



Procedură operațională – Actualizare material de studiu ID	COD: DEAC PO-31	Revizia					
		0	1	2	3	4	5
		Nr. _____					

Elaborat: Conf.univ.dr. Mihaela Sudacevschi	Verificat și aprobat: Prof.univ.dr. Mihai Hotca	Aprobat Senat
Data: Semnătura:	Data: Semnătura:	

SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat
Revizia I					
Revizia II					
Revizia III					
Revizia IV					
Revizia V					

Cuprins

1. SCOP.....	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. TERMINOLOGIE	3
5. PROCEDURA	5
6. RESPONSABILITĂȚI	9
7. ÎNREGISTRARE DOCUMENTE.....	10
8. ANEXE.....	10

1. SCOP

Prezenta *Procedură* are drept scop îmbunătățirea periodică a conținutului materialelor de studiu realizate în tehnologie ID pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ aferent acestor programe, în vederea realizării obiectivelor referitoare la calitate în educație conform cu cerințele managementului calității de la Universitatea Nicolae Titulescu.

Procedura stabilește responsabilitățile și modalitatea în care se realizează actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate pentru programele ID.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta *Procedură* se aplică tuturor materialelor de studiu pentru forma de învățământ ID elaborate de coordonatorii de disciplină, astfel încât acestea să corespundă unui conținut științific și pedagogic de înaltă calitate și să corespundă cerințelor specifice ID.

Aplicarea prezentei *Proceduri* se face o dată pe an pentru fiecare dintre disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ* aferente programelor de studii organizate de fiecare Facultate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 SR EN ISO 9000:2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

3.2 SR EN ISO 9001:2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

3.3 Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 H.G. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior

3.5 Standardele specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, aprobate în Consiliul ARACIS din 30 iulie 2020.

3.6 Regulamentul de organizare și funcționare a DID.

4. TERMINOLOGIE

4.1 DEFINIȚII

Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt conform standardului SR EN ISO 9001:2001 – „Sisteme de management al calității. Cerințe”, SR EN ISO 9000:2006 – „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”, precum și în conformitate cu Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior - Partea a V-a, elaborat de ARACIS.

- 4.1.1 Actualizare periodică** – revizuirea anuală sau semestrială a materialelor de studiu elaborate pentru ID, astfel încât să fie asigurată concordanța cu structura programelor de studiu, standardele de calitate, precum și un nivel de actualitate corespunzător.
- 4.1.2 Conformitate/neconformitate** - îndeplinirea/neîndeplinirea unei cerințe specificate în standarde sau alte documente cu caracter normativ.
- 4.1.3 Acțiune preventivă** - acțiuni de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite.
- 4.1.4 Acțiune corectivă** - acțiune întreprinsă pentru a elimina cauzele unei neconformități detectate sau a altei situații nedorite.
- 4.1.5 Coordonator de disciplină** – din cadrul unui program de studiu ID este cadrul didactic titular al Universității, care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi care elaborează suportul de studiu în tehnologie ID și fișa disciplinei din planul de învățământ, realizează evaluarea finală a studenților și înregistrează notele în catalog, având semnătura principală;
- 4.1.6 Program de studii** – ansamblul activităților de organizare, coordonare și realizare a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduce la obținerea unei calificări universitare distincte;
- 4.1.7 Indicator de performanță** – instrument folosit pentru măsurarea gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate, prin raportare la un standard;
- 4.1.8 Material de studiu ID** – suport de studiu individual sau Ghid al lucrărilor de laborator care permite autoinstruirea și autoevaluarea, și care este redactat conform standardelor specifice învățământului la distanță respectând principiile de concepere și elaborare bazate pe tehnologia ID, și care este necesar a fi studiat de către studenții ID la disciplină, structurat conform cu conținutul (descriptori) Fișei disciplinei. Suportul de studiu individual acoperă activitatea studenților înscriși la forma de învățământ ID desfășurată pe un număr de module de studiu egal cu numărul de săptămâni din semestrul în care se predă disciplina, respectiv, în cazul Ghidului, care să acopere numărul de ore de AA alocate disciplinei, astfel încât, după parcurgerea materialului de studiu, activitatea studenților pe parcursul semestrului să fie mult facilitată, iar obiectivele stabilite prin Fișa disciplinei a disciplinei să poată fi atinse și competențele asigurate de disciplină să poată fi însușite corespunzător de către studenți. Materialele de studiu de tip Ghid al lucrărilor de laborator vor mai conține și îndrumătoare de laborator, dacă e cazul, precum și teme/subiecte de autocontrol/autoevaluare, subiecte de evaluare și verificare/control necesare pregătirii pe parcurs a studenților;
- 4.1.9 Sistemul tutorial** semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore, prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ la distanță, suportul material, resursele de învățământ specifice, prezentarea disciplinei de studiu, îndrumarea studenților privind rezolvarea temelor de control și corectarea acestora, clarificarea unor aspecte rezultate în urma procesului de învățare și sistemele de comunicații bidirecționale. Sistemul tutorial asigură:

1. desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
 2. organizarea pe discipline și grupe;
- 4.1.10 Standarde** – definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în procesul de educație;
- 4.1.11 Standarde specifice** – sunt adoptate la nivel național de către ARACIS pentru programele de studiu ID, realizate în învățământul superior.

4.2 PRESCURTĂRI FOLOSITE ÎN PROCEDURĂ

ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;

CD – Calendarul disciplinei;

CDID – Consiliul Departamentului de Învățământ la Distanță din cadrul Universității Nicolae Titulescu;

C/D – Catedră/Departament de specialitate, coordonator al programului de studii la nivelul Facultății;

DID – Departamentul de Învățământ la Distanță din cadrul Universității Nicolae Titulescu;

ID – Învățământ la distanță;

PI – Plan de învățământ;

SI – Studiu individual;

TC – Teme de control;

AA – Activități asistate;

UI – unitate de învățare;

5. PROCEDURA

5.1 Organizarea procesului de instruire în sistemul ID este condiționată de existența unor materiale de studiu destinate studenților, concepute și realizate astfel încât să asigure o pregătire eficientă.

5.2 Resursele de învățământ se asigură de către DID prin efort propriu, fiind furnizate pe suport de hârtie (obligatoriu); materialele vor fi tipărite în cadrul editurii proprii a Universității Nicolae Titulescu și/sau prin cooperare cu alte edituri, cu condiția existenței unor contracte de parteneriat. Suplimentar se pot elabora și furniza materiale de studiu multimedia. Pentru disciplinele cu suporturi de studiu multiple se vor elabora ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind modul de folosire a acestora.

5.3 Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al unui program ID vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID. Pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet, pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, se va furniza studenților un Ghid de norme etice privind folosirea acestora.

5.4 Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către DID pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii. Metoda de distribuire a materialelor de studiu este specificată în **„Procedura de distribuire a materialelor de studiu”** accesibilă studenților prin intermediul site-ului DID.

5.5 Actualizarea periodică a materialelor de studiu se realizează de către coordonatorul de disciplină, care trebuie să urmărească respectarea condițiilor impuse de natura procesului de învățământ de la forma ID (ponderea ridicată a studiului individual, ritmul individual de parcurgere al unităților de învățare, necesitatea evaluării permanente a cursantului).

5.6 În vederea actualizării, fiecare material de studiu ID este evaluat prin intermediul unei Fișe de evaluare, elaborată de către DID și aprobată de conducerea universității (Anexa 2).

5.7 Evaluarea materialelor de studiu elaborate de către coordonatorii de disciplină care efectuează ore la programele ID se realizează o dată pe an pentru fiecare disciplină, de către membrii Comisiei pentru evaluarea performanțelor didactice și de cercetare la nivel de facultate sau cadre didactice desemnate de aceasta comisie, în baza fișei de evaluare prevăzută în Anexa 2 la prezenta Procedură. Atunci când acest evaluator nu este membru al Comisiei pentru evaluarea performanțelor didactice și de cercetare, el trebuie să fie la rândul său coordonator de disciplină, să aibă competențe minime în domeniul disciplinei al cărei material de studiu îl evaluează, să cunoască și să aplice Procedura de față și să poată dovedi obiectivitatea evaluării sale. Evaluatorul nu poate fi numit să-și evalueze propriul material de studiu sau materialul de studiu al unui coordonator de disciplină cu care se află în relații de rudenie de până la gradul 3, inclusiv, sau față de care se află în relații directe de subordonare.

