

FIȘA DISCIPLINĂ ANUL II, SEMESTRUL I

FIȘA DISCIPLINEI - Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.1
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. CRISTIAN GHEORGHE
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	3
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA	Alte activități*
75	20	4	4	0	47

*Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică normele juridice pentru explicarea și interpretarea clauzelor contractelor comerciale - identifică regulile care guvernează procesul elaborării contractelor civile și administrative
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - aplică regulile care guvernează procesul încheierii contractelor - interpretează clauzele contractuale
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - utilizează coerent norme juridice specifice în analiza clauzelor contractelor

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. INTRODUCERE IN STUDIUL DREPTULUI PRIVAT 1.1. Noțiuni introductive privind dreptul civil si dreptul afacerilor. 1.2. Sisteme normative de drept privat 1.3. Evoluția dreptului civil si comercial în România 1.4. Izvoarele dreptului privat 1.5. Știința dreptului civil si comercial roman. Știința dreptului afacerilor UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. INSTITUTII DE DREPT PRIVAT SPECIAL (AL AFACERILOR) 2.1. <u>Sistemul</u> monist al dreptului privat. Noțiuni speciale. 2.2. <u>Profesionistul</u> și întreprinderea 2.3. Întreprinderi economice individuale și colective 2.4. <u>Dobândirea calității de profesionist și condițiile de exercitare a activităților economice.</u> 2.5. <u>Obligațiile profesioniștilor comercianți.</u> UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. TEORIA OBLIGAȚIILOR CIVILE. PARTICULARITATI IN PRIVINTA PROFESIONISTILOR. 3.1. Obligații civile. Principii în privința profesioniștilor. 3.2. Patrimoniul juridic 3.3. Diviziuni și afectări de mase patrimoniale 3.4. Fondul de comerț 3.5. Regulile speciale privind executarea obligațiilor profesioniștilor 3.6. Probațiunea obligațiilor profesioniștilor UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. SOCIETATILE CU PERSONALITATE JURIDICA, CONSTITUIRE 4.1. <u>Reglementarea</u> în dreptul român. 4.2. <u>Societatea cu personalitate juridica. Noțiune și natură juridică</u> 4.3. Actul constitutiv al societății. 4.4. Tipuri de societăți comerciale. Șabloane societare de drept românesc 4.5. <u>Constituirea societăților cu personalitate juridica.</u> Controlul autorității. 4.6. <u>Societăți pentru activitatea economica – persoane de drept.</u> UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. SOCIETATILE CU PERSONALITATE JURIDICA, FUNCȚIONARE 5.1 Funcțiile necesare pentru funcționarea societăților 5.2. Adunarea generală 5.3. Sistemul de administrare unitar român 5.4. Sistemul dualist de administrare 5.5. Controlul gestiunii societății. Auditorii 5.6. Cenzorii. UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. SOCIETATILE CU PERSONALITATE JURIDICA, MODIFICARE, TRANSFORMARE. 6.1. <u>Modificarea și transformarea societăților cu personalitate juridica.</u> 6.2. <u>Modificări uzuale ale acului constitutiv. Majorarea capitalului social</u> 6.3. Modificări uzuale ale acului constitutiv. Reducerea capitalului social 6.4. Transformarea societăților 6.5. Modificări în persoana asociaților 6.6. Alte modificări uzuale ale actului constitutiv. UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. SOCIETATILE CU PERSONALITATE JURIDICA, REORGANIZARE, ÎNCETARE. 7.1. Divizarea societăților. 7.2. Diviziunea societăților 7.3. Nulitatea operațiunilor de divizare și fuziune 7.4. Dizolvarea 7.5. Lichidarea societăților. 7.6. Încetarea, radierea societății
TEMATICĂ ACTIVITATI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Introducere in studiul dreptului privat <u>Profesionistul</u> și întreprinderea Obligațiile profesioniștilor Patrimoniile si diviziunile patrimoniale

	Teoria obligațiilor civile. Particularități în privința profesioniștilor TUTORIAL 2 Societatea pentru activitatea comercială. Actul constitutiv al societăților Șabloane societare de drept românesc. Constituirea societăților. Controlul autorității. Decizia și administrarea societăților Reorganizarea și încetarea societăților
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-3 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 4-7

Bibliografie

1. „Dreptul afacerilor” - manualul ID, Cristian Gheorghe, Editura Univ. Nicolae Titulescu, București, 2022
2. „Tratat de drept comercial roman”, Cristian Gheorghe, Editura CH Beck, București, 2020. [347.7/G40]
3. „Tratat de drept comercial roman”, St. D. Carpenaru, Editura Universul Juridic, 2019 (Biblioteca: [347.7/C26]).
4. „Drept comercial european”, Cristian Gheorghe, Editura CH Beck, București, 2009 (Biblioteca: [347.7/G40]).
5. Legea nr. 31/1990, Legea societăților, republicată și modificată [SINTACT];
6. Codul civil [347C/N89]

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Dreptul afacerilor* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei disciplinei, precum și dobândirea abilităților necesare pentru înțelegerea și respectarea sistemului normative aplicabil întreprinderilor din mediul economic. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului administrarea afacerilor, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economista, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Examenul scris constă în două subiecte teoretice și două subiecte de tip grila. Pentru promovarea examenului este necesară obținerea notei 5.

