



REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 1. Definiție

Comisia de etică și deontologie universitară (în continuare, *Comisia*) a Universității „Nicolae Titulescu” din București (în continuare, *Universitatea*) este o structură independentă în raport cu senatul universitar și rectoratul și funcționează în condițiile actelor normative în vigoare, a Cartei universitare și a prezentului regulament.

Art. 2. Atribuții

Comisia are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul Universității, respectarea codului de etică și deontologie universitară (în continuare, *Codul de etică*);
- b) asigură aducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică, prin propuneri adresate senatului universitar;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform cartei universitare

Art. 3. Componentă

(1) Componenta Comisiei este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Prestigiul profesional și autoritatea morală sunt criteriile esențiale pentru compunerea Comisiei. Comisia are un număr de 5 membri titulari. Structura și

componența Comisiei poate fi extinsă în funcție de necesități numai la propunerea consiliului de administrație, cu avizul senatului și aprobarea rectorului.

(2) Studenții au un reprezentant titular în Comisie. Acesta este desemnat din rândul studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post-doctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(3) După aceeași procedură și în aceleași condiții prevăzute la alin. (1) și (2), odată cu desemnarea membrilor titulari, vor fi desemnați și 3 membri supleanți, iar dintre aceștia unul va fi reprezentant al studenților. Membrii supleanți își vor exercita atribuțiile în caz de indisponibilitate a unuia dintre membrii titulari.

(4) Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele care ocupă vreuna din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament.

(5) Conducerea Comisiei este asigurată de un președinte ales prin vot deschis de către membrii acesteia. Mandatul președintelui este de un an, cu posibilitatea reînnoirii.

(6) Președintele Comisiei conduce ședințele acesteia, coordonează activitatea Comisiei, asigură punerea în executare a hotărârilor Comisiei, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității, cu conducerea senatului universitar, precum și cu alte instituții.

(7) Prezența membrilor Comisiei la ședințe este obligatorie.

(8) Membrii Comisiei sunt înlocuiți în următoarele cazuri:

a) în caz de încetare a calității de membru al comunității universitare;

b) dacă nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament;

c) dacă săvârșesc abateri grave de la etica universitară și de la regulile de funcționare a Comisiei;

d) în cazul în care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive de la ședințele Comisiei;

e) în cazul în care cumulează 5 absențe nemotivate de la ședințele Comisiei, pe parcursul unui an universitar;

(9) În situațiile prevăzute la alin. (8) lit. a)-c) se va numi un membru nou al Comisiei. Acesta va fi propus de consiliul de administrație, avizat de senatul universitar și aprobat de rector.

(10) Pentru situațiile prevăzute la alin. (8) lit. d) și e) se va numi de către ceilalți membri ai Comisiei un membru supleant în locul celui care absentează.

(11) Președintele Comisiei desemnează unul dintre membrii Comisiei în calitate de secretar.

(12) Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei;

b) redactează rapoartele, procesele-verbale de ședință și ține evidența documentelor Comisiei;

c) pune la dispoziția membrilor Comisiei, în termen de 48 de ore de la fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic. Minuta consemnează lista membrilor participanți, subiectele discutate și hotărârile adoptate;

d) asigură transmiterea comunicărilor, a citațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi;

e) se ocupă de comunicarea dintre Comisie și persoanele chemate la audieri;

f) asigură legătura dintre membrii Comisiei.

(13) Membrii Comisiei acționează în interesul Universității, liberi de orice constrângeri exterioare propriei lor conștiințe.

Art. 4 Subcomisia pentru etica cercetării

(1) În cadrul Comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(2) Subcomisia dedicată eticii cercetării este compusă din trei membri ai Comisiei, desemnați prin tragere la sorți.

Art. 5 Activitate

Pentru atingerea obiectivelor prezentate, Comisia își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) ședințe ordinare (semestrial) și ședințe extraordinare (ori de câte ori se consideră necesar);

b) discuții cu conducătorii diferitelor structuri ale Universității;

c) prezintă, anual, un raport de activitate în fața senatului universitar.

Art. 6. Competență

(1) Sub jurisdicția Comisiei intră toți membrii comunității universitare.