5.8 Evaluatorul va efectua evaluarea în baza formularului din Anexa 2 la prezenta Procedură și a materialului didactic pus la dispoziție de DID și va înscrie punctajul obținut la fiecare criteriu și punctajul total obținut de materialul de studiu evaluat, inclusiv recomandările sale privind actualizările necesare la material și termenul în care trebuie realizate aceste actualizări.

5.9 Pentru materialele de studiu care nu obțin cel puțin 70 de puncte, evaluatorul va propune actualizarea / revizuirea de către coordonatorul de disciplină într-un termen recomandat.

5.10 Pentru materialele de studiu care la criteriile: 1, 2, 3.1, 3.2 și 3.3 nu obțin cel puțin 80% din punctajul maxim, evaluatorul va propune actualizarea / revizuirea de către coordonatorul de disciplină într-un termen recomandat.

5.11 Evaluarea materialelor de studiu elaborate de către coordonatorii de disciplină care efectuează ore la programele ID se realizează și de către studenții ID prin distribuirea către aceștia a „Chestionarului de evaluare a materialului de studiu” prezentat în Anexa 1, în timpul sesiunilor de examinare. Comisia pentru

evaluarea performanțelor didactice și de cercetare va lua în considerare și rezultatele obținute în urma colectării și analizării datelor din „Chestionarului de evaluare a materialului de studiu”.

5.12 Concluziile analizei materialelor de studiu sunt sintetizate de către Comisia pentru evaluarea performanțelor didactice și de cercetare care va realiza un raport de evaluare la nivel de Facultate, ce va fi înaintat împreună cu „Fișele de evaluare”, către directorul DID, care le va supune dezbaterii în cadrul ședinței CDID.

5.13 Pe baza concluziilor raportului de evaluare, DID poate face recomandări suplimentare privind actualizarea și ajustarea materialelor de studii, față de cele prevăzute în formularul întocmit în baza Anexei 2 de către evaluatori.

5.14 Comisia pentru evaluarea performanțelor didactice și de cercetare din facultate este direct responsabilă de monitorizarea procesului de actualizare a materialelor de studiu.

5.15 Materialul de studiu poate fi de forma:

5.15.1 **Suportului de Studiu Individual (SI)** pentru studenții ID, realizat pentru disciplinele prevăzute în PI cu ȘI, TC și/sau AA. Structura Suportului de studiu individual va fi în acord cu conținutul Fișei disciplinei astfel încât după parcurgerea acestui material didactic, obiectivele stabilite prin Programă analitică să poată fi atinse, iar competențele asigurate de disciplină pentru programul de studiu la care se predă să poată fi însușite corespunzător de către studenții ID;

5.15.2 **Ghidului lucrărilor de laborator** realizat pentru disciplinele prevăzute în PI cu AA și necesar a fi studiat de către studenții ID la disciplinele predate. Acest tip de material didactic va fi structurat conform cu conținutul Fișei disciplinei și astfel încât să acopere activitatea studenților desfășurată în numărul de ore de AA alocat disciplinei. Acest tip de material didactic va mai conține și teme de autocontrol/autoevaluare, teme de control, bibliografie obligatorie, necesare pregătirii pe parcurs a studenților, astfel încât, după parcurgerea acestui material, activitatea studenților pe parcursul orelor de AA să fie mult facilitată, iar obiectivele stabilite prin Programă analitică să poată fi atinse și competențele asigurate de disciplină pentru programul de studiu la care se predă să poată fi însușite corespunzător de către studenți.

