a gestiunilor de valori, etc. Lucrarea va fi o investigație științifică, personală pe domeniul concret din baza de practică. NU va fi o completare din cursuri, cărți sub forma transcrierilor. Se cere să se demonstreze capacitatea de documentare, prelucrare, interpretare, comunicare, concluzionare. Va reprezenta suportul unei comunicări științifice, o inițiere în elaborarea lucrării de cercetare științifică. Lucrarea va cuprinde un număr de maxim 20 de pagini (la care se vor anexa documentele specifice utilizate de entitate, întocmite de student, cel mult 40% din lucrare). În cazul informațiilor confidențiale, studenții vor utiliza date fictive pentru simularea înregistrărilor contabile.
---------------------------	--

	Elaborarea lucrărilor de practică se va face sub îndrumarea conducătorului de practică și a unui tutor din organizația în care se desfășoară stagiul, dar are la bază în principal munca independentă a studentului. Stagiul de practică se poate face și pe domeniul Informatică sau alte domenii economice caietul de practică adaptându-se domeniului respectiv în congruență cu domeniul contabilitate. Spre exemplu: - practica în bancă va viza operațiile băncii în legătura cu persoanele juridice, cu accent pe documentele financiar contabile pe care banca le solicită în cazul unui credit. - Informatică: se va pune accent pe gestiunea bazelor de date financiar contabile sau prezentarea modului de lucru al unui program informatic integrat contabilitate – gestiune, etc.
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	
TEME DE CONTROL (TC)	

Bibliografie

1. Gurău Mariana, Contabilitate financiară 1, Editura Universității "Nicolae Titulescu", 2024
CD 657ID/C55
2. Gurău Mariana, Contabilitate financiară 2, Editura Universității "Nicolae Titulescu", 2024
CD 657ID/C55
3. Anca Bratu, Mariana Gurău - *Contabilitate financiară pentru entitățile economice necotate la bursă* - Editura Universității din București, 2019. **657/B80**
4. Batca-Dumitru, Corina-Graziella; Sahlian, Daniela-Nicoleta; Irimescu, Alina-Mihaela, *Contabilitate și raportare financiară*, Ediția a 3-a, Editura CECCAR, București, 2020 **657/B37**
5. Sorin-Constantin Deaconu, *Contabilitate și gestiune fiscală*, Ed. C.H. Beck, București, 2021, **657/D26**
6. *** OMFP 1802/2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile referitoare la situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate **SINTACT**
7. *** Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii **SINTACT**
8. *** Legea Societăților nr. 31/1990, revizuită și actualizată **SINTACT**
9. *** Legea Contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată **SINTACT**
10. *** O.M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile **SINTACT**

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Practica de specialitate* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei contabilității entităților economice, precum și dobândirea cunoștințelor necesare pentru identificarea și înregistrarea în evidențele contabile a operațiilor economico – financiare în baza documentelor justificative specifice. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

a) măsura în care studentul posedă cele patru documente obligatorii (convenția-cadru de practică și anexa, adeverința de practică și proiectul de practică);

- b) conținutul și forma proiectului de practică;
c) modul de prezentare a lucrării în cadrul colocviului;
d) răspunsurile la întrebările puse studentului de către cadrul didactic coordonator, legate de stagiul de practică efectuat;
e) nota acordată de tutorele desemnat de organizație pentru îndrumarea studentului pe perioada activității de practică (se va găsi în adeverința emisă de organizație) în situația în care aceasta este în concordanță cu îndeplinirea criteriilor de la punctele b), c) și d).