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICA NEGOCIERILOR
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.2
2.3. Coordonator disciplină	Lect. univ. dr. MIRELA-CRISTINA VOICU
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA	Alte activități*
125	28	20	8	0	69

*Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - demonstrează cunoștințe fundamentale privind conceptele, tipologia și principiile negocierii; - înțelege influența factorilor de mediu (culturali, economici, juridici și organizaționali) asupra procesului de negociere; - cunoaște strategii și tehnici de negociere utilizate în vânzări și comunicare de afaceri
Aptitudini	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - selectează și aplică metode și tehnici de negociere adecvate pentru gestionarea eficientă a relațiilor cu clienții, furnizorii și partenerii de afaceri, în funcție de obiectivele organizației și de contextul economic, cultural și contractual. - conduce, gestionează și participă eficient la procese de negociere desfășurate în echipe interculturale, demonstrând înțelegerea dinamicii organizaționale - utilizează în mod adecvat tehnici de negociere și de gestionare a proceselor de vânzare, pentru a conduce interacțiuni eficiente cu clienții și partenerii de afaceri.
Responsabilitate și autonomie	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul:

	- manifestă o atitudine adaptabilă, rezilientă și orientată spre soluții în contexte de negociere, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv - demonstrează autonomie și responsabilitate în interacțiunile de negociere, angajându-se în dialog constructiv cu scopul de a atinge înțelegeri mutual acceptate.
--	---

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Conceptul de negociere 1.1. Caracterizarea generală a procesului de negociere 1.2. Noțiunile de bază specifice procesului de negociere 1.3. Modele structurale ale procesului de negociere Unitatea de învățare 2. Modelul comunicării în cadrul unui proces de negociere 2.1. Modelul structural al procesului de comunicare în negocieri 2.2. Tehnici de comunicare utilizate în procesul de negociere Unitatea de învățare 3. Domeniul negocierii 3.1. Funcțiile negocierii 3.2. Domeniile de aplicare ale negocierii Unitatea de învățare 4. Factorii fundamentali ai negocierii 4.1. Obiectul negocierii 4.2. Contextul negocierii 4.3. Interesele și miza negocierii 4.4. Puterea de negociere Unitatea de învățare 5. Negociatorul și stilurile sale de negociere 5.1. Personalitatea și competența negociatorului 5.2. Stiluri de negociere Unitatea de învățare 6. Pregătirea strategică și organizarea negocierii 6.1. Pregătirea obiectivelor negocierii 6.2. Pregătirea strategiei de negociere 6.3. Pregătirea pozițiilor de negociere 6.4. Organizarea negocierii Unitatea de învățare 7. Etapele desfășurării negocierii propriu-zise 7.1. Modele ale desfășurării negocierii propriu-zise 7.2. Conținutul fazelor negocierii propriu-zise 7.2.1. Începerea negocierii 7.2.2. Explorarea și ajustarea pozițiilor de negociere 7.2.3. Schimbul de valori 7.2.4. Încheierea negocierii Unitatea de învățare 8. Strategii de negociere 8.1. Direcții strategice în negociere 8.2. Analiza tranzacțională în negociere 8.3. Strategii competitive și strategii de cooperare 8.4. Strategii blânde și strategii agresive Unitatea de învățare 9. Tehnici de negociere 9.1. Tehnici de negociere 9.2. Manifestări negative în cadrul unei negocieri 9.3. Înșelăciunea în negocierea agresivă Unitatea de învățare 10. Tactici de negociere 10.1. Tactici folosite în negocierea integrativă (de cooperare) 10.2. Tactici folosite în negocierea distributivă (conflictuală)
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Conceptul de negociere Modelul comunicării în cadrul unui proces de negociere Factorii fundamentali ai negocierii TUTORIAL 2 Pregătirea strategică și organizarea negocierii Etapele desfășurării negocierii propriu-zise Strategii de negociere Tehnici și tactici de negociere
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Pe baza celor studiate prin parcurgerea unității de învățare 4, va fi rezolvat studiul de caz propus.

	TC2: Pe baza celor studiate prin parcurgerea unității de învățare 6, va fi rezolvat studiul de caz propus. TC3: Pe baza celor studiate prin parcurgerea unității de învățare 9 și a unității de învățare 10, va fi elaborat un referat având una dintre temele referitoare la tehnicile și tacticile de negociere sau tehnicile de manipulare. Această temă va consta practic în prezentarea teoretică a cel puțin cinci tehnici și tactici de negociere sau tehnici de manipulare, urmată de oferirea unor exemple practice de aplicare a acelor tehnici sau tactici specifice.
--	--

Bibliografie

1. Voicu, M., 2024, *Tehnica negocierilor – suport de curs pentru ID*, Editura Universității „Nicolae Titulescu”, București.
2. Almășan, A. (coordonator), 2025, *Negocierea contractelor: de la teorie la practică*, Editura Hamangiu, București, Cotă bibliotecă: 347.4/.5/N39
3. Chitiba, C., 2017, *Rolul negocierii în afacerile internaționale*, Editia a 2-a, Editura Pro Universitaria, București, Cotă bibliotecă: 658.8/C46
4. Cojocaru, C., 2023, *Secretele negocierii în afaceri*, Editura Evrika Publishing, București, Cotă bibliotecă: 658.8/C61
5. Mucchelli, A., 2015, *Arta de a comunica: metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*, Editura Polirom, Iași, Cotă bibliotecă: 316.7/M94;

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Tehnica negocierilor* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei referitoare la tehnica negocierilor, precum și dezvoltarea abilităților de negociere și comunicare a studenților. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului administrarea afacerilor, conform ESCO: 2631.2 economist/economista, 2421.1 analist afaceri, 2421.3 specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- activitatea de gen referate/teme/eseuri/proiecte - 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 20 de întrebări tip grilă; pentru promovarea examenului este necesară rezolvarea corectă a cel puțin 14 din 20 de întrebări

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRELUCRĂRI STATISTICE PE COMPUTER
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.3
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. SANDRA TEODORESCU
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	I
2.6. Numarul de credite	6
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA	Alte activități*
150	28	0	0	28	94

*Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator – calculatoare conectate la Internet, dotate cu MS Office.