(2) Sub jurisdicția Comisiei intră atât actele petrecute în interiorul spațiului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

Art. 7. Regimul general al actelor de dispoziție

Actele de dispoziție ale Comisiei sunt adoptate cu votul majoritar al membrilor acesteia. Răspunderea juridică pentru activitatea Comisiei revine Universității.

Art. 8. Sesizarea Comisiei

- (1) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisia cu privire la o faptă care poate constitui abatere săvârșită de un membru al comunității universitare.
- (2) Oricare dintre membrii Comisiei se poate autosesiza cu privire la o faptă care poate constitui abatere de la etica universitară, indiferent care este sursa din care a aflat despre aceasta. Autosesizarea este posibilă și atunci când abaterea de la etica universitară rezultă din conținutul unei sesizări care a fost respinsă ca inadmisibilă conform art. 10 alin. (3).

Art. 9. Forma sesizării

- (1) Fapta care se presupune a constitui o abatere de la prevederile Codului de etică va fi sesizată în scris, la registratura Universității. Sesizările se semnează de autor și se depun în plic închis, cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică”. În momentul depunerii, personalul registraturii nu va consemna numele depunătorului, ci va aloca doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării: „Sesizare Comisie de etică”.
- (2) Sesizarea poate fi depusă și online. Persoana din cadrul comunității universitare care a primit sesizarea în format online este obligată să o direcționeze, de îndată, fie către unul dintre membrii Comisiei, fie către registratura Universității, dispozițiile alin. (1) aplicându-se în mod corespunzător.
- (3) Prevederile alin. (1)-(2) se aplică și în cazul autosesizării.
- (4) Toate sesizările primite de Comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată.

Art. 10. Conținutul sesizării

- (1) Orice sesizare primită de Comisie va fi supusă unui control al admisibilității.
- (2) Pentru a fi admisibilă, sesizarea trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:
 - a) datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia și datele sale de contact: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
 - b) descrierea faptei considerate a reprezenta o abatere de la Codul de etică, însoțită de o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare;
 - c) identitatea persoanei care se face vinovată de pretinsa abatere, în măsura în care aceasta este cunoscută;
 - d) orice alte informații considerate utile pentru soluționarea sesizării;

e) semnătura celui care formulează sesizarea.

(3) Sesizările care nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și e) sunt respinse ca inadmisibile.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică și în situația autosesizării.

Art. 11. Incidente privind sesizarea

(1) Dacă sesizarea cuprinde elementele indicate la art. 10 alin. (1) lit. a) - b), dar nu este semnată, Comisia va solicita de îndată persoanei ale cărei date de identificare sunt menționate ca fiind autorul sesizării, să se prezinte pentru a o semna. La momentul prezentării persoanei, Comisia, după caz:

a) face mențiune în sesizare că semnătura s-a dat în fața sa, cu indicarea zilei în care sesizarea a fost semnată.

b) consemnează că persoana ale cărei date de identificare sunt indicate în sesizare refuză să o semneze. În acest caz, sesizarea se clasează ca inadmisibilă.

(2) În situația de la alin. (1), dacă persoana nu poate fi contactată sau nu răspunde în niciun fel solicitării Comisiei, procedura din fața Comisiei se suspendă până la prezentarea persoanei, când se va proceda conform alin. (1).

Art. 12. Întrunirea Comisiei

(1) Comisia se întrunește în ședință în vederea analizei sesizărilor sau autosesizărilor cu privire la abaterile de la etica universitară și de cercetare în termen de cel mult 10 zile de la data primirii acestora.

(2) Convocarea Comisiei se face de către președinte, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

Art. 13. Echipa de analiză

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a calificării acestora ca abateri în sensul promovat de Codul de etică, Comisia poate desemna echipe de analiză a cazului formate din cel mult trei membri.

(2) Decizia de desemnare a unei echipe de analiză este facultativă și constituie act de dispoziție al Comisiei.

(3) Prin decizia de desemnare a echipei de analiză, Comisia va stabili tipurile de activități pe care le poate îndeplini aceasta și termenul în care aceste activități trebuie efectuate. Echipa de analiză nu poate îndeplini nicio altă activitate în afara celor pentru care a fost împuternicită de Comisie.

(4) Desemnarea unei echipe de analiză nu atrage pentru Comisie nicio interdicție de a îndeplini vreuna dintre activitățile necesare pentru soluționarea sesizării, chiar dacă respectiva activitate a fost încredințată echipei de analiză, și nici de a reface sau relua respectiva activitate.