5.16 Materialele de studiu vor fi realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu ID. Fiecare material de studiu va include obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, subiecte de autoevaluare și de control, recomandări bibliografice.

5.17 Materialele de studiu vor fi structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID.

5.18 Materialele de studiu ID trebuie să respecte o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ la distanță:

- Materialele de studiu ID trebuie organizate astfel încât să includă cel puțin următoarele secțiuni:
 - **Obiective** ale fiecărei discipline, exprimate în termeni observabili și măsurabili (atât prin teste de evaluare, cât și prin teste de autoevaluare);
 - **Competențe conferite:** se formulează sub formă: „După parcurgerea acestui curs (modul), studentul va fi capabil să:...”. Verbele recomandate sunt cele cuantificabile: a explica, a înregistra, a dezvolta, a rezuma, a tipări, a descrie, a testa, a categorisi, a defini, a scrie, a numerota, a identifica, etc.
 - **Resurse și mijloace de lucru.** Acestea pot conține: metode pedagogice indicate pentru parcurgerea cursului, mijloace informatice necesare parcurgerii materialului și rezolvării testelor (anumite softuri utile), instrumente utilizate în vederea înțelegerii aspectelor teoretice și a rezolvării elementelor de test.
 - **Cerințe preliminare:** se precizează cunoștințele și disciplinele anterior parcurse necesare disciplinei curente (eventual cunoștințe apriori dacă nu există o disciplină precedentă în același domeniu).
 - **Discipline deservite:** discipline din planul de învățământ care se dezvoltă pe baza cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinei curente.
 - **Criterii și condiții de evaluare** (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, termene de predare a temelor obligatorii etc.). Se va specifica componența notei finale: ponderea evaluării finale (examen/colocviu), ponderea evaluărilor pe parcurs (teme de control, verificări pe parcurs), ponderea proiectelor/colocvii de laborator. Se recomandă ca nota obținută în urma evaluării finale să nu aibă o pondere mai mare de 60%-70%.
 - Elemente de conținut ale disciplinei, grupate în **unități de învățare** care se succed logic. UI trebuie să poată fi parcursă în 2-3 ore. Astfel, pentru 14 ore SI cursul se structurează pe 5-7 UI, iar pentru 28 de ore ȘI rezultă 10-14 UI;
 - Unitățile de învățare sunt însoțite de **subiecte/teme de autoevaluare, teme de reflecție/aprofundare, teme de evaluare/verificare/control** obligatorii și facultative și/sau aplicații, în funcție de natura disciplinei și a elementelor de conținut. Acestea trebuie să fie conectate la obiectivele asumate ale disciplinei și să orienteze studentul spre aplicare, analiză, sinteză, evaluare critică a materialului de studiu. Astfel, în funcție de numărul de ore din planul de învățământ, pentru 4 AT + 10 TC (echivalentul a 14 ore de Seminar) se prevăd 2 teme de control, iar pentru 8 AT + 20 TC (echivalentul a 28 ore de S) se vor formula 3 teme de control.
 - Unitățile de învățare se vor încheia cu **concluzii și rezumate** care vor ajuta studentul să fixeze cunoștințele noi acumulate prin parcurgerea UI.
 - **Repere bibliografice** minimale pentru cursanții interesați de aprofundarea domeniului.

5.19 Aceste recomandări de elaborare a materialelor de studiu ID pot fi aplicate în forme adaptate, în funcție de specificul fiecărui program de studiu. Coordonatorul de disciplină actualizează materialul de studiu pornind de la ediția precedentă, de la rezultatul evaluării disciplinei de către studenți și de la recomandările CDID realizate în urma aplicării prezentei proceduri.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Comisia pentru evaluarea performanțelor didactice și de cercetare la nivelul facultății răspunde de aplicarea acestei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință.

6.2 Coordonatorul de disciplină elaborează și/sau actualizează suportul de curs, în conformitate cu standardele specifice ale ARACIS și prevederile prezentei Proceduri. Pentru materialele de studiu care aparțin unor autori diferiți de coordonatorul de disciplină, acesta are obligația de a obține acordul de cedare a drepturilor de copyright de către autor(i), inclusiv acordul de multiplicare a materialului respectiv pentru studenții ID. Coordonatorii de disciplină răspund în fața legii pentru respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la copyright în ceea ce privește materialul de studiu predat DID.