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - deține cunoștințe solide (concepte, teorii, modele specifice) din domeniul statisticii și informaticii; - deține cunoștințele necesare pentru prelucrarea statistică a datelor, referitoare la activitatea economică a unei companii, pe calculator, utilizând instrumente software adecvate; - deține cunoștințe avansate despre conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a datelor specifice administrării afacerilor;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - analizează probleme, situații, studii de caz specifice administrării afacerilor, prin executarea unor aplicații practice în laborator;

	- utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice, sociale și de afaceri; - identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate și utilizează instrumente informatice, pentru a eficientiza procesul de luare a deciziilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - dezvoltă soluții bazate pe tehnologii informatice inovative pentru suportul proceselor operaționale și decizionale din domeniul administrarea afacerilor; - lucrează autonom în prelucrarea automatizată a datelor, interpretarea și analiza rezultatelor, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației; - demonstrează capacitatea de a elabora studii, analize și scenarii de eficiență a activității economice precum și capacitatea de a lua decizii în condiții de risc sau incertitudine; - demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică, economică și statistică și de a gestiona activități profesionale complexe.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE INVĂȚARE 1. Prezentarea conținutului cursului. Recapitularea unor noțiuni de statistică economică Prezentarea conținutului cursului Indicatori statistici: Indicatorii tendinței centrale (media, mediana, modul). Indicatorii sintetici ai variației (dispersia, abaterea standard, coeficientul de variație) UNITATEA DE INVĂȚARE 2. Utilizarea formulelor în Excel Microsoft Excel: Operații de bază în foaia de calcul Utilizarea formulelor, operatorilor și funcțiilor Excel UNITATEA DE INVĂȚARE 3. Utilizarea funcțiilor în Excel Funcții matematice Funcții statistice UNITATEA DE INVĂȚARE 4. Utilizarea matricilor în Excel Calcul cu matrici Funcții pentru matrici UNITATEA DE INVĂȚARE 5. Sistemul de gestiune al graficelor Sistemul de gestiune al graficelor Tipuri de grafice Crearea unui grafic UNITATEA DE INVĂȚARE 6. Statistica descriptivă Generarea de statistici descriptive folosind pachetul Data Analysis UNITATEA DE INVĂȚARE 7. Utilizarea facilității Goal Seek în Excel Analiza de tip Goal Seek în Excel UNITATEA DE INVĂȚARE 8. Compararea alternativelor în vederea luării deciziei optime Efectuarea de analize „What if” cu scenarii Sintetizarea scenariilor prin rapoarte UNITATEA DE INVĂȚARE 9. Utilizarea Solver-ului în Excel Prezentarea Solver-ului UNITATEA DE INVĂȚARE 10. Modele de analiză decizională Decizii în condiții de incertitudine Decizii în condiții de risc
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI ASISTATE (AA)	1. Principalii indicatori statistici ai tendinței centrale: medie, mediană, modul. Indicatori sintetici ai variației: dispersie, abatere standard, coeficient de variație 2. Introducerea datelor într-o foaie de calcul. Tipuri de adrese de celule: adrese relative și absolute. Definirea domeniilor de celule 3. Definirea de condiții simple și compuse și aplicarea acestora la formatarea foii de calcul. Utilizarea formulelor în Excel. Tipuri de operatori. Categorii de funcții predefinite în Excel. Copierea formulelor cu adrese relative și absolute 4. Aplicații cu funcțiile matematice din Excel 5. Aplicații cu funcțiile statistice din Excel 6. Calcul cu matrici. Funcții care prelucrează matrici de date 7. Grafice de tip arie, bară, coloană, circulare, inel, radar, XY. Crearea unui grafic. Modificarea tipului de grafic. Opțiuni pentru afișarea tridimensională

	8. Aplicații practice de generare a statisticilor descriptive folosind facilitățile pachetului Data analysis 9. Utilizarea facilității Goal Seek în Excel 10. Aplicații privind efectuarea de analize „What-if” cu scenarii. Crearea, editarea și ștergerea scenariilor 11. Sintetizarea scenariilor prin rapoarte 12. Descrierea și utilizarea componentei Solver 13. Modele de analiză decizională în condiții de incertitudine 14. Modele de analiză decizională în condiții de risc
--	---

Bibliografie

1. Sandra, Teodorescu; Alina, Chivulescu - *Prelucrări statistice pe computer*, suport de curs ID, editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, 2022; 004/T38
2. Bogdan, Oancea - *Prelucrări statistice pe computer*, editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, 2016;
3. Bogdan, Oancea; Adina, Crețan - *Baze de date*, editura Prouniversitaria, București, 2013; 004/O-11
4. Raluca, Constantinescu; Ionuț, Dănilă - *Calcul tabelar: Microsoft Excel 2013*, editura Euroaptitudini, București, 2013; 004/C66
5. Elena Maria, Biji; Elisabeta, Roșca; Eugenia, Lilea; ș.a. - *Statistică pentru economiști*, editura Economică; București, 2010. 311/S75

Lista materialelor didactice necesare:

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Prelucrări statistice pe computer* are în vedere însușirea de către studenți a problematicii analizei și prelucrării datelor, precum și dobândirea abilităților necesare pentru lucrul cu aplicațiile informatice uzuale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economistă, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategie afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare cu subiecte tip grilă și probleme rezolvabile folosind Excel.

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FISCALITATE
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.4
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. MARIA GRIGORE
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	6
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA	Alte activități*
150	28	20	8	0	94

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică taxele și impozitele specifice unei entități economice. - descrie modalitățile de calcul al taxelor și impozitelor specifice unei entități economice.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - diseminează informațiile privind legislația fiscală. - evaluează efectele fiscale ale operațiunilor economice într-un context dat.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - propune consultanță privind planificarea fiscală în cadrul entităților economice.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. NOȚIUNI GENERALE PRIVIND FISCALITATEA 1.1. Sistemul fiscal 1.2. Prelevările fiscale (tipuri, caracteristici, clasificare)
---------------------------	--

