

FIȘA DISCIPLINE SEMESTRUL 3

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.1
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. CRISTIAN GHEORGHE
2.4. Titularul activităților de seminar	-
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. - identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică metode de analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri. - aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor problemele practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. - adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/Timp alocat
1. Introducere în studiul dreptului privat (I)	1.1. Noțiuni introductive privind dreptul civil și dreptul afacerilor. 1.2. Sisteme normative de drept privat	Expunere 2 ore
2. Introducere în studiul dreptului privat (II)	2.1. Evoluția dreptului civil și comercial în România 2.2. Izvoarele dreptului privat 2.3. Știința dreptului civil și comercial român. Dreptul afacerilor	Prelegere 2 ore
3. Instituții de drept special (al afacerilor) I	3.1. Sistemul monist al dreptului privat. Noțiuni speciale. 3.2. Profesionistul și întreprinderea 3.3. Întreprinderi economice individuale și colective	Prelegere 2 ore
4. Instituții de drept special (al afacerilor) II	4.1. Dobândirea calității de profesionist și condițiile de exercitare a activităților economice. 4.2. Obligațiile profesioniștilor comercianți	Prelegere 2 ore
5. Teoria obligațiilor civile. Particularități în privința profesioniștilor (comercianți)	5.1. Obligații civile. Principii în privința profesioniștilor. 5.2. Patrimoniul juridic 5.3. Diviziuni și afectări de mase patrimoniale 5.4. Fondul de comerț	Prelegere 2 ore
6. Teoria obligațiilor civile. Particularități în privința profesioniștilor (comercianți)	6.1. Regulile speciale privind executarea obligațiilor profesioniștilor 6.2. Probațiunea obligațiilor profesioniștilor	Prelegere 2 ore
7. Societățile cu personalitate juridică. Constituire și funcționare.	7.1. Societatea cu personalitate juridică. Noțiune și natură juridică 7.2. Actul constitutiv al societății. Tipuri de societăți cu personalitate juridică.	Prelegere 2 ore
8. Societățile cu personalitate juridică. Constituire și funcționare. (I)	8.1. Constituirea societăților cu personalitate juridică . Controlul autorității. 8.2. Societăți cu personalitate juridică – persoane de drept.	Prelegere 2 ore
9. Societățile cu personalitate juridică. Constituire și funcționare. (II)	9.1. Funcționarea societăților cu personalitate juridică.	Prelegere 2 ore

10. Societățile cu personalitate juridică. Modificare și încetare.	10.1. Modificarea și transformarea societăților. 10.2. Modificări uzuale ale acului constitutiv. Majorarea capitalului social. Reducerea capitalului social	Prelegere 2 ore
11. Reorganizarea societăților cu personalitate juridică. (I)	11.1. Divizarea societăților. 11.2 Procedura legala, efecte, nulitate	Prelegere 2 ore
12. Reorganizarea societăților cu personalitate juridică. (II)	12.1 Fuziunea 12.2 Procedura legala, efecte, nulitate	Prelegere 2 ore
13. Încetarea societăților cu personalitate juridică. (I)	13.1 Dizolvarea. 13.1 Cazuri generale si speciale de dizolvare	Prelegere 2 ore
14. Încetarea societăților cu personalitate juridică. (II)	14.1. Lichidarea 14.2 Procedura si norme specifice	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. „Tratat de drept comercial roman”, Cristian Gheorghe, Editura CH Beck, București, 2022. 347.7/G40
2. „Tratat de drept comercial roman”, St. D. Carpenaru, Editura Universul Juridic, 2019. 347.7/C26
3. „Drept comercial european”, Cristian Gheorghe, Editura CH Beck, București, 2009. 347.7/G40
4. Legea nr. 31/1990, Legea societăților, republicată și modificată SINTACT;
5. Codul civil 347C/N89

7.2. Seminar/laborator	Conținuturi	Metodă
-		

Bibliografie seminar -

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Dreptul afacerilor* are în vedere însușirea de către studenții a problematicei disciplinei, precum și dobândirea abilităților necesare pentru înțelegerea și respectarea sistemului normative aplicabil întreprinderilor din mediul economic. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului administrarea afacerilor, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economista, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

Criteriile de evaluare a activității de curs:

- participarea la activitatea didactică;

Criteriile de evaluare a activității de seminar/laborator:

-

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 60%

- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu doua subiecte teoretice (evaluate la 2,5 puncte fiecare), două subiecte tip grilă (evaluate la 2 puncte fiecare).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICA NEGOCIERILOR
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.2
2.3. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. MIRELA-CRISTINA VOICU
2.4. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. MIRELA-CRISTINA VOICU
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - demonstrează cunoștințe fundamentale privind conceptele, tipologia și principiile negocierii; - înțelege influența factorilor de mediu (culturali, economici, juridici și organizaționali) asupra procesului de negociere; - cunoaște strategii și tehnici de negociere utilizate în vânzări și comunicare de afaceri.
Aptitudini	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - selectează și aplică metode și tehnici de negociere adecvate pentru gestionarea eficientă a relațiilor cu clienții, furnizorii și partenerii de afaceri, în funcție de obiectivele organizației și de contextul economic, cultural și contractual; - conduce, gestionează și participă eficient la procese de negociere desfășurate în echipe interculturale, demonstrând înțelegerea dinamicii organizaționale; - utilizează în mod adecvat tehnici de negociere și de gestionare a proceselor de vânzare, pentru a conduce interacțiuni eficiente cu clienții și partenerii de afaceri.
Responsabilitate și autonomie	După parcurgerea disciplinei, studentul/absolventul: - manifestă o atitudine adaptabilă, rezilientă și orientată spre soluții în contexte de negociere, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv; - demonstrează autonomie și responsabilitate în interacțiunile de negociere, angajându-se în dialog constructiv cu scopul de a atinge înțelegeri mutual acceptate.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținut	Metodă și timp alocat
1. Conceptul de negociere	1.1. Caracterizare generală a procesului de negociere 1.2. Noțiunile de bază specifice procesului de negociere 1.3. Modele structurale ale procesului de negociere	Prelegere 2 ore
2. Modelul comunicării în cadrul unui proces de negociere	2.1. Modelul structural al procesului de comunicare în negocieri 2.2. Tehnici de comunicare utilizate în procesul de negociere	Prelegere 2 ore
3. Domeniul negocierii	3.1. Funcțiile negocierii 3.2. Domeniile de aplicare ale negocierii	Prelegere 2 ore
4. Factorii fundamentali ai negocierii (1)	4.1. Obiectul negocierii 4.2. Contextul negocierii	Prelegere 2 ore
5. Factorii fundamentali ai negocierii (2)	5.1. Interesele și miza negocierii 5.2. Puterea de negociere	Prelegere 2 ore
6. Negociatorul și stilurile sale de negociere	6.1. Personalitatea și competența negociatorului 6.2. Stiluri de negociere	Prelegere 2 ore
7. Pregătirea strategică și organizarea negocierii (1)	7.1. Pregătirea obiectivelor negocierii 7.2. Pregătirea strategiei de negociere	Prelegere 2 ore
8. Pregătirea strategică și organizarea negocierii (2)	8.1. Pregătirea pozițiilor de negociere 8.2. Organizarea negocierii	Prelegere 2 ore
9. Etapele desfășurării negocierii propriu-zise (1)	9.1. Modele ale desfășurării negocierii propriu-zise 9.2. Conținutul fazelor negocierii propriu-zise 9.2.1. Începerea negocierii 9.2.2. Explorarea și ajustarea pozițiilor de negociere	Prelegere 2 ore
10. Etapele desfășurării negocierii propriu-zise (2)	10.1. Conținutul fazelor negocierii propriu-zise 10.1.1. Schimbul de valori 10.1.2. Încheierea negocierii	Prelegere 2 ore
11. Strategii de negociere (1)	11.1. Direcții strategice în negociere 11.2. Analiza tranzacțională în negociere	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conținut	Metodă și timp alocat
12. Strategii de negociere (2)	12.1. Strategii competitive și strategii de cooperare 12.2. Strategii blânde și strategii agresive	Prelegere 2 ore
13. Tehnici de negociere (1)	13.1. Tehnici de negociere 13.2. Manifestări negative în cadrul unei negocieri 13.3. Înșelăciunea în negocierea agresivă	Prelegere 2 ore
14. Tactici de negociere	14.1. Tactici folosite în negocierea integrativă (de cooperare) 14.2. Tactici folosite în negocierea distributivă (conflictuală)	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Almășan, A. (coordonator), 2025, *Negocierea contractelor: de la teorie la practică*, Editura Hamangiu, București, Cotă bibliotecă: 347.4/.5/N39
2. Chitiba, C., 2017, *Rolul negocierii în afacerile internaționale*, Editia a 2-a, Editura Pro Universitaria, București, Cotă bibliotecă: 658.8/C46
3. Cojocaru, C., 2023, *Secretele negocierii în afaceri*, Editura Evrika Publishing, București, Cotă bibliotecă: 658.8/C61
4. Mucchelli, A., 2015, *Arta de a comunica: metode, forme si psihologia situatiilor de comunicare*, Editura Polirom, Iași, Cotă bibliotecă: 316.7/M94;
5. Voicu, M., 2024, *Tehnica negocierilor*, Editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, disponibil pe platforma Google Classroom