Modalitatea practică de evaluare finală: Prezentarea dosarului de practică + întrebări pe baza acestuia

Data completării 07.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestuire
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE ȘI GESTIUNE FISCALĂ
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.2.1
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. Cristina MATEI
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT*	TC	AA	Alte activități**
125	22	6	16	-	81

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice; - identifică elementele din declarațiile fiscale ale entităților economice.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităților economice;

	- evaluează impactul politicilor fiscale asupra profitabilității entităților în contextul schimbărilor legislative (cu caracter fiscal).
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - pregătește rapoarte și analize de optimizare fiscală. - propune strategii de exploatare a oportunităților fiscale.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. ABORDĂRI CONCEPTUALE PRIVIND CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ 1.1. Abordări conceptuale privind contabilitatea și rolul său 1.2. Sistemul fiscal - principiile și rolul său privind colectarea de venituri pentru finanțarea nevoilor publice 1.3. Gestiunea fiscală 1.4. Criteriile de mărime ale entităților economice - utilitate contabilă și fiscală 1.5. Relația dintre contabilitate și fiscalitate Unitatea de învățare 2. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ A IMPOZITULUI PE PROFIT/ IMPOZITULUI PE VENITURILE MICROÎNTREPRINDERILOR I 2.1. Noțiuni teoretice privind impozitul pe profit 2.2. Tratamentul contabil al veniturilor neimpozabile 2.3. Tratamentul contabil al cheltuielilor nedeductibile fiscal și al cheltuielilor cu deductibilitate limitată Unitatea de învățare 3. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ A IMPOZITULUI PE PROFIT/ IMPOZITULUI PE VENITURILE MICROÎNTREPRINDERILOR II 3.1. Tratamentul contabil al cheltuielilor cu impozitul pe profit 3.2. Registrul de evidență fiscală 3.3. Noțiuni teoretice privind impozitul pe veniturile microîntreprinderilor Unitatea de învățare 4. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ A IMPOZITULUI PE DIVIDENDE 4.1. Noțiuni teoretice privind impozitul pe dividende 4.2. Tratamentul contabil al impozitului pe dividende Unitatea de învățare 5. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ A ACTIVELOR IMOBILIZATE I 5.1. Noțiuni teoretice privind activele imobilizate - mijloacele fixe 5.2. Amortizare contabilă versus amortizare fiscală 5.3. Tratamentul contabil al cheltuielilor cu amortizarea activelor imobilizate Unitatea de învățare 6. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ A ACTIVELOR IMOBILIZATE II 6.1. Tratamente contabile și fiscale privind mijloacele de transport cu utilizare mixtă 6.2. Tratamente contabile și fiscale privind reevaluarea activelor imobilizate corporale Unitatea de învățare 7. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ A TVA I 7.1. Aspecte generale, contabile și fiscale, privind TVA 7.2. Operațiuni impozabile din punctul de vedere al TVA 7.3. Faptul generator și exigibilitatea TVA 7.4. Deductibilitatea și prorata TVA Unitatea de învățare 8. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ A TVA II
---------------------------	---

	8.1. Sistemul TVA la încasare 8.2. Măsuri simplificate 8.3. Achiziții intracomunitare/ livrări intracomunitare 8.4. Ajustarea TVA Unitatea de învățare 9. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ A STOCURILOR 9.1. Noțiuni teoretice privind stocurile 9.2. Evaluarea stocurilor- tratamente contabile, implicații fiscale 9.2.1. Evaluarea stocurilor – metoda costului standard 9.2.2. Evaluarea stocurilor – metoda prețului cu amănuntul 9.3. Contabilitatea bunurilor primite spre vânzare în regim de consignație Unitatea de învățare 10. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA FISCALĂ A CHELTUIELILOR CU PERSONALUL 10.1. Noțiuni teoretice privind cheltuielile cu personalul 10.2. Tratatamentul contabil și fiscal al tichetelor de masă, tichetelor cadou și voucherelor de vacanță 10.3. Tratatamentul contabil și fiscal al cheltuielilor cu deplasările în țară și în străinătate
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	AT1 Contabilitatea și gestiunea fiscală a impozitului pe profit/ impozitului pe veniturile microîntreprinderilor și a impozitului pe dividende Contabilitatea și gestiunea fiscală a activelor imobilizate AT2 Contabilitatea și fiscalitatea TVA Contabilitatea și gestiunea fiscală a stocurilor Contabilitatea și gestiunea fiscală a cheltuielilor cu personalul
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare 6; TC2: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare 8; TC3: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare 10.