(5) Nu pot fi membri ai echipei de analiză persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament și nici membrii titulari sau supleanți ai Comisiei.

(6) Echipa de analiză este împuternicită, în limitele mandatului acordat de Comisie, să desfășoare investigarea cazului, administrând orice probă este necesară aflării adevărului, inclusiv audierea autorului sesizării, a persoanei reclamate, a martorilor, și dacă este necesar și părțile sau alte persoane implicate în procedură care își dau consimțământul, și prin confruntarea acestora.

(7) Echipa de analiză va elabora un raport de analiză care va preciza activitățile desfășurate de aceasta și eventuale opinii cu privire la sesizarea formulată.

(8) Conținutul raportului de analiză nu are caracter obligatoriu pentru membrii Comisiei.

(9) În cazul în care nu este respectat termenul indicat de Comisie pentru efectuarea activităților de către echipa de analiză, Comisia poate soluționa sesizarea și în lipsa raportului de analiză.

Art. 14. Drepturile autorului sesizării

Autorul sesizării beneficiază de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității;
- b) dreptul de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite;
- c) dreptul de a fi asistat de avocat sau de a fi reprezentat;
- d) dreptul de a cunoaște componența echipei de analiză, în situația în care aceasta este desemnată;
- e) dreptul de a avea acces la actele dosarului și de a formula cereri;
- f) dreptul de a contesta hotărârea Comisiei, în condițiile prezentului regulament.

Art. 15. Drepturile persoanei reclamate

Persoana reclamată beneficiază de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității;
- b) dreptul de a fi asistat de avocat sau de a fi reprezentat;
- c) dreptul de a beneficia de prezumția de nevinovăție;

- d) dreptul de a cunoaște componența echipei de analiză, în situația în care aceasta este desemnată;
- e) dreptul de a avea acces la actele dosarului și de a formula cereri;
- f) dreptul de a contesta hotărârea Comisiei, în condițiile prezentului regulament.

Art. 16. Procedura în fața Comisiei. Principii

(1) Lucrările Comisiei se desfășoară pe baza respectării prezumției de nevinovăție, a principiilor, imparțialității și respectului față de toate persoanele implicate, indiferent de statutul lor în cadrul comunității universitare.

(2) Nicio persoană nu poate fi supusă unei duble proceduri pentru aceeași abatere de la etica universitară.

(3) Comisia păstrează confidențială întreaga procedură derulată ca urmare a unei sesizări, cu excepția situațiilor în care acest lucru nu este obiectiv posibil. Caracterul confidențial al procedurii este obligatoriu și pentru ceilalți participanți la activitățile specifice analizării unor abateri de etică. Pe parcursul analizei unei abateri de la Codul de etică, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția organelor de stat abilitate să cerceteze fapta respectivă.

(4) Membrii Comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Este interzisă membrilor Comisiei exprimarea în spațiul universitar sau în afara lui, anterior hotărârii finale de stabilire a existenței abaterii, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate.

Art. 17. Incompatibilități

(1) Membrii Comisiei și celor care formează echipele de analiză li se aplică cazurile de incompatibilitate prevăzute de Codul de procedură civilă.

(2) Este inadmisibilă cererea de recuzare a tuturor membrilor Comisiei sau a tuturor membrilor unei echipe de analiză.

(3) Cererea de recuzare sau declarația de abținere a unui membru al Comisiei va fi soluționată de ceilalți membri ai Comisiei.

(4) Cererea de recuzare sau declarația de abținere a membrilor echipei de analiză va fi soluționată de Comisie.

(5) Cererea de recuzare sau declarația de abținere va fi admisă și în caz de egalitate de voturi.

(6) În caz de admitere a cererii de recuzare sau a declarației de abținere care privește un membru al Comisiei, persoana incompatibilă va fi înlocuită cu un membru supleant.

(7) În caz de admitere a cererii de recuzare sau a declarației de abținere care privește un membru al echipei de analiză, Comisia va desemna o altă persoană sau, după caz, va decide micșorarea corespunzătoare a echipei de analiză.

Art. 18. Încunoștințarea despre procedură

(1) Pe parcursul analizei cazului, persoana reclamată va fi încunoștințată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin notificare cu semnare de luare la cunoștință sau prin orice alt mijloc care asigură luarea la cunoștință despre primirea reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate.

