



<b>REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ</b>	<b>COD: DEAC RG-19</b>	Revizia			
		<table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> Nr. 924_284	0	1	2
0	1	2	3	4	

Elaborat: DEAC	Verificat și aprobat: Prof. univ. dr. Gabriel Boroș	Aprobat senat universitar
Data: 14.02.2020 Semnătura:	Data: 17.02.2020 Semnătura:	Data: 19.02.2020

### SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat
Revizia I					
Revizia II					
Revizia III					
Revizia IV					
Revizia V					

## **REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ**

### **Art. 1. Definiție**

Comisia de etică și deontologie profesională universitară a Universității “Nicolae Titulescu” (denumită în continuare Comisia) este o structură independentă în raport cu senatul universitar și rectoratul, și funcționează în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 2. Atribuții**

Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează sesizările privind abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară al Universității “Nicolae Titulescu”;
- b) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă rectorului și senatului universitar și care constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea și modificarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității “Nicolae Titulescu”, care se supune senatului universitar pentru adoptare;
- d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare
- e) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

### **Art. 3. Componență**

(1) Componența Comisiei este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Prestigiul profesional și autoritatea morală sunt criteriile esențiale pentru compunerea Comisiei. Comisia are un număr de 5 membri titulari. Structura și componența Comisiei poate fi extinsă în funcție de necesități numai la propunerea consiliului de administrație, cu avizul senatului și aprobarea rectorului.

(2) Studenții au un reprezentant titular în Comisie. Acesta este desemnat din rândul studenților care au avut media generală mai mare de 9 și nu au înregistrat vreo restanță în ultimul an universitar.

(3) După aceeași procedură și în aceleași condiții prevăzute în alin. (1) și (2), odată cu desemnarea membrilor titulari, vor fi desemnați 3 membri supleanți, iar dintre aceștia unul va fi reprezentant al studenților. Membrii supleanți își vor exercita atribuțiile în caz de indisponibilitate a unuia dintre membrii titulari.

(4) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament.

(5) Conducerea Comisiei este asigurată de un președinte ales prin vot deschis de membrii acesteia. Mandatul președintelui este de un an, cu posibilitatea reînnoirii.

(6) Președintele Comisiei conduce ședințele acesteia, coordonează activitatea Comisiei, asigură punerea în executare a hotărârilor Comisiei, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității, cu conducerea Senatului și cu alte instituții.

(7) Prezența membrilor Comisiei la ședințe este obligatorie.

(8) Membrii Comisiei sunt înlocuiți în următoarele cazuri:

- a) în caz de încetare a calității de membru al comunității universitare;
- b) dacă nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament;
- c) dacă săvârșesc abateri grave de la etica universitară și de la regulile de funcționare a

Comisiei;

d) în cazul în care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive de la ședințele Comisiei;

e) în cazul în care cumulează 5 absențe nemotivate de la ședințele Comisiei, pe parcursul unui an universitar;

(9) În situațiile prevăzute la alin. (8) lit. a), b) și c) se va numi un membru nou al Comisiei. Acesta va fi propus de consiliul de administrație, avizat de senatul universitar și aprobat de rector.

(10) Pentru situațiile prevăzute la alin. (8) lit. d) și e) se va numi de către ceilalți membri ai Comisei un membru supleant în locul celui care absentează.

(11) Președintele Comisiei desemnează unul dintre membrii Comisiei în calitate de secretar.

(12) Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei;

b) redactează rapoartele, procesele verbale de ședință și ține evidența documentelor Comisiei;

c) pune la dispoziția membrilor Comisiei, în termen de 48 de ore de la fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic. Minuta consemnează lista membrilor participanți, subiectele discutate și hotărârile adoptate;

d) asigură transmiterea comunicărilor, a citațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi;

e) se ocupă de comunicarea dintre Comisie și persoanele chemate la audieri;

f) asigură legătura dintre membrii Comisiei.

(13) Membrii Comisiei acționează în interesul universității, liberi de orice constrângeri exterioare propriei lor conștiințe.

#### **Art. 4 Activitate**

Pentru atingerea obiectivelor prezentate, Comisia își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) ședințe ordinare (semestrial) și ședințe extraordinare (ori de câte ori se consideră necesar);

b) discuții cu conducătorii diferitelor structuri ale Universității;

c) prezintă, anual, un raport de activitate în fața senatului universitar.

#### **Art. 5. Competență**

(1) Sub jurisdicția Comisiei intră membrii comunității universitare.