Bibliografie

1. Matei N.C., *Contabilitate și gestiune fiscală*, Editura Universității "Nicolae Titulescu", 2026- manualul ID
2. Sorin-Constantin Deaconu, *Contabilitate și gestiune fiscală*, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2021, cota bibliotecă **657/D26**
3. Mariana Vizoli, *TVA de la A la Z: ghid practic*. Editia a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2023, cota bibliotecă **336.1/.6/V72**
4. *** - **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
5. *** - **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
6. *** - **OMFP nr.1802/2014** pentru aprobarea *reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
7. *** - **OMFP nr. 2634/2015** din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile. Monitorul Oficial al României nr. 910 din 09.12.2015; cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**

Lista materialelor didactice necesare

- Manualul ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Contabilitate și gestiune fiscală* are în vedere dezvoltarea competențelor studenților pentru a putea analiza și soluționa diverse situații de natură contabilă și fiscală. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații

specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (temele de control – se vor preda prin intermediul platformei e-learning) – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Examenul scris constă în rezolvarea a 10 grile și a unei aplicații practice.

Data completării 02.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EXPERTIZĂ CONTABILĂ
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.2.2.
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. Cristina MATEI
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT*	TC	AA	Alte activități**
125	22	6	16	-	81

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - demonstrează înțelegerea conceptelor de expertiză și expertiză contabilă; - demonstrează cunoștințe privind normele de comportament profesional, norme de lucru și norme de raportare; - identifică principiile fundamentale privind desfășurarea lucrărilor de expertiză contabilă și responsabilitățile profesionistului contabil;
------------	---

	- identifică reguli procedurale privind expertiza contabilă judiciară și extrajudiciară
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică principiile fundamentale privind desfășurarea lucrărilor de expertiză contabilă și stabilește responsabilitățile profesionistului contabil, în cazuri date; - aplică regulile procedurale privind expertiza contabilă judiciară și extrajudiciară; - întocmește documente specifice lucrărilor de expertiză contabilă;
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - formulează răspunsurile la obiectivele fixate expertizei; - pregătește rapoarte de expertiză contabilă;

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. CONCEPTUL DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ 1.1. Expertiza contabilă - definiție, obiect, rol 1.2. Cadrul de referință al misiunilor privind expertizele contabile 1.3. Norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile 1.4. Reglementarea expertizelor contabile Unitatea de învățare 2. ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII EXPERTILOR CONTABILI 2.1. Dobândirea calității de expert contabil 2.2. Exercițarea profesiei de expert contabil 2.3. Răspunderile experților contabili Unitatea de învățare 3. DEONTOLOGIA EXPERTULUI CONTABIL I 3.1. Principii fundamentale 3.2. Acceptarea unui client 3.3. Conflicte de interese 3.4. Opinii suplimentare Unitatea de învățare 4. DEONTOLOGIA EXPERTULUI CONTABIL II 4.1. Cadouri și ospitalitate 4.2. Independența expertului contabil 4.3. Situații de incompatibilitate Unitatea de învățare 5. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ I 5.1. Noțiunea de expertiză contabilă judiciară 5.2. Expertiza contabilă judiciară - obiective, caracteristici, destinatari 5.3. Reguli procedurale privind expertiza contabilă judiciară 5.3.1. Numirea experților contabili Unitatea de învățare 6. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ II 6.1. Reguli procedurale privind expertiza contabilă judiciară 6.1.1. Onorariul expertului 6.1.2. Efectuarea expertizei contabile judiciare Unitatea de învățare 7. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ III 7.1. Raportul de expertiză contabilă judiciară 7.2. Valorificarea expertizelor contabile judiciare Unitatea de învățare 8. AUDITUL DE CALITATE AL RAPOARTELOR DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ 8.1. Noțiuni teoretice privind auditul de calitate al serviciilor contabile 8.2. Auditul de calitate al rapoartelor de expertiză contabilă Unitatea de învățare 9. EXPERTIZA CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ I 9.1. Conceptul de expertiza contabilă extrajudiciară sau amiabilă 9.2. Metodologia efectuării expertizelor contabile extrajudiciare 9.2.1. Dispunerea și numirea experților contabili 9.2.2. Contractarea expertizelor contabile 9.2.3. Programarea lucrărilor de expertiză contabilă Unitatea de învățare 10. EXPERTIZA CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ II 10.1. Metodologia efectuării expertizelor contabile extrajudiciare 10.1.1. Delegarea și supravegherea lucrărilor privind expertizele contabile
---------------------------	--