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă și timp alocat
Seminar 1	Seminar introductiv. Conceptul de negociere.	Prelegere 2 ore
Seminar 2	Identificarea elementelor specifice unui proces de negociere	Aplicații 2 ore
Seminar 3	Comunicarea specifică negocierii	Aplicații 2 ore
Seminar 4	Funcțiile negocierii și domeniile de aplicare ale negocierii	Aplicații 2 ore
Seminar 5	Identificarea factorilor fundamentali ce influențează negocierea	Aplicații 2 ore
Seminar 6	Caracteristicile unui bun negociator. Stiluri de negociere	Aplicații 2 ore
Seminar 7	Pregătirea negocierii	Aplicații 2 ore
Seminar 8	Organizarea negocierii	Aplicații 2 ore
Seminar 9	Desfășurarea propriu-zisă a negocierii	Aplicații 2 ore
Seminar 10	Test	Aplicații 2 ore
Seminar 11	Strategii competitive și de cooperare în negociere	Aplicații 2 ore
Seminar 12	Strategii blânde și agresive în negociere	Aplicații 2 ore
Seminar 13	Tehnici și tactici de negociere	Aplicații 2 ore
Seminar 14	Seminar recapitulativ și de comunicare a rezultatelor acumulate de student pe parcursul semestrului	Prelegere 2 ore

Bibliografie seminar

1. Almășan, A. (coordonator), 2025, *Negocierea contractelor: de la teorie la practică*, Editura Hamangiu, București, Cota bibliotecă: 347.4/.5/N39
2. Chitiba, C., 2017, *Rolul negocierii în afacerile internaționale*, Editia a 2-a, Editura Pro Universitaria, București, Cota bibliotecă: 658.8/C46
3. Cojocaru, C., 2023, *Secretele negocierii în afaceri*, Editura Evrika Publishing, București, Cota bibliotecă: 658.8/C61
4. Mucchelli, A., 2015, *Arta de a comunica: metode, forme si psihologia situatiilor de comunicare*, Editura Polirom, Iași, Cota bibliotecă: 316.7/M94;
5. Voicu, M., 2024, *Tehnica negocierilor*, Editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, disponibil pe platforma Google Classroom

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Tehnica negocierilor* are în vedere însușirea de către studenții a problematicei referitoare la tehnica negocierilor, precum și dezvoltarea abilităților de negociere și comunicare ale studenților. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului administrarea afacerilor, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economista, 2421.1 – Analist afaceri, 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

Criteriile de evaluare a activității de curs:

- participarea la activitatea didactică;
- participarea la activitățile cercului de Administrarea Afacerilor, la CONSTANT - Conferința studențească anuală “Nicolae Titulescu” ori la alte manifestări studențești.

Criteriile de evaluare a activității de seminar/laborator:

- participarea la activitatea didactică;
- aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor specifice negocierilor în studiile de caz propuse.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului 20%
- activitatea de gen referate/teme/eseuri/proiecte 10%
- testarea periodică prin lucrări de control 10%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 20 de întrebări tip grilă; pentru promovarea examenului este necesară rezolvarea corectă a cel puțin 14 din 20 de întrebări

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRELUCRĂRI STATISTICE PE COMPUTER
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.3
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. SANDRA TEODORESCU
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. ALINA CHIVULESCU
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator – calculatoare conectate la Internet, dotate cu MS Office.

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - deține cunoștințe solide (concepte, teorii, modele specifice) din domeniul statisticii și informaticii; - deține cunoștințele necesare pentru prelucrarea statistică a datelor, referitoare la activitatea economică a unei companii, pe calculator, utilizând instrumente software adecvate; - deține cunoștințe avansate despre conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a datelor specifice administrării afacerilor;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - analizează probleme, situații, studii de caz specifice administrării afacerilor, prin executarea unor aplicații practice în laborator; - utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice, sociale și de afaceri; - identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate și utilizează instrumente informatice, pentru a eficientiza procesul de luare a deciziilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - dezvoltă soluții bazate pe tehnologii informatice inovative pentru suportul proceselor operaționale și decizionale din domeniul administrarea afacerilor; - lucrează autonom în prelucrarea automatizată a datelor, interpretarea și analiza rezultatelor, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației; - demonstrează capacitatea de a elabora studii, analize și scenarii de eficiență a activității economice precum și capacitatea de a lua decizii în condiții de risc sau incertitudine; - demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică, economică și statistică și de a gestiona activități profesionale complexe.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/timp alocat
1. Prezentarea conținutului cursului. Recapitularea unor noțiuni de statistică economică	Prezentarea conținutului cursului. Indicatori statistici: Indicatorii tendinței centrale. Indicatorii sintetici ai variației	Prelegere 2 ore
2. Utilizarea formulelor în Excel	Microsoft Excel: Operații de bază în foaia de calcul	Prelegere 2 ore
3. Utilizarea formulelor în Excel	Utilizarea formulelor, operatorilor și funcțiilor Excel	Prelegere 2 ore
4. Utilizarea funcțiilor în Excel	Funcții matematice	Prelegere 2 ore
5. Utilizarea funcțiilor în Excel	Funcții statistice	Prelegere 2 ore
6. Utilizarea matricilor în Excel	Calcul cu matrici. Funcții pentru matrici	Prelegere 2 ore
7. Sistemul de gestiune al graficelor	Sistemul de gestiune al graficelor. Tipuri de grafice. Crearea unui grafic	Prelegere 2 ore
8. Statistica descriptivă	Generarea de statistici descriptive folosind pachetul Data Analysis	Prelegere 2 ore