	1.3. Elementele impozitelor UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. TAXELE VAMALE <u>2.1. Proceduri de aplicare a reglementărilor vamale</u> <u>2.2. Regimurile vamale definitive</u> <u>2.3. Regimurile vamale suspensive și cu impact economic</u> UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. ACCIZELE <u>3.1. Accizele armonizate</u> <u>3.2. Accizele nearmonizate</u> UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ <u>4.1. Sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată</u> <u>4.2. Teritorialitatea taxei pe valoarea adăugată</u> <u>4.3. Faptul generator și exigibilitatea taxei pe valoarea adăugată</u> <u>4.4. Plătitorii taxei pe valoarea adăugată</u> <u>4.5. Calculul</u>, declararea și plata <u>taxei pe valoarea adăugată</u> <u>4.6.</u> Taxa pe valoarea adăugată în relațiile intracomunitare 4.7. Obligațiile plătitorilor de TVA UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. IMPOZITUL PE PROFIT <u>5.1. Contribuabilii și sfera de cuprindere a impozitului</u> <u>5.2. Scutiri de la plata impozitului pe profit</u> <u>5.3. Calculul profitului impozabil</u> <u>5.4. Calculul, declararea și plata impozitului pe profit</u> UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. IMPOZITUL PE DIVIDENDELE REPARTIZATE CĂTRE O PERSOANĂ JURIDICĂ ROMÂNĂ. IMPOZITUL PE VENITURILE MICROINTREPRINDERII 6.1. Calculul, declararea și plata impozitului pe dividendele repartizate către o persoană juridică română 6.2. Condiții pentru încadrarea unei societăți ca microîntreprindere 6.3. Calculul, declararea și plata impozitului pe veniturile microîntreprinderilor UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. IMPOZITUL PE VENIT. IMPOZITUL PE VENITURILE DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE ȘI DIN DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ <u>7.1.</u> Veniturile impozabile obținute de persoanele fizice 7.1.1. Categori de venituri supuse impozitului pe venit 7.1.2. Scutiri de la plata impozitului pe venit 7.1.3. Declarația unică. Veniturile și contribuțiile sociale obligatorii din declarația unică 7.1.4. Modalități de impunere a veniturilor obținute de persoanele fizice <u>7.2. Impozitarea veniturilor din activități independente în sistem real</u> <u>7.3. Impozitarea veniturilor din practicarea unor meserii pe baza normelor de venit</u> 7.4. Impozitarea veniturilor din drepturi de proprietate intelectuală pe bază de cheltuieli forfetare UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. IMPOZITUL PE VENIT. IMPOZITUL PE VENITURILE DIN ACTIVITĂȚI DEPENDENTE (SALARII) 8.1. Contribuțiile sociale obligatorii aferente salariilor 8.2. Determinarea impozitului pe venitul din salarii la funcția de bază 8.3. Determinarea impozitului pe venitul din salarii în afara funcției de bază 8.4. Obligații fiscale aferente veniturilor din salarii UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. IMPOZITUL PE VENIT. IMPOZITUL PE CELELALTE TIPURI DE VENITURI OBȚINUTE DE PERSOANELE FIZICE <u>9.1. Impozitarea veniturilor din cedarea folosinței bunurilor</u> <u>9.2. Impozitarea veniturilor din investiții</u> <u>9.3. Impozitarea veniturilor din pensii</u> <u>9.4. Impozitarea veniturilor din activități agricole</u> <u>9.5. impozitarea veniturilor din premii și din jocuri de noroc</u> <u>9.6. Impozitarea veniturilor din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal</u> <u>9.7. Impozitarea veniturilor din alte surse</u> UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE <u>10.1. Impozitul și taxa pe clădiri</u> <u>10.2. Impozitul pe teren</u> <u>10.3. Impozitul pe mijloacele de transport</u>
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Noțiuni generale privind fiscalitatea Impozitele indirecte (taxele vamale, accizele, taxa pe valoarea adăugată)

	TUTORIAL 2 Impozitele directe (impozitul pe profit, impozitul pe dividendele repartizate către o persoană juridică română, impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, impozitul pe venit, impozitele și taxele locale)
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-4 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 5-7 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 8-10

Bibliografie

20. M. Z. Grigore, „Fiscalitate. Note de curs”, platforma classroom, 2025
21. A. Bența, M. Bența, „Tratat de fiscalitate aplicată: Codul fiscal”, Editura C. H. Beck, București, 2018, cota **336.1/.6/B45**
22. M. Z. Grigore, M. Gurău, „Fiscalitate. Noțiuni teoretice și lucrări aplicative”, Editura Cartea Studențească, București, 2009, cota **336.1/.6/G83**
23. *** Codul fiscal; Codul de procedură fiscală. Ediție actualizată la 10 februarie 2024, Editura Hamangiu, București **336.1/.6C/C60**
24. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (M.O. 688 / 10.09.2015), cu modificările ulterioare **SINTACT**
25. *** H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (M.O. Partea I nr. 22 / 13.01.2016), cu modificările ulterioare **SINTACT**
26. *** **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală** (M.O. 547 / 23.07.2015), cu modificările ulterioare **SINTACT**

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Fiscalitate* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei sistemului fiscal, precum și dobândirea abilităților necesare pentru calculul, declararea și plata impozitelor. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economista, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (media notelor obținute la cele 10 teste de evaluare) – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Examenul scris constă în rezolvarea a 5 grile teoretice (evaluate la 0,3 puncte/grilă) și a 3 aplicații practice (evaluate la 2,5 puncte/aplicație). Pentru rezolvarea subiectelor, studenții vor putea consulta în timpul examenului orice act normativ din domeniul fiscal.

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie si Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.5
2.3. Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. ELENA MĂRGULESCU
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/ activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA	Alte activități*
125	28	10	4	0	83

*Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate care permit înțelegerea unor aspecte complexe privind formarea, evoluția și interconectarea principalelor curente economice,. - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe complexe care permit analiza modului în care teoriile economice au influențat evenimentele istorice și au modelat gândirea economică modernă, inclusiv în ceea ce privește potențialul de adaptare la noile realități socio-economice.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/abilități avansate de analiză critică în vederea identificării particularităților unui anumit mod de gândire economică și impactul acestuia asupra teoriilor care explică fenomenul economic. - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate care presupun utilizarea unor metode de analiză complexe pentru a identifica impactul principiilor și teoriilor economice asupra politicilor economice specifice

Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și gestiona proiecte complexe care implică identificarea, analiza și evaluarea relației dintre principiile teoretice ale economiei și manifestările practice ale activității economice. - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa strategii economice adecvate unor principii doctrinare specifice.
-------------------------------	---

