FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Relaţii Internaţionale şi Administraţie
1.3. Departamentul	Ştiinţe Politice şi Administrative
1.4. Domeniul de studii	Ştiinţe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Magagementul Organizaţiilor şi Serviciilor Publice**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Medierea conflictelor**
2.2. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. Dan Velicu
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. Dan Velicu
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	4
2.6. Tipul de evaluare	examen
2.7. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: **3.2.** curs	**1**	**3.3.** seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care: **3.5.** curs	**12**	**3.6.** seminar/laborator	**12**
3.7. Total ore studiu individual					**99**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					33
3.8. Tutoriat					-
3.9. Examinări					2
3.10. Alte activităţi					-
3.11. Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					**125**
3.12. Numărul de credite					**5**

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicaţii sincrone specifice.

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Notiuni de drept
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1 -** Utilizarea adecvată a cunoştinţelor fundamentale şi avansate de teorie economică şi a metodelor moderne specifice domeniului **C5** - Comunicarea profesională în domeniul economic şi administrativ

Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi interpretarea cadrului reglementar şi metodologic a mijloacelor de soluţionare pe cale alternativa a conflictelor
7.2 Obiectivele specifice	Cunoşterea noţiunilor, metodelor şi tehnicilor de bază privind mijloace de soluţionare pe cale alternativa a conflictelor

8. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	- descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă şi funcţionare a instituţiilor publice şi private, - identifică principiile de bază ale managementului public şi ale proceselor decizionale din administraţie, - explică terminologia specifică domeniului administraţiei publice şi a relaţiilor interinstituţionale, - identifică dispoziţiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel naţional şi european, identifică rolurile şi responsabilităţile instituţiilor implicate în procesul legislativ şi administrativ, - ordonează principiile fundamentale ale transparenţei, legalităţii şi eficienţei în formularea actelor administrative.
Aptitudini	- analizează şi interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică, - aplică toate cunoştinţele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea şi funcţionarea instituţiilor, - integrează eficient informaţiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor, - aplică în mod corect cunoştinţele juridice în analiza şi soluţionarea problemelor administrative complexe, - adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituţionale şi sociale.
Responsabilitate şi autonomie	-activează cu respectarea standardelor profesionale şi a normelor etice în procesul de aplicare a cunoştinţelor administrative. - activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor, administrative, în contextul colaborării instituţionale. - manifestă autonomie în gestionarea activităţilor legate de organizarea şi funcţionarea structurilor administrative. - manifestă deschidere şi atitudine proactivă în identificarea şi aplicarea soluţiilor organizaţionale optime, - activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea şi conformitatea juridică a documentelor elaborate, - manifestă autonomie în iniţierea şi gestionarea proiectelor legislative şi administrative, - colaborează eficient cu experţi juridici şi alte părţi interesate pentru a asigura validitatea propunerilor, - manifestă un comportament etic şi transparent în procesele de luare a deciziilor administrative şi legislative.

9. Conţinuturi curs/seminar/laborator

9.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**

I. INTRODUCERE ÎN SOLUŢIONAREA PE CALE ALTERNATIVĂ A CONFLICTELOR (LITIGIILOR. DIFERENDELOR) SAC, SAL, SAD	1.1. Soluţionarea pe cale alternativa a conflictelor (SAC) – definiţie , 1.2. Conflicte, litigii, dispute, diferende, tipuri SAC/SAL/SAD vs soluţionare prin instanţele de judecată 1.2. Aplicabilitate – relaţiile internaţionale, naţionale 1.3. Mijloace de soluţionare pe cale alternative a conflictelor: - Arbitrajul – caracteristici generale - Medierea – caracteristici generale - Concilierea – caracteristici generale - Bunele oficii – caracteristici generale - Ancheta – caracteristici generale ***Dezbatere: distincție intre diferitele feluri de*** SAC/SAL/SAD 1.4. Identificarea sursei obligației de a recurge la SAC/SAL/SAD - Tratate internațional - Legislație națională - Contracte, contracte specifice (înregistrare nume de domeniu, FIDIC) acorduri voinţa părţilor	Prelegere Simulare Exercitii practice 4h
II. MEDIEREA ÎN ROMÂNIA	2.1 Context 2.2.Noțiune 2.3.Actori	Prelegere Simulare Exercitii practice 4h
III. IDENTIFICAREA MECANISMELOR DE SAC/SAL/SAD **IN RELAŢIILE INTERNAŢIONALE DE DREPT PUBLIC**	3.1.Relaţii internaţionale de drept public 3.2.Subiecte participante relaţiile internaţionale de drept public 3.3.Carta ONU – general Negocieri, bune oficii, ancheta, mediere, conciliere – specific Arbitraj 3.4.Arbitrajul în dreptul internațional public, caracteristici special - Arbitrajul ad hoc - Arbitrajul instituţionalizat - Curtea Permanentă de Arbitraj, studiu de caz - ICSID Concilierea Internaţională – mecanism OSCE	Prelegere Simulare Exercitii practice 2h
IV. IDENTIFICAREA MECANISMELOR DE SAC/SAL/SAD **IN RELATIILE INTERNAŢIONALE de DREPT PRIVAT**	4.1.Relaţii internaţionale de drept privat 4.2.Subiecte participante relaţiile internaţionale de drept privat 4.3.Arbitrajul internațional	Prelegere Simulare Exercitii practice 2h

9.2. Seminar/laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	1.1.Soluţionarea pe cale alternativa a conflictelor (SAC) – definiţie , 1.2. Conflicte, litigii, dispute, diferende, tipuri SAC/SAL/SAD vs soluţionare prin instanţele de judecată	Conversaţia euristică 2h
Seminar 2	2.1 Context	Conversaţia

	2.2.Noţiune 2.3.Actori	Euristică 2h
Seminar 3	3.1.Relaţii internaţionale de drept public 3.2.Subiecte participante relaţiile internaţionale de drept public	Conversaţia euristică Studiul de caz 2h
Seminar 4	4.1. Arbitrajul intern. 4.2. Reglementare generala 4.3. Reglementarea UE	Conversaţia euristică Studiul de caz 2h
Seminar 5	5.1.Relaţii internaţionale de drept privat 5.2.Subiecte participante relaţiile internaţionale de drept privat 5.3.Arbitrajul internațional	Conversaţia euristică Studiul de caz 2h
Seminar 6	Caracteristici 6.1.Regulamente de arbitraj – reguli de procedura 6.2.Instituţii de arbitraj – CCI - Paris Centrul de Arbitraj Internaţional de la Viena	Conversaţia Euristică Studiul de caz 2h

9. Bibliografie curs.

1. Anches, Diana-Ionela	Medierea in viata social-politica	Universitara; Bucuresti	2011	316/A50
2. Botezat, E. A.; Dobrescu, E. M.	Dictionar de comunicare, negociere si mediere	C.H. Beck; Bucuresti	2007	316D/B72
3. Calin, Dragos; Lungu, Sanda Elena; Calbureanu, Gabriela	Medierea in Uniunea Europeana: stadiu si perspective	Universitara; Bucuresti	2010	34/M54
4. Mihai, Gabriel	Arbitrajul international si efectele hotararilor arbitrale straine	Universul Juridic; Bucuresti	2013	341.6/M68
5. Sandru, Daniel-Mihail; Radulescu, Dragos Marian	Medierea in Romania: legislatie si jurisprudenta	Universitara; Bucuresti	2012	316/M54

SEMINAR?

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Medierea conflictelor* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului ştiinţe administrative, conform COR: cod COR: 242202, denumire COR: expert administratia publică; cod COR: 242213, denumire COR: expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; cod COR: 242229, denumire COR: consilier dezvoltare locală și regională.

11. Evaluare

Pentru intrarea în examen este necesară îndeplinirea condiţiei de prezenţă la cel puţin 50% din activităţile didactice (curs).

Criteriile de evaluare a activităţii de curs:
- participarea la activitatea didactică;
- participarea la activităţile CONSTANT-Conferinţa studenţească anuală “Nicolae Titulescu” ori la alte manifestări studenţeşti.

Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator:
- participarea la activitatea didactică;
- utilizarea adecvată a limbajului de specialitate în cadrul dezbaterilor;
- utilizarea adecvată a cunoştinţelor teoretice;
- rezolvarea unor probleme concrete cu ajutorul cunoştinţelor dobândite.
- participare la simulari

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70% - testarea continuă pe parcursul semestrului – 30% **Modalitatea practică de evaluare finală**: La stabilirea notei finale se iau în considerare: răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală) – 70%; testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%. Modalitatea practică de evaluare finală: prezentare orală sub forma unei simulari..