9. Utilizarea facilității Goal Seek în Excel	Analiza de tip Goal Seek în Excel	Prelegere 2 ore
10. Compararea alternativelor în vederea luării deciziei optime	Efectuarea de analize „What if” cu scenarii	Prelegere 2 ore
11. Compararea alternativelor în vederea luării deciziei optime	Sintetizarea scenariilor prin rapoarte	Prelegere 2 ore
12. Utilizarea Solver-ului în Excel	Prezentarea Solver-ului	Prelegere 2 ore
13. Modele de analiză decizională	Decizii în condiții de incertitudine	Prelegere 2 ore
14. Modele de analiză decizională	Decizii în condiții de risc	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Sandra, Teodorescu; Alina, Chivulescu - *Prelucrări statistice pe computer*, suport de curs ID, editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, 2022; 004/T38
2. Bogdan, Oancea - *Prelucrări statistice pe computer*, editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, 2016;
3. Bogdan, Oancea; Adina, Crețan - *Baze de date*, editura Prouniversitaria, București, 2013; 004/O-11
4. Raluca, Constantinescu; Ionuț, Dănilă - *Calcul tabelar: Microsoft Excel 2013*, editura Euroaptitudini, București, 2013; 004/C66
5. Elena Maria, Biji; Elisabeta, Roșca; Eugenia, Lilea; ș.a. - *Statistică pentru economiști*, editura Economică; București, 2010. 311/S75

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Principalii indicatori statistici ai tendinței centrale: medie, mediană, modul. Indicatori sintetici ai variației: dispersie, abatere standard, coeficient de variație	Aplicații practice 2 ore
Seminar 2	Introducerea datelor într-o foaie de calcul. Tipuri de adrese de celule: adrese relative și absolute. Definirea domeniilor de celule	Aplicații practice 2 ore
Seminar 3	Definirea de condiții simple și compuse și aplicarea acestora la formatarea foi de calcul. Utilizarea formulelor în Excel. Tipuri de operatori. Categorii de funcții predefinite în Excel. Copierea formulelor cu adrese relative și absolute	Aplicații practice 2 ore
Seminar 4	Aplicații cu funcțiile matematice din Excel	Aplicații practice 2 ore
Seminar 5	Aplicații cu funcțiile statistice din EXCEL	Aplicații practice 2 ore
Seminar 6	Calculul cu matrici. Funcții care prelucrează matrici de date	Aplicații practice 2 ore
Seminar 7	Grafice de tip arie, bară, coloană, circulare, inel, radar, XY. Crearea unui grafic. Modificarea tipului de grafic. Opțiuni pentru afișarea tridimensională	Aplicații practice 2 ore
Seminar 8	Aplicații practice de generare a statisticilor descriptive folosind facilitățile pachetului Data analysis	Aplicații practice 2 ore
Seminar 9	Utilizarea facilității Goal Seek în Excel	Aplicații practice 2 ore
Seminar 10	Aplicații privind efectuarea de analize „What-if” cu scenarii. Crearea, editarea și ștergerea scenariilor	Aplicații practice 2 ore

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 11	Sintetizarea scenariilor prin rapoarte	Aplicații practice 2 ore
Seminar 12	Descrierea și utilizarea componentei Solver	Aplicații practice 2 ore
Seminar 13	Modele de analiză decizională în condiții de incertitudine	Aplicații practice 2 ore
Seminar 14	Modele de analiză decizională în condiții de risc	Aplicații practice 2 ore

Bibliografie seminar

1. Sandra, Teodorescu; Alina, Chivulescu - *Prelucrări statistice pe computer*, suport de curs ID, editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, 2022; 004/T38
2. Bogdan, Oancea - *Prelucrări statistice pe computer*, editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, 2016;
3. Bogdan, Oancea; Adina, Crețan - *Baze de date*, editura Prouniversitaria, București, 2013; 004/O-11
4. Raluca, Constantinescu; Ionuț, Dănilă - *Calcul tabelar: Microsoft Excel 2013*, editura Euroaptitudini, București, 2013; 004/C66
5. Elena Maria, Biji; Elisabeta, Roșca; Eugenia, Lilea; ș.a. - *Statistică pentru economiști*, editura Economică; București, 2010. 311/S75

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Prelucrări statistice pe computer* are în vedere însușirea de către studenții a problematicei analizei și prelucrării datelor, precum și dobândirea abilităților necesare pentru lucrul cu aplicațiile informatice uzuale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului administrarea afacerilor, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economista, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategie afacerii.

9. Evaluare

Criteriile de evaluare a activității de curs:

- participarea la activitatea didactică;

Criteriile de evaluare a activității de laborator:

- participarea la activitatea didactică;
- realizarea temelor și a proiectelor.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare cu subiecte tip grilă și probleme rezolvabile folosind Excel.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FISCALITATE
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.4
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. MARIA GRIGORE
2.4. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. VIORICA ȘTEFAN - DUICU
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					62
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică taxele și impozitele specifice unei entități economice. - descrie modalitățile de calcul al taxelor și impozitelor specifice unei entități economice.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - diseminează informațiile privind legislația fiscală. - evaluează efectele fiscale ale operațiunilor economice într-un context dat.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - propune consultanță privind planificarea fiscală în cadrul entităților economice.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. Noțiuni generale privind fiscalitatea	1.1. Sistemul fiscal 1.2. Prelevările fiscale (tipuri, caracteristici, clasificare) 1.3. Elementele impozitelor	Prelegere 2 ore
2. Taxele vamale	2.1. Proceduri de aplicare a reglementărilor vamale 2.2. Regimuri vamale definitive 2.3. Regimuri vamale suspensive și cu impact economic	Prelegere 2 ore
3. Accizele	3.1. Accizele armonizate 3.2. Accizele nearmonizate	Prelegere 2 ore
4. Taxa pe valoarea adăugată pe plan intern	4.1. Sfera de aplicare, teritorialitatea, faptul generator și exigibilitatea TVA 4.2. Plătitorii TVA 4.3. Calculul, declararea și plata TVA 4.4. Regimuri speciale de TVA	Prelegere 2 ore
5. Taxa pe valoarea adăugată în relațiile intracomunitare	5.1. Livrările intracomunitare 5.2. Achizițiile intracomunitare	Prelegere 2 ore
6. Impozitul pe profit	6.1. Contribuabilii și sfera de cuprindere a impozitului 6.2. Scutiri de la plata impozitului pe profit 6.3. Calculul profitului impozabil 6.4. Calculul, declararea și plata impozitului pe profit	Prelegere 2 ore
7. Impozitul pe dividendele repartizate către o persoană juridică română. Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor	7.1. Calculul, declararea și plata impozitului pe dividendele repartizate către o persoană juridică română 7.2. Condiții pentru încadrarea unei societăți ca microîntreprindere 7.3. Calculul, declararea și plata impozitului pe veniturile microîntreprinderilor	Prelegere 2 ore
8. Veniturile impozabile obținute de persoanele fizice	8.1. Categoriile de venituri supuse impozitului pe venit 8.2. Scutiri de la plata impozitului pe venit 8.3. Declarația unică. Veniturile și contribuțiile sociale obligatorii cuprinse în declarația unică 8.4. Modalități de impunere a veniturilor obținute de persoanele fizice	Prelegere 2 ore
9. Impozitul pe veniturile din activități independente și din drepturi de proprietate intelectuală	9.1. Impozitarea veniturilor din activități independente în sistem real 9.2. Impozitarea veniturilor din activități independente pe baza normelor de venit 9.3. Impozitarea veniturilor din drepturi de proprietate intelectuală pe bază de cheltuieli forfetare	Prelegere 2 ore
10. Impozitul pe veniturile din salarii	10.1. Contribuțiile sociale obligatorii aferente salariilor 10.1. Contribuția de asigurări sociale (CAS) 10.2. Contribuția de asigurări sociale de sănătate (CASS) 10.3. Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM) 10.2. Determinarea impozitului pe venitul din salarii la funcția de bază 10.3. Determinarea impozitului pe venitul din salarii în afara	Prelegere 2 ore