(2) În comunicarea adresată persoanei reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a analiza respectivul caz.

(3) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părților nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

Art. 19. Audierea părților

(1) Părțile vor fi încunoștințate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin notificare cu semnare de luare la cunoștință sau prin orice alt mijloc care asigură luarea la cunoștință despre data audierii, cu cel puțin 3 zile înainte de aceasta.

(2) În cazul în care audierea nu este posibilă, se va solicita părților o poziție exprimată în scris.

(3) Persoana reclamată va fi convocată în scris de către președintele Comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întâlnirii. Neprezentarea persoanei reclamate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei să continue cercetarea în vederea soluționării sesizării.

Art. 20. Confruntarea părților

După audierea părților, în cazul în care Comisia consideră că este necesar, ea poate propune acestora confruntarea cu acordul ambelor părți.

Art. 21. Audierea altor persoane

(1) La cererea părților sau din oficiu, poate fi citată orice persoană care deține informații necesare soluționării cauzei.

(2) Pe tot parcursul investigației, pot fi solicitate părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

(3) Dacă este necesar, Comisia poate proceda la confruntarea părților cu persoanele citate sau a persoanelor citate între ele, dacă persoanele a căror confruntare se dorește sunt de acord.

Art. 22. Consemnarea declarațiilor

(1) Declarațiile oricărei persoane audiate de Comisie se vor consemna în scris, sub semnătura celui audiat.

(2) Dacă persoana nu poate semna, declarația va fi atestată de unul dintre membrii Comisiei.

(3) Dacă persoana refuză să semneze, se va face mențiune în acest sens de către unul dintre membrii Comisiei.

Art. 23. Alte mijloace de probă

(1) În situațiile în care este necesar, Comisia poate face apel la specialiști sau poate consulta orice structură a Universității în vederea soluționării sesizării.

(2) Comisia poate solicita persoanelor implicate în procedură sau oricărei structuri a Universității înscrisurile care sunt necesare pentru rezolvarea sesizării. Înscrisurile se trimit Comisiei în copie conformă cu originalul.

Art. 24. Dispoziții aplicabile echipei de analiză

Dispozițiile art. 16 și art. 19 – 23 se aplică în mod corespunzător și în activitatea echipei de analiză.

Art. 25. Împăcarea

În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite împăcarea, această soluție va fi propusă părților. În cazul în care împăcarea are loc, Comisia va lua act, iar conflictul între părți se stinge.

Art. 26. Procesul-verbal de ședință

(1) După fiecare ședință a Comisiei se întocmește câte un proces-verbal. În cazul în care în aceeași ședință Comisia efectuează activități cu privire la mai multe sesizări, se va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare sesizare.

(2) Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți membrii Comisiei.

(3) Procesul-verbal de ședință conține descrierea activităților Comisiei din cadrul acelei ședințe.

Art. 27. Deliberarea și pronunțarea hotărârii

(1) Comisia, prin vot secret, cu majoritatea simplă a membrilor săi, poate hotărî:

a) declararea nevinovăției persoanei reclamate;

b) declararea vinovăției persoanei reclamate, stabilind totodată una dintre sancțiunile prevăzute de Codul de etică al Universității. În cazul în care persoana reclamată recunoaște în scris faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și a poziției exprimate în scris de aceasta;

c) clasarea sesizării ca inadmisibilă, în condițiile art. 10 sau art. 11 alin. (1) lit. b);

d) clasarea sesizării ca efect al împăcării, în condițiile art. 24;

e) clasarea sesizării ca efect al declinării de competență, în condițiile alin. (6).

(2) Dacă din deliberare rezultă mai mult de două soluții, membrii Comisiei care au votat pentru clasare se vor alătura celor care au votat pentru nevinovăție, sau invers, în funcție de care dintre aceste soluții este majoritară în raport cu cealaltă. În caz de egalitate de voturi între aceste două soluții, va avea prioritate soluția nevinovăției persoanei reclamate. Dacă între membrii sau unii membri ai Comisiei există divergență de temeuri între două sau mai multe soluții de clasare, la formarea majorității nu se va ține cont de temeiul clasării, dar fiecare membru are dreptul să ceară ca în hotărâre să se precizeze temeiul pentru care a optat. Prin excepție de la ultima regulă, întotdeauna clasarea ca urmare a declinării competenței va avea prioritate.