	10.1.2. Documentarea lucrărilor privind expertizele contabile 10.2. Raportul de expertiză contabilă extrajudiciară
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	AT1 Conceptul de expertiză contabilă Organizarea și desfășurarea activității experților contabili Deontologia expertului contabil AT2 Expertiza contabilă judiciară Auditul de calitate al rapoartelor de expertiză contabilă Expertiza contabilă extrajudiciară
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare 4; TC2: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare 7; TC3: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare 10.

Bibliografie

1. N.C. Matei, Expertiza contabila, Editura Universității Nicolae Titulescu, București- manualul ID
2. N.C. Matei, *Organizarea profesiei contabile în România. Expertiza contabilă – activitate a profesiei contabile*, Editura Prouniversitaria, 2021 **657/M47**
3. I. Munteanu, *Expertiza contabila: compendiu adnotat de reglementare: spete practice*, Ed. ProUniversitaria, București, 2025; cota bibliotecă **657/M95**
4. *Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile*, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014 **667/S76**
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniștilor contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2023, tradus și republicat de CAFR, 2024, disponibil online la <https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etice-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023>

Legislație

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare
3. Codul de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
4. Codul de procedură penală, respectiv Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
5. Ordinul Ministerului Justiției nr. 1190/2023 privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 662 din 19 iulie 2023
6. Normele 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare
7. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, din 19.12.2023 (parte integrantă din Hotărârea nr. 91/2008, Hotărârea nr. 23/2023), în vigoare la 16 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 35 din 16 ianuarie 2024

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Expertiză contabilă* are în vedere înțelegerea principiilor și procedurilor de expertiză contabilă pentru a întocmi raportul de expertiza contabilă. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (rezolvarea temelor de control si predarea lor prin intermediul platformei e-learning) – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Examenul scris constă în rezolvarea a 10 grile teoretice și a unui studiu de caz.

Data completării 02.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestione
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZE DE DATE
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.2.3.
2.3. Coordonator de disciplina	Conf. univ. dr. ADINA CREȚAN
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	4
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA*	Alte activități**
100	11	-	-	22	67

* Activitățile asistate se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	Sala cu videoproiector
5.2. de desfășurare a activităților asistate	Laborator – calculatoare conectate la Internet, echipate cu sisteme de operare actuale și suite de aplicații de birou (ex. Microsoft Office).

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit.
Aptitudini	Studentul / Absolventul:

	- utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Organizarea datelor in baze de date • Noțiuni generale. Noțiunea de bază de date • Clasificarea bazelor de date • Sisteme de gestiune a bazelor de date • Metode de structurare și de utilizare a bazelor de date Unitatea de învățare 2. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD) • Obiectivele sistemelor informatice • Ciclul de viață a unui sistem informatic • Ciclul de dezvoltare a unui sistem informatic • Tipuri de participanți în dezvoltarea sistemelor informatice Unitatea de învățare 3. Metode de proiectare a sistemelor informatice de gestiune • Metode de reprezentare a datelor și metadatelor; • Prezentare generală a unui SGBD (ex.: Access, MySQL, PostgreSQL); arhitectură și instrumente de proiectare (ex.: Wizard, interfețe grafice pentru gestiunea tabelor). Unitatea de învățare 4. Metode sistemice de proiectare • Gestiunea obiectelor Tables Unitatea de învățare 5. Gestiunea obiectelor Queries. Introducere in limbajul SQL (1) • Noțiunea de interogare • Tipuri de interogări • Operații cu obiecte de tip interogare • Modificarea unui obiect de tip interogare • Crearea interogărilor; • Tipuri de interogări: de selecție, de acțiune, parametrizate, analiză încrucișată; • Utilizarea limbajului SQL pentru definirea și manipularea datelor Unitatea de învățare 6. Gestiunea obiectelor Queries. Introducere in limbajul SQL (2) • Alte tipuri de interogări • Tipuri de instrucțiuni SQL • Instrucțiuni de definire a datelor. Unitatea de învățare 7 Gestiunea obiectelor Forms • Crearea formularelor; • Moduri de vizualizare; • Introducerea și editarea datelor. Unitatea de învățare 8. Restricții de integritate. • Modelul logic al datelor. • Modelul fizic al datelor • Stabilirea restricțiilor de integritate
---------------------------	--

	• Aplicarea regulilor și restricțiilor de integritate a datelor; • Instruțiuni de definire și manipulare a datelor. Unitatea de învățare 9. Gestiunea obiectelor Reports (1). • Definirea și clasificarea rapoartelor • Crearea și modificarea rapoartelor • Afișarea și tipărirea rapoartelor. Proprietățile rapoartelor. Proprietățile secțiunilor din rapoarte • Tipuri de rapoarte. Unitatea de învățare 10. Gestiunea obiectelor Reports (2). • Instrumente de automatizare (macrocomenzi, scripturi) pentru sarcini repe • Principii fundamentale de securitate și protecția datelor în sistemele de b (confidențialitate, integritate, disponibilitate).
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI ASISTATE (AA)	AA1: Deschidere activitate asistată, cuprinsul activității. Sistemul de gestiune a bazelor de date Microsoft-Access: posibilități de lucru pentru gestiunea bazelor de date. Crearea bazelor de date, succesiune ferestre. Gestiunea obiectelor Tables: crearea obiectelor Table și definirea relațiilor dintre obiectele Tables, operații cu înregistrările din tabele, modificarea structurii unei tabele, actualizarea obiectelor Tables. AA2: Gestiunea obiectelor Queries: crearea unui obiect Query, tipuri de obiecte Query. Gestiunea obiectelor Forms: crearea obiectelor Forms, proprietățile obiectelor Forms. Gestiunea obiectelor Reports: crearea obiectelor Reports, proprietăți ale acestor obiecte. Funcții și expresii în SQL – funcții de agregare, funcții pe șiruri de caractere, funcții de timp; exemple practice. Crearea formularelor – formulare pentru introducere și vizualizare date; controale și proprietăți. Crearea rapoartelor – tipuri de rapoarte; grupări și totaluri; formatarea rapoartelor. AA3: Instrumente de automatizare – utilizarea macrocomenzilor și scripturilor pentru automatizarea sarcinilor repetitive; implementarea regulilor de integritate. Securitatea datelor în SGBD – gestionarea drepturilor de acces; confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor; bune practici pentru protecția informațiilor. Verificarea și monitorizarea proceselor automatizate – aplicarea regulilor de integritate, controlul corectitudinii datelor și conformitatea cu reglementările.
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-4 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 5-8 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 9-10

Bibliografie

1. Adina Crețan, Cristina Almasan Nica, *Baze de date*, Editura Universitatii Nicolae Titulescu, București, 2022, ISBN 978-606-6508-34-1, 004/C85
2. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal în mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84
3. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a*, Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024 004/V93

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Baze de date* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei bazelor de date, precum și dobândirea abilităților necesare pentru lucrul cu sistemele de gestiune a bazelor de date. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu subiecte tip grilă.