	funcției de bază 10.4. Obligații fiscale aferente veniturilor din salarii	
11. Impozitul pe veniturile din cedarea folosinței bunurilor și din investiții	11.1. Impozitarea veniturilor din cedarea folosinței bunurilor 11.2. Impozitarea veniturilor din investiții 11.2.1. Impozitarea veniturilor din dobânzi 11.2.2. Impozitarea veniturilor din dividende 11.2.3. Impozitarea câștigurilor din transferul titlurilor de valoare 11.2.4. Impozitarea veniturilor din lichidarea/dizolvarea fără lichidare a unei persoane juridice	Prelegere 2 ore
12. Impozitul pe alte venituri	12.1. Impozitarea veniturilor din pensii 12.2. Impozitarea veniturilor din activități agricole 12.3. Impozitarea veniturilor din premii și din jocuri de noroc 12.4. Impozitarea veniturilor din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal 12.5. Impozitarea veniturilor din alte surse	Prelegere 2 ore
13. Impozitele și taxele locale	13.1. Impozitul și taxa pe clădiri 13.2. Impozitul pe teren 13.3. Impozitul pe mijloacele de transport	Prelegere 2 ore
14. Curs recapitulativ	14.1. Impozitele datorate de o persoană juridică 14.1. Impozitele datorate de o persoană fizică	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. M. Z. Grigore, „Fiscalitate. Note de curs”, platforma classroom, 2025
2. A. Bența, M. Bența, „Tratat de fiscalitate aplicată: Codul fiscal”, Editura C. H. Beck, București, 2018, cota **336.1/.6/B45**
3. M. Z. Grigore, M. Gurău, „Fiscalitate. Noțiuni teoretice și lucrări aplicative”, Editura Cartea Studențească, București, 2009, cota **336.1/.6/G83**
4. *** Codul fiscal; Codul de procedură fiscală. Ediție actualizată la 10 februarie 2024, Editura Hamangiu, București **336.1/.6C/C60**
5. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (M.O. 688 / 10.09.2015), cu modificările ulterioare **SINTACT**
6. *** H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (M.O. Partea I nr. 22 / 13.01.2016), cu modificările ulterioare **SINTACT**
7. *** Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (M.O. 547 / 23.07.2015), cu modificările ulterioare **SINTACT**

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Sistemul fiscal. Prelevările fiscale. Elementele impozitului	Conversația euristică 2 ore
Seminar 2	Studii de caz privind calculul și plata taxelor vamale	Studiul de caz 2 ore
Seminar 3	Studii de caz privind calculul și plata accizelor armonizate	Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Studii de caz privind calculul și plata TVA pe plan intern	Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Studii de caz privind calculul și plata TVA în relațiile intracomunitare	Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Studii de caz privind calculul impozitului pe profit	Studiul de caz 2 ore
Seminar 7	Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe dividendele repartizate către o persoană juridică română. Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe veniturile microîntreprinderilor	Studiul de caz 2 ore
Seminar 8	Analiza avantajelor / dezavantajelor impozitului pe veniturile microîntreprinderii vs. impozitul pe profit. Studii de caz	Studiul de caz 2 ore

Seminar 9	Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe veniturile din activități independente și din drepturi de proprietate intelectuală	Studiul de caz 2 ore
Seminar 10	Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe veniturile din salarii	Studiul de caz 2 ore
Seminar 11	Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe veniturile din cedarea folosinței bunurilor Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe veniturile din investiții	Studiul de caz 2 ore
Seminar 12	Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe pensii Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe veniturile din activități agricole Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe veniturile din premii și din jocuri de noroc Studii de caz privind calculul și plata impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	Studiul de caz 2 ore
Seminar 13	Studii de caz privind calculul și plata impozitelor și taxelor locale	Studiul de caz 2 ore
Seminar 14	Recapitulare pentru examen	Conversația euristică Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. M. Z. Grigore, „Fiscalitate. Note de curs”, platforma classroom, 2025
2. A. Bența, M. Bența, „Tratat de fiscalitate aplicată: Codul fiscal”, Editura C. H. Beck, București, 2018, cota **336.1/.6/B45**
3. M. Z. Grigore, M. Gurău, „Fiscalitate. Noțiuni teoretice și lucrări aplicative”, Editura Cartea Studențească, București, 2009, cota **336.1/.6/G83**
4. *** Codul fiscal; Codul de procedură fiscală. Ediție actualizată la 10 februarie 2024, Editura Hamangiu, București **336.1/.6C/C60**
5. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (M.O. 688 / 10.09.2015), cu modificările ulterioare **SINTACT**
6. *** H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (M.O. Partea I nr. 22 / 13.01.2016), cu modificările ulterioare **SINTACT**
7. *** Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (M.O. 547 / 23.07.2015), cu modificările ulterioare **SINTACT**

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Fiscalitate* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei sistemului fiscal, precum și dobândirea abilităților necesare pentru calculul, declararea și plata impozitelor. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economista, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategia afacerii.

9. Evaluare

Criteriile de evaluare a activității de curs:

- participarea la activitatea didactică;
- participarea la activitățile cercului de Științe Economice, la CONSTANT - Conferința studențească anuală a Universității “Nicolae Titulescu” ori la alte manifestări științifice studențești.

Criteriile de evaluare a activității de seminar/laborator:

- participarea la activitatea didactică;
- aplicarea corectă a legislației fiscale pentru calculul impozitelor.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Examenul scris constă în rezolvarea a 5 grile teoretice (evaluate la 0,3 puncte/grilă) și a 3 aplicații practice (evaluate la 2,5 puncte/aplicație). Pentru rezolvarea subiectelor, studenții vor putea consulta în timpul examenului orice act normativ din domeniul fiscal.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.5
2.3. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. ELENA MĂRGULESCU
2.4. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. ELENA MĂRGULESCU
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					29
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate care permit înțelegerea unor aspecte complexe privind formarea, evoluția și interconectarea principalelor curente economice. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe complexe care permit analiza modului în care teoriile economice au influențat evenimentele istorice și au modelat gândirea economică modernă, inclusiv în ceea ce privește potențialul de adaptare la noile realități socio-economice.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/abilități avansate de analiză critică în vederea identificării particularităților unui anumit mod de gândire economică și impactul acestuia asupra teoriilor care explică fenomenul economic. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate care presupun utilizarea unor metode de analiză complexe pentru a identifica impactul principiilor și teoriilor economice asupra politicilor economice specifice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și gestiona proiecte complexe care implică identificarea, analiza și evaluarea relației dintre principiile teoretice ale economiei și manifestările practice ale activității economice. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa strategii economice adecvate unor principii doctrinare specifice.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținut	Metodă/timp alocat
1. Introducere în studiul istoriei curentelor economice	1.1. Clarificari metodologice 1.2. Școli și curente de gândire economică	Prelegere/2 ore
2. Evoluția gândirii economice până în secolul al XVIII-lea	2.1. Gândirea economică în antichitate 2.2. Gândirea economică a evului mediu 2.3. Mercantilismul – primul curent de gândire economică modernă	Prelegere/2 ore
3. Gândirea economică a fiziocraților	3.1. Primii liberali clasici 3.2. Gândirea economică a fiziocraților	Prelegere/2 ore
4. Școala clasică engleză – gândirea economică a lui Adam Smith și David Ricardo	4.1. "Avuția națiunilor" – opera fundamentală a lui A.Smith 4.2. Explicarea valorii și a prețului în viziunea lui A.Smith 4.3. Teoria repartizei venitului național	Prelegere/2 ore
5. Școala clasică engleză – gândirea economică a lui Adam Smith și David Ricardo	5.1. Teoria obiectivă a valorii în opera lui D.Ricardo 5.2. Teoria lui D. Ricardo despre renta funciara 5.3. Teoria costurilor comparative în comerțul internațional	Prelegere/2 ore
6. Sistemul economic marxist	6.1. Paradigma economică marxist 6.2. Sistemul de categorii economice	Prelegere/2 ore
7. Sistemul economic marxist	7.1. Teoria lui K. Marx privind inevitabilitatea înlocuirii capitalismului cu socialismul 7.2. Analiza pieței mondiale și a relațiilor internaționale în opera lui K. Marx	Prelegere/2 ore
8. Sistemul economic marxist. Liberalismul neoclasic sau marginalismul	8.1. Paradigma liberalismului economic neoclasic 8.2. Școala economică de la Viena și teoria utilității marginale 8.3. Școala de la Lausanne și teoria echilibrului general 8.4. Alfred Marshall și școala de la Chicago	Prelegere/2 ore
9. Opera economică a lui J. M. Keynes	9.1. Noua paradigmă economică a lui J.M.Keynes 9.2. Modelul economic al lui J.M.Keynes și legile psihologice 9.3. Politica economică dirijistă preconizată de J.M.Keynes	Prelegere/2 ore
10. Evoluția postbelică a	10.1. Preocupări de dinamizare a macroanalizei keynesiste	Prelegere/2

