



<b>Procedura operațională – Elaborarea fișei disciplinei/programei analitice</b>	<b>COD: DEAC PO-03</b>	<b>Revizia</b>					
		0	1	2	3	4	5
		Nr. 928-228					

Elaborat: Conf univ.dr.Mirela Gorunescu	Verificat și aprobat: Prof.univ.dr.Gabriel Boroï	Aprobat Senat
Data: 01.09.2012	Data: 02.09.2012	23.10.2012

### SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat
Revizia I	09.09.2014	Reversionare	01.10.2014	DEAC	Rector
Revizia II	17.02.2017	Adaptare la legislație	17.02.2017	DEAC	Rector
Revizia III	07.09.2022	Adaptare la legislație	01.10.2022	DEAC	Rector Prof. univ. dr. Mihai Hotca
				Semnătura:	Semnătura:
Revizia IV					
Revizia V					

# Procedura operațională – Elaborarea fișei disciplinei

## 1. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 1.1. Generalități

Procedura descrie în mod unitar modul de operare și controlare a unuia dintre procesele SMC, precizând responsabilitățile, obiectivele cuantificabile, datele de intrare ale procesului, datele de ieșire ale procesului, activitățile procesului, resursele (umane, materiale, de mediu) necesare desfășurării, ținerii sub control și monitorizării proceselor.

### 1.2. Modul de lucru - derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Pe baza planului de învățământ, directorul de departament numește un titular de disciplină care are responsabilitatea pentru proiectarea disciplinei respective. Acesta elaborează Fișa Disciplinei (anexa 1) – pentru forma de învățământ cu frecvență (IF) și pentru forma de învățământ la distanță (anexa 3).

**Fișa disciplinei** pentru forma de învățământ cu frecvență conține următoarele elemente:

1. Date despre program
2. Date despre disciplină
3. Timpul total estimat (ore pe semestru)
4. Precondiții
5. Condiții
6. Competențe specifice acumulate
7. Obiectivele disciplinei
8. Conținuturi curs/seminar/laborator
9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului Drept
10. Evaluare.

Bibliografia minimală de studiu pentru studenți de la ciclul Licență trebuie să cuprindă între 3 și 5 surse bibliografice, asigurându-se accesul studenților la acestea în Biblioteca UNT. Pentru Ciclul Masterat, bibliografia poate să includă și cel puțin o lucrare străină, în timp ce pentru ciclul Doctorat cel puțin două astfel de lucrări.

Fișele de disciplină de la ciclul Masterat și Doctorat nu pot avea aceleași conținuturi ca și fișele de la ciclul Licență.

**Fișa disciplinei** pentru forma de învățământ la distanță conține următoarele elemente:

1. Date despre program
  - 1.1. Instituția de învățământ superior
  - 1.2. Facultatea
  - 1.3. Departamentul
  - 1.4. Domeniul de studii
  - 1.5. Ciclul de studii
  - 1.6. Programul de studii
  - 1.7. Forma de învățământ
2. Date despre disciplină
  - 2.1. Denumirea disciplinei
  - 2.2. Codul disciplinei
  - 2.3. Coordonator de disciplină
  - 2.4. Anul de studii
  - 2.5. Semestrul
  - 2.6. Numărul de credite

- 2.7. Tipul de evaluare
- 2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)
- 2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)
3. Timpul total estimat (Numărul orelor pe semestru), defalcat pe: AI - activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate și Alte activități
4. Precondiții
5. Condiții
6. Competențe specifice acumulate (profesionale și transversale);
7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate);
8. Conținutul disciplinei (Activități de autoinstruire, Activități tutoriale, Teme de control);
9. Bibliografia;
10. Lista materialelor didactice necesare;
11. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului;
12. Evaluarea
  - 12.1 Ponderea evaluării finale și ponderea evaluării pe parcursul semestrului;
  - 12.2 Modalitatea practică de evaluare finală;
13. Asumarea fișei de disciplină, prin semnătura coordonatorului de disciplină.

Fișa disciplinei se aprobă în ședință de departament.

Programele ID pentru studii universitare de licență se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări în învățământul cu frecvență.

Programarea disciplinelor în planul de învățământ pentru ID se va face corespunzător duratei de școlarizare la IF. În cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

- activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ de zi;

- activități aplicative asistate - laborator, proiect, practică, și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ IF.

- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activitatea de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

***Instrucțiuni de completare a fișei disciplinei (învățământ la distanță)***

- activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea grupată, înainte de sesiunile de examene, a activităților asistate. În cadrul contractului de școlarizare/contractului anual de studii se va specifica obligativitatea activităților asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișă și în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care se efectuează.

- pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe (AT).

- numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de IF.

- fișele disciplinelor din planul de învățământ la distanță trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele din învățământul cu frecvență, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare. Fișa disciplinei va avea structura conform Anexei nr. 3.

- fișele disciplinelor stabilesc și condiționarea cu alte discipline, acestea menționându-se în planul de învățământ.

- fișele de disciplină vor fi însoțite de calendarul activităților disciplinei, conform Anexei nr. 4

**Regulile generale de transformare a orelor de la IF în ore alocate ID** sunt:

1. Numărul de ore de curs de la forma de învățământ cu frecvență este egal cu numărul de ore de activități de autoinstruire (AI) la forma ID.

2. Numărul de ore de seminar la forma de învățământ cu frecvență este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT).

3. Numărul de ore de laborator sau alte activități practice este egal cu cel al activităților asistate (AA).

4. Excepțiile se întâlnesc atunci când în planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență nu sunt planificate și ore de curs și de seminar. Aceste situații se rezolvă astfel:

- Când în planul de învățământ cu frecvență sunt prevăzute doar ore de curs și de lucrări practice, orele de lucrări practice se planifică în totalitate ca activități asistate (AA). În cadrul acestor ore tutorele poate analiza și comenta rezultatele temelor de control și poate desfășura unele activități tutoriale.

- Când în planul de învățământ cu frecvență sunt prevăzute doar ore de curs sau doar ore de seminar, acestea se transformă în activități de autoinstruire (AI) și în teme de control și tutoriale (TC+AT), respectându-se numărul minim de tutoriale prevăzut de standarde (două pentru fiecare disciplină), precum și evaluarea pe parcursul semestrului (TC).

- Când în planul de învățământ de la forma cu frecvență sunt planificate doar activități practice, în planul de învățământ de la forma ID acestea se transformă integral în activități asistate (AA).

5. Repartizarea orelor între cele dedicate activităților tutoriale și cele pentru temele de control se face în așa fel încât suma (AT+TC) să fie egală cu numărul total de ore de seminar din planul de învățământ cu frecvență și să se programeze numărul minim de activități tutoriale prevăzut de standarde (două pentru fiecare disciplină).

**FIȘA DISCIPLINEI**

- învățământ cu frecvență -

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	
1.6. Programul de studii/Calificarea	
1.7. Forma de învățământ	

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	
2.2. Codul disciplinei	
2.3. Titularul activităților de curs	
2.4. Titularul activităților de seminar	
2.5. Anul de studii	
2.6. Semestrul	
2.7. Tipul de evaluare	
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)	
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					
3.8. Total ore pe semestru					
3.9. Numărul de credite					

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

### 8. Conținuturi curs/seminar/laborator

8.1 Curs	Conținuturi	Metodă

#### Bibliografie curs

8.2. Seminar/ laborator	Conținuturi	Metodă

#### Bibliografie seminar

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

### 10. Evaluare

Criteriile de evaluare a activității de curs:  
 Criteriile de evaluare a activității de seminar/laborator:  
 Modalitatea practică de evaluare finală

Data completării	Semnătura titularului de curs .....	Semnătura titularului de seminar .....
Data avizării în Departament	Semnătura Directorului Departamentului .....	

## INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FIȘEI DISCIPLINEI

- învățământ cu frecvență -

**La punctul 2.1. Denumirea disciplinei** trebuie să corespundă cu cea din planul de învățământ pentru seria la care urmează să se desfășoare activitatea didactică

**La punctul 2.2.** Titularul activității de curs trebuie să fie cel indicat de statul de funcții al departamentului în care se încadrează disciplina

**La punctul 2.3.** Titularul(ii) activității de curs trebuie să fie cel (cei) din statul de funcții al departamentului în care se încadrează disciplina

**La punctele 2.4.-2.7** Informațiile trebuie să corespundă cu cele care se regăsesc în planul de învățământ

**La punctele 3.1.-3.9** Informațiile trebuie să corespundă cu cele care se regăsesc în planul de învățământ

**La punctul 3.7., Total ore studiu individual**, alocarea se va face diferit, având în vedere că există discipline care au ritmuri diferite **2 cu 1** și **2 cu 2**:

- Pentru disciplinele **2 cu 1** se vor aloca 21 ore de studiu individual, adică 1,5 ore de studiu individual pe săptămână pentru fiecare materie; asta înseamnă că studentul are nevoie la o disciplină **2 cu 1** de

- cursuri plus seminarii = **20-22 ore didactice**
- 1,5 ore studiu individual X 8 discipline = **12 ore**
- rezultă o medie de **7 ore pe zi**

- La *examinări* se poate trece maxim o ora pentru fiecare student pe semestru (în care este inclusă și evaluarea continuă din timpul semestrului)

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru, disciplina 2 cu 1)

<b>3.1.</b> Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: <b>3.2.</b> curs	<b>2</b>	<b>3.3.</b> seminar/laborator	<b>1</b>
<b>3.4.</b> Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: <b>3.5.</b> curs	<b>28</b>	<b>3.6.</b> seminar/laborator	<b>14</b>
<b>3.7.</b> Total ore studiu individual					<b>21</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
<b>3.8.</b> Tutoriat					-
<b>3.9.</b> Examinări					1
<b>3.10.</b> Alte activități .....					-
<b>3.11.</b> Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					<b>64</b>
<b>3.12.</b> Numărul de credite					

- Pentru disciplinele **2 cu 2** se vor aloca 28 ore de studiu individual, adică 2 ore de studiu individual pe săptămână pentru fiecare materie; ; asta înseamnă că studentul are nevoie la o disciplină **2 cu 2** de

- cursuri plus seminarii = **20-22 ore didactice**
- 2 ore studiu individual X 8 discipline = **16 ore**
- rezultă o medie de **7,5 ore pe zi**

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru, disciplina 2 cu 2)

<b>3.1.</b> Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: <b>3.2.</b> curs	<b>2</b>	<b>3.3.</b> seminar/laborator	<b>2</b>
<b>3.4.</b> Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: <b>3.5.</b> curs	<b>28</b>	<b>3.6.</b> seminar/laborator	<b>28</b>
<b>3.7.</b> Total ore studiu individual					<b>28</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
<b>3.8.</b> Tutoriat					-
<b>3.9.</b> Examinări					1
<b>3.10.</b> Alte activități .....					-
<b>3.11.</b> Total ore pe semestru (3.4. + 3.7. + 3.8. + 3.9. + 3.10.)					<b>85</b>
<b>3.12.</b> Numărul de credite					

Numărul de credite se calculează după formula

$$(\text{nr. ore curs} \times 2) + \text{ore seminar}$$

Nr. credite disciplină = -----x 30  
(credite)

nr. ore de curs pe săptămână din plan la toate disciplinele x 2 (ore echivalente)+ nr. ore seminar pe săptămână din plan

Exemplu

Pentru o disciplină, 2 ore curs , 1 oră seminar

În planul de învățământ  
13 ore curs pe săptămână

9 ore seminar pe săptămână

$$(2 \times 2) + 1 \quad 5$$

Nr credite TRI =-----x30 = ----- x 30 = 4, 2,

$$13 \times 2 + 9 \quad 35$$

**La punctul 4** se trec eventualele intercondiționări care apar în planul de învățământ (dacă este cazul)

**La punctul 5.** Se trec condițiile speciale numai dacă este cazul

**La punctul 6.** Se completează competențele, astfel încât ele să corespundă cu cele care se regăsesc pentru fiecare domeniu în Registrul Național privind Calificările din Învățământul Superior ([http://www.rncis.ro/portal/page?\\_pageid=54,1&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=54,1&_dad=portal&_schema=PORTAL))

**La punctul 7** se adaptează obiectivele la fiecare disciplină în parte

**La punctul 8** se completează adaptat la fiecare disciplină în parte.

În ceea ce privește **bibliografia recomandată**, trebuie să asigure recomandarea celor mai pertinente surse de documentare, care să fie adaptate la noutățile domeniului, în funcție de specificul acestuia. Cel puțin 50% dintre sursele bibliografice indicate trebuie să fie mai noi de 5 ani raportat la anul în care disciplina respectivă se predă studenților.

În coloana referitoare la **metodele de curs**/respectiv în cea referitoare la **metodele de seminar** se va indica, în funcție de specificul fiecărei discipline, metoda cea mai potrivită. De exemplu, între metodele de curs se poate alege: expunerea, problematizarea, expunerea asistată de calculator. Tot cu titlu de exemplu, în ceea ce privește metodele de seminar, se poate opta pentru: conversație euristică, problematizare, joc de rol, studiu de caz, etc.

**La punctul 9** se indică faptul că disciplina respectivă asigură o parte dintre competențele necesare pentru desfășurarea activităților specifice unei anumite ocupații, cu indicarea codului alocat în Codul Ocupațiilor din România.

**La punctul 10** se detaliază modul în care se va obține nota de promovare la disciplina pentru care se întocmește fișa, cu indicarea procentuală a modului în care aceasta se alcătuiește.

**FIȘA DISCIPLINEI**

- învățământ la distanță -

**1.Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	
1.6. Programul de studii	
1.7. Forma de învățământ	

**2.Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	
2.2. Codul disciplinei	
2.3. Coordonator de disciplină	
2.4. Anul de studii	
2.5. Semestrul	
2.6. Numărul de credite	
2.7. Tipul de evaluare	
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)	
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)**

Numărul orelor pe semestru / activități				
Total	AI	TC	AT	AA

**4.Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

**5.Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	
5.2. de desfășurare a activităților asistate	

**6.Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

**7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

**8. Conținut**

<b>ACTIVITATE DE AUTOINSTRUIRE</b>	<b>Unitatea 1 – Unitatea 2 – Unitatea 3 – Unitatea n –.</b>
<b>TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)</b>	<b>Tutorial 1  Tutorial 2</b>
<b>TEME DE CONTROL (TC)</b>	Tema nr. 1, Punctul..., U.I ... din manual Tema nr. 2, Punctul..., U.I ... din manual Tema nr. 3, Punctul..., U.I ... din manual

#### **Bibliografie**

-

#### **Lista materialelor didactice necesare**

- Manual ID

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

#### **10. Evaluare**

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – ...%

- testarea continuă pe parcursul semestrului – ....%

**Modalitatea practică de evaluare finală:**

Data completării .....	Semnătura Coordonatorului de disciplină .....
Data avizării în Departament .....	Semnătura Directorului Departamentului .....

Anul de studii:  
Semestrul:  
Grupa:  
Disciplina:

## CALENDARUL DISCIPLINEI

Peri-oda	Săptămâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr.ore	Tematica	Termen predare/ nr.ore	Activitatea	Nr.ore	Data	Forma
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,