(2) Sub jurisdicția Comisiei intră atât actele petrecute în interiorul spațiului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

(3) Indiferent de situațiile apărute ca urmare a aplicării alin. (1) și (2), nicio persoană nu poate fi supusă unei duble proceduri pentru aceeași abatere de la etica universitară.

#### **Art. 6. Regimul general al actelor de dispoziție**

Actele de dispoziție ale Comisiei sunt adoptate cu votul majoritar al membrilor acesteia. Răspunderea juridică pentru activitatea Comisiei revine Universității.

#### **Art. 7. Termenul de sesizare a Comisiei**

(1) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisia cu abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Sesizarea trebuie formulată în termen de cel mult 30 de zile de la data la care

persoana îndreptățită să formuleze sesizarea a luat cunoștință de săvârșirea abaterii, dar nu mai mult de 1 an de la data săvârșirii faptei. Prin excepție, sesizările referitoare la cazuri de plagiat se pot depune pe toată durata protecției drepturilor de autor, potrivit legislației în vigoare.

(3) Oricare dintre membrii Comisiei se poate autosesiza pentru analiza unor fapte, situații sau documente susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă, precum și în alte aspecte al vieții universitare. Autosesizare nu poate fi făcută mai târziu de un an de la data săvârșirii faptei.

### **Art. 8. Confidențialitatea procedurii**

(1) Comisia păstrează confidențială întreaga procedură derulată ca urmare a unei sesizări, cu excepția situațiilor în care acest lucru nu este obiectiv posibil. Caracterul confidențial al procedurii este obligatoriu și pentru ceilalți participanți la activitățile specifice analizării unor abateri de etică.

(2) Pe parcursul analizei unei abateri de la Codul de etică, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția organelor de stat abilitate să cerceteze fapta respectivă.

### **Art. 9. Forma sesizării**

(1) Fapta care se presupune a constitui o abatere de la prevederile Codului de etică al Universității “Nicolae Titulescu” va fi sesizată în scris, la registratura Universității. Sesizările se semnează de autor și se depun în plic închis, cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică”. În momentul depunerii, personalul registraturii nu va consemna numele depunătorului, ci va alocă doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării: ”Sesizare Comisie de etică”.

(2) Sesizările anonime vor fi clasate fără verificări.

(3) Prevederile alin. (1)-(2) se aplică și în cazul autosesizării.

### **Art. 10. Conținutul sesizării**

(1) Sesizarea scrisă adresată Comisiei, prin care se indică abateri de la prevederile din Codul de etică, va conține:

a) datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia și datele sale de contact;

b) descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică al Universității “Nicolae Titulescu”;

c) orice alte informații considerate utile pentru soluționarea sesizării;

d) semnătura celui care formulează sesizarea.

(2) În cuprinsul sesizării se va indica identitatea persoanei care se face vinovată de pretinsa abatere, în măsura în care aceasta este cunoscută.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și în situația autosesizării.

### **Art. 11. Incidente privind sesizarea**

(1) Sesizarea sau autosesizarea care nu cuprinde cel puțin elementele indicate la art. 10 alin. (1) lit. a) - b) va fi clasată de către Comisie.

(2) Dacă sesizarea cuprinde elementele indicate la art. 10 alin. (1) lit. a) - b), dar nu este semnată, Comisia va solicita de îndată persoanei ale cărei date de identitate sunt indicate ca fiind autorului sesizării să se prezinte pentru a o semna. La momentul prezentării persoanei, Comisia, după caz:

a) face mențiune în sesizare că semnătura s-a dat în fața sa, cu indicarea zilei în care sesizarea a fost semnată. În acest caz, termenul prevăzut la art. 7 se calculează de la data semnării;

b) consemnează că persoana ale cărei date de indentitate sunt indicate în sesizare refuză

să o semneze. În acest caz, sesizarea se clasează ca anonimă.

(3) În situația de la alin. (2), dacă persoana nu poate fi contactată sau nu răspunde în niciun fel solicitării Comisiei, procedura la Comisie se suspendă până la prezentarea persoanei, când se va proceda conform alin. (2).

#### **Art. 12. Întrunirea Comisiei**

(1) Comisia de etică se întrunește în ședință în vederea analizei sesizărilor sau autosesizărilor cu privire la abaterile de la etica universitară și de cercetare în termen de cel mult 10 zile de la data primirii acestora.

(2) Convocarea Comisiei se face de către președinte, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

#### **Art. 13. Echipa de analiză**

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a calificării acestora ca abateri în sensul promovat de Codul de etică universitară, Comisia poate desemna echipe de analiză a cazului formate din cel mult trei membri.