Data completării 2.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar …….
Data avizării în Departament 4.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Relaţii Internaţionale şi Administraţie
1.3. Departamentul	Ştiinţe Politice şi Administrative
1.4. Domeniul de studii	Ştiinţe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul organizaţiilor şi serviciilor publice**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Managementul proiectelor de investitii în sectorul public**
2.2. Titularul activităţilor de curs	Lect. univ. dr. Liviu Radu
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Lect. univ. dr. Liviu Radu
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	IV
2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: **3.2.** curs	**1**	**3.3.** seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care: **3.5.** curs	**12**	**3.6.** seminar/laborator	**24**
3.7. Total ore studiu individual					**88**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
3.8. Tutoriat					-
3.9. Examinări					1
3.10. Alte activităţi					-
3.11. Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					**125**
3.12. Numărul de credite					**5**

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1 Utilizarea adecvată a cunoştinţelor fundamentale şi avansate de teorie economică şi a metodelor moderne specifice domeniului C2 Analiza datelor sistemului administrativ în instituţii, întreprinderi şi în alte

	organizaţii publice C4 Implementarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor şi politicilor de natură administrativă C6 Relaţionarea eficientă în cadrul mediului administrativ
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ înţelegerea profundă a rolului investiţiilor publice în dezvoltarea economică şi socială, în cadrul contextului specific al administraţiei publice;
7.2 Obiectivele specifice	▪ cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, teoriilor şi modelelor relevante pentru investiţiile publice şi managementul acestora; ▪ aplicarea criteriilor şi metodelor de analiză economică şi financiară în alegerea variantei optime de proiect de investiţii; ▪ interpretarea rezultatelor obţinute în urma calculelor de rentabilitate, fezabilitate şi eficienţă economică; ▪ utilizarea instrumentelor de analiză pentru evaluarea viabilităţii şi impactului proiectelor de investiţii publice; ▪ compararea performanţelor a două sau mai multe proiecte prin metode specifice (ex. VAN, RIR, perioada de recuperare etc.); ▪ evaluarea calităţii şi sustenabilităţii proiectelor pe baza unor indicatori cantitativi şi calitativi, incluzând externalităţi şi impact social; ▪ însuşirea şi aplicarea instrumentelor de investigare şi monitorizare a eficienţei proiectelor de investiţii în sectorul public.

8. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	▪ Deține cunoștințe foarte specializate și integrate privind conceptele, metodele și instrumentele de planificare, implementare, monitorizare și evaluare a proiectelor de investiții în sectorul public. ▪ Demonstrează conștientizare critică asupra cadrului normativ, instituțional și procedural național și european privind investițiile publice. ▪ Înțelege dinamica dezvoltării durabile și impactul investițiilor publice asupra comunităților, în corelație cu politicile publice și strategiile guvernamentale.
Aptitudini	▪ Aplică metodologii complexe de analiză cost-beneficiu, evaluare financiară și risc pentru fundamentarea deciziilor investiționale în sectorul public. ▪ Elaborează, planifică și susține proiecte de investiții, utilizând instrumente moderne de management de proiect și respectând rigorile legale și administrative. ▪ Integrează cunoștințe interdisciplinare pentru a propune soluții inovatoare în situații de lucru complexe, caracterizate de incertitudine și schimbare strategică.
Responsabilitate şi autonomie	▪ Manifestă autonomie profesională în coordonarea și evaluarea proiectelor publice, asumându-și responsabilitatea pentru impactul deciziilor adoptate. ▪ Participă activ și cu responsabilitate la activități de cercetare aplicată, elaborând propuneri strategice pentru îmbunătățirea eficienței investițiilor în administrația publică. ▪ Contribuie la perfecționarea practicilor profesionale prin integrarea de bune practici, inovație și evaluare critică a performanței echipelor și proiectelor. colaborează eficient cu stakeholderi din sectorul public și privat pentru asigurarea succesului proiectelor; ▪ se implică activ în procesele de monitorizare și evaluare a proiectelor, contribuind la îmbunătățirea continuă a managementului investițiilor publice.

9. Conţinuturi curs/seminar/laborator

9.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
1. Rolul şi importanţa investiţiilor publice. Clasificarea investiţiilor	1.1. Definirea investiţiilor 1.2. Rolul şi importanţa investiţiilor publice 1.3. Tipologia investiţiilor 1.4. Investiţii în diferite sectoare de activitate	Expunere 2 ore
2. Proiectele de investiţii publice. Caracteristicile şi ciclul de viaţă al proiectelor de investiţii publice	2.1. Definirea şi rolul proiectelor de investiţii publice. 2.2. Obiectivele proiectelor de investiţii publice. 2.3. Caracteristicile proiectelor de investiţii publice 2.4. Ciclul de viaţă al proiectelor de investiţii publice	Expunere 2 ore
3. Componentele şi modul de organizare a proiectelor de investiţi publice. Analiza oportunităţii proiectelor de investiţi publice	3.1. Componentele proiectelor de investiţii publice 3.2. Organizarea proiectelor de investiţii publice 3.3. Analiza oportunităţii proiectelor de investiţi publice	Expunere 2 ore
4. Fezabilitatea şi planificarea şi programarea proiectelor de investiţi publice	4.1. Fezabilitatea proiectelor de investiţi publice 4.2. Planificarea proiectelor de investiţi publice 4.3. Programarea proiectelor de investiţi publice	Expunere 2 ore
5. Finanţarea şi bugetarea şi deconatea şievaluarea proiectelor de investiţi publice	5.1. Finanţarea proiectelor de investiţi publice 5.2. Bugetarea proiectelor de investiţi publice 5.3. Decontarea proiectelor de investiţi publice 5.4. Evaluarea proiectelor de investiţi publice	Expunere 2 ore
6. Controlul şi monitorizarea proiectelor de investiţi publice	6.1. Controlul proiectelor de investiţi publice 6.2. Monitorizarea proiectelor de investiţi publice	Expunere 2 ore

Bibliografie curs

- Vintila, Nicoleta, Evaluarea si finantarea investitiilor directe, Editura ASE, Bucuresti, 2009; [cota bibliotecă: 658.1/V64]
- Chivulescu, Alina, Managementul portofoliului de proiecte: optimizarea deciziei de investitii in proiecte sustenabile, Editura Pro Universitaria, 2022; [cota bibliotecă: 005/C46]
- Dragota, Victor; Mariut, Emma Georgiana; Martian, Ioana Codruta, Evaluarea si finantarea investitiilor directe: culegere de studii de fezabilitate, Editura ASE, Bucuresti, 2009; [cota bibliotecă: 658.1/E93]
- Ilie Georgeta, Investitii internationale, Editura Universitara, Bucuresti, 2015; [cota bibliotecă: 339.7/I-43]
- Alpopi Cristina, Gestiunea Investitiilor publice, Editura ASE, Bucuresti, 2014; [cota bibliotecă: 658.1/A43]

9.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Noţiuni introductive privind investiţiile publice	Conversația euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 2	Rolul şi importanţa investiţiilor publice în cadrul economiei naţionale	Conversația euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 3	Tipologia investiţiilor	Conversația euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 4	Proiectul de investiţie publică - definiţie, rol	Conversația euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 5	Obiectivele proiectelor de investiţii publice	Conversația euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 6	Caracteristicile proiectelor de investiţii	Conversația euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 7	Ciclul de viaţă al proiectelor de investiţii publice	Conversația euristică. Studiu de caz 2 h

Seminar 8	Componentele proiectului de investiţie publică	Conversaţia euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 9	Organizarea proiectelor de investiţii publice	Conversaţia euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 10	Analiza oportunităţii şi fezabilităţii investiţiilor publice	Conversaţia euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 11	Planificarea şi programarea investiţiilor publice	Conversaţia euristică. Studiu de caz 2 h
Seminar 12	Recapitulare	Conversaţia euristică. Studiu de caz 2 h

* Nota: pentru disciplinele ce au 2 ore de seminar săptămânal – 14 seminarii

Bibliografie seminar

- Alpopi, Cristina, Gestiunea investitiilor publice, ASE; Bucuresti; 2014; [cota bibliotecă: 658.1/A43]
- Stoica, Maricica, Managementul si conceperea, proiectarea, implementarea proiectelor de investitii, Editura Lumina Lex; Bucuresti, 2009; [cota bibliotecă: 658.1/S88]
- Vasilescu, Ion; Romanu, Ion, Dictionar de investitii, Editura Lumina Lex; Bucuresti, 2003; [cota bibliotecă: 330D/D39]
- Chivulescu, Alina, Managementul portofoliului de proiecte: optimizarea deciziei de investitii in proiecte sustenabile, Editura Pro Universitaria, 2022; [cota bibliotecă: 005/C46]
- Romanu, Ion; Vasilescu, Ion, Managementul investitiilor: curs universitar, Editura Margaritar; Bucuresti, 1997; [cota bibliotecă: 005/M20]

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Managementul proiectelor de investiţii în serviciile publice* are în vedere organizarea, funcţionarea şi administrarea resurelor umane la nivelul organizaţiilor. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului ştiinţe administrative, conform COR: 242229 consilier dezvoltare locală şi regională; 242213 expert accesare fonduri structurale şi de coeziune europene; 242202 expert Administraţia Publică; 346004 facilitator de dezvoltare comunitară, 512101 administrator, 419001 funcţionar administrativ, 343309 referent, 343104 asistent de cabinet, 343101 secretar administrativ, 247008 administrator public, 247007 agent de dezvoltare, 247006 consultant administraţie publică, 247004 referent de specialitate administratie publică, 242201 consilier administratia publica; 242205 consultant în administratia publică; 242202 expert administratia publica; 242102 specialist îmbunătăţiri procese; 244701 specialist în relaţii publice; 244702 – mediator; 244108 technician economist; 241917 secretar economic; 243205 lector carte; 245512 realizator emisiuni radio-tv; 245113 redactor; 245118 secretar redacţie (studii superioare); 258114 asistent de cercetare economist în gestiunea economică; 347122 secretar redacţie; 347201 - prezentator radio; 347202 prezentator televiziune; 245123 – ziarist; 245528 - redactor prezentator de televiziune; 258106 asistent de cercetare economist în economia generală; 421101 casier; 412202 funcţionar economic; 413302 funcţionar informaţii; 244701 specialist în relaţii publice; 244707 brand manager. Noi ocupaţii propuse pentru a fi incluse in COR: consilier parlamentar european, consultant proiecte europene, consilier relaţii transnaţionale, referent accesare fonduri structurale şi de coeziune europene, evaluator dezvoltare regională.