Data completării 02.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRELUCRĂRI STATISTICE PE COMPUTER
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.2.4
2.3. Coordonator de disciplina	Conf. univ. dr. SANDRA TEODORESCU
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numarul de credite	4
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA*	Alte activități**
100	11	0	0	22	67

* Activitățile asistate se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	Microsoft Excel

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - deține cunoștințe solide (concepțe, teorii, modele specifice) din domeniul statisticii și informaticii; - deține cunoștințele necesare pentru prelucrarea statistică a datelor, referitoare la activitatea economică a unei companii, pe calculator, utilizând instrumente software adecvate; - deține cunoștințe avansate despre concepțele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a datelor specifice contabilității;
Aptitudini	Studentul/Absolventul:

	- analizează probleme, situații, studii de caz specifice contabilității, prin executarea unor aplicații practice în laborator; - utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice, contabile și de afaceri; - identifică procesele contabile care pot fi automatizate și utilizează instrumente informatice, pentru a eficientiza procesul de luare a deciziilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - dezvoltă soluții bazate pe tehnologii informatice inovative pentru suportul proceselor operaționale și decizionale din domeniul contabilitate; - lucrează autonom în prelucrarea automatizată a datelor, interpretarea și analiza rezultatelor, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației; - demonstrează capacitatea de a elabora studii, analize și scenarii de eficiență a activității economice precum și capacitatea de a lua decizii în condiții de risc sau incertitudine; - demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică, economică și statistică și de a gestiona activități profesionale complexe.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. Prezentarea conținutului cursului. Recapitularea unor noțiuni de statistică economică Prezentarea conținutului cursului Indicatori statistici: Indicatorii tendinței centrale (media, mediana, modul). Indicatorii sintetici ai variației (dispersia, abaterea standard, coeficientul de variație) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. Utilizarea formulelor în Excel Microsoft Excel: Operații de bază în foaia de calcul Utilizarea formulelor, operatorilor și funcțiilor Excel UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. Utilizarea funcțiilor în Excel Funcții matematice Funcții statistice UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Utilizarea matricilor în Excel Calcul cu matrici Funcții pentru matrici UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. Sistemul de gestiune al graficelor Sistemul de gestiune al graficelor Tipuri de grafice Crearea unui grafic UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. Statistica descriptivă Generarea de statistici descriptive folosind pachetul Data Analysis UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. Utilizarea facilității Goal Seek în Excel Analiza de tip Goal Seek în Excel UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. Compararea alternativelor în vederea luării deciziei optime Efectuarea de analize „What if” cu scenarii Sintetizarea scenariilor prin rapoarte UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. Utilizarea Solver-ului în Excel Prezentarea Solver-ului UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. Modele de analiză decizională Decizii în condiții de incertitudine Decizii în condiții de risc
---------------------------	---

TEMATICĂ ACTIVITĂȚI ASISTATE (AA)	1. Principalii indicatori statistici ai tendinței centrale: medie, mediană, modul. Indicatori sintetici ai variației: dispersie, abatere standard, coeficient de variație 2. Introducerea datelor într-o foaie de calcul. Tipuri de adrese de celule: adrese relative și absolute. Definirea domeniilor de celule 3. Definirea de condiții simple și compuse și aplicarea acestora la formatarea foii de calcul. Utilizarea formulelor în Excel. Tipuri de operatori. Categorii de funcții predefinite în Excel. Copierea formulelor cu adrese relative și absolute 4. Aplicații cu funcțiile matematice din Excel 5. Aplicații cu funcțiile statistice din Excel 6. Calcule cu matrici. Funcții care prelucrează matrici de date 7. Grafice de tip arie, bară, coloană, circulare, inel, radar, XY. Crearea unui grafic. Modificarea tipului de grafic. Opțiuni pentru afișarea tridimensională 8. Aplicații practice de generare a statisticilor descriptive folosind facilitățile pachetului Data analysis 9. Utilizarea facilității Goal Seek în Excel 10. Aplicații privind efectuarea de analize „What-if” cu scenarii. Crearea, editarea și ștergerea scenariilor 11. Sintetizarea scenariilor prin rapoarte 12. Descrierea și utilizarea componentei Solver 13. Modele de analiză decizională în condiții de incertitudine 14. Modele de analiză decizională în condiții de risc
--	---