(2) Decizia de desemnare a unei echipe de analiză este facultativă și constituie act de dispoziție al Comisiei.

(3) Prin decizia de desemnare a echipei de analiză, Comisia va stabili tipurile de activități pe care le poate îndeplini aceasta și termenul în care aceste activități trebuie efectuate. Echipa de analiză nu poate îndeplini nicio altă activitate în afara celor pentru care a fost împuternicită de Comisie.

(4) Desemnarea unei echipe de analiză nu atrage pentru Comisie nicio interdicție de a îndeplini vreuna dintre activitățile necesare pentru soluționarea sesizării, chiar dacă respectiva activitate a fost încredințată echipei de analiză, și nici de a reface sau relua respectiva activitate.

(5) Nu pot fi membri ai echipei de analiză persoanele care ocupă vreuna din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament și nici membrii titulari sau supleanți ai Comisiei.

(6) Echipa de analiză este împuternicită, în limitele mandatului acordat de Comisie, să desfășoare investigarea cazului, administrând orice probă este necesară aflării adevărului, inclusiv audierea autorului sesizării, a persoanei reclamate, a martorilor, și dacă este necesar și părțile sau alte persoane implicate în procedură își dau consimțământul, și prin confruntarea acestora.

(7) Echipa de analiză va elabora un Raport de analiză care va preciza activitățile desfășurate de aceasta și eventuale opinii cu privire la sesizarea formulată.

(8) Conținutul Raportului de analiză nu are caracter obligatoriu pentru membrii Comisiei.

(9) În cazul în care nu este respectat termenul indicat de Comisie pentru efectuarea activităților de către echipa de analiză, Comisia poate soluționa sesizarea și în lipsa Raportului de analiză.

#### **Art. 14. Drepturile autorului sesizării**

Autorul sesizării beneficiază de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității;
- b) dreptul de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite;
- c) dreptul de a fi asistat de avocat sau de a fi reprezentat;
- d) dreptul de a cunoaște componența echipei de analiză, în situația în care aceasta este desemnată;
- e) dreptul de a avea acces la actele dosarului și de a formula cereri;
- f) dreptul de a contesta hotărârea Comisiei, în condițiile prezentului Regulament.

### **Art. 15. Drepturile persoanei reclamate**

Persoana reclamată beneficiază de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității;
- b) dreptul de a fi asistat de avocat sau de a fi reprezentat;
- c) dreptul de a beneficia de prezumția de nevinovăție;
- d) dreptul de a cunoaște componența echipei de analiză, în situația în care aceasta este desemnată;
- e) dreptul de a avea acces la actele dosarului și de a formula cereri;
- f) dreptul de a contesta hotărârea Comisiei, în condițiile prezentului Regulament.

### **Art. 16. Procedura în fața Comisiei. Principii**

Lucrările Comisiei se desfășoară pe baza respectării prezumției de nevinovăție, a principiilor confidențialității, imparțialității și respectului față de toate persoanele implicate, indiferent de statutul lor în cadrul comunității universitare.

### **Art. 17. Incompatibilități**

(1) Membrilor Comisiei și celor care formează echipele de analiză li se aplică cazurile de incompatibilitate prevăzute de Codul de procedură civilă.

(2) Este inadmisibilă cererea de recuzare a tuturor membrilor Comisiei sau a tuturor membrilor unei echipe de analiză.

(3) Cererea de recuzare sau declarația de abținere a unui membru al Comisiei vor fi soluționate de ceilalți membri ai Comisiei.

(4) Cererea de recuzare sau declarația de abținere a membrilor echipei de analiză vor fi soluționate de Comisie.

(5) Cererea de recuzare sau declarația de abținere vor fi admise și în caz de egalitate de voturi.

(6) În caz de admitere a cererii de recuzare sau a declarației de abținere care privește un membru al Comisiei, persoana incompatibilă va fi înlocuită cu un membru supleant.

(7) În caz de admitere a cererii de recuzare sau a declarației de abținere care privește un membru al echipei de analiză, Comisia va desemna o altă persoană sau, după caz, poate decide micșorarea corespunzătoare a echipei de analiză.

### **Art. 18. Încunoștințarea despre procedură**

(1) Pe parcursul analizei cazului, persoana reclamată va fi încunoștințată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin notificare cu semnare de luare la cunoștință sau prin orice alt mijloc care asigură luarea la cunoștință despre primirea reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate.

(2) În comunicarea adresată persoanei reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a analiza respectivul caz.