7.1 Curs	Conținut	Metodă/timp alocat
keynesismului	- neokeynesismul 10.2. Gândirea economică conventională din țările occidentale („Mainstream economics”) – „sinteza neoclasică”	ore
11. Evoluția postbelică a keynesismului – neokeynesismul	Neokeynesismul	Prelegere/2 ore
12. Evoluția postbelică a keynesismului –postkeynesismul.	Postkeynesismul	Prelegere/2 ore
13. Gândirea economică românească în perioada interbelică.	Gândirea economică a lui Mihai Manoilescu	Prelegere/2 ore
14. Gândirea economică românească în perioada interbelică.	Gândirea economică a lui Virgil Madgearu	Prelegere/2 ore

Bibliografie curs

1. Elena Mărgulescu - Doctrine economice, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2021, e-book, ISBN: 978-606-9636-57-2
2. Mărgulescu Elena – *Doctrine economice*, ed. Pro Universitaria, Bucuresti, 2011 [330/M37](#)
3. Roberts J.M., Westad Odd Arne – *Istoria lumii din preistorie până în prezent*, Ed. Polirom, Iași, 2018 [94/R62](#)
4. Harari Yuval Noah – *21 de lectii pentru secolul XXI*, Ed.Polirom, Iasi, 2018 [316/H26](#)
5. Craciuneanu Viorel – *Teorii și doctrine economice de la Aristotel la Samuelson* – Editura Universitara; București 2013 [330/C81](#)

7.2. Seminar/ Laborator	Conținuturi	Metodă/timp alocat
Seminar 1	Mercantilismul și fiziocratismul	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 2	Liberalismul classic. Viziunea lui Adam Smith	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 3	Protecționismul economic și socialiștii utopici. Marxismul	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 4	Curentul neoclassic. Keynesismul si neokeynesismul	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 5	Forme ale neoclasismului actual	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 6	Gândirea economică românească în perioada interbelică.	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 7	Politica economică contemporană. Gandirea economică actuală	Conversația euristică Studii de caz/2 ore

Bibliografie seminar

1. Elena Mărgulescu - Doctrine economice, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2021, e-book, ISBN: 978-606-9636-57-2
2. Mărgulescu Elena – *Doctrine economice*, ed. Pro Universitaria, Bucuresti, 2011 [330/M37](#)
3. Roberts J.M., Westad Odd Arne – *Istoria lumii din preistorie până în prezent*, Ed. Polirom, Iași, 2018 [94/R62](#)
4. Harari Yuval Noah – *21 de lectii pentru secolul XXI*, Ed.Polirom, Iasi, 2018 [316/H26](#)
5. Craciuneanu Viorel – *Teorii și doctrine economice de la Aristotel la Samuelson* – Editura Universitara; București 2013 [330/C81](#)

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Istoria gândirii economice* are în vedere însușirea de către studenții a notiunilor specifice,

precum și dobândirea abilităților necesare pentru a dispune de o cultură generală economică în domeniul de activitate. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului administrarea afacerilor, ESCO: 2631.2 – Economist/economista, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategie afacerii.

9. Evaluare

Criteriile de evaluare a activității de curs:

- participarea la activitatea didactică;
- participarea la activitățile cercului științific de Administrarea Afacerilor, la CONSTANT - Conferința studențească anuală "Nicolae Titulescu" ori la alte manifestări studențești.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 4 subiecte teoretice. Pentru promovarea probei de verificare este necesară rezolvarea a 2 subiecte.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ 3
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.1.6
2.3. Titularul activităților de curs	-
2.4. Titularul activităților de seminar	Instructor educație fizică DENISE GHEORGHE
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					11
3.8 Total ore pe semestru					25
3.9. Numărul de credite					1cs

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - explică procesele de creștere și dezvoltare, implicațiile lor asupra motricității, tipologia constituțională, somatofuncțională, motrică și psihică, corelațiile dintre tipul constituțional și cerințele/particularitățile activității de educație fizică și sport, astfel încât să poată fi utilizate în context formativ și performanțial; - explică și descrie noțiunile fundamentale de anatomie, biomecanică și fiziologie, a fundamentelor bio-mecanice și comportamentale ale activităților motrice, în scopul utilizării eficiente pentru gestionarea efortului fizic sportiv.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - interpretează sensurile principale ale conceptelor de bază ale teoriei, metodicii și practicii educației fizice și sportului; - utilizează terminologia, în funcție de activitățile motrice; - identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - adoptă decizii independente privind ritmul de asimilare a cunoștințelor și aptitudinilor motrice; - recunoaște parametrii de mișcare ai acțiunilor motrice.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/timp alocat
Seminar 1	Introducere în educație fizică și sport Evaluarea și selecția studenților	Activități practice 2 ore
Seminar 2	Practicarea unor ramuri sportive Observarea și prevenirea deficiențelor fizice în rândul studenților	Activități practice 2 ore
Seminar 3	Dezvoltarea spiritului de echipă Formarea capacității de practicare a educației fizice și sportului	Activități practice 2 ore
Seminar 4	Menținerea și consolidarea stării de sănătate și vigoare psihofizică Influențarea favorabilă a indicatorilor somatici, fiziologici și motrici prin ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă	Activități practice 2 ore
Seminar 5	Însușirea unor elemente de bază din tehnica și practica unor ramuri de sport Creșterea rezistenței generale a organismului, sub influența factorilor naturali de călire	Activități practice 2 ore
Seminar 6	Deprinderea de practicare independentă și sistematică a exercițiilor fizice și sporturilor preferate Realizarea factorului compensator, de destindere psihofizică, eliminarea stărilor de oboseală și a stresului cotidian	Activități practice 2 ore
Seminar 7	Formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe teoretice și practice (igienice, fiziologice, tehnico-metodice și organizatorice) de instruire multilaterală și de integrare în cerințele vieții cotidiene Valorificarea potențialului sportiv al studenților dotați pentru echipele reprezentative ale instituției, cât și pentru marea performanță	Activități practice 2 ore

Bibliografie seminar

1. CUCUI, Alina Ionela - Motivația - componenta esențială a pregătirii psihice în antrenamentul sportiv la atletism, Editura Bibliotheca, Targoviște, 2014 796/C93
2. HANTĂU, Cristina – Jocul de volei în lecția de educație fizică din învățământul superior, Editura ASE, 2015 796/H23
3. POP, **Cristiana Lucretia**, HANTĂU, **Cristina** – Educația Fizică în învățământul superior economic, Editura: Pro Universitaria, București, 2016 796/E19

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

9. Evaluare

Pentru intrarea în proba de verificare este necesară îndeplinirea condiției de prezență la cel puțin 50% din activitățile didactice (seminar).