Bibliografie

1. Sandra, Teodorescu; Alina, Chivulescu - *Prelucrări statistice pe computer*, suport de curs ID, editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, 2022; [004/T38]
2. Bogdan, Oancea - *Prelucrări statistice pe computer*, editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, 2016;
3. Bogdan, Oancea; Adina, Crețan - *Baze de date*, editura Prouniversitaria, București, 2013; [004/O-11]
4. Raluca, Constantinescu; Ionuț, Dănăilă - *Calcul tabelar: Microsoft Excel 2013*, editura Euroaptitudini, București, 2013; [004/C66]
5. Elena Maria, Biji; Elisabeta, Roșca; Eugenia, Lilea; ș.a. - *Statistică pentru economiști*, editura Economică; București, 2010. [311/S75]

Lista materialelor didactice necesare:

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Prelucrări statistice pe computer* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei analizei și prelucrării datelor, precum și dobândirea abilităților necesare pentru lucrul cu aplicațiile informatice uzuale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare cu subiecte tip grilă și probleme rezolvabile folosind Excel.

Data completării 10.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament	

15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului
------------	--

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICA NEGOCIERILOR
2.2. Codul disciplinei	S.C.2.2.3.1
2.3. Coordonator disciplină	Lect. univ. dr. MIRELA-CRISTINA VOICU
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Numărul de credite	3
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Facultativă
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară, la opțiunea instituției)	Complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT*	TC	AA	Alte activități**
75	22	6	16	-	31

* Activitățile tutoriale se desfășoară online sincron.

**Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	
5.2. de desfășurare a activităților asistate	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - demonstrează cunoștințe fundamentale privind conceptele, tipologia și principiile negocierii, înțelege influența factorilor de mediu (culturali, economici, juridici și organizaționali) asupra procesului de negociere, cunoaște strategii și tehnici de negociere utilizate în vânzări și comunicare de afaceri
Aptitudini	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul:

	- selectează și aplică metode și tehnici de negociere adecvate pentru gestionarea eficientă a relațiilor cu clienții, furnizorii și partenerii de afaceri, în funcție de obiectivele organizației și de contextul economic, cultural și contractual. - conduce, gestionează și participă eficient la procese de negociere desfășurate în echipe interculturale, demonstrând înțelegerea dinamicii organizaționale - utilizează în mod adecvat tehnici de negociere și de gestionare a proceselor de vânzare, pentru a conduce interacțiuni eficiente cu clienții și partenerii de afaceri.
Responsabilitate și autonomie	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - manifestă o atitudine adaptabilă, rezilientă și orientată spre soluții în contexte de negociere, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv - demonstrează autonomie și responsabilitate în interacțiunile de negociere, angajându-se în dialog constructiv cu scopul de a atinge înțelegeri mutual acceptate.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Conceptul de negociere 1.1. Caracterizarea generală a procesului de negociere 1.2. Noțiunile de bază specifice procesului de negociere 1.3. Modele structurale ale procesului de negociere Unitatea de învățare 2. Modelul comunicării în cadrul unui proces de negociere 2.1. Modelul structural al procesului de comunicare în negocieri 2.2. Tehnici de comunicare utilizate în procesul de negociere Unitatea de învățare 3. Domeniul negocierii 3.1. Funcțiile negocierii 3.2. Domeniile de aplicare ale negocierii Unitatea de învățare 4. Factorii fundamentali ai negocierii 4.1. Obiectul negocierii 4.2. Contextul negocierii 4.3. Interesele și miza negocierii 4.4. Puterea de negociere Unitatea de învățare 5. Negociatorul și stilurile sale de negociere 5.1. Personalitatea și competența negociatorului 5.2. Stiluri de negociere Unitatea de învățare 6. Pregătirea strategică și organizarea negocierii 6.1. Pregătirea obiectivelor negocierii 6.2. Pregătirea strategiei de negociere 6.3. Pregătirea pozițiilor de negociere 6.4. Organizarea negocierii Unitatea de învățare 7. Etapele desfășurării negocierii propriu-zise 7.1. Modele ale desfășurării negocierii propriu-zise 7.2. Conținutul fazelor negocierii propriu-zise 7.2.1. Începerea negocierii 7.2.2. Explorarea și ajustarea pozițiilor de negociere 7.2.3. Schimbul de valori 7.2.4. Încheierea negocierii Unitatea de învățare 8. Strategii de negociere 8.1. Direcții strategice în negociere 8.2. Analiza tranzacțională în negocieri 8.3. Strategii competitive și strategii de cooperare
---------------------------	--