11. Evaluare

Pentru intrarea în examen este necesară îndeplinirea condiţiei de prezenţă la cel puţin 50% din activităţile didactice (curs si seminar).

Criteriile de evaluare a activităţii de curs:
- participarea la activitatea didactică;
- participarea la CONSTANT-Conferinţa studenţească anuală "Nicolae Titulescu" ori la alte manifestări studenţeşti.

Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator:
- participarea la activitatea didactică;
- utilizarea adecvată a limbajului specific managementului resurselor umane în cadrul dezbaterilor;
- utilizarea adecvată a cunoştinţelor teoretice;
- rezolvarea unor probleme concrete cu ajutorul cunoştinţelor dobândite.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%

- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40% **Modalitatea practică de evaluare finală**: La stabilirea notei finale se iau în considerare: răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală) – 60%; întocmirea unui studiu de caz privind investiţiile – 40%. Modalitatea practică de evaluare finală: lucrare scrisă – 2 subiecte - un subiect extins la alegere din 10 subiecte posibile şi o întrebare scurtă ce se referă la studiul de caz din timpul semestrului; pentru promovarea examenului este necesară tratarea corecta a subiectului scris; pentru obţinerea notei 10 este necesară tratarea riguroasă a subiectului scris şi susţinera studiului de caz privind investiţiile (în timpul semestrului).

Data completării 2.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 4.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Relaţii Internaţionale şi Administraţie
1.3. Departamentul	Ştiinţe Politice şi Administrative
1.4. Domeniul de studii	Ştiinţe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul organizaţiilor şi serviciilor publice**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Proiectarea și implementarea obiectivelor cu finanțare U.E.**
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Constantin BRĂGARU
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. Constantin BRĂGARU
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	4
2.6. Tipul de evaluare	Verificare
2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: **2.** Curs	**1**	**2.** seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care: **2** curs	**12**	**2.** seminar	**12**
3.7. Total ore studiu individual					**100**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
3.8. Tutoriat					-
3.9. Examinări					1
3.10. Alte activităţi					-
3.11. Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					**125**
3.12. Numărul de credite					**5**

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2 -** Analiza datelor sistemului administrativ în instituții, întreprinderi şi în alte organizaţii publice

	C4 - Implementarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor și politicilor de natură administrativă
Competenţe transversal	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea capacității de a elabora, implementa și evalua proiecte finanațate din fonduri europene
7.2 Obiectivele specific	- însuşirea normelor, principiilor și valorilor specifice proiectelor europene; - înțelegerea legislației în domeniul elaborării și implementării proiectelor; - identificarea conceptelor și teoriilor moderne din U.E. cu privire la scopul și rolul fondurile strucurale ; - înţelegerea şi asimilarea normelor europene în domeniul implementării proiectelor finanțate de U.E.; - realizarea conexiunii între cercetare şi practica de specialitate prin studierea proiectelor realizate și implementate

8. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul masterand: - acumulează cunoștințe aprofundate teoretice și practice din sfera dezvoltării economice precum și din sfera gestionării și finanțării acestei dezvoltări; - acumulează cunoștințe practice aprofundate inspirate din experiența altor țări europene în ceea ce privește finanțarea obiectivelor de dezvoltare economică; - aprofundează conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile din domeniul obținerii de finanțări de la bugetul Uniunii Europene; - acumulează cunoștințe aprofundate și de specialitate pentru elaborarea unei cereri de finanțare și a documentației aferente pentru atragerea de surse de finanțare europene; - evaluează critic și analizează textele din legislație aplicabilă în materia gestiunii financiare a fondurilor europene;
Aptitudini	Studentul masterand: - dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză a factorilor care influențează eficiența și eficacitatea în utilizarea fondurilor europene; - dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză comparativă între performanțele economice atinse de diverse state membre ale U.E. în procesul de absorbție a fondurilor europene
Responsabilitate şi autonomie	Studentul masterand: - demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa un proiect finanțat din fonduri europene; - demonstrează capacitatea de a găsi o sursă de finanțare corespunzătoare scopului și obiectivelor viitoarei cereri de finanțare; - demonstrează capacitatea de a adopta diverse soluții în organizarea și gestionarea financiară a proiectelor de investiții.

9. Conţinuturi curs/seminar/laborator

9.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Politica de dezvoltare a Uniunii Europene	1.1. Evoluția doctrinei Uniunii Europene asupra dezvoltării regionale și locale 1.2. Cadrul instituțional de implementare a politicilor de dezvoltare regională 1.3. Obiectivele de dezvoltare regională.	Expunere și prezentare reglementări ale UE 1 oră
2. Instrumente structurale și complementare	2.1. Reglementările specifice pentru fondurile structurale 2.2. Priorități de investiții 2021-2027 2.3. Principiile de programare a fondurilor structurale și de coeziune	Prelegere 1 oră

	2.4. Fondurile structurale, fondul de coeziune și acțiunile complementare	
3. Programele operaționale	3.1. P.O. Transport 3.2. P.O. de Sănătate 3.3. P.O. Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 3.4. P.O. Regionale 3.5. P.O.Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 3.6.P.O. Educație și Ocupare 3.7.P.O. Incluziune și Demnitate Socială 3.8.P.O Asistența tehnică.	Prelegere 1 oră
4. Fondurile Uniunii Europene pentru România	4.1. Mecanismele derulării programelor post-aderare 4.2. Acordul de Parteneriat România- Cpomisia Europeană 4.3. Corelația dintre Acordul de Parteneriat și fundurile UE.	Prelegere 1 oră
5. Condiții (puncte cheie) pentru accesarea fondurilor U.E.	5.1. Beneficiarul și eligibilitatea proiectului 5.2. Cofinanțarea pentru realizarea poiectelor cu fonduri structurale 5.4. Documentația și itemii necesari obținerii finanțării	Prelegere 1 oră
6. Definiția, obiectul și clasificarea proiectelor. Participanții la elaborarea și implementarea proiectelor	6.1. Definiția proiectelor de dezvoltare 6.2. Obiectul specific al proiectelor de dezvoltare 6.3. Clasificarea proiectelor 6.4. Promotorii și finanțatorii poiectelor 6.5. Consultanții și specialiștii în elaborarea proiectelor 6.6. Resursele materiale și umane 6.7. Antreprenorii	Prelegere Expunere pe bază de acte normative interne și CE 1 oră
7. Etapele și fazele proiectului. Implementarea proiectelor	7.1. Faza de concepție a proiectului 7.2. Faza de realizate tehnică 7.3 Faza de implementare 7.4. Realizarea proiectelor în regie proprie 7.5. Delegarea de gestiune 7.6. Cooperarea și sistemul mixt de realizare	Prelegere 2 ore
8. Managementul proiectelor finanțate de U.E. Cererea de finanțare	8.1 Specificul managementului de proiect 8.2. Etapele implementării proiectului 8.3. Instrumentele de control 8.4. Redactarea cererii de finanțare 8.5. Conținutul cererii de finanțare 8.6.Condițiile de oportunitate și legalitate	Prelegere 2 ore
9. Documente justificative	9.1. Raportul de necesitate și oportunitate 9.2. Studii de prefezabilitate și de fezabilitate 9.3. Studiu de marketing 9.4. Strategia de management	Prelegere 1 oră
10. Bugetul și finanțarea proiectului. Evaluarea proiectului	10.1. Sursele de finanțare 10.2. Lista de investiții 10.3. Întocmirea bugetului 10.4. Evaluarea economico-financiară 10.5. Evaluarea tehnică 10.6. Evaluare cost/beneficiu.	Prezentare model buget Prezentare documente Consiliului European 1 oră

Bibliografie curs

1. **Brăgaru, C,** *Managementul Proiectelor***,** Suport de curs, Bucureşti, 2026;
2. **Androniceanu A**., *Managementul organizaţiilor din sectorul public*, Editura Universitară, 2026
3. Documente oficiale referitoare la Politica Regională a UE (toate regulamentele): https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/summary/common-rules-on-eu-funds-2021-2027.html
4. Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, publicată în M.Of al României nr. 577 din 29 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare

9.2. Seminar /laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**

Seminar 1	Rolul comunităților locale pentru dezvoltarea economiei naționale	Prezentare modele 1 oră
Seminar 2	Elaborare studiu de prefezabilitate Evaluarea utilității sociale a proiectelor	Conversația euristică/Studiul de caz 1 oră
Seminar 3	Aplicarea legislației privind achizițiile publice în cazul proiectelor finanțate de UE	Studiul legislației 1 oră
Seminar 4	Elaborarea unui plan de management	Conversația euristică 1 oră
Seminar 5	Accentuarea rolului antreprenoriatului	Conversatia euristică 1 oră
Seminar 6	Elaborarea unui plan de finanțare	Studiu modele 1 oră
Seminar 7	Întocmirea schiței de buget a proiectului	Studiu variante 1 oră
Seminar 8	Planul de investiții pentru realizarea proiectului Managementul riscului in proiecte	Studiu/ Analiză puncte slabe 2 ore
Seminar 9	Exemple cerere de finanțare	Completarea formularelor tipizate Completarea tuturor cerințelor 2 ore
Seminar 10	Negocierea și încheierea contractului de finanțare.Părțile, obiectul, durata, și jurisdicția aplicabilă contractului; drepturile și obligațiile părților contractante	Studiu efectiv al contractului 1 oră

Bibliografie seminar

1. **Brăgaru, C,** *Managementul Proiectelor*, Suport de curs, București, 2026;
2. **Androniceanu A.,** *Managementul organizațiilor din sectorul public***,** Editura Universitară, 2026
3. Documente oficiale referitoare la Politica Regională a UE (toate regulamentele): https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/summary/common-rules-on-eu-funds-2021-2027.html
4. Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, publicată în M.Of al României nr. 577 din 29 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei ***Proiectarea și implementarea obiectivelor cu finanțare UE*** corespunde stadardului de calitate pentru învățământul superior conform normelor ARACIS. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului ştiinţe administrative, conform COR: cod COR: 242202, denumire COR: expert administratia publică; cod COR: 242213, denumire COR: expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; cod COR: 242229, denumire COR: consilier dezvoltare locală și regională.