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Introducere în studiul istoriei curenților economici 1.1. Clarificări metodologice 1.2. Școli și curente de gândire economică Unitatea de învățare 2. Evoluția gândirii economice până în secolul al XVIII-lea 2.1. Gândirea economică în antichitate 2.2. Gândirea economică a evului mediu 2.3. Mercantilismul – primul curent de gândire economică modernă Unitatea de învățare 3. Gândirea economică a fiziocraților 3.1. Primii liberali clasici 3.2. Gândirea economică a fiziocraților Unitatea de învățare 4. Școala clasică engleză – gândirea economică a lui Adam Smith și David Ricardo 4.1. "Avuția națiunilor" – opera fundamentală a lui A.Smith 4.2. Explicarea valorii și a prețului în viziunea lui A.Smith 4.3. Teoria repartiției veniturii naționale 4.4. Teoria obiectivă a valorii în opera lui D.Ricardo 4.5. Teoria lui D. Ricardo despre renta funciara 4.6. Teoria costurilor comparative în comerțul internațional Unitatea de învățare 5. Sistemul economic marxist 5.1. Paradigma economică marxist 5.2. Sistemul de categorii economice 5.3. Teoria lui K. Marx privind inevitabilitatea înlocuirii capitalismului cu socialismul 5.4. Analiza pieței mondiale și a relațiilor internaționale în opera lui K. Marx Unitatea de învățare 6. Sistemul economic marxist. Liberalismul neoclasic sau marginalismul 6.1. Paradigma liberalismului economic neoclasic 6.2. Școala economică de la Viena și teoria utilității marginale 6.3. Școala de la Lausanne și teoria echilibrului general 6.4. Alfred Marshall și școala de la Chicago Unitatea de învățare 7. Opera economică a lui J. M. Keynes 7.1. Noua paradigmă economică a lui J.M.Keynes 7.2. Modelul economic al lui J.M.Keynes și legile psihologice 7.3. Politică economică dirijistă preconizată de J.M.Keynes Unitatea de învățare 8. Evoluția postbelică a keynesismului 8.1. Preocupări de dinamizare a macroanalizei keynesiste - neokeynesismul 8.2. Gândirea economică convențională din țările occidentale („Mainstream economics”) – „sinteza neoclasică” Unitatea de învățare 9. Evoluția postbelică a keynesismului – neokeynesismul și postkeynesismul. 9.1. Criza neokeynesismului și dirijismului în ultima treime a secolului XX 9.2. Postkeynesismul Unitatea de învățare 10. Gândirea economică românească în perioada interbelică. 10.1. Partidele politice și principalele curente de gândire economică 10.2. Gândirea economică a lui Mihai Manoilescu 10.3. Gândirea economică a lui Virgil Madgearu
TEMAȚICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIALUL NR. 1. Unitatea de învățare 1. Introducere în studiul istoriei curenților economici Unitatea de învățare 2. Evoluția gândirii economice până în secolul al XVIII-lea Unitatea de învățare 3. Gândirea economică a fiziocraților Unitatea de învățare 4. Școala clasică engleză – gândirea economică a lui Adam Smith și David Ricardo TUTORIALUL NR. 2

	Unitatea de invatare 5. Sistemul economic marxist Unitatea de invatare 6. Sistemul economic marxist. Liberalismul neoclasic sau marginalismul Unitatea de invatare 7. Opera economică a lui J. M. Keynes Unitatea de invatare 8. Evolutia postbelică a keynesismului Unitatea de invatare 9. Evoluția postbelică a keynesismului – neokeynesismul și postkeynesismul. Unitatea de invatare 10. Gândirea economică românească în perioada interbelică.
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Referat - Analiza comparativa intre liberalismul clasic englez vs. liberalismul neoclasic (marginalism) TC2: Referat – Aportul teoriei economice keynesiste in gandirea economica a secolului XX

Bibliografie

1. Elena Mărgulescu - Doctrine economice – suport de curs pentru ID, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2021, e-book, ISBN: 978-606-9636-57-2
2. Mărgulescu Elena – *Doctrine economice*, ed. Pro Universitaria, Bucuresti, 2011 330/M37
3. Roberts J.M., Westad Odd Arne – *Istoria lumii din preistorie până în prezent*, Ed. Polirom, Iași, 2018 94/R62
4. Harari Yuval Noah – *21 de lectii pentru secolul XXI*, Ed.Polirom, Iasi, 2018 316/H26
5. Craciuneanu Viorel – *Teorii și doctrine economice de la Aristotel la Samuelson* – Editura Universitara; București 2013 330/C81

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Doctrine economice* are în vedere însușirea de către studenți a notiunilor specifice, precum și dobândirea abilităților necesare pentru a dispune de o cultura generala economica in domeniul de activitate. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului administrarea afacerilor, ESCO: 2631.2 – Economist/economista, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 4 subiecte teoretice. Pentru promovarea probei de verificare este necesară rezolvarea a 2 subiecte.

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ 3
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.6
2.3. Titularul activităților de curs	-
2.4. Titularul activităților de seminar	Instructor educație fizică DENISE GHEORGHE
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
25	0	4	10	0	11

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examini.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - explică procesele de creștere și dezvoltare, implicațiile lor asupra motricității, tipologia constituțională, somatofuncțională, motrică și psihică, corelațiile dintre tipul constituțional și cerințele/particularitățile activității de educație fizică și sport, astfel încât să poată fi utilizate în context formativ și performanțial; - explică și descrie noțiunile fundamentale de anatomie, biomecanică și fiziologie, a fundamentelor bio-mecanice și comportamentale ale activităților motrice, în scopul utilizării eficiente pentru gestionarea efortului fizic sportiv.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - interpretează sensurile principale ale conceptelor de bază ale teoriei, metodicii și practicii educației fizice și sportului; - utilizează terminologia, în funcție de activitățile motrice; - identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - adoptă decizii independente privind ritmul de asimilare a cunoștințelor și aptitudinilor motrice; - recunoaște parametrii de mișcare ai acțiunilor motrice.
-------------------------------	--