6.3 Membrii Comisiei pentru evaluarea performanțelor didactice și de cercetare vor supune evaluării/aprecierii studenților de la programul de studiu la care se predă fiecare disciplină la ID, materialul de studiu elaborat pentru disciplina din planul de învățământ ID prin aplicare, la finalul fiecărui semestru, în timpul sesiunii de examinare, a chestionarului de evaluare prevăzut în **Anexa 1** la prezența **Procedură**, în condiții de anonimitate și confidențialitate, după care vor elabora și înainta directorului DID un raport cu privire la rezultatele chestionarelor astfel aplicate, raport care va fi supus analizei în cadrul CDID. Rezultatul aprecierilor studenților este apoi pus la dispoziția șefului de Catedră/Departament de care aparține coordonatorul de disciplina care va ține cont de el în actualizarea suportului de studiu.

6.4 Secretariatul facultății organizează a programului de studiu ID este responsabil cu distribuirea chestionarului de evaluare prevăzut în **Anexa 1** la prezența **Procedură** către studenți, colectarea chestionarelor completate și predarea lor **Comisiei pentru evaluarea performanțelor didactice și de cercetare**.

6.5 Comisia pentru evaluarea performanțelor didactice și de cercetare nominalizează evaluatorii materialelor de studiu, conform Fișei de evaluare (Anexa 2), la finalul fiecărui semestru și stabilește măsurile care se impun în baza „Fișei de evaluare” elaborată de către evaluator pentru fiecare disciplină. Concluziile analizei „*Fișelor de evaluare*” sunt sintetizate într-un *Raport de evaluare* care este înaintat cu către Directorul Departamentului ID, însoțit de 1 exemplar al fiecărei *Fise de evaluare*.

6.6 Directorul DID:

- monitorizează respectarea termenelor stabilite pentru actualizarea/revizuirea materialelor de studii de către coordonatorii de disciplina, conform *Fișei de evaluare*;
- colectează și centralizează materialele actualizate, le verifică cu privire la respectarea recomandărilor din Fișa de evaluare întocmită de evaluator și validată de CDID;
- pe baza concluziilor *Raportului de evaluare* primit de la **Comisia pentru evaluarea performanțelor didactice și de cercetare**, înaintează CDID recomandări/măsuri cu privire la actualizarea materialelor de studiu, elaborate în tehnologia ID, în vederea confirmării lor și a termenelor de actualizare/revizuire;

6.7 CDID stabilește măsuri pentru nerespectarea de către coordonatorii de disciplină a recomandărilor din *Fișele de evaluare* sau din *chestionarele* completate de studenții ID cu privire la materialul de studiu.

7. ÎNREGISTRARE DOCUMENTE

7.1 Chestionarele de evaluare a materialului de studiu de către studenții ID se păstrează la catedrele de care aparțin coordonatorii de disciplină timp de 1 an, se arhivează 2 ani, apoi se distrug. O copie a acestui chestionar se depune la secretariatul DID unde se păstrează timp de 1 an apoi se distruge.

7.2 Fișele de evaluare a materialului de studiu ID se păstrează la departamentele de care aparțin coordonatorii de disciplină timp de 1 an, se arhivează 2 ani apoi se distrug. O copie a acestui chestionar se depune la secretariatul DID unde se păstrează timp de 1 an, apoi se distruge.

8. ANEXE

Anexa 1 – Chestionar de evaluare a materialului de studiu de către studenții ID.

Anexa 2 – Fișa de evaluare a materialului de studiu ID.

Anexa 1. Chestionar de evaluare a materialelor de studiu de către studenții ID

CHESTIONAR DE EVALUARE A MATERIALELOR DE STUDIU ID

Specializarea
 Anul de studii
 Numele coordonatorului de disciplină.....
 Denumirea disciplinei.....