Criteriile de evaluare a activității de seminar:

- participarea la activitatea didactică;
- verificarea calităților și achizițiilor motrice

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- participarea activă la proba de verificare (evaluarea finală) 50%
- testarea continuă pe parcursul semestrului 50%

Modalitatea practică de evaluare finală: verificare practică- 6 probe practice; pentru promovarea probei de verificare sunt necesare cel puțin 3 probe corecte; pentru obținerea notei 10 sunt necesare cel puțin 5 probe corecte.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICI ȘI OPERAȚIUNI BANCARE
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.2.1
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. MĂDĂLINA RĂDOI
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. MĂDĂLINA RĂDOI
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul - definește și clasifică principalele categorii de riscuri specifice operațiunilor derulate în domeniul financiar-bancar - descrie rapoartele de risc utilizate pentru a analiza expunerea și stabilitatea financiară a unei organizații. - identifică factorii de risc care pot afecta performanța financiară și operațională a instituțiilor de credit. - clasifică influența factorilor de risc de natură economică, politică precum și a altor aspecte adiționale relevante pentru gestionarea riscurilor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul - evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizației sau a indivizilor. - gestionează riscurile în conformitate cu politica instituției, adoptând măsuri specifice pentru reducerea expunerii financiare. - implementează politicile și procedurile organizației în cadrul procesului de gestionare a riscului de credit. - evaluează și justifică impactul riscurilor asupra politicilor macroeconomice și deciziilor financiar-bancare la nivel icroeconomic
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul - propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, având în vedere contextul economic și obiectivele organizației. - estimează riscul de credit al societății la un nivel gestionabil și aplică măsuri pro-active pentru evitarea riscului de neplată a creditului. - elaborează strategii de diminuare a riscului la care sunt supuse operațiunilor derulate în domeniul financiar-bancar

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. Gestiunea bancară. Gestiunea operațiilor de creditare bancară	1.1. Diversificarea serviciilor bancare 1.2. Tipuri de activitati bancare 1.3. Obiectivele managementului bancar 1.4. Profitul bancar 1.5. Costurile bancare 1.6. Strategia riscurilor bancare. Relatia risc-profit 1.7 Principii și reguli generale privind operațiile de creditare 1.8. Gestiunea resurselor de creditare	Expunere 2 ore
2. Managementul operațiunilor bancare	Managementul operațiunilor pasive	Prelegere 2 ore
3. Managementul operațiunilor bancare	Managementul operațiunilor active	Prelegere 2 ore
4. Managementul riscurilor bancare	4.1. Concept de risc bancar. Evolutie 4.2. Managementul riscului bancar	Prelegere 2 ore
5. Managementul riscului de lichiditate 1)	5.1. Riscul de lichiditate	Prelegere 2 ore
6. Managementul riscului de lichiditate (2)	6.1. Riscul de lichiditate	Prelegere 2 ore
7. Managementul riscului de insolvabilitate	7.1. Riscul de insolvabilitate 7.2. Insolvabilitatea 7.3 Adecvarea capitalului. Acordurile de la Basel	Prelegere 2 ore
8. Gestiunea riscurilor asociate activitatii de creditare bancara (partea 1)	8.1. Riscul valutar 8.2 Principalele instrumente de acoperire a riscului valutar	Prelegere 2 ore

	8.2. Riscul de credit	
9. Gestiunea riscurilor asociate activitatii de creditare bancara (partea 2)	9.1. Riscul de dobanda 9.2 Modele de analiza a riscului ratei dobanzii	Prelegere 2 ore
10. Gestiunea riscurilor asociate activitatii de creditare bancara (partea 3)	10.1. Riscul operational 10.2. Riscul de banca 10.3. Riscul de tara 10.4. Costurile gestionarii riscurilor	Prelegere 2 ore
11. Transformari în structura operațiunilor bancare	11.1. Retail banking 11.2. Corporate banking 11.3. Private banking (activitatea bancara privata) 11.4. Universal banking (Banca Universala) 11.5. Investment Banking (activitatea bancara de investitii)	Prelegere 2 ore
12. Costurile functionale și bancare	12.1. Continutul costurilor bancare 12.2. Indicatori ai costurilor bancare 12.3. Costul marginal 12.4. Punctul critic al activitatii bancii (punctul mort)	Prelegere 2 ore
13. Performante bancare	13.1. Rentabilitatea, solvabilitatea și lichiditatea bancii 13.2. Indicatorii adecvarii capitalului unei societati bancare 13.3. Performantele bancare și implicatiile acestora asupra costurilor marginale	Prelegere 2 ore
14. Managementul strategic al bancilor	14.1. Procesul de management strategic 14.2. Model de planificare strategica 14.3. Sistemul echilibrat de indicatori	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Alexandru Olteanu, Madalina Radoi „Managementul riscurilor financiar bancare”, vol. I, Editura Fundatiei „Andrei Saguna”, Constanta, 2010 005/O-50
2. Alexandru Olteanu, Madalina Radoi „Managementul riscurilor financiar bancare”, vol. II, Editura Fundatiei „Andrei Saguna”, Constanta, 2010 005/O-50
3. Capraru Bogdan, „Activitatea bancara: sisteme, operațiuni și practici. Editia a 2-a”, Editura C.H. Beck; Bucuresti, 2014 336.7/C21
- 4.*** Legea bancara nr. 58/1998 privind activitatea bancara SINTACT
- 5.*** Regulament BNR nr. 11/2011 privind clasificarea creditelor și plasamentelor, precum și determinarea și utilizarea ajustărilor prudențiale de valoare SINTACT

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/timp alocat
Seminar 1	Managementul activelor bancare	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 2	Managementul pasivelor bancare	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 3	Riscul de lichiditate (1)	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 4	Riscul de lichiditate (2)	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 5	Riscul de insolvabilitate	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 6	Analiza economico-financiara a debitorului	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 7	Riscul ratei dobanzii (1)	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 8	Riscul ratei dobanzii (2)	Conversația euristică Studii de caz/ 2 ore
Seminar 9	Riscul valutar	Conversația euristică

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/timp alocat
		Studii de caz/2 ore
Seminar 10	Riscul de credit. Costurile gestionării riscurilor	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 11	Riscul de faliment	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 12	Indicatorii performanțelor bancare	Studii de caz/2 ore
Seminar 13	Riscul de țară	Conversația euristică Studii de caz/2 ore
Seminar 14	Recapitulare	Studii de caz/2 ore

Bibliografie seminar

1. Alexandru Olteanu, Madalina Radoi „Managementul riscurilor financiar bancare”, vol. I, Editura Fundatiei „Andrei Saguna”, Constanta, 2010 005/O-50
2. Alexandru Olteanu, Madalina Radoi „Managementul riscurilor financiar bancare”, vol. II, Editura Fundatiei „Andrei Saguna”, Constanta, 2010 005/O-50
3. Capraru Bogdan, „Activitatea bancara: sisteme, operațiuni și practici. Editia a 2-a”, Editura C.H. Beck; Bucuresti, 2014 336.7/C21
- 4.*** Legea bancara nr. 58/1998 privind activitatea bancara SINTACT
- 5.*** Regulament BNR nr. 11/2011 privind clasificarea creditelor și plasamentelor, precum și determinarea și utilizarea ajustărilor prudențiale de valoare SINTACT

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Tehnici și operațiuni bancare* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei sistemului bancar, dezvoltarea abilităților de negociere și de promovare a serviciilor bancare precum și cultivarea spiritului de concurență și de atingere a performanței în activitatea bancară. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economistă, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategie afacerii.

9. Evaluare

Criteriile de evaluare a activității de curs:

- participarea la activitatea didactică;
- participarea la activitățile cercului de Administrarea Afacerilor, la CONSTANT - Conferința studențească anuală “Nicolae Titulescu” ori la alte manifestări studențești.