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	-
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	AT 1 ▪ Evaluarea studenților; ▪ Selecția studenților; ▪ Practicarea unor ramuri sportive ; ▪ Observarea și prevenirea deficiențelor fizice în rândul studenților; ▪ Dezvoltarea spiritului de echipă; ▪ Formarea capacității de practicare a educației fizice și sportului; ▪ Menținerea și consolidarea stării de sănătate și vigoare psihofizică; AT 2 ▪ Influențarea favorabilă a indicatorilor somatici, fiziologici și motrici prin ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă ; ▪ Însușirea unor elemente de bază din tehnica și practica unor ramuri de sport; ▪ Creșterea rezistenței generale a organismului, sub influența factorilor naturali de călire; ▪ Deprinderea de practicare independentă și sistematică a exercițiilor fizice și sporturilor preferate; ▪ Realizarea factorului compensator, de destindere psihofizică, eliminarea stărilor de oboseală și a stresului cotidian; ▪ Formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe teoretice și practice (igienice, fiziologice, tehnico-metodice și organizatorice) de instruire multilaterală și de integrare în cerințele vieții cotidiene; ▪ Obiective instructiv-educative și sisteme de acționare.
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Ce exerciții fizice vă pot îmbunătăți condiția fizică existentă? Exprimați-vă opinia în 100-120 de cuvinte. TC2: Cum combinați alimentația cu exercițiile fizice pentru a avea cel mai bun rezultat? Exprimați-vă opinia în 100-120 de cuvinte.

Bibliografie

1. CUCUI, Alina Ionela - Motivația - componenta esențială a pregătirii psihice în antrenamentul sportiv la atletism, Editura Bibliotheca, Targoviște, 2014 [796/C93](#)
2. HANTĂU, Cristina – Jocul de volei în lecția de educație fizică din învățământul superior, Editura ASE, 2015 [796/H23](#)
3. POP, Cristiana Lucretia, HANTĂU, Cristina – Educația Fizică în învățământul superior economic, Editura: Pro Universitaria, București, 2016 [796/E19](#)

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- participarea activă la proba de verificare (evaluarea finală) 50%
- testarea continuă pe parcursul semestrului 50%

Modalitatea practică de evaluare finală: verificare practică - 6 probe practice; pentru promovarea probei de verificare sunt necesare cel puțin 3 probe corecte; pentru obținerea notei 10 sunt necesare cel puțin 5 probe corecte.

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei	TEHNICI ȘI OPERAȚIUNI BANCARE
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.2.1
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. MĂDĂLINA RĂDOI
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA	Alte activități*
125	28	20	8	0	69

*Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul - definește și clasifică principalele categorii de riscuri specifice operațiunilor derulate în domeniul financiar-bancar - descrie rapoartele de risc utilizate pentru a analiza expunerea și stabilitatea financiară a unei organizații. - identifică factorii de risc care pot afecta performanța financiară și operațională a instituțiilor de credit. - clasifică influența factorilor de risc de natură economică, politică precum și a altor aspecte adiționale relevante pentru gestionarea riscurilor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul - evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizației sau a indivizilor. - gestionează riscurile în conformitate cu politica instituției, adoptând măsuri specifice pentru reducerea expunerii financiare.

	- implementează politicile și procedurile organizației în cadrul procesului de gestionare a riscului de credit. - evaluează și justifică impactul riscurilor asupra politicilor macroeconomice și deciziilor financiar-bancare la nivel icroeconomic
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul - propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, având în vedere contextul economic și obiectivele organizației. - estimează riscul de credit al societății la un nivel gestionabil și aplică măsuri pro-active pentru evitarea riscului de neplată a creditului. - elaborează strategii de diminuare a riscului la care sunt supuse operațiunilor derulate în domeniul financiar-bancar

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. Gestiunea bancara 1.1. Diversificarea serviciilor bancare 1.2. Tipuri de activitati bancare 1.3. Obiectivele managementului bancar 1.4. Profitul bancar 1.5. Costurile bancare 1.6. Strategia riscurilor bancare. Relatia risc-profit UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. Gestiunea operațiilor de creditare bancară 2.1.Principii și reguli generale privind operațiile de creditare 2.2. Gestiunea resurselor de creditare UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. Managementul operațiunilor bancare 3.1. Managementul operatiunilor pasive 3.2. Managementul operatiunilor active UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Managementul riscurilor bancare 4.1. Concept de risc bancar. Evolutie 4.2. Managementul riscului bancar 4.3. Riscul de lichiditate UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. Managementul riscului de insolvabilitate 5.1. Riscul de insolvabilitate 5.2. Insolvabilitatea 5.3. Adecvarea capitalului. Acordurile de la Basel UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. Gestiunea riscurilor asociate activitatii de creditare bancara (partea 1 si 2) 6.1. Riscul valutar 6.2. Principalele instrumente de acoperire a riscului valutar 6.3. Riscul de rata a dobanzii 6.4. Modele de analiza a riscului ratei dobanzii UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. Gestiunea riscurilor asociate activitatii de creditare bancara (partea 3) 7.1. Riscul operational 7.2. Riscul de banca 7.3. Riscul de tara 7.4. Costurile gestionarii riscurilor UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. Transformari în structura operațiunilor bancare 8.1. Retail banking 8.2. Corporate banking 8.3. Private banking (activitatea bancara privata) 8.4. Universal banking (Banca Universala) 8.5. Investment Banking (activitatea bancara de investitii) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE. 9 Costurile functionale și bancare 9.1. Continutul costurilor bancare 9.2. Indicatori ai costurilor bancare 9.3. Costul marginal 9.4. Punctul critic al activitatii bancii UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. Performante bancare. Managementul strategic al bancilor 10.1. Rentabilitatea, solvabilitatea si lichiditatea bancii 10.2. Indicatorii adecvarii capitalului unei bănci
---------------------------	--