11. Evaluare

Pentru intrarea în examen este necesară îndeplinirea condiţiei de prezenţă la cel puţin 50% din activităţile didactice (curs si seminar).

Criteriile de evaluare a activităţii de curs:

- participarea la activitatea didactică;
- participarea la activităţile cercului de ***Proiectarea și implementarea obiectivelor cu finanțare UE*** la CONSTANT-Conferinţa studenţească anuală “Nicolae Titulescu” ori la alte manifestări studenţeşti.

Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator:

- participarea la activitatea didactică;
- utilizarea adecvată a noțiunilor și procedurilor;
- utilizarea adecvată a cunoştinţelor teoretice;
- rezolvarea unor probleme concrete cu ajutorul cunoştinţelor dobândite.

La stabilirea **notei finale** se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: susținere proiect.

Data completării 2.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura

	……	titularului de seminar …….
Data avizării în Departament 4.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea„Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Relaţii internaţionale şi administraţie
1.3. Departamentul	Ştiinţepoliticeşi administrative
1.4. Domeniul de studii	Ştiinţe administrative
1.5. Ciclul de studii	**Master**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul organizaţiilor şi serviciilor publice**

2. Date despredisciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Practica de cercetare 2**
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Constantin Bragaru
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. Constantin Bragaru
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	4
2.6. Tipul de evaluare	Verificare
2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pesemestru al activităţilordidactice)

3.1. Numărde ore pe săptămână	**4**	din care: **3.2.** curs	**-**	**3.3.** seminar/laborator	**4**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care: **3.5.** curs	**-**	**3.6.** seminar/laborator	**48**
3.7. Total ore studiu individual					**25**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					9
3.8. Tutoriat					-
3.9. Examinări					2
3.10. Alte activităţi					-
3.11. Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					**75**
3.12. Numărul de credite					**3**

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.

4. Precondiţii (acolounde este cazul)

4.1. de curriculum	Teoriaa dministrației publice
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolounde este cazul)

5.1. de desfăşurare a practicii	La curs /La bibliotecă/studiu individual
5.2. de desfăşurareaseminarului	-

6. Competenţespecificeacumulate

Competenţeprofesionale	**C1** - Utilizarea adecvată a cunoştinţelor fundamentale şi avansate de teorie economică şi a metodelor moderne specifice domeniului **C3** - Fundamentarea şi propunerea de soluţii pentru problemele apărute în sfera administrativă **C6** - Relaționarea eficientă în cadrul mediului administrativ

Competenţetransversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea capacității de a elabora, implementa și evalua proiecte finanațate din fonduri europene
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea obiectivelor politicilor structurale și de coeziune, a politicilor agricole precum și a obiectivelor fondurilor europene în raport cu obiectivele politicilor structurale, de coeziune și agricole. - înțelegerea sferelor de aplicare a diferitelor fonduri europene; - identificarea posibilităților de finanțare din sursele de finanțare europene; - înțelegerea modului de întocmire, depunere și evaluare a proeiectelor cu finanațare europeană

8. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul masterand: - acumulează cunoștințe aprofundate despre planificarea și organizarea resurselor umane, materiale și financiare necesare întocmirii unei cereri de finanțare;
Aptitudini	Studentul masterand: - dezvoltă o capacitate crescută de utilizare a tehnicilor și a instrumentelor complexe de analiză a mediului organizațional, pentru adaptarea organizației solicitante de finanțare europeană la cerințele și provocările identificate;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul masterand: - demonstrează capacitatea de a executa sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; - demonstrează capacitatea de a-și evalua și de a-și adapta în mod continuu sarcinile profesionale pentru a răspunde prompt la cele care impun o atenție suplimentară.

9. Conţinuturi

9.1. Curs	**Conţinuturi**	**Metodă**
Bibliografie -		

9.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Dezvoltarea comunitatilor locale in contextul modernizarii si dezvoltarii serviciilor publice locale - tema practica 1	Conversația euristică 6 ore
Seminar 2	Dezvoltarea comunitatilor locale in contextul modernizarii si dezvoltarii serviciilor publice locale - tema practica 2	Conversația euristică 6 ore
Seminar 3	Dezvoltarea comunitatilor locale in contextul modernizarii si dezvoltarii serviciilor publice locale - tema practica 3	Conversația euristică 6 ore
Seminar 4	Dezvoltarea comunitatilor locale in contextul modernizarii si dezvoltarii serviciilor publice locale - tema practica 4	Conversația euristică 6 ore
Seminar 5	Evaluarea serviciilor publice nationale si locale (concepte,idei,propuneri) - tema practica 5	Conversația euristică 8 ore
Seminar 6	Evaluarea serviciilor publice nationale si locale (concepte,idei,propuneri) - tema practica 6	Conversația euristică 8 ore
Seminar 7	Evaluarea serviciilor publice nationale si locale (concepte,idei,propuneri) - tema practica 7	Conversația euristică 8 ore

Bibliografie seminar

1. Brăgaru, C, *Managementul Proiectelor*, Suport de curs, București, 2026;
2. Androniceanu A., *Managementul organizațiilor din sectorul public*, Editura Universitară, 2026
3. Documente oficiale referitoare la Politica Regională a UE (toate regulamentele): https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/summary/common-rules-on-eu-funds-2021-2027.html

4. Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, publicată în M.Of al României nr. 577 din 29 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei ***Practica de cercetare 2*** corespunde stadardului de calitate pentru învățământul superior conform norme ARACIS. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului ştiinţe administrative, conform COR: cod COR: 242202, denumire COR: expert administratia publică; cod COR: 242213, denumire COR: expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; cod COR: 242229, denumire COR: consilier dezvoltare locală și regională.

11. Evaluare

Pentruintrareaîn examen este necesarăîndeplinireacondiţiei de prezenţă la celpuţin 50% dinactivităţiledidactice. **Criteriile de evaluare a activităţii de curs**: - participarea la activitateadidactică; - participarea la CONSTANT-Conferinţastudenţeascăanuală “NicolaeTitulescu” ori la altemanifestăristudenţeşti. **Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator**: - participarea la activitateadidactică; - utilizareaadecvată a noțiunilorșiprocedurilor; - utilizareaadecvată a cunoştinţelorteoretice; - rezolvareaunorprobleme concrete cuajutorulcunoştinţelordobândite. La stabilirea**noteifinale** se iauîn considerare: - răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 50% - testarea continuă pe parcursul semestrului – 50% **Modalitatea practică de evaluare finală**: susținerea proiectului elaborat în cursul semestrului

Data completării 2.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar …….
Data avizăriiînDepartament 4.09.2026	Semnătura DirectoruluiDepartamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Relaţii Internaţionale şi Administraţie
1.3. Departamentul	Ştiinţe Politice şi Administrative
1.4. Domeniul de studii	Ştiinţe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul organizaţiilor şi serviciilor publice**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Etica si integritatea academica**
2.2. Titularul activităţilor de curs	prof. univ. dr. Elena Nedelcu
2.3. Titularul activităţilor de seminar	prof. univ. dr. Elena Nedelcu
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	IV
2.6. Tipul de evaluare	verificare
2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care: **3.2.** curs	**1**	**3.3.** seminar/laborator	**-**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**12**	din care: **3.5.** curs	**12**	**3.6.** seminar/laborator	**-**
3.7. Total ore studiu individual					**60**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
3.8. Tutoriat					-
3.9. Examinări					3
3.10. Alte activităţi					-
3.11. Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					**75**
3.12. Numărul de credite					**3**

Activităţile didactice se pot desfăşura şi online, conform aprobării Senatului UNT şi Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice accumulate

Competenţe profesionale	C3 Fundamentarea şi propunerea de soluţii pentru posibile probleme etice în activitatea academica/administrativa C6 Relaţionarea eficientă în cadrul activitatii administrative si de cercetare stiintifica
Competenţe transversale	CT1 Aplicarea normelor şi valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor şi realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de comportamente şi atitudini adecvate din punct de vedere deontologic în munca intelectuală a studenţilor masteranzi MOSP
7.2 Obiectivele specifice	• deprinderea noţiunilor de bază ale deontologiei academice; • cunoaşterea noţiunilor de bază ale deontologiei academice. • cunoaşterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenţilor în activităţile desfăşurate în cadrul programelor de studii ale UNT; • explicarea diferenţelor dintre normele explicite şi normele implicite care reglementează munca intelectuală a studenţilor. • înţelegerea acestora (raţiunea lor, specificitatea în raport cu normele altor instituţii similare, corelarea lor cu alte norme deontologice etc.); • argumentarea raţiunii normelor deontologice ale UNT şi să compare aceste norme cu normele altor instituţii. • asimilarea acestora (raportarea lor nemijlocită la activitatea academică desfăşurată de către fiecare dintre cursanţi în cadrul programelor de studii ale UNT); • raportarea acestor norme la standardele disciplinare specifice. • asumarea acestora în activitatea academică a cursanţilor; • dezvoltarea unei culturi a responsabilităţii în munca intelectuală din UNT. • aplicarea cunoştinţelor dobândite în raport cu specializările şi nivelurile de studii ale cursanţilor; • aplicarea cunoştinţelor dobândite în activităţile intelectuale specifice programului de studii urmat. • internalizarea bunelor practici de conduită intelectuală; • manifestarea de solidaritate, reactivitate şi suport pentru consolidarea integrităţii academice în UNT.

8. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Cunoştinţe specializate, o parte aflate în avangarda nivelului de cunoştinţe din domeniul managementului etic al organizatiilor publice ca fundament al unei gândiri şi/sau cercetări originale
Aptitudini	• pentru dezvoltarea de noi cunoştinţe, practici şi proceduri şi pentru integrarea cunoştinţelor din diferite domenii ale managementului etic al organizatiilor publice
Responsabilitate şi autonomie	• manifestă integritate, onestitate şi responsabilitate în activităţile academice şi profesionale; • respectă normele de etică academică, profesională şi organizaţională; • evaluează autonom şi critic informaţiile şi sursele utilizate; • îşi asumă responsabilitatea pentru propriile decizii, activităţi şi rezultate şi manifestă reflexivitate în situaţii cu implicaţii etice.

9. Conţinuturi curs/seminar/laborator

9.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1.Fundamente ale eticii academice I	1.1. Etica profesională 1.2. Etica cercetării ştiinţifice	Expunere Dialog/2h

	1.3. Managementul eticii în organizaţii 1.4. Etică şi integritate academică	
2. Dialogul ştiinţific şi originalitatea rezultatelor cercetării şi a lucrărilor ştiinţifice	2.1. Originalitatea ca noutate absolută şi ca valoare adăugată 2.2.Cum să dezvolţi şi să recunoşti originalitatea în cercetare	Prelegere Dialog/2h
3. Deontologia muncii de echipă în cercetarea ştiinţifică	3.1. „Trustul de creiere'' si producerea cunoasterii 3.2.Etica şi munca în echipa	Prelegere Conversatie2/h euristica
4. Relativitatea/ambiguitatea rezultatelor urmărite prin cercetarea ştiinţifică – dileme etice în cercetare I	4.1. Datoria de a căuta adevărul:necesara si suficienta? 4.2.Cercetarea cu utilizări duale (civile şi militare – *dual-use research*) 4.3. Experimentele înşelătoare (*deceptive experiments*) 4.4.Dileme despre dileme	Prelegere Problematizare/2h
5. Standarde şi reglementări Deontologia metodelor de cercetare	5.1. Reglementări şi standarde ale comunităţilor profesionale din spaţiul academic referitoare la cercetarea ştiinţifică 5.2. Reglementări referitoare la proprietatea intelectuală şi deontologia valorificării rezultatelor cercetării 5.3.Eticismul în studiile literare şi culturale 5.4. Pericolul discriminării în literatură şi în studiile literare şi culturale	Prelegere, Dialog/2h
6. Redactarea corectă a unei lucrări academice	6.1.Autori, Autorat, Co-autorat 6.2. Copie, a copia în epoca digitală 6.3. Indicarea corectă a surselor	Prelegere, Dialog/2h
7. Plagiatul. Autoplagierea.	7.1.Definiţii juridicei si instituţional-academice 7.2. Definirea conceptuală şi operaţională în recunoaşterea plagiatului 7.3.Valorile care fundamenteaza combaterea si sanctionarea plagiatului 7.4. Norme si procedee de identificare a plagiatului 7.5. Autoplagierea vs. originalitate	Prelegere Problematizare/2h

Bibliografie curs:

1. MUREŞAN, Valentin. *Managementul eticii în organizaţii*, Bucureşti: Editura Universităţii din Bucureşti, 2009 Evaluarea cercetării ştiinţiifice Ad Astra 4, 2005, www.ad-astra.ro/journal
2. ANDRONICEANU, Armenia, *Fundamente privind elaborarea unei lucrări ştiinţifice*, Editura Universitară, Bucureşti, 2017
3. ANOSR şi SAR, *Ghid de scriere academică pentru studenţi*, 2017, disponibil la https://www.romaniacurata.ro/anosr-si-sar-lanseaza-doua-ghiduri-care-vin-in-spijinul-studentilor-pentru-a-i-ajuta-sa-respecte-standardele-de-scriere-academica-si-pentru-a-semnala-si-combate-derapajelor-de-la-normele-de-etica-univ/
4. SANDU, Dumitru. (2016). Plagiat masiv, intenţionat, cu complicităţi multiple. *Contributors.ro* (http://www.contributors.ro/administratie/educatie/plagiat-masiv-intenţionat-cu-complicitaţi-multiple/ , consultat septembrie 2017).
5. FLORESCU, Marian. „Plagiatul. Scurte consideraţii". https://www.luju.ro/static/files/2012/iulie_2012/22/Plagiatul._Scurte_consideraii.pdf

* Nota: pentru disciplinele ce au 2 ore de seminar săptămânal – 14 seminarii

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Etica si integritatea academica* are în vedere analiza si practica valorilor si normelor deontologiei academice si profesionale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului ştiinţe administrative, conform COR: cod COR: 242202, denumire COR: expert administratia publică; cod COR: 242213, denumire COR: expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; cod COR: 242229, denumire COR: consilier dezvoltare locală și regională.

11. Evaluare

Pentru intrarea în examen este necesară îndeplinirea condiţiei de prezenţă la cel puţin 50% din activităţile didactice (curs si seminar).

Criteriile de evaluare a activităţii de curs:
- participarea la activitatea didactică;
- participarea la cercurile stiintifice din UNT, la CONSTANT-Conferinţa studenţească anuală "Nicolae Titulescu" ori la alte manifestări stiintifice studenţeşti.

Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator:
- participarea la activitatea didactică;
- utilizarea adecvată a metodelor de cercetare si a limbajului specific stiintelor sociale
- utilizarea adecvată a cunoştinţelor teoretice in elaborarea lucrarilor stiintifice;
- rezolvarea unor probleme etice concrete cu ajutorul cunoştinţelor dobândite.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: examen scris cu o componenta teoretica (40%) si una aplicativa(60%).

Data completării 2.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar -
Data avizării în Departament 4.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Relaţii Internaţionale şi Administraţie
1.3. Departamentul	Ştiinţe Politice şi Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul organizațiilor și serviciilor publice**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertaţie**
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf univ dr Constantin Brăgaru
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Conf univ dr Constantin Brăgaru
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	4
2.6. Tipul de evaluare	Verificare
2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	-	din care: **3.2.** curs	-	**3.3.** seminar/laborator	**56compact**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: **3.5.** curs	-	**3.6.** seminar/laborator	**56**
3.7. Total ore studiu individual					**18**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					9
3.8. Tutoriat					-
3.9. Examinări					1
3.10. Alte activităţi					-
3.11. Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					**75**
3.12. Numărul de credite					**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2 Analiza datelor sistemului administrativ în instituții, întreprinderi şi în alte organizaţii publice C4 Implementarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor şi politicilor de natură administrativă
Competenţe transversale	CT1 Aplicarea normelor şi valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor şi realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective

	complexe de la locul de muncă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea abilităţilor în elaborarea unui studiu de cercetare, utilizând pentru tema de disertaţie cunoștințele teoretice, conceptele, metodele, tehnicile, instrumentele și modelele de bune practici ale managementului organizațiilor și serviciilor publice
7.2 Obiectivele specifice	• Capacitatea de a analiza, prelucra și interpreta date utilizând softuri specifice. • Capacitatea de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor calitative si cantitative, în concordanță cu teoriile aferente domeniului de interes. • Cunoașterea de către masteranzilor a normelor și exigențelor în cercetarea științifică contemporană, din domeniul administrației publice. • Capacitatea masteranzilor de a armoniza cercetarea științifică proprie la exigențele europene și internaționale.

8. Rezultatele învăţării

Cunoștințe	. Studentul masterand: - acumulează cunoștințe aprofundate despre conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele de management ce pot fi utilizate pentru conducerea eficientă și eficace a unei activități publice; - acumulează cunoștințe aprofundate despre aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii în elaborarea unei lucrări cu caracter teoretic şi aplicativ; - acumulează cunoștințe aprofundate despre modul de proiectare și derulare a unei cercetări științifice.
Aptitudini	Studentul masterand: - dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză, prelucrare și interpretare în mod corect a informațiilor economico-financiare și manageriale puse la dispoziție serviciile și organizațiile publice; - alege adecvat și aplică în mod corespunzător sisteme, metode și tehnici de analiza, specifice temei disertației; - aplică metodele specifice realizării unui proiect de cercetare, în vederea rezolvării unor probleme bine definite, specifice temei alese.
Responsabilitate și autonomie	Studentul masterand: - demonstrează capacitatea de a identifica soluţii inovative de rezolvare a temei propuse; - demonstrează, pe baza rezultatelor analizelor efectuate, capacitatea de a fundamenta concluzii şi propuneri, în concordanţă cu teoria economică aferentă domeniului de interes ales; - demonstrează capacitatea de a stabili direcţii viitoare de cercetare.

9. Conţinuturi curs/seminar/laborator

9.1 Curs -		
Bibliografie curs -		

9.2. Seminar /laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Stagiu de practică	1. Stabilirea scopului lucrării de disertație	Studiu individual, consultaţii cu coordonatorul 8 ore
Stagiu de practică	2. Planificarea etapelor de elaborarea a lucrarii	Studiu individual, consultaţii cu coordonatorul 8 ore
Stagiu de practică	3. Selectia, analiza si organizarea resurselor bibliografice	Studiu individual, consultaţii cu

		coordonatorul 8 ore
Stagiu de practică	4. Valorile tematice in cercetarea si proiectarea lucrarii	Studiu individual, consultaţii cu coordonatorul 8 ore
Stagiu de practică	5. Utilizarea computerului in colectarea,prelucrarea si analiza datelor cercetarii	Studiu individual, consultaţii cu coordonatorul 8 ore
Stagiu de practică	6. Aspecte privitoare la etica cercetarii	Studiu individual, consultaţii cu coordonatorul 8 ore
Stagiu de practică	7. Criterii si indicatori de evaluare a lucrarii	Studiu individual, consultaţii cu coordonatorul 8 ore

* Nota: pentru disciplinele ce au 2 ore de seminar săptămânal – 14 seminarii

Bibliografie seminar

Pe lângă bibliografia recomandată de către îndrumătorul științific sau cea considerată relevantă de către masterand, în funcție de tema de cercetare aleasă, masterandul trebuie să aibă în vedere și literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare și prezentare a unei lucrări științifice:

- *** Ghid privind elaborarea şi prezentarea lucrările de licenţă şi disertaţie, http://www.univnt.ro/ro/licenta/facultatea_de_stiinte_sociale_si_administrative.html

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei ***Stagiu pentru elaborarea lucrarii de disertatie*** corespunde stadardului de calitate pentru învățământul superior conform normelor ARACIS. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului științe administrative, conform COR: cod COR: 242202, denumire COR: expert administratia publică; cod COR: 242213, denumire COR: expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; cod COR: 242229, denumire COR: consilier dezvoltare locală și regională.

10. Evaluare

Masteranzii vor preda, la date fixate de către îndrumător principaleler analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original;
Acestea vor fi evaluate de către îndrumător cu calificativul ***admis/respins.***

Data completării 2.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 4.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Relaţii Internaţionale şi Administraţie
1.3. Departamentul	Ştiinţe Politice şi Administrative
1.4. Domeniul de studii	Ştiinţe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul organizaţiilor şi serviciilor publice**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Activitatea de audit financiar exercitată în instituţiile publice ale UE**
2.2. Titularul activităţilor de curs	conf. univ. dr. Constantin Brăgaru
2.3. Titularul activităţilor de seminar	conf. univ. dr. Constantin Brăgaru
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	IV
2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opţională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: **3.2.** curs	**2**	**3.3.** seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care: **3.5.** curs	**24**	**3.6.** seminar/laborator	**12**
3.7. Total ore studiu individual					**112**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					37
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					38
3.8. Tutoriat					-
3.9. Examinări					2
3.10. Alte activităţi					-
3.11. Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					**150**
3.12. Numărul de credite					**6**

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicaţii sincrone specifice.

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1–**Utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale specifice

	domeniului politicilor administrative europene; **C2 -** Analizarea şi interpretarea informaţiilor din domeniul politicilor financiare europene; **C3 -** Prezentarea şi utilizarea adecvată a procedurilor de verificare/ auditare în domeniul gestiunii financiare a fondurilor europene de dezvoltare; **C4 -** Cunoaşterea şi aplicarea reglementărilor specifice în domeniul controlului financiar şi al auditului public extern şi intern al cheltuielilor efectuate din fondurile europne de dezvoltare; **C5 -** Fundamentarea şi iniţierea de propuneri pentru soluţionarea problemelor apărute în procesul de verificare/ auditare extern şi intern a cheltuielilor efectuate din fondurile europene de dezvoltare.
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea şi fixarea cunoştinţelor specifice activităţii de audit public extern şi intern a bugetului Uniunii Europene exercitată în instituţiile publice europene precum şi în cele ale statelor membre.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, masteranzii vor fi capabili să: ▪ Folosească adecvat conceptele fundamentale specifice domeniului politicilor administrative europene şi ale domeniului politicilor financiare europene; ▪ Aplice tehnicile specifice de control şi auditare financiară utilizate in instituţiile publice ale Uniunii Europene şi în cele ale statelor membre; ▪ Aplice procedurile de verificare/auditare financiară externă şi internă a fondurilor europene de dezvoltare; ▪ Aplice cunoştinţele şi experienţele acumulate pe parcursul vieţii în cadrul lucrului în echipă; ▪ Dobândească aptitudinile, atitudinile şi comportamentul adecvat necesare pentru a deveni un specialist competitiv în domeniu.

8. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul masterand: - acumulează şi demonstrează cunoştinţe generale despre auditul financiar efectuat în cadrul instituţiilor publice ale Uniunii Europene;
Aptitudini	Studentul masterand: - dezvoltă aptitudini/ abilităţi avansate de verificare/auditare financiară externă şi internă a fondurilor europene de dezvoltare;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul masterand: - este capabil să rezolve sarcini individual sau/şi în echipă aferente misiunilor de audit;

9. Conţinuturi curs/seminar/laborator

9.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Instituţiile supreme de audit din Uniunea Europeană şi din statele membre	1.1. Instituţiile supreme de audit din Uniunea Europeană 1.2. Guvernanţa instituţiilor supreme de audit din statele membre 1.3. Importanţa auditului public extern şi intern în instituţiile publice ale Uniunii Europene	Prelegere 2 ore
2. Principalele tipuri de audit ale instituţiilor supreme din Uniunea Europeană	2.1. Auditurile financiare 2.2. Auditurile performanţei 2.3. Auditurile de conformitate 2.4. Procesul de selecţie şi planificare a auditurilor	Prelegere 2 ore

	2.5. Raportarea şi publicarea rapoartelor. Comunicarea rezultatelor auditurilor	
3. Cooperarea între instituţiile supreme de audit din Uniunea Europeană	3.1. Comitetul de contact al Uniunii Europene 3.2. Curtea de Conturi Europeană 3.3. Mandatul Curţii de Conturi Europene. Cadru de reglementare şi entităţi auditate 3.4. Relaţia Curţii de Conturi Europene cu Comisia Europeană, Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene şi Parlamentele statelor membre	Prelegere 2 ore
4. Auditarea bugetului Uniunii Europene	4.1. Auditarea bugetului Uniunii Europene 4.2. Declaraţia de asigurare a Curţii Europene de Conturi cu privire la cheltuielile efectuate din bugetul Uniunii Europene 4.3. Auditarea cheltuielilor Uniunii Europene. Tipuri de cheltuieli care prezintă profiluri de risc diferite şi tipuri de erori identificate	Prelegere 6 ore
5. Auditarea fondurilor europene de dezvoltare	5.1. Curtea de Conturi Europenă şi auditarea externă a fondurilor europene de dezvoltare 5.2. Comisia Europeană şi auditarea internă a fondurilor europene de dezvoltare 5.3. Organizarea auditului intern în cadrul Comisiei Europene	Prelegere 6 ore
6. Controlul financiar şi auditul intern asupra modului de utilizare a fondurilor europene de dezvoltare în statele membre	6.1. Cadrul de reglementare 6.2. Domenii de cheltuieli supuse controlului financiar şi auditului intern efectuat de Comisia Europeană 6.3. Obiectivele auditului intern. Legalitatea, eligibilitatea şi realitatea cheltuielilor efectuate. Îndeplinirea obligaţiilor contractuale. 6.4. Proceduri de verificare/auditare a fondurilor europene de dezvoltare 6.5. Răspunderea pentru utilizarea nejudicioasă a fondurilor europene de dezvoltare	Prelegere 6 ore

Bibliografie curs

- Constantin Brăgaru, *Activitatea de audit financiar exercitată în instituţiile publice ale UE,* Note de curs, 2022
- Curtea de Conturi Europeană, *Auditul public în Uniunea Europeană, Ghid privind instituţiile supreme de audit din UE şi din statele membre ale acesteia*, Oficiul pentru Publicaţii al Uniunii Europene, Ediţia 2019
- Cristina-Petrina Trincu Drăguşin, Aurelia Ştefănescu, Auditul public extern în statele membre ale Uniunii Europene: între tipologia stanadard şi diversitate, Camera Auditorilor Financiari, Revista Audit financiar nr.3(159)2020, pp.468-480

9.2. Seminar/laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Instituţiile supreme de audit din Uniunea Europeană şi din statele membre	Studiu de caz si conversaţia euristică 2 ore
Seminar 2	Principalele tipuri de audit ale instituţiilor supreme din Uniunea Europeană	Studiu de caz si conversaţia euristică 2 ore
Seminar 3	Cooperarea între instituţiile supreme de audit din Uniunea Europeană	Studiu de caz si conversaţia euristică 2 ore
Seminar 4	Auditarea bugetului Uniunii Europene	Studiu de caz si conversaţia euristică 2 ore
Seminar 5	Auditarea fondurilor europene de dezvoltare	Studiu de caz si conversaţia euristică 2 ore

Seminar 6	Controlul financiar şi auditul intern asupra modului de utilizare a fondurilor europene de dezvoltare în statele membre	Studiu de caz si conversaţia euristică 2 ore

* Nota: pentru disciplinele ce au 2 ore de seminar săptămânal – 14 seminarii

Bibliografie seminar

- Constantin Brăgaru, Activitatea de audit financiar exercitată în instituţiile publice ale UE, Note de curs, 2022;
- Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, articolele 285-287;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, publicat în JO L din 26.09.2024
- Regulamentele financiare sectoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, publicată în M.Of. al României nr.413 din 11.06.2015;
- Legea 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, publicată în M.Of. al României nr.219 din 18.05.2000, cu modificările şi completările ulterioare, Secţiunea a 4^1 a Infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene .

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Activitatea de audit financiar exercitată în instituţiile publice ale Uniunii Europene* vizează cadrul legal şi instituţional în materie şi asigură accesul la ocupaţiile specifice domeniului ştiinţelor administrative prevăzute în Codul Ocupaţiilor din România, şi anume: cod COR: 242202, denumire COR: expert administratia publică; cod COR: 242213, denumire COR: expert accesare fonduri structurale şi de coeziune europene; cod COR: 242229, denumire COR: consilier dezvoltare locală şi regională.

11. Evaluare

Pentru intrarea în examen este necesară îndeplinirea condiţiei de prezenţă la cel puţin 50% din activităţile didactice (curs si seminar).

Criteriile de evaluare a activităţii de curs:
- participarea la activitatea didactică;
- participarea la activităţile CONSTANT-Conferinţa studenţească anuală "Nicolae Titulescu" ori la alte manifestări studenţeşti.

Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator:
- participarea la activitatea didactică;
- utilizarea adecvată a limbajului de specialitate în cadrul dezbaterilor;
- utilizarea adecvată a cunoştinţelor teoretice;
- rezolvarea unor probleme concrete cu ajutorul cunoştinţelor dobândite.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală) – 70%;
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%.

Modalitatea practică de evaluare finală: lucrare scrisă descriptiva cu prezentare oralã sau 30 subiecte tip grilă.

Data completării 2.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……

Data avizării în Departament 4.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Relaţii Internaţionale şi Administraţie
1.3. Departamentul	Ştiinţe Politice şi Administrative
1.4. Domeniul de studii	Ştiinţe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	**P l a n i f i c a r e s t r a t e g i c ă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**PLANIFICARE STRATEGICĂ**
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf.univ.dr. Elena Diana Neaga
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Conf.univ.dr. Elena Diana Neaga
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	4
2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: **3.2.** curs	**2**	**3.3.** seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care: **3.5.** curs	**24**	**3.6.** seminar/laborator	**12**
3.7. Total ore studiu individual					**112**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					37
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					38
3.8. Tutoriat					-
3.9. Examinări					2
3.10. Alte activităţi					-
3.11. Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					**150**
3.12. Numărul de credite					**6**

Activitățile didactice se pot desfășura și online, conform aprobării Senatului UNT și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităţilor de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicaţii sincrone specifice.

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1 Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de ale organizării şi palnificării strategice utile pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private

	C2 Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale în domeniu, inclusiv capacitatea de a formula propuneri de îmbunătățire ca cadrului normativ și de politici. C6 - Relaționarea eficientă în cadrul mediului administrativ
Competenţe transversal	CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul "Planificare strategică" urmăreşte familiarizarea studenţilor domeniul planificării strategice, cu accent pe dinamicile și procesele din sectorul public. Ne propunem astfel dezvoltarea unei gândiri critice, substanțiale în raport cu aspecte ce țin de nevoia unei gestiuni sustenabile, consolidate a resurselor publice, într-un mediu dinamic, uneori greu predictibil, în care aspectele legate de legitimitatea deciziilor și satisfacerea nevoilor din ce în ce mai diverse a cetățenilor ocupă un rol central.
7.2 Obiectivele specific	▪ familiarizarea cu etapele, paradigmele şi instrumentele planificării strategice în instituțiile publice; ▪ dezvoltarea capacității de a anticipa, analiza și interpreata factori interni și externi relevanți în modelarea obiectivelor strategice; ▪ înțelegerea și aprofundarea proceselor legate de inițierea, dezvoltarea, implementarea și monitorizarea strategiilor și planurilor de acțiune; ▪ înțelegera rolului, semnificației și impactului pe care planificarea strategică o are în zilele noastre; ▪ cunoașterea situației României în dezvoltarea și implementarea principiilor planificării strategice; ▪ dezvoltarea capacităţii de a identifica problemele și soluțiile care pot apărea în procesele dezvoltate în jurul planificării strategice; ▪ dobândirea unor competenţe analitice în evaluarea modului de înfăptuire a planificării strategice la toate nivelurile de referinţă: supranaţional (UE); naţional; regional şi local.

8. Rezultatele învățării

Cunoștințe	La finalul cursului, studentul va fi capabil să: 1. Explice principalele concepte, etape și paradigme ale planificării strategice în instituțiile publice. 2. Identifice și descrie instrumentele utilizate în diagnosticarea strategică (analiza SWOT, PESTEL, stakeholder mapping etc.). 3. Recunoască diferențele dintre abordările de planificare strategică la nivel supranațional (UE), național, regional și local. 4. Explice interdependența dintre procesele de inițiere, formulare, implementare și monitorizare a strategiilor publice. 5. Descrie specificul contextului românesc privind dezvoltarea și aplicarea planificării strategice în administrația publică.
Aptitudini	La finalul cursului, studentul va fi capabil să: 1. Aplice metode de analiză strategică pentru identificarea factorilor interni și externi care influențează instituțiile publice. 2. Elaboreze obiective strategice și planuri de acțiune pornind de la un diagnostic organizațional real sau simulat. 3. Compare și evalueze modele alternative de strategie și să justifice alegerea uneia în funcție de context. 4. Utilizeze instrumente de monitorizare și evaluare a performanței strategiilor implementate.

	5. Elaboreze un raport critic privind o strategie existentă la nivel local, regional sau național, identificând punctele tari, punctele slabe și oportunitățile de îmbunătățire.
Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului, studentul va fi capabil să: 1. Își asume responsabilitatea elaborării unei analize strategice pentru un studiu de caz relevant din sectorul public. 2. Argumenteze, în scris și oral, deciziile strategice propuse, respectând principiile transparenței și legitimității deciziilor publice. 3. Lucreze în echipă pentru a dezvolta o strategie instituțională, demonstrând capacitatea de colaborare și negociere. 4. Demonstreze autonomie în documentarea și selectarea surselor relevante pentru elaborarea strategiilor. 5. Propună soluții inovatoare și fezabile pentru îmbunătățirea procesului de planificare strategică într-un mediu public dinamic și impredictibil.

9. Conţinuturi curs/seminar/laborator

9.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1.	Familiarizarea studenţilor cu tematica şi cerinţele cursului. Prezentarea materialelor şi metodelor care vor fi utilizate pe parcursul semestrului, syllabus, metode de evaluare	Prelegere 2h
2.	Introducere în studiul planificării strategice: ce este planificarea strategică și de ce este importantă	Prelegere 2h
3.	Planificare strategică, management strategic și abordări alternative	Prelegere 2h
4.	Abordarea strategică în organizațiile publice vs organizațiile private	Prelegere 2h
5.	Procesul/ cicul planificării strategice	Prelegere 2h
6.	Viziune, minsiune, mandat în procesul de planificare strategică	Prelegere 2h
7.	Analiza mediului organizațional în planificarea strategică	Prelegere 2h
8.	Formularea, adoptarea și implementarea strategiilor și a planurilor	Prelegere 2h
9.	Monitorizarea, evaluarea și revizuirea strategiilor și planurilor	Prelegere 2h
10.	Inițiative strategice și sustenabilitate	Prelegere 2h
11.	Statul strategic și rolul politici/politicului în planificarea strategică	Prelegere 2h
12.	Planificare strategică în România: cadru legal, instituțional și de politici	Prelegere 2h
13.	România, între cadrul strategic național și cel european.	Prelegere 2h
14.	Planificare strategică la nivel local	Studii de caz si conversația euristică 2h

Bibliografie curs

- Hințea C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013
- Lawrence Freedman, Strategia. O istorie completă, Editura Litera, 2018
- John M. Bryson, Planificarea strategică pentru organizații publice și nonprofit, Editura Arc, București, 2002/
- Hințea, C., Cum se construiește profilul strategic al unei comunități, 2015, Revista Transilvană de Ştiinţe Administrative, 17(37), 101-119
- Hintea, C., Reform and Management in Romania. Strategy and Structural Change, 2011, Revista de Cercetare si Intervenție Sociala, 34, 177-196.
- Diana Elena Neaga, (Un)Committed to Gender Equality – An Overview of Strategic Governmental Planning in Romania, Civil Szemle, Civil Review Special issue 2023, pp. 125 – 133;

9.2. Seminar/laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Planurile strategice instituționale: cine, de ce, cum?	Studiu de caz si conversația euristică 2h
Seminar 2	Studiu de caz: Strategia națională în domeniul drogurilor, 2022-2026, Ministerul Afacerilor Interne	Studiu de caz si conversația euristică 2h
Seminar 3	Studiu de caz: Strategie națională de dezvoltare a ecoturismului - context, viziune și obiective, 2019-2029, Ministerul Turismului	Studiu de caz si conversația euristică 2h
Seminar 4	Studiu de caz: Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018 – 2025, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	Studiu de caz si conversația euristică 2h
Seminar 5	Studiu de caz: Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă României 2030, Secretariatul General al Guvernului	Studiu de caz si conversația euristică 2h
Seminar 6	Studiu de caz: Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse - condiție favorizantă în vederea accesării fondurilor europene	Studiu de caz si conversația euristică 2h
Seminar 7	Recapitulare curs/seminar	Studiu de caz si conversația euristică 2h

***** Nota: pentru disciplinele ce au 2 ore de seminar săptămânal – 14 seminarii

Bibliografie seminar

Activitățile de seminar se vor baza pe munca de documentare a studenților pornind de la următoarele 3 surse:

Diana Elena Neaga, (Un)Committed to Gender Equality – An Overview of
Strategic Governmental Planning in Romania, Civil Szemle, Civil Review Special issue 2023, pp. 125 – 133;
HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 427/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, monitorizare, raportare și revizuire a Planurilor Strategice Instituționale – **https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/253280**
Secretariatul General al Guvernului: https://sgg.gov.ro/1/strategy-unit-unitatea-de-coordonare-a-strategiilor/;

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Planificare strategică* asigură accesul la ocupaţii specifice domeniului științelor administrative. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului ştiinţe administrative, conform COR: cod COR: 242202, denumire COR: expert administratia publică; cod COR: 242213, denumire COR: expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; cod COR: 242229, denumire COR: consilier dezvoltare locală și regională.