Criteriile de evaluare a activității de seminar/laborator:

- participarea la activitatea didactică;
- aplicarea corectă a instrumentelor bancare pentru analiza riscului valutar, de rată a dobânzii, de lichiditate, solvabilitate și de credit, precum și pentru determinarea indicatorilor de performanță bancară.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 12 grile teoretice (evaluate la 0,4 puncte/grilă) și 5 grile cu aplicații practice (evaluate la 0,6 puncte/grilă).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE MONETARĂ
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.2.2
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. MĂDĂLINA RĂDOI
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. MĂDĂLINA RĂDOI
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: -definește și explică conceptele fundamentale privind moneda, masa monetară, inflația și dobânda; -identifică și analizează rolul băncii centrale ca autoritate monetară, funcțiile și instrumentele politicii monetare; -descrie politica monetară, aplicarea și impactul acesteia asupra stabilității economice și financiare. -explică influența factorilor de risc de natură economică și a altor aspecte adiționale asupra piețelor financiare și a economiei globale -descrie mecanismele de creare a monedei, funcționarea sistemelor monetare naționale, europene și internaționale; -cunoaște principalele instituții internaționale monetare și de credit și rolul acestora în economia globală.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: -aplică metode de calcul pentru dobândă, scont, randament, inflație, indicatori monetari și instrumente de plată; -interpretează și utilizează informații economice și financiare pentru a propune măsuri de politică monetară; -compară sisteme monetare și evaluează implicațiile integrării monetare (ex. adoptarea euro); -elaborează analize privind impactul fenomenelor monetare asupra mediului economic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul -manifestă autonomie în identificarea soluțiilor de optimizare a politicilor monetare la nivel organizațional sau național; -adoaptă decizii în mod responsabil privind gestionarea inflației și fluctuațiilor monetare; -respectă standardele etice și profesionale în analiza și formularea deciziilor de ordin monetar; -colaborează eficient în echipe multidisciplinare pentru identificarea și aplicarea politicilor monetare adecvate.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
1. Moneda și rolul sau in economie	1.1. Conceptul de moneda 1.2 Functiile monedei 1.3. Caracteristicile monedei 1.4.Aparitia monedei și clasificarea semnelor monetare 1.5. Puterea de cumparare a monedei	Prelegere 2 ore
2. Masa monetara și agregatele monetare	2.1. Indicatori și agregatele monetare 2.2. Contrapartidele masei monetare 2.3. Circulația monetară 2.4. Masa monetară în România	Prelegere 2 ore
3. Organizarea monetara. Sisteme monetare nationale	3.1. Conceptul de sistem monetar național și elementele sale specifice 3.2. Tipuri de sisteme monetare 3.3. Convertibilitatea monetară	Prelegere 2 ore
4. Sistemul Monetar Internațional	4.1. Evoluții premergătoare și realizări 4.2. Crearea Sistemului Monetar Internațional 4.3. Principii de funcționare ale Sistemului Monetar Internațional 4.4 Funcționarea Sistemului Monetar Internațional actual	Prelegere 2 ore
5. Reforma SMI	5.1. Dezechilibrele generate de sistemul de la Bretton Woods 5.2. Prăbușirea sistemului de la Bretton Woods și reforma SMI	Prelegere
6. Instituțiile monetare și de credit internaționale ale S.M.I	6.1. Drepturile speciale de tragere (DST) și rolul lor în cadrul Sistemului Monetar Internațional; 6.2. Rolul F.M.I. în economia mondială; Relațiile României cu	Prelegere 2 ore

	F.M.I.	
7. Sistemul Monetar European	7.1. Evoluții în crearea unei zone de stabilitate monetară în Europa. Șarpele monetar 7.2. Crearea și funcționarea Sistemului Monetar European. Principii și funcționare	Prelegere 2 ore
8. Sistemul Monetar European și cel al României	8.1. Intervențiile și finanțarea în Comunitatea Europeană 8.2. Înființarea sistemului monetar național al României (și perioada după 1989)	Prelegere 2 ore
9. Integrarea monetară europeană	9.1. Integrarea monetară europeană; 9.2. Etape ale înfăptuirii U.M.E.; 9.3. Rolul B.C.E.; 9.4. Moneda Euro și utilizările sale	Prelegere 2 ore
10. Creditul și dobânda (1)	9.1. Conceptul și rolul creditului; 9.2. Funcțiile și trăsăturile creditului; 9.3. Formele creditului și particularitățile sale în România;	Prelegere 2 ore
11. Creditul și dobânda (2)	10.1. Dobânda și corelația cu variabilele macroeconomice; 10.2. Factorii determinanți ai ratei de dobândă; Formele dobânzii; Calculul dobânzii	Prelegere 2 ore
12. Echilibrul monetar și inflația	12.1. Echilibrul monetar, parte a echilibrului macroeconomic 12.2. Cererea și oferta de monedă 12.3. Schema realizării echilibrului monetar 12.4. Inflația - concept, forme și cauzele inflației;	Prelegere 2 ore
13. Inflația și politicile antiinflaționiste	13.1. Efectele economice și sociale ale inflației; 13.2. Politicile de combatere a inflației. 13.3. Țintirea directă a inflației 13.4. Dezinflația	Prelegere 2 ore
14. Cardul	14.1. Definiția și caracteristicile cardurilor 14.2. Tipuri de carduri 14.3. Utilizarea instrumentelor de plată în România	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Violeta Elena Drăgoi, Madalina Antoaneta Rădoi, „Monedă, Ediție revăzută și adăugită”, Valahia University Press, Târgoviște, 2013. [336.7/D76](#)
2. Bojeșteanu E., Ciurilă N., Grigore A., Dumitrescu B., Trifan A., „Monedă și bănci”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 [336.7/M88](#)
3. Turliuc V., Cocriș V., Boariu A., Stoica O., Dornescu V., Chirleşan D., „Monedă și credit”, Editura Universității „Al. Ioan Cuza”, Iași, 2009. [336.7/M88](#)
4. Banca Națională a României - Buletine lunare, Buletine trimestriale, Caiete de studii, Rapoarte anuale publicate pe www.bnro.ro
5. Banca Centrală Europeană www.bce.eu.int
6. Jesus Huerta de Soto, „Moneda, creditul bancar și ciclurile economice. Editia a 2-a”, Editura Universității „Al. I. Cuza”; Iași, 2011 [336.7/H91](#)

7.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă/timp alocat
Seminar 1	Puterea de cumpărare a monedei	Aplicații 2 ore
Seminar 2	Paritatea monetară. Cursul de schimb.	Aplicații 2 ore
Seminar 3	Utilitatea, construirea și utilizarea monedei coș. D.S.T.	Aplicații 2 ore
Seminar 4	Viteza de rotație a banilor. Multiplicatorul creditului.	Aplicații 2 ore
Seminar 5	Structura masei monetare. Contrapartidele masei monetare. Agregatele monetare	Aplicații 2 ore
Seminar 6	Dobânda compusă și rata medie a dobânzii compuse. Calculul dobânzii la	Aplicații

	operațiunile prin contul curent	2 ore
Seminar 7	Scont și randament în operațiunile de creditare și plasament	Aplicații 2 ore
Seminar 8	Integrarea României în Uniunea Europeană și efectele introducerii euro	Dezbateri 2 ore
Seminar 9	Momente importante în evoluția sistemului monetar național al României	Dezbateri 2 ore
Seminar 10	Inflația în România după 1989	Dezbateri 2 ore
Seminar 11	Instrumente de plată: cardul; OP	Dezbateri. Exemplu 2 ore
Seminar 12	Instrumente de plată: cambia	Dezbateri. Exemplu 2 ore
Seminar 13	Instrumente de plată: biletul la ordin	Dezbateri. Exemplu 2 ore
Seminar 14	Recapitulare	Aplicații 2 ore

Bibliografie seminar

1. Violeta Elena Drăgoi, Madalina Antoaneta Rădoi, „Monedă, Ediție revăzută și adăugită”, Valahia University Press, Târgoviște, 2013. [336.7/D76](#)
2. Bojeșteanu E., Ciurilă N., Grigore A., Dumitrescu B., Trifan A., „Monedă și bănci”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 [336.7/M88](#)
3. Turliuc V., Cocriș V., Boariu A., Stoica O., Dornescu V., Chirleşan D., „Monedă și credit”, Editura Universității “Al. Ioan Cuza”, Iași, 2009. [336.7/M88](#)
4. Banca Națională a României - Buletine lunare, Buletine trimestriale, Caiete de studii, Rapoarte anuale publicate pe www.bnro.ro
5. Banca Centrală Europeană www.bce.eu.int
6. Jesus Huerta de Soto, „Moneda, creditul bancar si ciclurile economice. Editia a 2-a”, Editura Universitatii „Al. I. Cuza”; Iasi, 2011 [336.7/H91](#)

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Economie monetară* are în vedere însușirea de către studenții a noțiunilor generale și a limbajului specific pieței monetare, precum și dobândirea unei viziuni de ansamblu asupra teoriei și practicii specifice domeniului financiar – bancar. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economistă, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategie afacerii.

