

FIȘE DE DISCIPLINĂ ANUL II, SEMESTRUL I

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE FINANCIARĂ – STANDARDE INTERNAȚIONALE (I)
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.1.1
2.3. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Mariana GURĂU
2.4. Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Mariana GURĂU
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					79
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					131
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9. Numărul de credite					7

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
--------------------	--

4.2. de competențe	
--------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - dobândește cunoștințe privind declarațiile financiare și principiile de contabilitate general acceptate la nivel național; - identifică procese în cadrul departamentului de contabilitate și departamentului financiar; - dobândește cunoștințe privind standarde internaționale de raportare financiară, tehnicile de contabilitate și înregistrările contabile.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - elaborează situațiile financiare; - analizează performanța financiară a unei societăți; - elaborează proceduri contabile; - elaborează un raport financiar; - explică înregistrările contabile; - interpretează situațiile financiare; - monitorizează conturile financiare; - supraveghează operațiunile contabile; - verifică înregistrările contabile. - asigură conformitatea cu convențiile contabile; - asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile; - comunică cu acționarii.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - elaborează și evaluează situațiile financiare ale clienților, de obicei întreprinderi, care cuprind veniturile și cheltuielile, bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificării capitalurilor proprii, situația fluxurilor de trezorerie și note suplimentare la alte situații financiare; - interpretează și pune în aplicare noi sisteme contabile și proceduri contabile; - analizează și stabilește dacă sistemele propuse sunt conforme cu reglementările contabile și îndeplinesc cerințele de informare a utilizatorilor.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. Raportarea financiară din România. Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară	- Elementele situațiilor financiare: • Poziția financiară (active, datorii, capitaluri proprii) • Performanța financiară (venituri, cheltuieli, ajustări pentru menținerea capitalului) - Recunoașterea elementelor în situațiile financiare: - Evaluarea elementelor din situațiile financiare: definiția evaluării, costul istoric, costul curent, valoarea realizabilă (de decontare), valoarea actualizată	Prelegere 2 ore
2. Prezentarea situațiilor financiare IAS 1	- Scopul situațiilor financiare - Conținutul unui set de situații financiare - Situația poziției financiare (cerințe de prezentare – distincția curent/termen lung) - Situația rezultatului global (cerințe de prezentare) - Situația modificărilor capitalurilor proprii	Prelegere 2 ore
3. IAS 7 Fluxuri de trezorerie	- Fluxuri de trezorerie - Situația fluxurilor de trezorerie (alocarea fluxurilor de trezorerie pe activități, tehnica întocmirii și prezentării Situației fluxurilor de trezorerie)	Prelegere 4 ore

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
4. Politici contabile, schimbări estimări contabile și erori	- Selectarea politicilor contabile; - Conservarea politicilor contabile - Modificări ale politicilor contabile - Estimări contabile și modificări ale estimărilor contabile - Corectarea erorilor contabile	Prelegere 2 ore
5. Tratamente contabile privind imobilizările corporale (IAS 16)	- Politici de recunoaștere, evaluare și prezentarea a informațiilor privind imobilizările corporale (IAS 16 Imobilizări corporale - definiția imobilizărilor corporale, evaluarea inițială, tratamentul cheltuielilor ulterioare, amortizarea imobilizărilor corporale - Derecunoașterea imobilizărilor corporale, - Evaluarea ulterioară recunoașterii inițiale – evaluare la cost amortizat sau reevaluare)	Prelegere 6 ore
6. Tratamente contabile privind deprecierea activelor (IAS 36)	- IAS 36 "Deprecierea activelor" (identificarea activelor care au înregistrat pierderi de valoare, calculul valorii recuperabile pentru un activ izolat, calculul și contabilizarea pierderii de valoare pentru un activ izolat, reluarea pierderii de valoare pentru un activ izolat);	Prelegere 4 ore
7. Tratamente contabile privind imobilizările necorporale (IAS 38)	- IAS 38 "Imobilizări necorporale" (definiția imobilizărilor necorporale, recunoaștere, cheltuieli ulterioare recunoașterii inițiale, evaluarea ulterioară recunoașterii inițiale, informații de furnizat)	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M. - „Contabilitate și raportare financiară”, Ediția a 3-a, Editura CECCAR București, 2023, **(657/B37)**
2. Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D.N., - „Standardele Internaționale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naționale. O abordare comparativă teoretică și practică”, Ediția a II-a revizuită. Editura CECCAR, București, 2025 ; **(657/I58)**
3. Sinteze, exemple și studii de caz pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Editura CECCAR, București, 2019 **(657/S59)**
4. Standardele Internaționale de Raportare Financiară emise la 1 ianuarie 2017. Partea A: Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296.
5. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat", Editura CECCAR, București, 2026 **(657/G49)**

Legislație

1. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; SINTACT
2. OMFP nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 și 1020 bis, din 19.12.2016; cu modificările și adăugirile ulterioare ; SINTACT
3. Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaționale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09>

7.2. Seminar /laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	- Elementele situațiilor financiare: • Poziția financiară (active, datorii, capitaluri proprii) • Performanța (venituri, cheltuieli, ajustări pentru menținerea capitalului) - Recunoașterea elementelor în situațiile financiare: - Evaluarea elementelor din situațiile financiare: definiția evaluării, costul istoric, costul curent, valoarea realizabilă (de	Conversația euristică+ expunere directă a elementelor practice 2 ore

7.2. Seminar /laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
	decontare), valoarea actualizată	
Seminar 2	- Scopul situațiilor financiare - Conținutul unui set de situații financiare - Situația poziției financiare (cerințe de prezentare – distincția curent/termen lung) - Situația rezultatului global (cerințe de prezentare) - Situația modificărilor capitalurilor proprii	Expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 3	- Fluxuri de trezorerie - Situația fluxurilor de trezorerie (alocarea fluxurilor de trezorerie pe activități, tehnica întocmirii și prezentării Situației fluxurilor de trezorerie)	Studii de caz 2 ore
Seminar 4	- Selectarea politicilor contabile; - Conservarea politicilor contabile - Modificări ale politicilor contabile - Estimari contabile și modificări ale estimărilor contabile - Corectarea erorilor contabile	Studii de caz 2 ore
Seminar 5	- Politici de recunoaștere, evaluare și prezentarea a informațiilor privind imobilizările corporale (IAS 16 Imobilizări corporale - definiția imobilizărilor corporale, evaluarea inițială, tratamentul cheltuielilor ulterioare	Studii de caz 2 ore
Seminar 6	- Amortizare imobilizărilor corporale - Derecunoașterea imobilizărilor corporale,	Studii de caz 2 ore
Seminar 7	- Evaluarea ulterioară recunoașterii inițiale – evaluare la cost amortizat sau reevaluare)	Studii de caz 2 ore
Seminar 8	- IAS 36 "Deprecierea activelor" (identificarea activelor care au înregistrat pierderi de valoare, calculul valorii recuperabile pentru un activ izolat, calculul și contabilizarea pierderii de valoare pentru un activ izolat, reluarea pierderii de valoare pentru un activ izolat);	Studii de caz 2 ore
Seminar 9 & 10	- IAS 36 "Deprecierea activelor" (identificarea activelor care au înregistrat pierderi de valoare, calculul valorii recuperabile pentru un activ izolat, calculul și contabilizarea pierderii de valoare pentru un activ izolat, reluarea pierderii de valoare pentru un activ izolat);	Studii de caz 4 ore
Seminar 11	- IAS 38 "Imobilizări necorporale" (definiția imobilizărilor necorporale, recunoaștere, cheltuieli ulterioare recunoașterii inițiale, evaluarea ulterioară recunoașterii inițiale, informații de furnizat)	Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M. - „Contabilitate și raportare financiară”, Ediția a 3-a, Editura CECCAR București, 2023, (657/B37)
2. Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D.N., - "Standardele Internaționale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naționale. O abordare comparativă teoretică și practică", Ediția a II-a revizuită. Editura CECCAR, București, 2025 ; (657/I58)
3. Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil si de contabil autorizat, Editura CECCAR, București, 2019 (657/S59)
4. Standardele Internationale de Raportare Financiara emise la 1 ianuarie 2017. Partea A: Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296.
5. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat", Editura CECCAR, București, 2026 (657/G49)

Legislație

1. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014;

SINTACT

2. OMFP nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 și 1020 bis, din 19.12.2016; cu modificările și adăugirile ulterioare; SINTACT Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaționale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Contabilitate financiară – standarde internaționale (I)* are în vedere cunoașterea detaliată a standardelor internaționale de raportare financiară. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a masteranzilor la seminar; discuții libere, de grup;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz și aplicațiilor propuse spre rezolvare postate pe platforma e-learning;
- rezolvarea testului de verificare tip grilă desfășurat pe platforma e-learning a universității;
- participarea la manifestări științifice (cerc științific studențesc, Conferința studențească anuală a Universității “Nicolae Titulescu” ori alte manifestări științifice) cu lucrări științifice din aria disciplinei.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu aplicații teoretice și aplicative – 9 pct.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- activitate pe parcurs – 30%

Pentru promovarea examenului este necesar ca nota finală, calculată conform ponderilor de mai sus, să fie minim 5.