11. Evaluare

Pentru intrarea în examen este necesară îndeplinirea condiţiei de prezenţă la cel puţin 30% din activităţile didactice (curs si seminar). **Criteriile de evaluare a activităţii de curs**: - examen scris – 6p - participare cu lucrare pe temática din curs la CONSTANT-Conferinţa studenţească anuală “Nicolae Titulescu” ori la alte manifestări studenţeşti similare (conferințe studențești naționale sau internaționale) – echivlent cu examenul final (6p); **Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator**: - participarea la activitatea didactică; - utilizarea adecvată a limbajului de specialitate în cadrul dezbaterilor; - utilizarea adecvată a cunoştinţelor teoretice; - rezolvarea unor probleme concrete cu ajutorul cunoştinţelor dobândite. La stabilirea notei finale se iau în considerare: - răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60% - testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%. 1p din oficiu.

Data completării 11.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar …….
Data avizării în Departament 4.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Relaţii Internaţionale şi Administraţie
1.3. Departamentul	Ştiinţe Politice şi Administrative
1.4. Domeniul de studii	Ştiinţe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul organizaţiilor şi serviciilor publice**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**SISTEMUL MONETAR EUROPEAN**
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Emilia Stoica
2.3. Titularul activităţilor de seminar	-
2.4. Anul de studii	II
2.5. Semestrul	4
2.6. Tipul de evaluare	Verificare
2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: **3.2.** curs	**2**	**3.3.** seminar/laborator	**-**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care: **3.5.** curs	**24**	**3.6.** seminar/laborator	**-**
3.7. Total ore studiu individual					**24**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
3.8. Tutoriat					-
3.9. Examinări					1
3.10. Alte activităţi					-
3.11. Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					**75**
3.12. Numărul de credite					**3cs**

Activităţile didactice se pot desfăşura şi online, conform aprobării Senatului UNT şi Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3** - Fundamentarea şi propunerea de soluţii pentru problemele apărute în sfera administrativă **C4** - Implementarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor şi politicilor de natură administrativă **C6** - Relaţionarea eficientă în cadrul mediului administrativ

Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ însuşirea de către masteranzi a noţiunilor generale şi a limbajului specific relatiilor financiar-monetare;
7.2 Obiectivele specifice	• Cursul raspunde nevoii acute de formare a unor specialişti care să dispună de capacităţile şi aptitudinile necesare elaborării şi implementării normativelor specifice relaţiilor financiar-monetare internaţionale. • Dezvoltarea *aptitudinilor decizionale* în domeniul pieţelor monetare naţionale şi comunitare, inclusiv a managementului financiar al relaţiilor monetare dintre statele membre ale Uniunii Europene. • Pregătirea participanţilor pentru asumarea unor responsabilităţi manageriale ce decurg din relaţiile monetar-financiare în cadrul sistemului monetar european.

8. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	• explică conceptele, principiile şi mecanismele specifice sistemului monetar european şi relaţiilor financiar-monetare internaţionale; • analizează structura instituţională şi funcţionarea UEM, SME, SEBC şi Eurosistemului; • explică rolul, funcţiile şi responsabilităţile BCE şi ale băncilor centrale naţionale; • analizează instrumentele politicii monetare europene, mecanismele de supraveghere şi principiile stabilităţii financiare.
Aptitudini	• analizează critic mecanismele de funcţionare ale sistemului monetar european şi implicaţiile acestora; • aplică metode şi instrumente de analiză în evaluarea politicilor şi operaţiunilor monetare ale BCE; • interpretează informaţii relevante privind pieţele monetare, politica monetară şi stabilitatea financiară; • formulează şi argumentează soluţii pentru probleme specifice relaţiilor monetar-financiare europene.
Responsabilitate şi autonomie	• utilizează autonom cunoştinţe şi instrumente de analiză pentru soluţionarea unor probleme complexe din domeniul monetar-financiar european; • îşi asumă responsabilitatea pentru fundamentarea şi argumentarea propriilor analize şi propuneri; • evaluează critic informaţiile şi sursele utilizate în analiza sistemului monetar european; • manifestă responsabilitate şi autonomie în evaluarea implicaţiilor deciziilor de politică monetară şi financiară.

9. Conţinuturi curs/seminar/laborator

9.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Integrarea monetară europeană. Cadrul instituţional al SME.	1.1.Realizarea Uniunii Economice şi Monetare (UEM) şi trecerea la moneda unicã 1.2.Crearea Sistemului Monetar European (SME) 1.3.Fundamentul juridic al UEM şi SME	Prelegere 2h
2. Sistemul European al Băncilor Centrale (SEBC şi sistemele bancare naţionale	2.1. SEBC şi Eurosistemul 2.2. Băncile Centrale Naţionale (BCN) din Zona Euro (ZE) şi din statele membre din afara ZE	Prelegere 2h
3. BCE – aspecte juridice, instituţionale şi organizaţionale.	3.1.Rolul BCE în cadrul Eurosistemului 3.2.Obiectivele şi funcţiile BCE 3.3. Structura instituţionalã şi administrativã a BCE	Prelegere 2h
4. Politica monetară a BCE	4.1. Operaţiuni de politicã monetarã 4.2. Operaţiuni cu valute şi devize 4.3. Supraveghere prudenţialã	Prelegere 2h
5. Sistemul de plăţi şi compensări	5.1. Supravegherea sistemului de plăţi şi compensări 5.2. Dispozitive de platã şi reglementări privind titlurile	Prelegere 2h

6. Relaţiile BCE cu instituţiile Uniunii Europene.	6.1. Relaţiile BCE cu Parlamentul Consiliul şi Comisia Uniunii Europene 6.2. Controlul jurisdicţional al Curţii de Justiţie Europene	Prelegere 2h
7. Participarea BCE în cadrul cooperării internaţionale a Uniunii Europene	7.1. Relaţiile BCE cu Banca Reglementelor Internaţionale 7.2. Relaţiile BCE cu organismele financiare internaţionale 7.3. Relaţiile BCE cu BCN şi ministerele de finanţe din statele membre ale Uniunii Europene	Prelegere 2h
8. Autonomia şi responsabilităţile BCE.	8.1.Misiuni specifice ale BCE în ce priveşte controlul prudenţial 8.2.Măsuri ne-convenţionale ale BCE şi BCN pentru soluţionarea crizelor financiare	Prelegere 2h
9. BCN – ca autorităţi executive descentralizate	9.1. BCN al statelor membre din ZE 9.2. BCN ale statelor membre din afara ZE	Prelegere 2h
10. Stabilitatea financiară.	10.1.Stabilitatea financiară internaţională. Organisme de reglementare şi supraveghere la nivel internaţional 10.2.Stabilitatea financiară europeană.	Prelegere 2h
11. Sistemul European de Supraveghere Financiarã (SESF)	11.1. Sistemul european de supraveghere financiarã. 11.2. Cadrul instituţional al SESF. 11.3. Supravegherea microprudenţialã. 11.4. Supravegherea macroprudenţialã	Prelegere 2h
12. Uniunea Bancarã în Uniunea Europeanã		Prelegere 2h

Bibliografie curs

- Anitei, Nadia Cerasela; Lazar, Roxana Elena, Institutii financiare internationale si institutii financiare ale Uniunii Europene, Universul Juridic; Bucuresti, 2017, cota 336.7/A62
- Capraru, Bogdan, International banking - teorie si practici, C.H. Beck; Bucuresti, 2011, cota 336.7/C21
- Cassis, Youssef, Capitals of capital: the rise and fall of international financial centres: 1780-2009. 2nd edition, Cambridge University Press; New York, 2012, cota 336.7/C28
- Constantinescu, Maria, Criptomonedele: aspecte tehnologice, economice si implicatii asupra securitatii nationale, România, Universitaria; Bucuresti, 2020, cota 336.7/C66
- Daianu, Daniel, Bancile centrale, criza si postcriza: Romania si Uniunea Europeana incotro?, Polirom; Iasi, 2018, cota 336.7/D12
- Daianu, Daniel; Basevi, Giorgio; D'Adda, Carlo; Kumar, Rajeesh (coord.), Criza zonei euro si viitorul Europei, Polirom; Iasi, 2016, cota 336.7/C89
- Golban, Radu; Tudose, Mihaela Brindusa, UEM - incotro?, Economica; Bucuresti, 2010, cota 336.7/G66
- Stoica, Emilia Cornelia, Relatii monetar-financiare internationale, Dareco; Bucuresti, 2006, cota 336.7/S88

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei SISTEMUL MONETAR EUROPEAN se raportează la *Recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind competenţele cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi* (2006/962/EC). Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului ştiinţelor adminstrative, conform COR: cod COR: 242202, denumire COR: expert administratia publică; cod COR: 242213, denumire COR: expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; cod COR: 242229, denumire COR: consilier dezvoltare locală și regională.

11. Evaluare

Criteriile de evaluare a activităţii de curs:
- participarea la activitatea didactică;
- participarea la Conferinţa studenţească anuală "Nicolae Titulescu" ori la alte manifestări ştiinţifice.

Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator:
- participarea la activitatea didactică;

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Expunere privind subiectele tratate la curs, cu exemplificări privind funcţionarea unei bănci centrale din ZE sau din afara acesteia, cum ar fi BNR în sistemul bancar european / politica monetarã europeanã etc.

Data completării 2.09.2024	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în Departament 4.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	