9. Evaluare

Criteriile de evaluare a activității de curs:

- participarea la activitatea didactică;
- participarea la CONSTANT-Conferința studențească anuală “Nicolae Titulescu” ori la alte manifestări studențești.

Criteriile de evaluare a activității de seminar/laborator:

- participarea la activitatea didactică;
- aplicarea corectă a instrumentelor bancare pentru calculul dobânzii, scontului, randamentului, rezolvarea corectă a problemelor specifice domeniului monetar

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 20 grile teoretice și practice (evaluate la 4,5 puncte/grila); pentru promovarea examenului sunt necesare cel puțin 10 răspunsuri corecte.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ 3
2.2. Codul disciplinei	S.A.2.1.3.1
2.3. Titularul activităților de curs	-
2.4. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. NORICA FELICIA BUCUR
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					22
3.8 Total ore pe semestru					50
3.9. Numărul de credite					2

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba engleză 1, 2
4.2. de competențe	Competențe lingvistice de limba engleză – minim nivel B1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză adaptate la contexte profesionale diverse.
------------	---

	Studentul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale
Aptitudini	Studentul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Studentul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Studentul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

7. Conținuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conținuturi	Metodă
-	-	-

Bibliografie curs -

7.2. Seminar	Conținuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Introductory seminar (presenting Limba engleză 3's topics and structure, passing requirements)	expunerea, explicația / 2 ore
Seminar 2	COMPANY STRUCTURE I: lead-in, reading and comprehension, vocabulary development	brainstorming, conversațiadirijată sau liberă, explicația, exercițiul în perechi și grup, dezbateră, problematizarea / 2 ore
Seminar 3	COMPANY STRUCTURE II: language focus (revision+practice), skills focus (writing),	expunerea, explicația, exercițiul în perechi și grup, comentariul, asocierea, comparația / 2 ore
Seminar 4	THE GLOBAL COMPANY I: lead-in, reading and comprehension, vocabulary development	brainstorming, conversațiadirijată sau liberă, explicația, exercițiul în perechi și grup, dezbateră, problematizarea / 2 ore
Seminar 5	THE GLOBAL COMPANY II: language focus (revision+practice), skills focus (writing),	expunerea, explicația, exercițiul în perechi și grup, comentariul, asocierea, comparația / 2 ore
Seminar 6	GLOBAL PRODUCTION I: lead-in, reading and comprehension, vocabulary development	brainstorming, conversațiadirijată sau liberă, explicația, exercițiul în perechi și grup, dezbateră, problematizarea / 2 ore
Seminar 7	GLOBAL PRODUCTION II: language focus (revision+practice), skills focus (writing),	expunerea, explicația, exercițiul în perechi și grup, comentariul, asocierea, comparația / 2 ore
Seminar 8	ENTERING A FOREIGN MARKET I: lead-in, reading and comprehension, vocabulary development	brainstorming, conversațiadirijată sau liberă, explicația, exercițiul în perechi și grup, dezbateră, problematizarea / 2 ore
Seminar 9	ENTERING A FOREIGN MARKET II: language focus (revision+practice), skills focus (writing),	expunerea, explicația, exercițiul în perechi și grup, comentariul, asocierea, comparația / 2 ore
Seminar 10	INTERNATIONAL MERGERS I: lead-in, reading and comprehension, vocabulary development	brainstorming, conversațiadirijată sau liberă, explicația, exercițiul în perechi și grup, dezbateră, problematizarea / 2 ore
Seminar 11	INTERNATIONAL MERGERS II: language focus (revision+practice), skills focus (writing),	expunerea, explicația, exercițiul în perechi și grup, comentariul, asocierea, comparația / 2 ore
Seminar 12	BUSINESS IN THE 21ST CENTURY I: lead-in, reading and comprehension, vocabulary development	brainstorming, conversațiadirijată sau liberă, explicația, exercițiul în perechi și grup, dezbateră, problematizarea / 2 ore
Seminar 13	BUSINESS IN THE 21ST CENTURY II: language focus	expunerea, explicația, exercițiul în perechi

	(revision+practice), skills focus (writing),	și grup, comentariul, asocierea, comparația / 2 ore
Seminar 14	FINAL REVISION	conversații dirijată sau liberă, explicația, exercițiul în perechi și grup, dezbateră / 2 ore

Bibliografie seminar:

13. Bucur, Norica Felicia (2023), *Suport de curs - LIMBA ENGLEZĂ 3*, oferit studenților în variantă electronică, pe platforma CLASSROOM.
14. Dracsineanu, Cătălin; Haraga, Radu (2012). *Manual de limba engleză pentru profesioniști*. Iași: Editura Polirom [811.111/D72](#)
15. Danielescu, Andreea Ileana. Mocanu, Mihaela. Vasiliu, Elena. (2009) *Advanced practice in business English*, București: Editura Universitară [811.111/D17](#)
16. Fleischhack, Eric; Schwarz, Hellmut (2009) – *English Grammar. Practice Book*, București: ALL Educational [811.111/F65](#)
17. Seidl, Jennifer; Schwarz, Hellmut (2011). *English Grammar*, București: ALL Educational [811.111/F65](#)

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Limba engleză 3* are în vedere însușirea limbajului de specialitate specific domeniului administrarea afacerilor. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2631.2 – Economist/economistă, 2421.1 – Analist de afaceri și 2421.3 – Specialist strategie afacerii.

9. Evaluare

Pentru intrarea în proba de verificare este necesară îndeplinirea condiției de prezență la cel puțin 50% din activitățile didactice (seminar).

Criteriile de evaluare a activității de curs: -

Criteriile de evaluare a activității de seminar:

- participarea la activitatea didactică;
- rezolvarea în scris a două teme indicate în cadrul seminarului.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (activitatea de seminar) – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă, compusă din 5 exerciții.

Ex. 1. Un text și 5-8 întrebări. Trebuie să citiți textul și să alegeți varianta corectă de răspuns (A, B, C sau D).

Ex. 2. Un text/frază/propoziții și 15 spații goale. Fiecare spațiu gol reprezintă un cuvânt sau o expresie. Trebuie să citiți textul/frazele/propozițiile și să alegeți cuvântul sau expresia potrivită (A, B, C sau D).

Ex. 3. Descrierea unei situații de afaceri. Trebuie să redactați un text (40-50 de cuvinte) folosind informația dată (writing a note, message, memo or email: giving instructions, explaining a development, asking for comments, requesting information, agreeing to requests, etc.).

Ex. 4. Traducerea unui text de 60-70 de cuvinte, preluat dintr-o revistă economică în limba engleză.

Ex. 5. Retroversiunea a 5 propoziții/fraze care să conțină structuri gramaticale sau funcții ale limbii revizuite în cadrul unităților din semestrul I.

Pentru promovarea probei de verificare este necesară obținerea notei 5.