Un rol esențial în îmbunătățirea activității didactice îl poate juca feed-back-ul oferit de studenți. Cu această premiză, vă rugăm să apreciați cu onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, nivelul la care se realizează criteriile menționate mai jos.

Bifați în căsuțe corespunzătoare nivelul de performanță considerat potrivit scalei:

1. Dezacord total
2. Dezacord parțial
3. Nesigur
4. Acord parțial
5. Acord total

	1	2	3	4	5
1. În ce măsură sunteți de acord cu structurarea și redactarea materialelor de studiu la această disciplină					
2. Teste de autoevaluare din suportul de studiu vă ajută la însușirea disciplinei?					
3. Temele de control din materialul de studiu vă ajută la însușirea disciplinei?					
4. Exemplele și studiile de caz din suportul de studiu au fost suficiente pentru înțelegerea disciplinei?					
5. Obiectivele declarate la începutul fiecărei unități de învățare au fost atinse ?					
6. Informațiile din suportul de curs sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, respectând o distribuție echilibrată de grafică și text?					
7. În ce măsură sarcinile de învățare (teste de autoevaluare, teme de control, problemele și exercițiile propuse) sunt prezentate într-o logică progresivă de parcurgere a materialului de studiu?					
8. În ce măsură suportul de curs are un caracter de sinteză?					
9. În ce măsură unitățile de învățare sunt astfel dimensionate încât să poată fi parcurse în orizonturi mici de timp, care să vă motiveze continuarea studiului?					
10. În ce măsură sunt utilizate elementele care ajuta la fixarea cunoștințelor gen rezumate, concluzii etc?					
11. În ce măsură bibliografia prezentă la sfârșitul fiecărei unități de învățare este relevantă în procesul de învățare?					

12. Dacă este cazul vă rugăm să realizați sugestii sau observații pentru perfecționarea suportului de studiu

.....

Anexa 2 – Fișa de evaluare a materialului de studiu ID.

**FIȘA DE EVALUARE A MATERIALULUI DE STUDIU REFERITOR LA RESPECTAREA
STANDARDELOR TEHNOLOGIEI ID**

Facultatea:.....
 Specializarea:.....
 Disciplina:.....
 Coordonator de disciplină:.....
 Număr de ore de studiu individual din planul de învățământ:.....

Nr.		Punctaj obținut	Punctaj maxim
1	Încadrarea în dimensiunea recomandată prin corespondența cu numărul de ore de curs/săptămână la formă de învățământ ZI	1 ora curs/săptămâna 5-7 unități de învățare	10
		2 ore curs/spatamana 10-14 unități de învățare	
2	Structura suportului de curs	2.1. Existența cuprinsului cursului	5
		2.2 Existența Introducerii care să precizeze: - obiectivele disciplinei - competențele conferite - resursele și mijloacele de lucru necesare parcurgerii materialului - cerințele privind cunoștințele anterioare necesare studentului - modalitatea de evaluare	10
		2.3 Precizarea ritmului de parcurgere a materialului	5
3	Structura fiecărei unități de învățare	3.1 Obiectivele unității	5
		3.2 Competențele unității de învățare	5
		3.3 Durata medie de parcurgere a unității de învățare	5
		3.4 Unitatea de învățare cuprinde suficiente exemple/exerciții/aplicații rezolvate elocvente pentru înțelegerea aspectelor teoretice furnizate.	10
		3.5 Unitatea de învățare cuprinde elementele de tip „Să ne reamintim” care punctează aspectele cheie, noțiunile de bază și cele specifice furnizate prin material până la momentul curent	5
		3.6 Unitatea de învățare cuprinde un rezumat	5
		3.7 Unitatea de învățare cuprinde teste de autoevaluare	10
		3.8 Unitatea de învățare cuprinde teste de evaluare a cunoștințelor	10
	3.9 Unitatea de învățare cuprinde teme de control	5	
	Total		100

Recomandări de îmbunătățire a suportului de curs:

.....

Termen de realizare a îmbunătățirilor:.....

Data,

Evaluator,