(3) Voturile, decizia, precum și, dacă este cazul, modul în care s-a format majoritatea, se consemnează într-o minută. Minuta se întocmește imediat după formarea majorității și luarea deciziei. Minuta se semnează de toți membrii Comisiei.

(4) Comisia, în urma votului, va elabora o hotărâre care va cuprinde aspectele constatate și măsurile adoptate, menționând informațiile care au stat la baza analizei, evaluării lor și a soluției adoptate, eventual punctele de vedere ale membrilor Comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii. Hotărârea Comisiei reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care Comisia a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

(5) Dacă în urma consultării cu consilierul juridic al Universității există indicii că faptele săvârșite de membrii comunității universitare întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, Comisia va informa organele de conducere ale Universității, în vederea sesizării organelor de urmărire penală.

(6) În cazul în care Comisia constată că sesizarea nu este de competența sa, va clasa cauza, își va declina competența și va trimite sesizarea entităților competente, în vederea soluționării. Dacă presupusa abatere are caracter disciplinar, Comisia va sesiza directorul de departament, respectiv decanul facultății căreia îi aparține autorul abaterii, în vederea realizării cercetării disciplinare. În aceste situații, dispozițiile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător.

(7) Hotărârea Comisiei va fi întocmită în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței în care Comisia a dispus una dintre soluțiile prevăzute la alin. (1) sau (6). Hotărârea se

comunică părților, organelor cu prerogative să aplice sancțiunile sau altor organe sau persoane interesate, în termen de 3 zile de la data întocmirii ei.

(8) După întocmire și înainte de a fi adusă la cunoștința persoanelor sau organelor indicate la alin. (6), hotărârea Comisiei va fi vizată de consilierul juridic al Universității.

(9) Hotărârea va fi comunicată părților în format electronic sau prin orice mijloc care asigură luarea la cunoștință. La solicitarea părților implicate, Comisia va pune la dispoziția acestora și o copie a hotărârii, în format letric, certificată pentru conformitate cu originalul.

Art. 28 Termenul de rezolvare a sesizării

Comisia cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile Comisiei se publică pe site-ul Universității, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal.

Art. 29. Individualizarea sancțiunilor

Sancțiunile stabilite de Comisie trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.

Art. 30. Calea de atac

(1) În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea Comisiei poate fi contestată la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor Diplomelor și Certificatelor Universitare, Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz.

(2) Contestațiile formulate conform alin. (1) suspendă punerea în executare a sancțiunilor stabilite de Comisie.

Art. 31. Aplicarea sancțiunilor

Sancțiunile stabilite de Comisie sunt puse în aplicare de rector.

Art. 32. Confidențialitatea dosarelor

Accesul terților la un dosar aflat la Comisie este interzis și după finalizarea evaluării faptei cu următoarele excepții:

a) membrii Consiliului de Etică și Management Universitar din cadrul Ministerului Educației;

- b) membrii Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării din cadrul Ministerului Educației;
- c) organele de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei investigații oficiale și cu respectarea confidențialității datelor;
- d) cercetători în domeniul eticii și deontologiei universitare, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 33. Cheltuieli

(1) Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei se realizează din veniturile Universității, prin hotărârea consiliului de administrație.

(2) Aceste cheltuieli se compun din:

- a) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu de desfășurare a activității dotat corespunzător cu birouri, tehnică de calcul și de multiplicare a documentelor;
- b) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu sigur de depozitare a documentelor și acoperirea cheltuielilor materiale (cheltuieli de birotică, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice etc.).

Art. 34. Termen de păstrare a dosarelor

Dosarele Comisiei vor fi distruse în termen de un an de la data finalizării tuturor etapelor procedurii (inclusiv cea în fața instanțelor de judecată).

Art. 35. Comunicare publică

Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.

Art. 36. Intrare în vigoare

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la începutul zilei următoare aprobării sale de către senatul universitar.

(2) Odată cu intrarea în vigoare a prezentului regulament se abrogă prevederile Regulamentului Cod DEAC RG-19, revizuit la data de 16.02.2017.

Art. 37. Dispoziții tranzitorii

Prezentul regulament se aplică, din ziua intrării sale în vigoare, tuturor procedurilor aflate în curs de soluționare în fața Comisiei.