(3) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părților nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

### **Art. 19. Audierea părților**

(1) Părțile vor fi încunoștințate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin notificare cu semnare de luare la cunoștință sau prin orice alt mijloc care asigură luarea la cunoștință despre data audierii, cu cel puțin 3 zile înaintea acesteia.

(2) În cazul în care audierea nu este posibilă, se va solicita părților o poziție exprimată în scris.

#### **Art. 20. Confruntarea părților**

După audierea părților, în cazul în care se consideră că este necesar, se poate propune acestora confruntarea cu acordul ambelor părți.

#### **Art. 21. Audierea altor persoane**

(1) La cererea părților sau din oficiu, poate fi citată orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei.

(2) Pe tot parcursul investigației, pot fi solicitate părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

(3) Dacă este necesar, Comisia poate proceda la confruntarea părților cu persoanele citate sau a persoanelor citate între ele, dacă cei a căror confruntare se dorește sunt de acord.

#### **Art. 22. Consemnarea declarațiilor**

(1) Declarațiile oricărei persoane audiate de comisie se vor consemna în scris, sub semnătura celui audiat.

(2) Dacă persoana nu poate semna, declarația va fi atestată de unul dintre membrii Comisiei sau, după caz, al echipei de analiză.

(3) Dacă persoana refuză să semneze, se va face mențiune în acest sens de către unul dintre membrii Comisiei sau, după caz, al echipei de analiză.

#### **Art. 23. Alte mijloace de probă**

(1) În situațiile în care este necesar, Comisia poate face apel la specialiști sau poate consulta orice structură a universității în vederea soluționării sesizării.

(2) Comisia poate solicita persoanelor implicate în procedură sau oricărei structuri a universității înscrisurile care sunt necesare pentru rezolvarea sesizării. Înscrisurile se trimit Comisiei în copie conformă cu originalul.

#### **Art. 24. Împăcarea**

În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite împăcarea, această soluție va fi propusă părților. În cazul în care împăcarea are loc, Comisia va lua act, iar conflictul între părți se stinge.

#### **Art. 25. Procesul-verbal de ședință**

(1) După fiecare ședință a Comisiei se întocmește câte un proces-verbal. În cazul în care în aceeași ședință Comisia efectuează activități cu privire la mai multe sesizări, se va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare sesizare.

(2) Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți membrii Comisiei.

(3) Procesul-verbal de ședință conține descrierea activităților Comisiei din cadrul acelei ședințe, declarațiile martorilor și ale părților, precum și alte probe obținute în urma investigațiilor.

#### **Art. 26 Deliberarea și pronunțarea hotărârii**

(1) Comisia, prin vot secret, cu majoritatea simplă a membrilor săi, poate hotărî:

- declararea nevinovăției persoanei reclamate.

- declararea vinovăției persoanei reclamate, stabilind totodată una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională al Universității "Nicolae Titulescu". În cazul în care persoana reclamată recunoaște în scris faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și a poziției exprimate în scris de aceasta

- clasarea sesizării ca urmare a formulării ei cu depășirea termenelor prevăzute de prezentul Regulament sau în cazurile prevăzute de art. 9 alin. (2), art. 11, art. 24 sau art. 26 alin. (6).

(2) Dacă din deliberare rezultă mai mult de două soluții, membrii care au votat pentru clasare se vor alătura celor care au votat pentru nevinovăție, sau invers, în funcție de care dintre aceste soluții este majoritară în raport cu cealaltă. În caz de egalitate de voturi între aceste două soluții, va avea prioritate soluția nevinovăției. Dacă între membrii sau unii membri ai Comisiei există divergență de temeuri între două sau mai multe soluții de clasare, la formarea majorității nu se va ține cont de temeiul clasării, dar fiecare membru are dreptul să ceară ca în hotărâre să se precizeze temeiul pentru care a optat. Prin excepție de la ultima regulă, întotdeauna clasarea ca urmare a declinării competenței va avea prioritate.

(3) Voturile și decizia, inclusiv, dacă este cazul, modul în care s-a format majoritatea, se consemnează într-o minută. Minuta se întocmește imediat după formarea majorității și luarea deciziei. Minuta se semnează de toți membrii Comisiei.

(4) Comisia, în urma votului, va elabora o Hotărâre care va cuprinde aspectele constatate și măsurile adoptate, menționând informațiile care au stat la baza analizei, evaluării lor și a soluției adoptate, eventual punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii.

(5) Dacă în urma consultării cu consilierul juridic al universității există indicii că faptele săvârșite de membrii comunității universitare întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, Comisia va sesiza organele de conducere ale universității.