Data completării 9.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EXPERTIZĂ CONTABILĂ
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.1.2
2.3. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Nicoleta- Cristina MATEI
2.4. Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Nicoleta - Cristina MATEI
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	33	din care: 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					92
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS* cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - dobândește cunoștințe foarte specializate referitoare la prevederile legale și standardele CECCAR aplicabile expertizei contabile; - identifică diferențele dintre expertiza contabilă judiciară și expertiza contabilă extrajudiciară; - descrie normele deontologice și principiile fundamentale ale eticii în desfășurarea lucrărilor de expertiză contabilă; - identifică criteriile pe care trebuie să le îndeplinescă obiectivele fixate expertizei contabile; - descrie regulile procedurale privind expertiza contabilă judiciară și extrajudiciară; - identifică elementele specifice structurii unui raport de expertiză contabilă.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică procedurile specifice unei lucrări de expertiză contabilă; - determină, în cazuri practice, limitele răspunderilor expertului contabil; - întocmește documente necesare desfășurării lucrărilor de expertiză contabilă; - documentează adecvat răspunsurile la obiectivele fixate expertizei contabile; - verifică înregistrările contabile; - verifică declarații de impunere; - efectuează activități de expertiză contabilă judiciară; - interpretează rezultatele expertizării documentelor, actelor normative specifice obiectivelor fixate expertizei contabile.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - organizează activități adecvate lucrărilor de expertiză contabilă judiciară și extrajudiciară; - formulează răspunsurile la obiectivele fixate expertizei; - pregătește rapoarte de expertiză contabilă; - respectă confidențialitatea.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. CONCEPTUL DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ (I)	1.1. Expertiza contabilă - definiție, obiect, rol 1.2. Cadrul de referință al misiunilor privind expertizele contabile	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
2. CONCEPTUL DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ (II)	2.1. Norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile 2.2. Reglementarea expertizelor contabile	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
3. ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII EXPERTILOR CONTABILI	3.1. Dobândirea calității de expert contabil 3.2. Exercițarea profesiei de expert contabil 3.3. Răspunderile experților contabili	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
4. DEONTOLOGIA EXPERTULUI CONTABIL	4.1. Principiile fundamentale 4.2. Acceptarea unui client 4.3. Conflicte de interese 4.4. Opinii suplimentare 4.5. Cadouri și ospitalitate 4.6. Independența expertului contabil 4.7. Situații de incompatibilitate	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
5. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ (I)	5.1. Noțiunea de expertiză contabilă judiciară 5.2. Expertiza contabilă judiciară- obiective, caracteristici, destinatari 5.3. Activitatea de expertiză contabilă judiciară (Grupul Experților Judiciari, fișa de opțiuni)	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
6. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ (II)	6.1. Reguli procedurale privind expertiza contabilă judiciară- Numirea experților contabili;	Prelegere cu expunerea elementelor practice

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
	Onorariul expertului; Efectuarea expertizei contabile judiciare	2 ore
7. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ (III)	7.1. Raportul de expertiză contabilă judiciară 7.2. Valorificarea expertizelor contabile judiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
8. AUDITUL DE CALITATE AL RAPOARTELOR DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ	8.1. Noțiuni de bază privind auditul de calitate al serviciilor contabile 8.2. Auditul de calitate al rapoartelor de expertiză contabilă	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
9. EXPERTIZA CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ SAU AMIABILĂ (I)	9.1. Conceptul de expertiza contabilă extrajudiciară sau amiabilă 9.2. Metodologia efectuării expertizelor contabile extrajudiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
10. EXPERTIZA CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ SAU AMIABILĂ (III)	10.1. Documentarea lucrărilor privind expertizele contabile 10.2. Redactarea, semnarea și depunerea raportului de expertiza contabilă extrajudiciară	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
11. ANALIZA COMPARATIVĂ A EXPERTIZELOR CONTABILE JUDICIARE ȘI EXTRAJUDICIARE	11.1. Analiza comparativă a expertizelor contabile judiciare și extrajudiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore

Bibliografie curs

1. **N.C. Matei**, *Organizarea profesiei contabile în România. Expertiza contabilă- activitate a profesiei contabile*, Ed. ProUniversitaria, București, 2021, cota bibliotecă **657/M47**
2. **I. Munteanu**, *Expertiza contabila: compendiu adnotat de reglementare: spete practice*, Ed. ProUniversitaria, București, 2025; cota bibliotecă **657/M95**
3. **B.M. Straoanu**, *Expertiza contabila: teorie si practici specifice*, Ed. Pro Universitaria, București, 2024, cota bibliotecă **657/S90**
4. **Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile**, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014, cota bibliotecă **657/S76**
5. **IESBA**, *Manualul Codului etic al profesioniștilor contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența)* ediția 2023, tradus și republicat de CAFR, 2024, disponibil online la <https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etice-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023>
6. **CECCAR**, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat", Editura CECCAR, București, 2026 **657/G49**

Legislație

1. **Ordonanța Guvernului nr. 65/1994** privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2000** privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare
3. **Codul de procedură civilă**, respectiv **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
4. **Codul de procedură penală**, respectiv **Legea nr. 135/2010** privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
5. **Ordinul Ministerului Justiției nr. 1190/2023** privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 662 din 19 iulie 2023
6. **Normele 1044/2010** privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare
7. **Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile**, din 19.12.2023 (parte integrantă din Hotărârea nr. 91/2008, Hotărârea nr. 23/2023), în vigoare la 16 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 35 din 16 ianuarie 2024

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile	Studiul de caz 2 ore
Seminar 2	Deontologia expertului contabil	Studiul de caz 2 ore
Seminar 3	Procedura de desfășurare a expertizei contabile	Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Expertiza judiciară în cauze civile și în cauze penale	Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Expertiza extrajudiciară	Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Întocmirea și prezentarea raportului de expertiză	Studiul de caz 1 oră

Bibliografie seminar

1. **N.C. Matei**, *Organizarea profesiei contabile în România. Expertiza contabilă- activitate a profesiei contabile*, Ed. ProUniversitaria, București, 2021, cota bibliotecă **657/M47**
2. I. Munteanu, *Expertiza contabila: compendiu adnotat de reglementare: spete practice*, Ed. ProUniversitaria, București, 2025; cota bibliotecă **657/M95**
3. B.M. Straoanu, *Expertiza contabila: teorie si practici specifice*, Ed. Pro Universitaria, București, 2024, cota bibliotecă **657/S90**
4. Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014. cota bibliotecă **657/S76**
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniștilor contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2023, tradus și republicat de CAFR, 2024, disponibil online la <https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etice-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023>
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat", Editura CECCAR, București, 2026 **657/G49**

Legislație

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare
3. Codul de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
4. Codul de procedură penală, respectiv Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
5. Ordinul Ministerului Justiției nr. 1190/2023 privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 662 din 19 iulie 2023
6. Normele 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare
7. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, din 19.12.2023 (parte integrantă din Hotărârea nr. 91/2008, Hotărârea nr. 23/2023), în vigoare la 16 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 35 din 16 ianuarie 2024

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Expertiză contabilă* are în vedere cunoașterea detaliată a normelor de realizare a expertizelor contabile. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenților la curs și seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studii individuale de caz în cadrul seminarului – 1pct;
- participarea la manifestări științifice (cerc științific studentesc, Conferința studentescă anuală a Universității “Nicolae Titulescu” ori alte manifestări științifice) cu lucrări științifice din aria disciplinei – 1pct;
- întocmirea și prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerințelor și termenelor stabilite, și vor fi susținute decătore studenți, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor -7pct.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris cu 10 grile teoretice si 2 studii de caz.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- nota obținută la examen (evaluare sumativă) – 60%
- nota obținută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI A INSTITUȚIILOR DE CREDIT
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.1.3
2.3. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. NICOLETA - CRISTINA MATEI
2.4. Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. NICOLETA - CRISTINA MATEI
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					63
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					131
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9. Numărul de credite					7

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - dobândește cunoștințe foarte specializate privind normele și reglementările contabile aplicabile instituțiilor publice, instituțiilor de credit; - analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public, respectiv de o instituție de credit; - descrie principii de contabilitate general acceptate la nivel național; - identifică procese în cadrul departamentului de contabilitate; - dobândește cunoștințe foarte specializate privind tehnicile de contabilitate și înregistrările contabile; - identifică activitățile bancare pentru a reflecta în contabilitate operațiunile aferente;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor; - aplică reglementările specifice instituțiilor de credit pentru contabilizarea tranzacțiilor cu clientela non financiară și decontările intersedii, interbancare; - elaborează proceduri contabile; - supraveghează operațiunile contabile; - verifică înregistrările contabile; - asigură conformitatea cu convențiile contabile; - asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile; - pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public; - analizează dacă sistemele contabile și procedurile contabile sunt conforme cu reglementările contabile și îndeplinesc cerințele de informare a utilizatorilor.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/timp alocat
1.Fundamente privind organizarea contabilității instituțiilor publice	1.1. Organizarea contabilității în instituțiile publice 1.2. Principii bugetare 1.3. Ordonatorii de credite 1.4. Clasificația economică 1.5. Principiile contabile 1.6. Planul de conturi pentru instituțiile publice 1.7. Reguli generale privind recunoașterea și evaluarea	Prelegere 2 ore
2. Situațiile financiare anuale	2.1. Forma și conținutul situațiilor financiare anuale 2.2. Aprobarea și depunerea situațiilor financiare anuale	Prelegere 2 ore
3. Contabilitatea activelor fixe	3.1. Active fixe - definiții, delimitări, sistem de conturi 3.2. Delimitarea bunurilor care aparțin domeniului public al statului și al unităților administrativ-teritoriale – bunuri care aparțin domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale 3.3 Evaluarea inițială a activelor fixe, evaluarea după recunoaștere, evaluarea cu ocazia cedării și scoaterii din evidență, evaluarea la data bilanțului, amortizarea, ajustările pentru depreciere, reevaluarea activelor fixe	Prelegere 2 ore
4. Contabilitatea activelor curente	4.1.Active curente - definiții, delimitări, recunoaștere, sistem de conturi 4.2.Evaluarea inițială a activelor curente, evaluarea la ieșire, evaluarea la data bilanțului, ajustări pentru depreciere	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/timp alocat
	4.3. Tratamente contabile specifice stocurilor 4.4. Tratamente contabile specifice investițiilor pe termen scurt și trezoreriei	
5. Contabilitatea creanțelor	5.1. Definiții, delimitări, sistemul de conturi 5.2. Evaluarea inițială, evaluarea la momentul decontării, evaluarea la data bilanțului 5.3. Tratamente contabile specifice creanțelor, ajustări pentru deprecierea creanțelor	Prelegere 2 ore
6. Contabilitatea datoriilor	6.1. Definiții, delimitări, sistemul de conturi 6.2. Evaluarea inițială, evaluarea la momentul decontării, evaluarea la data bilanțului 6.3. Tratamente contabile specifice decontărilor cu furnizorii, salariații, protecția socială, bugetul statului 6.4. Tratamente contabile specifice provizioanelor	Prelegere 2 ore
7. Contabilitatea capitalurilor proprii	7.1. Definiții, delimitări, sistemul de conturi 7.2. Recunoașterea și evaluarea elementelor de capitaluri proprii 7.3. Tratamente contabile specifice fondurilor, rezervelor din reevaluare, rezultatului patrimonial, rezultatului reportat	Prelegere 2 ore
8. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor	8.1. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor – recunoaștere, sistem de conturi, tratamente contabile specifice veniturilor și cheltuielilor	Prelegere 2 ore
9. Structura sistemului bancar românesc. Organizarea contabilității instituțiilor de credit	9.1. BNR- rolul și funcțiile băncii centrale 9.2. Instituțiile de credit – activități specifice, organizare teritorială 9.3. Instituțiile financiare nebancare – activități specifice 9.4. Organizarea teritorială a instituțiilor de credit 9.5. Principii specifice contabilității instituțiilor de credit. 9.6. Planul de conturi specific instituțiilor de credit	Prelegere 2 ore
10. Contabilitatea decontărilor intersedii și între instituții de credit	10.1 Contabilitatea decontărilor intersedii - definiții, tipologie, recunoașterea în contabilitate a principalelor tranzacții 10.2. Contabilitatea decontărilor între instituții de credit - definiții, tipologie, recunoașterea în contabilitate a principalelor tranzacții	Prelegere 2 ore
11. Contabilitatea principalelor operațiuni cu clientela non - financiară	11.1. Credite acordate clienței - definiții, tipologie, recunoașterea în contabilitate a principalelor tranzacții 11.2. Depozite ale clienței - definiții, tipologie, recunoașterea în contabilitate a principalelor tranzacții	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. **Matei Nicoleta Cristina**, *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. ProUniversitaria, București, 2018, cota bibliotecă **647/M47**
2. **Dascălu Cornelia, Opreș Mădălina Elena**, *Contabilitatea instituțiilor de credit. Concepte și bune practici*, Ed. ASE, București, 2023, cota bibliotecă **647/D20**
3. **Huian Maria Carmen**, *Contabilitatea instituțiilor de credit: abordări teoretice și practice*, Ed. Economică, București, 2023, cota bibliotecă **657/H92**
4. **Huian Maria Carmen, Curea Mihaela**, *Contabilitatea instituțiilor de credit: aplicații practice, exerciții și studii de caz pentru activități de seminar*, Ed. Pro Universitaria, București, 2025, cota bibliotecă **657/H92**
5. **Manea Marinela Daniela**, *Contabilitatea instituțiilor publice, editia a III-a*, Ed. C.H. Beck, București, 2023 cota bibliotecă **647/M24**
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat", Editura CECCAR, București, 2026 **657/G49**

Legislație

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.

- 497 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**
 3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
 4. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 25 iulie 2025 **SINTACT**
 5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1176 din 27 decembrie 2005, disponibil la <http://www.mfinante.ro/clasificatii.html?pagina=domenii>
 6. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.834 din 11 decembrie 2008, cu completările ulterioare; **SINTACT**
 7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
 8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 20 septembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I „Implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice” **SINTACT**
 9. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluare și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, aprobată prin Legea 493/2003, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**
 10. Ordinul BNR nr. 9/2010 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității și pentru întocmirea de situații financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 30 iulie 2010. **SINTACT**
 11. Ordinul BNR nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit (Anexa 1 și Anexa 2), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 și 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
 12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.027 din 27 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
 13. Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 28 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Principiile bugetare. Clasificația bugetară. Principiile contabile. Reguli generale privind recunoașterea și evaluarea	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 2	Întocmirea situațiilor financiare anuale	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 3	Contabilitatea activelor fixe ale unei instituții publice	Conversația euristică

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
		Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Contabilitatea activelor curente. Tratamente contabile specifice stocurilor, investițiilor pe termen scurt și trezoreriei	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Contabilitatea creanțelor. Tratamente contabile specifice creanțelor, ajustări pentru deprecierea creanțelor	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Contabilitatea decontărilor cu furnizorii, salariații, protecția socială, bugetul statului.	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 7	Contabilitatea capitalurilor proprii ale unei institutii publice	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 8	Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor unei instituții publice	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 9	Instituțiile de credit – activități specifice, organizare teritorială Principii specifice contabilității instituțiilor de credit. Planul de conturi specific instituțiilor de credit	Conversația euristică Grile 2 ore
Seminar 10	Contabilitatea decontarilor inter și intrabancare	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 11	Contabilitatea operațiunilor de creditare a clientelei non financiare Contabilitatea operațiunilor privind depozitele clientelei	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. **Matei Nicoleta Cristina**, *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. ProUniversitaria, București, 2018, cota biblioteca **647/M47**
2. **Dascălu Cornelia, Opriș Mădălina Elena**, *Contabilitatea instituțiilor de credit. Concepte și bune practici*, Ed. ASE, București, 2023, cota biblioteca **647/D20**
3. **Huian Maria Carmen**, *Contabilitatea instituțiilor de credit: abordari teoretice și practice*, Ed. Economică, București, 2023, cota biblioteca **657/H92**
4. **Huian Maria Carmen, Curea Mihaela**, *Contabilitatea instituțiilor de credit: aplicatii practice, exercitii si studii de caz pentru activitati de seminar*, Ed. Pro Universitaria, București, 2025, cota biblioteca **657/H92**
5. **Manea Marinela Daniela**, *Contabilitatea instituțiilor publice, editia a III-a*, Ed. C.H. Beck, București, 2023 cota biblioteca **647/M24**
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat", Editura CECCAR, București, 2026 **657/G49**

Legislație

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 497 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
4. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind

angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 25 iulie 2025 **SINTACT**

5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1176 din 27 decembrie 2005, disponibil la <http://www.mfinante.ro/clasificatii.html?pagina=domenii>
6. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.834 din 11 decembrie 2008, cu completările ulterioare; **SINTACT**
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 20 septembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I „Implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice” **SINTACT**
9. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluare și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, aprobată prin Legea 493/2003, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**
10. Ordinul BNR nr. 9/2010 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității și pentru întocmirea de situații financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 30 iulie 2010. **SINTACT**
11. Ordinul BNR nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit (Anexa 1 și Anexa 2), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 și 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.027 din 27 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
13. Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 28 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei **Contabilitatea instituțiilor publice și a instituțiilor de credit** are în vedere înțelegerea de către studenți a problematicei contabilității instituțiilor publice și instituțiilor de credit, precum și dobândirea competențelor necesare pentru identificarea, înregistrarea în evidențele contabile ale instituțiilor publice și de credit a operațiunilor economico – financiare în baza documentelor justificative specifice, întocmirea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenților la curs și seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studii individuale de caz în cadrul seminarului – 1pct;
- participarea la manifestări științifice (cerc științific studentesc, Conferința studentescă anuală a Universității “Nicolae Titulescu” ori alte manifestări științifice) cu lucrări științifice din aria disciplinei;- 1pct
- întocmirea și prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerințelor și termenelor stabilite, și vor fi susținute de către studenți, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor – 7 pct

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris cu 14 grile teoretice și 2 aplicații practice

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- nota obținută la examen (evaluare sumativă) – 60%

- nota obținută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%		
Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.1.4
2.3. Titularul activităților de curs	-
2.4. Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Nicoleta - Cristina MATEI
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					-
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	
---	--

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul /Absolventul: - deține cunoștințe foarte specializate privind legislația națională referitoare la audit, standardele internaționale de audit, reglementări în materie de contabilitate la nivel național, standarde internaționale de raportare financiară, legislație fiscală; - identifică procese în cadrul departamentului de contabilitate și în cadrul departamentului financiar; - deține cunoștințe foarte specializate privind tehnicile de contabilitate și înregistrările contabile.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - analizează performanța financiară a unei societăți; - interpretează situațiile financiare; - desfășoară activități de audit, expertiză contabilă; - elaborează proceduri contabile; - explică înregistrările contabile - identifică erorile contabile; - calculează taxe și impozite; - atașează documente contabile tranzacțiilor; - verifică înregistrările contabile; - desfășoară activități de întocmire a situațiilor financiare;
Responsabilitate și autonomie	Studentul/ Absolventul: - pregătește rapoarte financiare/ de audit/ de expertiză contabilă/situații financiare; - asigură conformitatea cu convențiile contabile; - aplică normele și valorile de etică profesională în elaborarea unei strategii proprii de muncă și în realizarea unor obiective complexe la locul de muncă; - realizează misiuni de cercetare științifică în domeniul contabilității.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă
----------	-------------	--------

Bibliografie curs

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Stabilirea elementelor cadrului legislativ relevant pentru audit/contabilitate/expertiză contabilă/fiscalitate	Discuții în cadrul entității economice/instituției, studierea documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 2	Cunoașterea entității economice/instituției în care se efectuează practica, respectiv a statutului sau a regulamentului de organizare și funcționare, structurii organizatorice și principalele atribuții ale compartimentelor, legislației de specialitate aplicabile entității/instituției de studiu, informațiilor economice de interes general.	Discuții în cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor și documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 3	Stabilirea temei proiectului din domeniul auditului/contabilității/expertizei contabile/fiscalității/diagnosticului financiar și politicile contabile/procedurile/conceptele aferente acestora Întocmirea structurii proiectului conform cerințelor	Discuții în cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor și documentelor interne, activități practice 6 ore

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
	redate la modul de evaluare și stabilirea prevederilor legislative aferente temei de studiu	
Seminar 4	Redactarea proiectului – prezentarea generală a entității economice/instituției ; prezentarea politicilor contabile/procedurilor/ conceptelor aferente temei alese	Discuții in cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor si documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 5	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuții in cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor si documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 6	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuții in cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor si documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 7	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuții in cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor si documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 8	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuții in cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor si documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 9	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuții in cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor si documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 10	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuții in cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor si documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 11	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuții in cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor si documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 12	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuții in cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor si documentelor interne, activități practice

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
		practice 6 ore
Seminar 13	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplarelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplarelor practice, dacă este cazul	Discuții în cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor și documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 14	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplarelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplarelor practice, dacă este cazul	Discuții în cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor și documentelor interne, activități practice 6 ore
Seminar 15	Redactarea proiectului – elaborarea aplicațiilor/ exemplarelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplarelor practice, dacă este cazul	Discuții în cadrul entității economice/instituției, studierea procedurilor și documentelor interne, activități practice 6 ore

Bibliografie seminar

1. M. Z. Grigore, V. Stefan-Duicu, „Fiscalitate”, Editura Universității Nicolae Titulescu, 2026, **336.1/.6/G83**
2. P. Lazăr, M.-O. Filipescu, „Fiscalitate. Sinteze legislative și aplicații practice”, Editura ASE, București, 2025, **336.1/.6/B45**
3. M. Petcu, M. I. Sobolevski-David, I. Anghel, E. Dinu, Eduard (coord.), aut.: A. M. Hristea, A. M. Popescu, I. D. Cismasu, „Analiza economico-financiară”, Editura Economică, București, 2023 **658.1/A48**
4. Bătcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D.N., - "Standardele Internaționale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naționale. O abordare comparativă teoretică și practică", Ediția a II-a revizuită. Editura CECCAR, București, 2025 ;
5. N.C. Matei, Organizarea profesiei contabile în România. Experiza contabilă- activitate a profesiei contabile, Editura ProUniversitaria, București, 2021 **657/M47**
6. Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014. **657/S76**
7. G.J. Soare, Validarea și valorizarea adevărului contabil și a imaginii fidele în contabilitate prin auditul financiar: misiune de interes public, Editura Universitară, București, 2024, cota bibliotecă **657/S65**
8. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2020, Vol I, Vol II, tradus și republicat de CAFR, București, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
9. IAASB, Supliment la Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2020, Vol III, tradus și republicat de CAFR, București, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
10. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniștilor contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2023, tradus și republicat de CAFR, 2024, disponibil online la <https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etice-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023>

Legislație

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor

autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 08 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**

2. Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**

3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**

4. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare, **SINTACT**

5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare. **SINTACT**

6. Noul cod de procedură penală, respectiv Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare **343.1C/N89** , și Noul cod de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 3 august 2012, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză. **347.91/.95C/N89**

11. Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicată în MO nr. 548 din 12 iulie 2017, cu completările și modificările ulterioare

8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (M.O. 688 / 10.09.2015), cu modificările ulterioare **SINTACT**

9. Legea Societăților nr. 31/1990, revizuită și actualizată **SINTACT**

10. Legea Contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată **SINTACT**

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Practică de specialitate* are în vedere utilizarea de către studenți a cunoștințelor teoretice asimilate pe parcursul anilor de studii în diferite entități economice, respectiv instituții. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1.Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă: -

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Verificare constând în prezentarea dosarului de practică. Dosarul de practică trebuie să cuprindă proiectul, documentele justificative aferente studiului de caz prezentat, cu respectarea regulilor privind protecția datelor cu caracter personal, adeverința emisă de organizația în care s-a efectuat activitatea și convenția cadru.

Proiectul va avea maxim 20 de pagini , iar structura va cuprinde următoarele :

- prezentarea entității economice/instituției studiate : maxim 2 pagini;
- prezentarea politicilor contabile/procedurilor/conceptelor referitoare la tema aleasă pentru proiect: maxim 3 pagini;
- studiul de caz/monografia pe tema aleasă.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea sumativă) – 60%
- realizarea și prezentarea proiectului de practică – 20%
- aprecierea din partea organizației unde se desfășoară activitatea -20 %

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs 	Semnătura titularului de seminar
--------------------------------	---	--

Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	
--	---	--

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT FINANCIAR - CONTABIL ÎN ERA DIGITALĂ
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.2.1
2.3. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Valentina Vasile
2.4. Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Valentina Vasile
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					63
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					131
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9. Numărul de credite					7

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Masterandul dobândește cunoștințe avansate despre formele și programele de digitalizare a firmei, pentru creșterea eficienței în analizele complexe privind evidența elementelor patrimoniale și monitorizarea performanțelor firmei Masterandul dobândește cunoștințe avansate despre integrarea arhivelor digitale și corelarea cu obligațiile de raportare stabilite prin legislația în vigoare, dezvoltă instrumente digitale sau digitalizate de evidență și analiza economico-financiară Masterandul înțelege principalele probleme și riscuri cu care managerii se confruntă în procesul de digitalizare și contribuie la implementarea sistemului de protecție digitală a datelor firmei Cunoștințe esențiale: pentru gestionarea unei afaceri într-un mediu digitalizat. Aceasta include cunoștințe despre sisteme informatice, procese de afaceri, securitatea informației și utilizarea datelor pentru luarea deciziilor Cunoștințe specifice: dobândirea de cunoștințe privind sistemele informatice de management necesare funcționării unei firme digitale, pentru utilizarea de tehnologii pentru a eficientiza procesele cheie: contabilitate, resurse umane, vânzări și marketing. Competențe Transversale (generale): Competențe informatice: Creșterea nivelului de cunoștințe IT aplicate în management. Gândire critică și adaptabilitate: Analiza critică a impactului tehnologiei asupra structurilor organizatorice și a competiției
Aptitudini	Abilitatea de a gestiona informațiile în cadrul entităților economice, utilizând instrumente informatice. Dobândirea abilității de a transforma datele în decizii strategice, analizând mediul intern și extern al companiei digitale. Oferă sprijin pentru efectuarea în sistem digital a unor calcule financiare bazate pe metode specifice de analiza economică; Masterandul capabil să îndeplinească în mod autonom obiective/sarcini de evidență financiar-contabilă, de diagnostic patrimonial etc., și să selecteze și să aplice metodele de analiză și interpretare a informațiilor ce circula la nivel de firmă, pentru fundamentarea deciziilor manageriale, pe diferitele niveluri de coordonare. Masterandul este capabil să creeze și să utilizeze responsabil bazele de date ale firmei în sistem digital Masterandul este capabil să argumenteze științific, să dezvolte propuneri de politici de digitalizare a firmei, măsuri de actualizare a algoritmilor digitali de analiză complexă a activității firmei, de organizare a bazelor de date, de stabilire a circuitului digital al documentelor primare digitalizate și a evidențelor centralizatoare, să identifice componentele inovative în tranziția digitală a evidenței financiar-contabile a firmei. Să dezvolte programe de evidență digitală a documentelor financiar-contabile și să determine circuitul documentelor intra și interdepartamente de producție și funcționale
Responsabilitate și autonomie	Utilizare date și informații de specialitate din interiorul firmei și de la partenerii de afaceri / competitori în sistem digital pentru analize și diagnostice specifice managementului firmei – operational, financiar etc. Realizare de analize economico-financiare și de resurse umane folosind baze de date digitale stocate în cloud sau în sisteme digitale specifice modelului de digitalizare al firmei

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. Organizația – obiectul exercitării managementului	1.1. Organizația – tipologie și trăsături 1.2. Mediul extern al organizației 1.3. Funcțiile întreprinderii	Prelegere 2 ore
2. Elemente de bază în managementul financiar contabil	2.1. Conceptul și conținutul managementului financiar contabil; 2.2. Obiectivele, atribuțiile, rolul și funcțiile managementului financiar contabil într-o organizație (descrierea obiectivelor financiar-contabile ale unei firme și rolul acestora; funcțiile	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
	managementului; organizația ierarhică a managementului financiar contabil într-o firmă)	
3. Sistemul contabil – sursă esențială de informații pentru managementul financiar contabil	3.1. Fondul de informații pentru managementul financiar contabil: documente, registre și situații financiare 3.2. Documentele justificative și registrele contabile obligatorii - mijloc de informare operativă pentru managementul financiar contabil; 3.3. Politicile și procedurile contabile – instrument de control și informare; 3.4. Importanța sistemului informațional contabil pentru managementul financiar contabil	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
4. Digitizare vs digitalizare la nivel de firma	4.1. Definirea conceptelor 4.2. Descrierea implicațiilor la nivel de firmă – circuitul digital al documentelor 4.3. Fundamentele afacerilor digitale: Infrastructura IT, e-commerce, și rețele sociale	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
5. Economia digitală, firma digitală	5.1. Clarificarea sferei de cuprindere 5.2. Componente ale economiei digitale 5.3. Reglementări financiar-contabile și inovare digitală 5.4. Managementul securității datelor în mediul online	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
6. Managementul proceselor decizionale	6.1. Responsabilitățile managerului financiar; 6.2. Fundamentarea și elaborarea deciziilor în contabilitate (instrumente contabile utilizate în luarea deciziilor; implicațiile adoptării deciziilor contabile în managementul firmei); 6.3. Circuitul informației și facilitățile digitale	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
7. De la fundamentarea deciziilor la managementul componentelor capitalului de lucru	7.1. Managementul componentelor de lucru – stocurile unei firme; 7.2. Managementul stocurilor în condiții de certitudine, managementul stocurilor în condiții de incertitudine; 7.3. Sisteme de comandă și control în managementul stocurilor.	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
8. De la fundamentarea deciziilor la managementul grupelor patrimoniale	8.1. Studii de caz pe grupe patrimoniale. Gestiunea activelor și pasivelor firmei – active fixe vs circulante. 8.2. Managementul relațiilor cu partenerii de afaceri pe fluxurile de intrări și ieșiri patrimoniale. Monitorizare și control prin instrumente digitale. Indicatori de avertizare în decizia managerială de optimalitate 8.3. Specificități pe grupe patrimoniale și eficientizarea circuitului documentelor.	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
9. Prognoza și planificarea. Eficiența managementului în contabilitate	9.1. Planul și procesul de planificare în contabilitate: elaborarea planurilor și/sau a programelor de activitate; rolul bazelor de date și a analizelor periodice 9.2. Indicatori de eficiență pe grupe patrimoniale și utilitatea acestora în optimizarea deciziei la nivel de firmă	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
10. Managementul strategic la nivel de firmă și dezvoltarea sustenabilă	10.1. Planificarea strategică la nivel de firmă și gestiunea financiar-contabilă - elaborarea documentelor 10.2. Obiective strategice și sustenabilitate la nivelul afacerii – factori și limite decizionale	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
11. Reziliența firmei. Analize pe	11.1. Ce este reziliența la nivel de firmă	Prelegere +

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
baza evidențelor financiar-contabile.	11.2 Criza și refacere – instrumente și baze de date suport pentru gestiunea relansării afacerii 11.3. „Business as usual” vs „building back better” 11.4. Elaborarea situațiilor financiare previzionale (bugetul de venituri și cheltuieli; bugetul de trezorerie) folosind sisteme digitale asistate de IA	expunere directă a elementelor practice 2 ore

Bibliografie curs

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei*,
2. Dragotă V., Obreja Brasoveanu L., Dragota I.-M., *Management financiar*. Editia a 2-a. Vol. 2: *Management financiar strategic*, Editura Economică, Bucuresti, **2016** [658.1/D79](#)
3. Nastase G., *Politici financiare ale întreprinderii: metode și practici de gestiune și bugetare a afacerilor*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, **2015** [658.1/N24](#)
4. Stefanescu I. T., Gheorghe M., Uluitu A. G., *Regulamentul intern: îndrumar pentru angajatori și angajati*, Editura Hamangiu, Bucuresti **2018** [349.2/S82](#)
5. Anghel-Tudor G., *Fraudarea fondurilor europene: practica judiciara adnotata*, Editura Hamangiu, Bucuresti, **2018** [34\(094.9\)/A58](#)
6. Istocescu A., *Strategia și managementul strategic al firmei*, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=258&idb=>
7. OMFP nr. 2634/2015 din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile. Monitorul Oficial al României nr. 910 din 09.12.2015; și completari ulterioare **SINTACT**
8. OECD, 2020, *Policy Responses to Coronavirus (COVID-19) - Building back better: A sustainable, resilient recovery after COVID-19*, <https://www.oecd.org/coronavirus/policy-responses/building-back-better-a-sustainable-resilient-recovery-after-covid-19-52b869f5/> - sinteza tradusa în limba romana și inclusa în suportul de curs digital
9. Goldfarb Avi and Catherine Tucker, 2019, *Digital Economics*, Journal of Economic Literature, 57 (1): 3-43. DOI: 10.1257/jel.20171452, <https://pubs.aeaweb.org/doi/pdfplus/10.1257/jel.20171452> - - sinteza tradusa în limba romana și inclusa în suportul de curs digital
10. OECD, *Digital economy*, <https://www.oecd.org/digital/ieconomy/> - sinteza tradusa în limba romana și inclusa în suportul de curs digital

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Organizația – obiectul exercitării managementului: tipologie și trăsături; Funcțiile întreprinderii – studiu de caz Obiectivele, atribuțiile, rolul și funcțiile managementului financiar contabil într-o organizație (descrierea obiectivelor financiar-contabile ale unei firme și rolul acestora; funcțiile managementului; organizația ierarhică a managementului financiar contabil într-o firmă)	Conversația euristică+ expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 2	Sistemul contabil – sursă esențială de informații pentru managementul financiar contabil; Fondul de informații pentru managementul financiar contabil: documente, registre și situații financiare – aplicații practice; Digitalizarea activitatilor financiar-contabile – studii de caz	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice Studiu de caz 2 ore
Seminar 3	Complexitatea circuitului financiar și balanța deciziilor financiare – aplicații practice; Responsabilitățile managerului financiar;	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 4	Fundamentarea și elaborarea deciziilor în contabilitate (instrumente contabile utilizate în luarea deciziilor; baze de date și monitorizare digitala a miscarii și transformarii elementelor patrimoniale- exemple	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
	de documente și circuitul acestora	Studii de caz 2 ore
Seminar 5	Managementul componentelor de lucru – stocurile unei firme – aplicații practice;	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 6	Managementul valorilor de încasat și al relațiilor cu clienții – aplicații practice;	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 7	Managementul lichidităților firmei; Managementul titlurilor de plasament	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 8	Planul și procesul de planificare în contabilitate; – studii de caz pe grupe patrimoniale – clasic vs digital	Conversația euristică+ expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 9	Planificarea operațională în contabilitate; Indicatori de eficiența pe grupe patrimoniale și utilitatea acestora în optimizarea deciziei la nivel de firma- studii de caz	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 10	Fluxul informational de monitorizare a refacerii post-criză- delimitarea nevoilor prin bugete de refacere și opțiuni de finanțare.	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice Studiu de caz 2 ore
Seminar 11	Indicatori de măsurare a rezilienței afacerii - Elaborarea situațiilor financiare previzionale (bugetul de venituri și cheltuieli; bugetul de trezorerie); metode digitale de analiza asistată de IA -indicatori de sustenabilitate a afacerii	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore

Bibliografie seminar

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei*,
2. Dragota, Victor; Obreja Brasoveanu, Laura; Dragota, Ingrid-Mihaela, Management financiar. Editia a 2-a. Vol. 2: Management financiar strategic, Editura Economică, Bucuresti, **2016** [658.1/D79]
3. NASTASE, Gabriel I.: Politici financiare ale întreprinderii: metode și practici de gestiune și bugetare a afacerilor.- Bucuresti: Pro Universitaria, **2015**.- 328 p.; 24 cm [658.1/ N24]
4. ȘTEFĂNESCU, Ion Traian; GHEORGHE, Monica; ULITU, Aurelian Gabriel: Regulamentul intern: îndrumar pentru angajatori și angajați.- Bucuresti: Editura Hamangiu, **2018**.- XVI, 167 p.; 21 cm [349.2 /S82]
5. ANGHEL-TUDOR, Georgiana: Fraudarea fondurilor europene: practica judiciara adnotata.- Bucuresti: Editura Hamangiu, **2018**.- XIII, 428 p.; 21 cm [34(094.9) /A58]
6. ISTOICESCU A - Strategia și managementul strategic al firmei, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=258&idb=>
7. OMFP nr. 2634/2015 din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile. Monitorul Oficial al României nr. 910 din 09.12.2015; și completări ulterioare [SINTACT]
8. OECD 2020 - Policy Responses to Coronavirus (COVID-19) - Building back better: A sustainable, resilient recovery after COVID-19, <https://www.oecd.org/coronavirus/policy-responses/building-back-better-a-sustainable-resilient-recovery-after-covid-19-52b869f5/> - sinteza tradusa în limba romana și inclusă în suportul de curs digital
9. Goldfarb, Avi, and Catherine Tucker. 2019. "Digital Economics." Journal of Economic Literature, 57

(1): 3-43. DOI: 10.1257/jel.20171452

<https://pubs.aeaweb.org/doi/pdfplus/10.1257/jel.20171452> - - sinteza tradusa în limba romana și inclusa în suportul de curs digital

10. OECD- Digital economy - <https://www.oecd.org/digital/ieconomy/> - sinteza tradusa în limba romana și inclusa în suportul de curs digital

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Management financiar contabil în era digitală* are în vedere cunoașterea detaliată a metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite pentru fundamentarea deciziilor financiare manageriale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenților la curs și seminar;
- rezolvarea corectă a studii individuale de caz în cadrul seminarului;
- întocmirea și prezentarea unui proiect- model digital de evidenta si analiza a datelor firmei. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning conform cerințelor și termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- nota obținută la examen (evaluare sumativă) – 70%
- nota obținută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	RESPONSABILITATEA SOCIALĂ A COMPANIILOR ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.2.2
2.3. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Valentina Vasile
2.4. Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Valentina Vasile
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					63
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					131
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9. Numărul de credite					7

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Înțelegerea teoriei CSR, evoluția conceptului, etica în afaceri și guvernanta corporativă. Familiarizarea cu obligațiile legale și autoreglementarea în domeniu Cunoașterea standardelor internaționale (ex: ISO 26000, SA8000, GRI), raportarea de sustenabilitate și indicatorii de performanță socială. Identificarea și gestionarea relațiilor cu părțile interesate (angajați, comunitate, mediu, investitori). Capacitatea de a identifica principalele teorii ale responsabilității sociale (teoria părților interesate - stakeholders, cetățenia corporativă). Înțelegerea legăturii dintre CSR, reputația companiei și avantajul competitiv. Identificarea etapelor elaborării unei strategii de RSC și comunicarea acesteia
Aptitudini	Capacitatea de a proiecta și planifica campanii de CSR folosind obiective SMART, bugetare și diagrame GANTT. Abilitatea de a : evalua impactul social și de mediu al unei companii și de a analiza rapoarte de sustenabilitate; identifica riscurile sociale și de mediu ale unei afaceri; de a desfășura activități de cercetare privind practicile de CSR în companiile din România Capacitatea de a dezvolta și utiliza instrumente de comunicare a inițiativelor de CSR (marketing social, raportare). Capacitatea de a distinge între CSR autentic și greenwashing
Responsabilitate și autonomie	Capacitatea de a asuma responsabilitatea pentru deciziile strategice cu impact asupra comunității și mediului. Abilitatea de a gestiona autonom campanii de responsabilitate socială sau proiecte de voluntariat. Demonstrarea unui comportament etic și a unui leadership responsabil social în afaceri. Capacitatea de a adapta politicile de CSR la contextul specific al unei companii și de a autoevalua nevoia de formare profesională. Ia decizii de management responsabil, luând în considerare nevoile părților interesate (stakeholders). Acționează cu autonomie în realizarea unor studii de caz sau proiecte profesionale de CSR. Inițiază legături cu alte persoane/organizații în vederea implementării unor acțiuni de voluntariat sau parteneriate strategice.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. Sustenabilitate socială și antreprenoriat	1.1. Profit monetar și profit social 1.2. Cum înțelegem sustenabilitatea socială în afaceri. Factorii sustenabilității sociale a afacerii: Diversitate, echitate, inter-conectivitate, democrație și guvernare, calitatea vieții 1.3. Sustenabilitate socială și responsabilitate socială la nivel de firmă 1.4. Trinomul Oameni-planeta-profit. Evoluția conceptului în ultimii 50 de ani 1.5. Piramida responsabilității corporative	Prelegere 2 ore
2. RSC – Noțiuni introductive	2.1. Definiție și concepte; Istoric, Dimensiuni (Economic, Social, Mediu) 2.2. Principalii piloni ai RSC 2.3. Teoria Stakeholderilor: Cine sunt părțile interesate?	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
3. RSC în România – cadrul legal	3.1. Cadrul european al promovării RSC; Strategia CE 3.2. RSC- legislație națională 3.3. RSC- standarde la nivel de firmă 3.4. CSR în România: Percepții, Realități și Studii de Caz.	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
4. Determinarea și calcularea responsabilității sociale corporative	4.1. CSRHub – componente și modalități de masurare 4.2. Piramida CSR – în cazul IMM-urilor 4.3. Indicatori UNCTAD- conținut și baze de date la nivel de firmă - raportare anuală voluntară	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
5. Binomul RSC - performanța financiară	5.1. Clarificarea sferei de cuprindere 5.2. Legatura dintre cele două concepte – direcție și intensitate 5.3. Studii privind legătura dintre responsabilitatea socială și performanța financiară. Indicatori reprezentativi ai dimensiunii financiare	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
6. Metode de analiză a relației dintre cele două dimensiuni	6.1. Inventar metode 6.2. Testarea ipotezelor privind relația dintre RSC și performanța financiară 6.3. Interpretarea rezultatelor	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
7. RSC- tendințe în raportare și baze de date	7.1. Orientări recente privind raportarea companiilor - ce raportăm și baza de date 7.2. Instrumente de CSR: Raportul de Sustenabilitate, Codul de Etică 7.3. Impactul raportării RSC asupra performanței de piață a firmei – oportunități și limite asupra competitivității	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
8. Aspecte ale RSC și crizele actuale	8.1. RSC și riscul de dificultate financiară (financial distress risk)- utilitatea analizei 8.2. Studii de caz 8.3. RSC în era post Covid-19 - provocări și efecte asupra performanței și vizibilității companiei în mediul de afaceri 8.4. Comunicarea în CSR: Branding, PR și evitarea Greenwashing-ului	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
9. RSC și Strategia de dezvoltare a firmei. Indicatori de monitorizare	9.1. Limitele RSC pe tipuri de firme, după dimensiunea acestora 9.2. Indicatori de monitorizare pentru RSC. Evoluții recente. Exemple	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
10. Analiza comparativă- studii de caz privind RSC la nivelul firmelor - exemple din țările membre UE. Studii de caz Romania	10.1. Prezentare exemple 10.2. Analiza indicatorilor 10.3. Analiza impact – economic, social, societal	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore
11. Sinteza informațiilor - utilitatea raportării privind RSC la nivel de firmă	11.1. Indicatori 11.2. Utilitatea bazei de date 11.3. Măsurarea efectelor pe termen scurt, mediu și lung	Prelegere + expunere directă a elementelor practice 2 ore

Bibliografie curs

1. Valentina Vasile Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei
2. O nouă strategie a UE (2011-2014) pentru responsabilitatea socială a întreprinderilor Comisia

Europeană, Bruxelles, 25.10.2011, COM(2011) 681 final, COMUNICARE A COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL ȘI COMITETUL REGIUNILOR, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52011DC0681&from=EN>

3. DIRECTIVA 2014/95/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari- <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0095&from=EN>
4. Matei M-C-2013 - Responsabilitatea socială a corporațiilor și instituțiilor (RSCI) și dezvoltarea durabilă a României, 157 p. INCE-AR, Disponibil la Biblioteca UNT
5. Ghid privind raportarea anuală prin indicatori ai responsabilității corporative- sinteza în limba română a lucrării UNCTAD 2008 - Guidance on Corporate Responsibility Indicators în Annual Reports- https://unctad.org/system/files/official-document/itete20076_en.pdf
6. Carroll, AB 1991, 'The pyramid of corporate social responsibility: toward the moral management of organizational stakeholders', Business Horizons, 34(4). Pages 39-48, [https://doi.org/10.1016/0007-6813\(91\)90005-G](https://doi.org/10.1016/0007-6813(91)90005-G) – o versiune în limba română va fi prezentată la seminar

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Profit monetar și profit social- ce reprezintă și cum se măsoară – indicatori și exemple Clarificări conceptuale: sustenabilitatea socială în afaceri. Factorii sustenabilității sociale a afacerii: Diversitate, echitate, inter-conectivitate, democrație și guvernare, calitatea vieții; responsabilitate socială la nivel de firmă	Conversația euristică+ expunere directă a elementelor practice Exemple 2 ore
Seminar 2	Piramida responsabilității corporative – componente și mod de măsurare la nivel de firmă - exemple de indicatori	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice Studiu de caz 2 ore
Seminar 3	RSC – componente și mod de analiză la nivel de firmă Cadru legislativ în România- explicare reglementări; responsabilități pe tipuri de firme și domenii de activitate	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 4	RSC- Indicatori UNCTAD- conținut și baze de date la nivel de firmă- raportare anuală voluntară	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 5	Studii privind legătura dintre responsabilitatea socială și performanța financiară – prezentare exemple de firme și comentarii Prezentare structură Raport individual pe exemplul unei firme cotate la bursă	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 6	Piramida CSR – în cazul IMM-urilor – particularități Tema de rezolvat de către masteranzi. Specificați pe domenii de activitate	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 7	Impactul raportării RSC asupra performanței de piață a firmei – oportunități și limite asupra competitivității- prezentare exemple și studii de caz. Factori pro și contra	Conversația euristică + Studii de caz 2 ore
Seminar 8	RSC și riscul de dificultate financiară (financial distress risk)- utilitatea analizei	Conversația euristică+ expunere directă a elementelor practice 2 ore

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 9	Criza COVID-19 și RSC – măsuri legislative și comportamente manageriale. Cum gestionăm povara fiscală și sustenabilitatea socială în cadrul firmei - exemple pentru dezbateri în seminar	Conversația euristică + Studii de caz 2 ore
Seminar 10	Indicatori de monitorizare pentru RSC. Evoluții recente. Exemple Componentele strategiei privind RSC ca factor al competitivității în afaceri – aplicație model, ca sursă de fundamentare a propunerilor finale din referatele individuale	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 11	Analiza comparativă - studii de caz privind RSC la nivelul firmelor din România - pe baza aplicațiilor dezvoltate de masteranzi Prezentare exemple -Analiza indicatorilor -Analiza impact – economic, social, societal	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice 2 ore

Bibliografie seminar

1. Valentina Vasile Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei
2. O nouă strategie a UE (2011-2014) pentru responsabilitatea socială a întreprinderilor Comisia Europeană, Bruxelles, 25.10.2011, COM(2011) 681 final, COMUNICARE A COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL ȘI COMITETUL REGIUNILOR, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52011DC0681&from=EN>
3. DIRECTIVA 2014/95/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari- <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0095&from=EN>
4. Matei M-C-2013- Responsabilitatea socială a corporațiilor și instituțiilor (RSCI) și dezvoltarea durabilă a României, 157 p. INCE-AR, Disponibil la Biblioteca UNT
5. Ghid privind raportarea anuală prin indicatori ai responsabilității corporative- sinteza în limba română a lucrării UNCTAD 2008 - Guidance on Corporate Responsibility Indicators in Annual Reports- https://unctad.org/system/files/official-document/iteteb20076_en.pdf
6. Carroll, AB 1991, 'The pyramid of corporate social responsibility: toward the moral management of organizational stakeholders', Business Horizons, 34(4). Pages 39-48, [https://doi.org/10.1016/0007-6813\(91\)90005-G](https://doi.org/10.1016/0007-6813(91)90005-G) – o versiune în limba română va fi prezentată la seminar

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei RESPONSABILITATEA SOCIALĂ A COMPANIILOR ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ are în vedere cunoașterea detaliată a metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite pentru implementarea principiilor responsabilității sociale și a dezvoltării durabile în cadrul firmelor, organizațiilor profesionale și a altor structuri de organizare a activității economice, sociale și obștești. Aceasta vizează formarea unor specialiști capabili să înțeleagă, să elaboreze și să implementeze strategii de CSR care aliniază obiectivele de afaceri cu bunăstarea socială și de mediu. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1. Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenților la curs și seminar;
- realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului
- rezolvarea corectă a studiilor de caz și aplicațiilor propuse spre rezolvare;
- întocmirea și prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning conform cerințelor și termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- nota obținută la examen (evaluare sumativă) – 70%
- nota obținută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR EUROPENE
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.1.3.1
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. CONSTANTIN BRĂGARU
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. CONSTANTIN BRĂGARU
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Facultativă
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					31
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

Activitățile didactice se vor desfășura în regim mixt, conform orarului afișat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatarei și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. - are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor; - demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (cereri de finanțare și planuri de afaceri). - acumulează cunoștințe aprofundate despre reglementările europene și modul în care acestea influențează statele membre, precum și despre structura economică a României și rolul său în economia globală; - este în măsură să propună și să argumenteze sisteme și tehnici specifice de manageriere a proiectelor europene; - acumulează și demonstrează cunoștințe despre obținerea unei finanțări aferente unui proiect european pentru un IMM; - înțelege politicile naționale și europene privind managementul proiectelor europene.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză a factorilor care influențează performanța economică a României și a Uniunii Europene; - dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză comparativă a economiei României în raport cu celelalte state membre UE; - dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor. - dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect; - dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.- analizează diferite aspecte referitoare la principalele proiecte de succes din România, mecanismului de implementare în consens cu deciziile europene și naționale; - dezvoltă aptitudini/abilități de analiză a diferitelor aspecte referitoare la cadrul strategic al finanțării proiectelor europene; - evaluează corect și fundamentat științific oportunitățile și riscurile asumate de către managerul de proiect și echipa acestuia.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - manifestă competență și autoritate în susținerea și promovarea unor proiecte cu finanțare europeană; - este capabil să conștientizeze aspectele corelaționale între avantajele și dezavantajele utilizării managementului în proiectele europene; - este capabil să conceapă un sistem corect de analiză cost-beneficiu din punct de vedere economic; - este capabil să formuleze strategii menite să fundamenteze deciziile manageriale generate de proiectele europene; - este capabil să dezbată și să argumenteze modul de implementare și evaluare a proiectelor europene; - este capabil să îmbunătățească modalitățile cadru de scriere a proiectelor europene, de obținere a finanțării și de asigurare a implementării eficiente a acestuia. - demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa politici economice

	europene; -demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor;
--	---

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. Managementul – Fundamente teoretice. Caracteristici. Tipologii	1.1. Fundamente teoretice 1.2. Funcțiile managementului 1.3. Metode și procedee de management 1.4. Tipologii de management	Prelegere 1 oră
2. Cadrul conceptual: Program – Proiect	2.1. Definiția noțiunii de proiect-program-strategie 2.2. Proiectul-definiție, rol, tipologie 2.3. Domenii de aplicație ale activităților de tip proiect 2.4. Proiecte specifice colectivităților teritoriale	Prelegere 1 oră
3. Etape ale managementului de proiect	3.1. Avantajele managementului de proiect 3.2. Ciclul de viață al unui proiect 3.3. Managerul de proiect 3.4. Echipa de proiect	Prelegere + expunere a elementelor practice 1 oră
4. Tipuri de finanțări	4.1. Finanțare nerambursabilă 4.2. Finanțare parțial nerambursabilă 4.3. Domeniile de finanțare	Prelegere + expunere a elementelor practice 1 oră
5. Elaborarea unei cereri de finanțare	5.1. Elaborarea unei cereri de finanțare pe POR 5.2. Elaborarea unei cereri de finanțare pe POSDRU	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
6. Instrumentele structurale ale UE	6.1. Convergență, competitivitate și cooperare teritorială 6.2. Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) 6.3. Fondul Social European Plus (FSE+) 6.4. Fondul de coeziune (FC) 6.5. Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală 6.6. Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură (FEAMPA)	Prelegere + expunere a elementelor practice 1 oră
7. Cadrul programatic 2021-2027 în România- Programele Operaționale	7.1. Fondurile structurale și Fondul de coeziune în cadrul perspectivelor financiare 2021 - 2027 7.2. Pachetul financiar 2014 – 2020 pentru România 7.3. Pachetul financiar 2021 – 2027 pentru România 7.4. Principii de accesare a fondurilor structurale și de coeziune	Prelegere + expunere a elementelor practice 1 oră
8. Managementul proiectelor pentru dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri	8.1. Dezvoltare durabilă 8.2. Strategia de dezvoltare durabilă 8.3. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ 8.4. Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
9. Managementul proiectelor pentru dezvoltarea afacerilor în comunitățile locale	9.1. Strategii și politici de dezvoltare ale comunităților locale 9.2. Managementul dezvoltării locale prin proiecte	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
10. Studiu de caz: Dezvoltarea comunităților locale constănțene prin implementarea unui sistem integrat	Studiu de caz: Dezvoltarea comunităților locale constănțene prin implementarea unui sistem integrat al managementului deșeurilor	Prelegere + expunere a elementelor

al managementului deșeurilor		practice 2 ore
11. Analiza SWOT pentru identificarea strategiilor de proiecte pentru dezvoltarea afacerilor	11.1. Analiza SWOT – amenințări și oportunități 11.2. Analiza SWOT a județului Constanța – studiu de caz	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
12. Managementul proiectelor pentru dezvoltarea IMM-urilor	12.1. Strategia de dezvoltare a IMM-urilor 12.2. Implementarea proiectelor pentru susținerea și dezvoltarea IMM-urilor	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
13. Strategii de dezvoltare pentru susținerea și dezvoltarea afacerilor prin proiecte	13.1. Strategii de dezvoltare regionale 13.2. Strategii de dezvoltare locale 13.3. Implementarea strategiilor de dezvoltare regionale și locale pentru creșterea potențialului de afaceri prin proiecte	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
14. Riscurile în managementul proiectelor pentru dezvoltarea afacerilor	14.1. Noțiunea de risc în proiecte 14.2. Analiza riscurilor în managementul proiectelor 14.3. Analiza risc-managementul proiectelor- dezvoltarea afacerilor	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Constantin V., Brăgaru, *Managementul Proiectelor*, Suport de curs, 2026
2. Radu, Răducan *Managementul proiectelor europene*, Ed, Universitară, 2026
3. Ionut Florin, Bratiloveanu, *Perfecționarea managementului resurselor umane din perspectiva accesării fondurilor europene*, Editura Universul Academic, 2023 cota bibliotecă 005/B79
4. Ionela, Gavrilă- Paven, *Programul Operațional Regional*, Editura Economică, 2022; cota bibliotecă 005/G26

Legislație

5. Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România, publicată în M.Of. al României nr.577 din 29 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în M.Of. al României nr.555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Instrumentele structurale ale Uniunii Europene Obiectivele politicii de coeziune economică și socială România în contextul economiei europene din perspectiva fondurilor alocate	Conversația euristică+ expunere directă a elementelor practice Studiu de caz 2 ore
Seminar 2	Analiza previzională a posibilităților de realizare a obiectivelor Modalități de realizare a obiectivelor, dimensionarea resurselor necesare	Studii de caz 2 ore
Seminar 3	Proiectele și managementul proiectelor	Studii de caz 2 ore
Seminar 4	Organizarea în situații de criză	Studii de caz 2 ore
Seminar 5	Strategii și instrumente de dezvoltare locală și regională	Studii de caz 2 ore
Seminar 6	Întocmirea unui proiect de afaceri în vederea obținerii unor surse de finanțare	Studii de caz 2 ore
Seminar 7	Managementul economic și financiar al proiectelor de dezvoltare a afacerii	Studii de caz 2 ore
Seminar 8	Managementul implementării proiectelor europene	Studii de caz 2 ore

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 9	Monitorizarea și controlul implementării proiectelor	Studii de caz 2 ore
Seminar 10	Managementul riscului în proiecte	Studii de caz 2 ore
Seminar 11	Managementul timpului în proiecte	Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Constantin V., Brăgaru, *Managementul Proiectelor*, Suport de curs, 2026
2. Radu, Răducan *Managementul proiectelor europene*, Ed, Universitară, 2026
3. Ionut Florin, Bratiloveanu, *Perfecționarea managementului resurselor umane din perspectiva accesării fondurilor europene*, Editura Universul Academic, 2023 cota bibliotecă 005/B79
4. Ionela, Gavrilă- Paven, *Programul Operațional Regional*, Editura Economică, 2022; cota bibliotecă 005/G26

Legislație

5. Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România, publicată în M.Of. al României nr.577 din 29 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în M.Of. al României nr.555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Managementul proiectelor europene* are în vedere însușirea de către studenți a problematicii specifice domeniului, dezvoltarea capacității studenților de a utiliza noțiunile și cunoștințele economice de specialitate, însușirea de abilități în utilizarea instrumentelor și tehnicilor specifice activității de managementul proiectelor europene. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenților la curs și seminar;
- realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz și aplicațiilor propuse spre rezolvare;
- întocmirea și prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta de către studenți pe platforma e-learning conform cerințelor și termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Probă de verificare constând într-un subiect teoretic și mai multe aplicații practice.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- nota obținută la examen/verificare (evaluare sumativă) – 70%
- nota obținută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	