	10.3. Performantele bancare și implicațiile acestora asupra costurilor marginale 10.4. Procesul de management strategic 10.5. Model de planificare strategică 10.6. Sistemul echilibrat de indicator
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Gestiunea operațiilor de creditare bancară Managementul operațiunilor pasive Managementul operațiunilor active Managementul riscurilor bancare (partea 1) TUTORIAL 2 Managementul riscurilor bancare (partea 2) Managementul riscurilor bancare (partea 3) Managementul riscurilor bancare (partea 4) Costurile gestionării riscurilor Performanțele bancare. Strategii.
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unității de învățare 5 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 7 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 8

Bibliografie

1. Madalina Antoaneta Rădoi, Tehnici si operatiuni bancare – suport de curs pentru ID, Editura Universitatii Nicolae Titulescu, Bucuresti, 2022
2. Alexandru Olteanu, Madalina Radoi „Managementul riscurilor financiar bancare”, vol. I, Editura Fundatiei „Andrei Saguna”, Constanta, 2010 005/O-50
3. Alexandru Olteanu, Madalina Radoi „Managementul riscurilor financiar bancare”, vol. II, Editura Fundatiei „Andrei Saguna”, Constanta, 2010 005/O-50
4. Capraru Bogdan, „Activitatea bancara: sisteme, operațiuni și practici. Editia a 2-a”, Editura C.H. Beck; Bucuresti, 2014 336.7/C21
- 5.*** Legea bancara nr. 58/1998 privind activitatea bancara SINTACT
- 6.*** Regulament BNR nr. 11/2011 privind clasificarea creditelor și plasamentelor, precum și determinarea și utilizarea ajustărilor prudențiale de valoare SINTACT

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Tehnici și operațiuni bancare* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei sistemului bancar, dezvoltarea abilităților de negociere și de promovare a serviciilor bancare precum și cultivarea spiritului de concurență și de atingere a performanței în activitatea bancară. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economistă, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategie afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- întocmirea și transmiterea către tutore a temelor de control la data stabilită de acesta 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 15 grile teoretice (evaluate la 0,4 puncte/grilă) și 5 grile cu aplicații practice (evaluate la 0,6 puncte/grilă).

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei	ECONOMIE MONETARĂ
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.2.2
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. MĂDĂLINA RĂDOI
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA	Alte activități*
125	28	20	8	0	69

*Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul -definește și explică conceptele fundamentale privind moneda, masa monetară, inflația și dobânda; -identifică și analizează rolul băncii centrale ca autoritate monetară, funcțiile și instrumentele politicii monetare; -descrie politica monetară, aplicarea și impactul acesteia asupra stabilității economice și financiare. -descrie mecanismele de creare a monedei, funcționarea sistemelor monetare naționale, europene și internaționale; -cunoaște principalele instituții internaționale monetare și de credit și rolul acestora în economia globală.
Aptitudini	Studentul/Absolventul -utilizează instrumentele analitice specifice pentru a evalua riscurile monetare și financiare (risc de credit, risc de piață);

	-aplică metode de calcul pentru dobândă, scont, randament, inflație, indicatori monetari și instrumente de plată; -interpretează și utilizează informații economice și financiare pentru a propune măsuri de politică monetară și de reducere a riscurilor; -compară sisteme monetare și evaluează implicațiile integrării monetare (ex. adoptarea euro); -elaborează analize privind impactul fenomenelor monetare asupra mediului economic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul -manifestă autonomie în identificarea soluțiilor de optimizare a politicilor monetare la nivel organizațional sau național; -propune măsuri proactive pentru gestionarea riscurilor monetare și financiare, în raport cu contextul macroeconomic; -adoaptă decizii în mod responsabil privind gestionarea riscurilor de credit, inflație și fluctuații monetare; -respectă standardele etice și profesionale în analiza și formularea deciziilor de ordin monetar; -colaborează eficient în echipe multidisciplinare pentru identificarea și aplicarea politicilor monetare adecvate.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. Moneda si rolul sau in economie 1.1. Conceptul de moneda 1.2 Functiile monedei 1.3. Caracteristicile monedei 1.4. Aparitia monedei si clasificarea semnelor monetare 1.5. Puterea de cumparare a monedei UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. Masa monetara si agregatele monetare 2.1. Indicatori și agregatele monetare 2.2. Contrapartidele masei monetare 2.3. Circulația monetară 2.4. Masa monetară în România UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. Organizarea monetara. Sisteme monetare nationale 3.1. Conceptul de sistem monetar național și elementele sale specifice 3.2. Tipuri de sisteme monetare 3.3. Convertibilitatea monetară UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Sistemul Monetar Internațional 4.1. Evoluții premergătoare și realizări 4.2. Crearea Sistemului Monetar Internațional 4.3. Principii de funcționare ale Sistemului Monetar Internațional 4.4 Funcționarea Sistemului Monetar Internațional actual UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. Reforma SMI 5.1. Dezechilibrele generate de sistemul de la Bretton Woods 5.2. Prăbușirea sistemului de la Bretton Woods și reforma SMI UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. Instituțiile monetare și de credit internaționale ale S.M.I 6.1. Drepturile speciale de tragere (DST) și rolul lor în cadrul Sistemului Monetar Internațional; 6.2. Rolul F.M.I. în economia mondială; Relațiile României cu F.M.I. UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. Sistemul Monetar European 7.1. Evoluții în crearea unei zone de stabilitate monetară în Europa. Șarpele monetar 7.2. Crearea și funcționarea Sistemului Monetar European. Principii și funcționare 7.3. Intervențiile și finanțarea în Comunitatea Europeană UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. Integrarea monetară europeană 8.1. Integrarea monetară europeană;
---------------------------	---