	8.4. Strategii blânde și strategii agresive Unitatea de învățare 9. Tehnici de negociere 9.1. Tehnici de negociere 9.2. Manifestări negative în cadrul unei negocieri 9.3. Înșelăciunea în negocierea agresivă Unitatea de învățare 10. Tactici de negociere 10.1. Tactici folosite în negocierea integrativă (de cooperare) 10.2. Tactici folosite în negocierea distributivă (conflictuală)
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Conceptul de negociere Modelul comunicării în cadrul unui proces de negociere Factorii fundamentali ai negocierii TUTORIAL 2 Pregătirea strategică și organizarea negocierii Etapile desfășurării negocierii propriu-zise Strategii de negociere Tehnici și tactici de negociere
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Pe baza celor studiate prin parcurgerea unității de învățare 4, va fi rezolvat studiul de caz propus. TC2: Pe baza celor studiate prin parcurgerea unității de învățare 9 și a unității de învățare 10, va fi elaborat un referat având una dintre temele referitoare la tehnicile și tacticile de negociere sau tehnicile de manipulare. Această temă va consta practic în prezentarea teoretică a cel puțin cinci tehnici și tactici de negociere sau tehnici de manipulare, urmată de oferirea unor exemple practice de aplicare a acelor tehnici sau tactici specifice.

Bibliografie

- Voicu, M., 2025, *Tehnica negocierilor – suport de curs pentru ID*, Editura Universității „Nicolae Titulescu”, București.
- Almășan, A. (coordonator), 2025, *Negocierea contractelor: de la teorie la practică*, Editura Hamangiu, București, Cota bibliotecă: 347.4/.5/N39
- Chitiba, C., 2017, *Rolul negocierii în afacerile internaționale*, Editia a 2-a, Editura Pro Universitaria, București, Cota bibliotecă: 658.8/C46
- Cojocaru, C., 2023, *Secretele negocierii în afaceri*, Editura Evrika Publishing, București, Cota bibliotecă: 658.8/C61
- Micu, G., 2022, *Diplomația în era informatizării: noua diplomație publică*, Editura Pro Universitaria, București, Cota bibliotecă: 341.7/M66
- Mucchelli, A., 2015, *Arta de a comunica: metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*, Editura Polirom, Iași, Cota bibliotecă: 316.7/M94

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Tehnica negocierilor* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei referitoare la tehnica negocierilor, precum și dezvoltarea abilităților de negociere și comunicare a studenților. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%

- activitatea constând în întocmirea de referate/teme/eseuri/proiecte - 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Probă de verificare cu 20 de întrebări tip grilă; pentru promovare este necesară rezolvarea corectă a cel puțin 14 din 20 de întrebări.

Data completării 01.09.2026	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului