



<b>Procedură operațională – Evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor și tutorilor ID</b>	<b>COD: DEAC PO-28</b>	<b>Revizia</b>					
		0	1	2	3	4	5
		Nr. 924-253					

Elaborat: DEAC	Verificat și aprobat: Prof.univ.dr. Gabriel Boroș	Aprobat Senat
Data: 01.09.2012	Data: 02.09.2012	23.10.2012

#### SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat
Revizia I	09.09.2014	Adaptare la legislație	01.10.2014	DEAC	Rector
Revizia II	17.02.2017	Adaptare la legislație	17.02.2017	DEAC	Rector
Revizia III	07.09.2022	Adaptare la legislație	01.10.2022	DEAC	Rector Prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca
				Semnătura:	Semnătura:
Revizia IV					
Revizia V					

## Cuprins

1. SCOP .....	3
2. DOMENIU DE APLICARE .....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. TERMINOLOGIE .....	4
5. PROCEDURA .....	5
6. RESPONSABILITATI .....	8
7. INREGISTRARE DOCUMENTE .....	8
8. ANEXE.....	8

## **1. SCOP**

*Procedura* pentru evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor ID are drept scop îmbunătățirea și creșterea performanțelor cadrelor didactice implicate în programele ID, în vederea realizării obiectivelor referitoare la calitate în educație conform cu cerințele managementului calității de la Universitatea Nicolae Titulescu. Procedura stabilește modalitatea în care se realizează evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice care desfășoară activități la programele ID.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

*Procedura* pentru evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor ID se aplică tuturor cadrelor didactice (coordonatori de disciplina și tutori) care desfășoară activități la programele ID, astfel încât acestea să fie stimulate să performeze științific și pedagogic în activitatea desfășurată.

Aplicarea prezentei *Proceduri* se face o dată pe an pentru fiecare cadru didactic prevăzut în *Statul de funcții* aferent programelor de studii organizate la ID.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**3.1** SR EN ISO 9000:2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

**3.2** SR EN ISO 9001:2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

**3.3** MC – Manualul Calității al Universității.

**3.4** Ordin privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, nr. 3928 din 21.04. 2005.

**3.5** Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

**3.6** Legea nr. 89/2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

**3.7** Legea 1/2011.

**3.8** Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, București 2006.

**3.9** Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, ghid aprobat de Consiliul ARACIS în ședința din 17 noiembrie 2006.

**3.10** Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitate.

**3.11** Regulament de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

**3.12** Regulament privind evaluarea colegială a cadrelor didactice.

**3.13** Regulament privind autoevaluarea cadrelor didactice.

**3.14** Regulament privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament.

## **4. TERMINOLOGIE**

### **4.1 Definiții**

**4.1.1 Învățământul la distanță** este o formă flexibilă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare profesională inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni.

**4.1.2 Tutorele** este cadrul didactic care îndrumă activitatea studentului la o disciplină de studiu din planul de învățământ.

**4.1.3 Coordonatorul de disciplină** din cadrul unui program de studii este cadrul didactic titular al Universității, care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi.

**4.1.4 Coordonatorul programului de studii** este cadrul didactic care răspunde de întreaga activitate a unui program de studii; el poate fi ajutat de coordonatorii grupurilor pe ani de studii, aferenți diferiților ani de studii.

## **5. PROCEDURA**

### **5.1 Generalități**

5.1.1 Învățământul la Distanță (ID) este o formă de organizare a procesului de învățământ prevăzută în Legea Învățământului nr. 1/2011, care se bazează pe următoarele principii:

- Separarea în timp și / sau spațiu a studenților în raport cu instituția organizatoare a programelor de studiu, a studenților între ei și a studenților față de cadrele didactice;
- Interacțiunea între studenți și instituția ofertantă de programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și cadre didactice / resurse de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale.

5.1.2 Învățământul la Distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: editare / tipărire, tehnici audio și video interactive, multimedia, tehnologii de învățare asistate de calculator / rețele de calculatoare, etc.

5.1.3 Prin natura sa, ID este o formă flexibilă de educație, întrucât oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care sa se instruiască. De asemenea, ID oferă studenților posibilitatea de a studia individual, la locul de muncă sau acasă și de a desfășura activități de învățare în grup, în centre ID situate la distanță față de instituția de învățământ organizatoare sau în clase virtuale.

### **5.2 DESCRIEREA PROCEDURII**

Evaluarea activităților tutoriale se va realiza în condiții de confidentialitate și imparțialitate, la fel ca în cazul evaluării cadrelor didactice implicate în programele de învățământ organizate la forma de învățământ cu frecvență.

Pe baza informațiilor colectate în urma evaluării cadrelor didactice care desfășoară activități la ID, Departamentul ID elaborează recomandări de îmbunătățire a calității activității didactice și a relațiilor cu studenții pentru anul universitar următor.

Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor care desfășoară activități didactice la programele de studiu organizate la ID în cadrul Universitatii Nicolae Titulescu este un proces complex care se realizează pe baza:

#### **A) EVALUARI CADRELOR DIDACTICE DE CATRE STUDENTI:**

**a.1)** Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează online pe platforma eLis/Google Classroom.

**a.2)** La finalul fiecărui semestru departamentul IT pregătește chestionarele de evaluare de către studenți pe platforma Google Forms (conform anexelor 1 și 2).

**a.3)** Departamentul IT furnizează link-urile de acces la chestionare și fiecare cadru didactic se ocupă de diseminarea acestora, explicând studenților necesitatea evaluării, modul de completare și perioada în care se realizează evaluarea.

**a.4)** După închiderea chestionarelor, rezultatele evaluărilor sunt transmise de către departamentul IT „Comisiei de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare științifică” care le va prelucra statistic, și le va arhiva pentru a fi păstrate timp de cinci ani.

#### **B) EVALUARI COLEGIALE A CADRELOR DIDACTICE :**

**b.1)** În luna mai „Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare” reanalizează și eventual îmbunătățește, dacă este cazul, formularul „**Chestionar de evaluare colegială – evaluarea coordonării de disciplină**” respectiv „**Chestionar de evaluare colegială – evaluarea activității tutoriale**” pe care se bazează evaluarea.

**b.2)** În perioada 1 - 10 septembrie comisia desemnează în mod confidențial doi evaluatori pentru fiecare cadru didactic al departamentului (titular sau asociat) și distribuie către aceștia formularul de evaluare specific.

**b.3)** În perioada 10-20 septembrie comisia primește de la fiecare cadru didactic, nemijlocit și confidențial, formularele de evaluare colegială completate și semnate..

**b.4)** Comisia analizează rezultatele și stabilește direcțiile activității individuale pentru perioada următoare. Aprecierile se includ în „Raportul anual privind calitatea activității personalului didactic și de cercetare”. Metodologia de calcul a punctajului final are în vedere:

- Utilizarea în chestionare a unui punctaj de la 1 la 5 pentru a defini următoarele niveluri de performanță: 1- foarte slabă, 2 – slabă, 3 – medie, 4 – bună, 5 – foarte bună.

- Calculul mediei aritmetice a punctajelor aferente activității didactice și de cercetare și încadrarea acestora într-un interval de semnificație: performanță foarte slabă, performanță slabă, performanță medie, performanță bună, performanță foarte bună.

**b.5)** Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare colectează chestionarele și acorda calificativ pentru fiecare cadru didactic evaluat.

### **C) AUTOEVALUARIILE CADRELOR DIDACTICE**

- se realizează pe baza procedurii descrise în **METODOLOGIA PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**.

### **D) EVALUARIILE CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT**

Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament se realizează conform procedurii descrise în **METODOLOGIA PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**.

Responsabilitatea colectării și centralizării tuturor informațiilor colectate în urma aplicării procedurilor descrise la punctele A), B), C) și D) revine **Comisiei de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare** constituită la nivelul fiecărui departament. Pe baza centralizării informațiilor rezultate din cele patru forme de evaluare a activității didactice, comisia întocmește un raport anual de evaluare a cadrelor didactice.

Pe baza informațiilor colectate în urma evaluării cadrelor didactice care desfășoară activități la ID prezentate în raportul anual al Comisiei de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare de la nivelul fiecărui departament, Departamentul ID prin intermediul Consiliului Departamentului elaborează recomandări de îmbunătățire a calității activității didactice și a relațiilor cu studenții pentru anul universitar următor și stabilește măsuri pentru nerespectarea de către tutorii sau coordonatorii de disciplina a atribuțiilor stabilite prin *Fișele de post* sau măsuri rezultate din *chestionarele* completate de studenții ID cu privire la activitatea didactică.

Aceste recomandări și măsuri sunt transmise conducerii fiecărei facultăți care organizează programe de studiu ID pentru a fi puse în practică.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

Reponsabilitățile pentru aplicarea acestei proceduri le au Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare, coordonatorul programului de studii, directorul de departament, Consiliul Departamentului pentru Învățământ la Distanță, așa cum sunt precizate anterior în prezenta procedură.

## **7. ÎNREGISTRARE DOCUMENTE**

Raportul anual privind calitatea activității personalului didactic și de cercetare” documentele colectate și prelucrate statistic se arhivează la departamente pentru o perioadă de 5 ani.

## **8. ANEXE**

Anexa 1. CHESTIONAR PRIVIND EVALUAREA ACTIVITATII DIDACTICE A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚI IN CADRUL SISTEMULUI TUTORIAL

Anexa 2. CHESTIONAR PRIVINDEVALUAREA ACTIVITATII DIDACTICE A COORDONATORILOR DE DISCIPLINA DE CĂTRE STUDENȚI ÎN CADRUL SISTEMULUI TUTORIAL

Anexa 3. CHESTIONAR DE EVALUARE COLEGIALA - EVALUARE COORDONARE DE DISCIPLINA

Anexa 4. CHESTIONAR DE EVALUARE COLEGIALA - EVALUARE ACTIVITATE TUTORIALA

Anexa 5. FORMULAR DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE ȘEFUL DE CATEDRĂ ÎN CONFORMITATE CU CERINTELE I.D.

## Anexa 1.

Cod Document: DID\_ECD001

### CHESTIONAR PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚI ÎN CADRUL SISTEMULUI TUTORIAL

Numele tutorelui.....

Programde studii .....

Denumirea disciplinei.....

Anul de studii .....

Un rol esențial în îmbunătățirea activității didactice a corpului profesoral și în adoptarea unor decizii de personal îl poate juca feed-back-ul oferit de studenți. Cu această premiză, vă rugăm să apreciați cu onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, nivelul la care tutorele realizează criteriile menționate mai jos.

Bifați în căsuțe corespunzătoare nivelul de performanță considerat potrivit scalei:

1. Necesită îmbunătățiri semnificative
2. Satisfăcător acceptabil
3. Nivel mediu
4. Nivel bun
5. Nivel foarte bun, excelent

		1	2	3	4	5
1	Care este gradul dvs. de mulțumire cu privire la modul în care tutorele vă răspunde în <b>mod direct în cadrul activităților tutoriale?</b>					
2	Care este gradul dvs. de mulțumire cu privire la modul în care tutorele vă răspunde prin <b>alte mijloace decât direct (e-mail, forum, elis)?</b>					
3	Cât de bine sunteți asistați de către tutore în realizarea activităților în <b>întâlnirile tutoriale directe?</b>					
4	Care este aprecierea dvs. din punct de vedere al intervalului de timp scurs între momentul solicitării dvs. și momentul în care v-a fost oferit un răspuns?					
5	Cum apreciați modul de evaluare a activității dvs.?					
6	Cum apreciați nivelul de pregătire profesională a tutorelui?					
7	Cum apreciați calitatea științifică a materialelor didactice oferite?					

NOTĂ:

- Fișa nu se semnează;
- Fișa este confidențială;
- Vă rugăm să indicați participarea dumneavoastră la activitatea didactică considerată
  - Sub 25%
  - Între 26%-50%
  - Între 51%-75%
  - Peste 75%

Vă mulțumim

## Anexa 2.

Cod Document: DID\_ECD002

**CHESTIONAR PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE A  
COORDONATORILOR DE DISCIPLINA DE CĂTRE STUDENȚI ÎN CADRUL  
SISTEMULUI TUTORIAL**

Numele coordonatorului de disciplina.....

Program de studii .....

Denumirea disciplinei.....

Anul de studii .....

Un rol esențial în îmbunătățirea activității didactice a corpului profesoral și în adoptarea unor decizii de personal îl poate juca feed-back-ul oferit de studenți. Cu această premiză, vă rugăm să apreciați cu onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, nivelul la care coordonatorul de disciplina realizează criteriile menționate mai jos.

Bifați în căsuțe corespunzătoare nivelul de performanță considerat potrivit scalei:

1. Necesită îmbunătățiri semnificative
2. Satisfăcător acceptabil
3. Nivel mediu
4. Nivel bun
5. Nivel foarte bun, excelent

		1	2	3	4	5
1	Care este gradul dvs. de mulțumire cu privire la modul în care coordonatorul de disciplina vă răspunde în prin mijloacele de comunicare electronice (E-Lis, e-mail, forum?)					
2	Care este aprecierea dvs. din punct de vedere al intervalului de timp scurs între momentul solicitării dvs. și momentul în care v-a fost oferit un răspuns?					
3	Cum apreciați calitatea științifică a materialelor didactice (suporturi de curs) oferite?					
4	Cum apreciați modul de evaluare (pe parcurs și finală) a activității dvs.?					
5	Cum apreciați nivelul de pregătire profesională a coordonatorului de disciplina?					

NOTĂ:

- Fișa nu se semnează
- Fișa este confidențială;
- Vă rugăm să indicați participarea dumneavoastră la activitatea didactică considerată

- Sub 25%
- Între 26%-50%
- Între 51%-75%
- Peste 75%

**CHESTIONAR DE EVALUARE COLEGIALA - EVALUARE COORDONARE  
DE DISCIPLINA**

<b>Chestionar de evaluare colegiala - forma de invatamant ID</b>					
Activitatea evaluata: coordonare de disciplina					
Discipline:					
Cadrul didactic evaluat:					
	1	2	3	4	5
1. Cunoștințe și experiență în domeniu					
2. Modul de coordonare al tutorilor la disciplina respectiva					
3. Relevanța/adecvarea obiectivelor urmărite prin prisma programei analitice și a suportului didactic utilizat					
4. Adaptarea suportului de curs la standardele ID					
5. Calitatea procedurilor de evaluare pe parcurs și finală					
6. Calitatea serviciilor profesionale legate de ridicarea calității predării (probleme ridicate, proiecte inițiate, etc.)					
<b>Cadru didactic evaluator:</b>					
<b>Specializarea cadrului didactic evaluator:</b>					

SEMNIFICAȚIA PUNCTAJULUI				
1	2	3	4	5
Foarte slab	slab	Mediu	Bun	Foarte bun

**Anexa 4.**

**Cod Document: DID\_ECD004**

**CHESTIONAR DE EVALUARE COLEGIALA - EVALUARE ACTIVITATE TUTORIALA**

<b>Formular-chestionar de evaluare colegiala - forma de invatamant ID</b>					
Activitatea evaluata: activitate tutoriala					
Discipline:					
Cadrul didactic evaluat:					
	1	2	3	4	5
1. Cunoștințe și experiență în domeniu					
2. Modul de desfasurare al intilnirilor tutoriale directe					
3. Actualizarea suportului oferit studentilor prin intermediul platformei electronice (suport de curs, teste de autoevaluare, raspunsuri, planificare activitati, criterii evaluare etc)					
4. Modul de evaluare a studentilor pe baza activitatilor asistate si a temelor de control					
<b>Cadru didactic evaluator:</b>					
<b>Specializarea cadrului didactic evaluator:</b>					

<b>SEMNIFICAȚIA PUNCTAJULUI</b>				
1	2	3	4	5
Foarte slab	Slab	Mediu	Bun	Foarte bun

**FORMULAR DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE  
DIRECTORUL DE DEPARTAMENT  
ÎN CONFORMITATE CU CERINTELE I.D.**

Activitatea evaluata: activitate de coordonare/tutoriala

Discipline:

Cadrul didactic evaluat:

	1	2	3	4	5
<b>C. CONFORMITATE CU EXIGENȚELE ID</b>					
1.Cunoștințe specifice utilizării tehnologiilor ID					
2.Preocuparea pentru perfecționarea aptitudinilor și cunoștințelor de utilizare a tehnologiilor ID					
3.Interactivitate în relația student-tutore sau student-coordonator de disciplină					
4.Calitatea și eficacitatea materialelor de studiu destinate formei ID					
5.Conformitate cu exigențele impuse de Departamentul ID					
6.Actualizarea suporturilor de curs destinate ID					
7.Utilizarea platformei electronice în scopul diseminării informațiilor către studenți si comunicarii bidirectionale					
8. Continutul procesului de evaluare a studentilor pe baza TC si AA					

SEMNIFICAȚIA PUNCTAJULUI				
1	2	3	4	5
Foarte slab	Slab	Mediu	Bun	Foarte bun