	8.2. Etape ale înfăptuirii U.M.E.; 8.3. Rolul B.C.E.; 8.4. Moneda Euro și utilizările sale UNITATEA DE ÎNVĂȚARE. 9 Creditul si dobanda 9.1. Conceptul și rolul creditului; 9.2. Funcțiile și trăsăturile creditului; 9.3. Formele creditului și particularitățile sale în România; 9.4. Dobânda și corelația cu variabilele macroeconomice; 9.5. Factorii determinanți ai ratei de dobândă; Formele dobânzii; Calculul dobânzii UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. Inflația și politicile antiinflaționiste. Cardul 10.1. Concept, forme și cauzele inflației; 10.2. Efectele economice și sociale ale inflației; 10.3. Politicile de combatere a inflației. 10.4. Țintirea directă a inflației 10.5. Dezinflația 10.6 <u>Definiția și caracteristicile cardurilor</u> <u>10.7. Tipuri</u> de carduri 10.8. Utilizarea instrumentelor de plată în România
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Moneda si rolul sau in economie Masa monetara si agregatele monetare Organizarea monetara. Sisteme monetare nationale Sistemul Monetar Internațional Reforma SMI TUTORIAL 2 Instituțiile monetare și de credit internaționale ale S.M.I Sistemul Monetar European Integrarea monetară europeană Creditul si dobanda Inflația și politicile antiinflaționiste
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unității de învățare 2 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 5 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 9

Bibliografie

1. Madalina Antoaneta Rădoi, Economie monetara – suport de curs pentru ID, Editura Universitatii Nicolae Titulescu, Bucuresti, 2023
2. Violeta Elena Drăgoi, Madalina Antoaneta Rădoi, „Monedă, Ediție revăzută și adăugită”, Valahia University Press, Târgoviște, 2013. [336.7/D76](#)
3. Bojeșteanu E., Ciurilă N., Grigore A., Dumitrescu B., Trifan A., „Monedă și bănci”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 [336.7/M88](#)
4. Turliuc V., Cocriș V., Boariu A., Stoica O., Dornescu V., Chirleşan D., „Monedă și credit”, Editura Universității „Al. Ioan Cuza”, Iași, 2009. [336.7/M88](#)
5. Banca Națională a României - Buletine lunare, Buletine trimestriale, Caiete de studii, Rapoarte anuale publicate pe www.bnro.ro
6. Banca Centrală Europeană www.bce.eu.int
7. Jesus Huerta de Soto, „Moneda, creditul bancar si ciclurile economice. Editia a 2-a”, Editura Universitatii „Al. I. Cuza”; Iasi, 2011 [336.7/H91](#)

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Economie monetară* are în vedere însușirea de către studenții a noțiunilor generale și a limbajului specific pieței monetare, precum și dobândirea unei viziuni de ansamblu asupra teoriei și practicii specifice domeniului financiar – bancar. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economistă, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 70%
- întocmirea și transmiterea temelor de control către tutori la data stabilită de acesta – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 20 grile teoretice și practice (evaluate la 4,5 puncte/grila); pentru promovarea examenului sunt necesare cel puțin 10 răspunsuri corecte.

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ 3
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.3.1
2.3. Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. FELICIA BUCUR
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	2
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA	Alte activități*
50	14	10	4	0	22

*Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba engleză 1, 2
4.2. de competențe	Competențe lingvistice de limba engleză – minim nivel B1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale
Aptitudini	Studentul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Studentul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Studentul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1: COMPANY STRUCTURE Unitatea de învățare 2: THE GLOBAL COMPANY Unitatea de învățare 3: GLOBAL PRODUCTION Unitatea de învățare 4: ENTERING A FOREIGN MARKET Unitatea de învățare 5: INTERNATIONAL MERGERS Unitatea de învățare 6: BUSINESS IN THE 21ST CENTURY
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	Tutorial 1 COMPANY STRUCTURE Tutorial 2 INTERNATIONAL MERGERS
TEME DE CONTROL (TC)	TC1 presupune rezolvarea în scris, la alegere din unitățile 1, 2 sau 3 a unei activități propuse în secțiunea SKILLS FOCUS. TC2 presupune rezolvarea în scris, la alegere din unitățile 4, 5, sau 6 a unei activități propuse în secțiunea SKILLS FOCUS.

Bibliografie

27. Bucur, Felicia (2023) – *Limba engleză 3*, suport de curs pentru ID, Editura Universității Nicolae Titulescu,
28. Dracsineanu, Cătălin; Haraga, Radu (2012), *Manual de limba engleză pentru profesioniști*, Editura Polirom, Iași [811.111/D72](#)
29. Danielescu, Andreea Ileana; Mocanu, Mihaela; Vasiliu, Elena (2009) – *Advanced practice in business English*, Editura Universitară, București [811.111/D17](#)
30. Fleischhack, Eric; Schwarz, Hellmut (2009) – *English Grammar. Practice Book*, Editura ALL Educational București [811.111/F65](#)
31. Seidl, Jennifer; Schwarz, Hellmut (2011) – *English Grammar*, Editura ALL Educational București [811.111/F65](#)

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Limba engleză 3* are în vedere însușirea limbajului de specialitate din domeniul administrării afacerilor. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economistă, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (media notelor obținute la cele 2 teme de control) – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisa, compusa din 5 exerciții.

- Ex. 1. Un text și 5-8 întrebări. Trebuie să citiți textul și să alegeți varianta corectă de răspuns (A, B, C sau D).
Ex. 2. Un text/fraze/propoziții și 15 spații goale. Fiecare spațiu gol reprezintă un cuvânt sau o expresie. Trebuie să citiți textul/frazele/propozițiile și să alegeți cuvântul sau expresia potrivită (A, B, C sau D).
Ex. 3. Descrierea unei situații de afaceri. Trebuie să redactați un text (40-50 de cuvinte) folosind informația dată (writing a note, message, memo or email: giving instructions, explaining a development, asking for comments, requesting information, agreeing to requests, etc.).
Ex. 4. Traducerea unui text de 60-70 de cuvinte, preluat dintr-o revistă economică în limba engleză.
Ex. 5. Retroversiunea a 5 propoziții/fraze care să conțină structuri gramaticale sau funcții ale limbii revizuite în cadrul unităților din semestrul I.

Pentru promovarea probei de verificare este necesară obținerea notei 5.