(6) În cazul în care Comisia constată că sesizarea nu este de competența sa, va clasa cauza, își va declina competența și va trimite sesizarea entităților competente, în vederea soluționării. Dacă presupusa abatere are caracter disciplinar, urmând a fi cercetată și sancționată potrivit art. 312 și următoarele din Legea educației naționale nr. 1/2011, Comisia va sesiza directorul de departament, respectiv decanul facultății căreia îi aparține autorul abaterii, în vederea realizării cercetării disciplinare. În aceste situații, dispozițiile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător.

(7) Hotărârea Comisiei va fi întocmită în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței în care Comisia a dispus una dintre soluțiile prevăzute la alin. (1) sau (6). Hotărârea se comunică părților, organelor cu prerogative să aplice sancțiunile sau altor organe sau persoane interesate, în termen de 3 zile de la data întocmirii ei.

(8) După întocmire și înainte de a fi adusă la cunoștința subiecților indicați la alin. (6), hotărârea Comisiei va fi vizată de consilierul juridic al universității.

(9) Hotărârea va fi comunicată părților în format electronic sau prin orice mijloc care asigură luarea la cunoștință. La solicitarea părților implicate, Comisia va pune la dispoziția acestora și o copie a hotărârii, în format printat, conformă cu originalul.

#### **Art. 27. Individualizarea sancțiunilor**

Sancțiunile stabilite de Comisie trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.

#### **Art. 28. Calea de atac**

(1) Hotărârea Comisiei, emisă în urma soluționării sesizărilor făcute în baza art. 26 din Codul de etică și deontologie profesională universitară, poate fi contestată în termen de 15 zile de la data comunicării la Consiliul de Etică și Management Universitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, de către autorul sesizării sau persoana reclamată; contestația va conține obligatoriu o copie după sesizarea inițială și după hotărârea Comisiei.

(2) Hotărârea Comisiei, emisă în urma sesizărilor făcute în baza art. 27 din Codul de etică și deontologie profesională universitară, poate fi contestată în termen de 15 zile de la



data comunicării la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării din cadrul Ministerului Educației și Cercetării de către autorul sesizării sau persoana reclamată; contestația va conține obligatoriu o copie după sesizarea inițială și după hotărârea Comisiei.

(3) Contestațiile formulate conform alin. (1) și (2) nu suspendă punerea în executare a sancțiunilor stabilite de Comisie.

#### **Art. 29. Aplicarea sancțiunilor**

Sancțiunile stabilite de Comisie sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la data stabilirii sancțiunilor.

#### **Art. 30. Confidențialitatea dosarelor**

Accesul terților la un dosar aflat la Comisie este interzis și după finalizarea evaluării faptei cu următoarele excepții:

- a) membrii Consiliul de Etică și Management Universitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- b) membrii Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- c) organele de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei investigații oficiale și cu respectarea confidențialității datelor;
- d) cercetători în domeniul eticii și deontologiei universitare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **Art. 31. Cheltuieli**

(1) Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei se realizează din veniturile Universității “Nicolae Titulescu”, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(2) Aceste cheltuieli se compun din:

- a) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu de desfășurare a activității dotat corespunzător cu birouri, tehnica de calcul și de multiplicare a documentelor;
- b) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu sigur de depozitare a documentelor și acoperirea cheltuielilor materiale (cheltuieli de birotică, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice etc.).

#### **Art. 32. Termen de păstrare a dosarelor**

Dosarele Comisiei vor fi distruse în termen de un an de la data finalizării tuturor etapelor procedurii (inclusiv cea în fața instanțelor de judecată).

#### **Art. 33. Comunicare publică**

Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.

#### **Art. 34. Intrare în vigoare**

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la începutul zilei următoare aprobării sale de către senatul universitar.

(2) Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament se abrogă prevederile Regulamentului Cod DEAC RG-19, revizuit la data de 16.02.2017.

#### **Art. 35. Dispoziții tranzitorii**

(1) Prezentul Regulament se aplică, din ziua intrării sale în vigoare, tuturor procedurilor aflate în curs de soluționare în fața Comisiei.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul procedurilor în curs, termenul de introducere a sesizării se va raporta la reglementările în vigoare la data formulării ei.

(3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul procedurilor în curs, sesizările formulate în termen, conform celor arătate la alin. (2) și cu respectarea condițiilor de formă prevăzute în Regulamentul Cod DEAC RG-19, revizuit la data de 16.02.2017, vor fi considerate valabile chiar dacă nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Regulament.