



**UNIVERSITATEA
NICOLAE TITULESCU
DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.06; (+40) 21.330.86.30
Web: <http://www.univnt.ro> Email: office@univnt.ro

CARTA UNIVERSITARĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Statutul juridic al universității

(1) Universitatea „Nicolae Titulescu” (denumită în continuare Universitatea) este o instituție de învățământ superior particulară, de interes public, cu personalitate juridică, nonprofit și apolitică, care s-a constituit în cadrul Fundației de Drept și Relații Internaționale „Nicolae Titulescu” (denumită în continuare Fundația). Fundația a luat naștere și a devenit persoană juridică non-profit pe baza actului constitutiv și a statutului propriu din data de 17.12.1990, prin Sentința civilă nr. 26/09.01.1990 a Judecătoriei Sectorului 1 București, rămasă definitivă, statut care a fost modificat prin încheierea din 21.12.1995 a Judecătoriei Sectorului 1 București, rămasă definitivă, prin încheierea din 14.06.1999 a Judecătoriei Sectorului 1 București, rămasă definitivă, precum și prin încheierea din 02.07.2002 a Judecătoriei Sectorului 4 București, rămasă definitivă.

(2) Pentru constituirea legală a Fundației și a Universității „Nicolae Titulescu”, care la înființare s-a numit Institut, au fost obținute avizele favorabile ale ministerului de resort.

(3) Membrii fondatori ai Fundației și ai Universității sunt personalități de înaltă valoare profesională și morală, cadre didactice, diplomați, cercetători și practicieni ai dreptului intern, dreptului european, dreptului internațional și relațiilor internaționale, precum și specialiști recunoscuți din alte domenii de activitate.

(4) Universitatea a fost acreditată prin Legea nr. 241/2002, ca instituție de învățământ superior, parte a sistemului național de învățământ. Din momentul acreditării, Universitatea a devenit persoană juridică de sine stătătoare.

(5) Universitatea conlucrează cu Fundația sub auspiciile căreia s-a înființat și depune anual în contul acesteia o sumă de susținere a ei, aprobată de Consiliul de administrație al Universității.

Art. 2. Atributele de identificare și durata Universității

(1) Denumirea Universității este Universitatea „Nicolae Titulescu”.

(2) Sediul Universității este în București, Calea Văcărești nr. 185 sector 4. Sediul Universității poate fi transferat la o altă adresă din București, prin decizia Consiliului de administrație.

(3) Universitatea are emblemă proprie.

(4) Universitatea s-a constituit pe o durată nedeterminată.

Art. 3. Patrimoniul Universității

(1) Universitatea dispune de patrimoniu propriu constituit prin transmiterea de către Fundație a bazei materiale destinate procesului didactic.

(2) Baza materială este alcătuită din spațiile situate în clădirea din Calea Văcărești nr. 185, sector 4, București, împreună cu dotările acesteia, în conformitate cu Legea nr. 241/2002 și a actului notarial de punere la dispoziție a acestora de către Fundație.

CAPITOLUL II MISIUNEA, ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI OBIECTIVUL STRATEGIC ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 4. Misiunea Universității

(1) Universitatea are o misiune de învățământ superior și cercetare științifică specifică și anume de a forma specialiști cu pregătire superioară în domeniul dreptului și al relațiilor

internaționale, al științelor economice, al administrației publice și al altor domenii de specialitate, capabili de a răspunde la un nivel ridicat exigențelor practicii juridice și economico-sociale și de a contribui la promovarea și dezvoltarea științei românești.

(2) Universitatea își asumă ca roluri fundamentale:

a) organizarea și desfășurarea de activități didactice de înaltă calitate, centrate pe student în conformitate cu principiile de modernizare a învățământului superior european (Procesul Bologna);

b) participarea prin cercetări științifice și elaborare de soluții privind modernizarea activităților din domenii importante ale societății (economie, justiție, administrație și altele);

c) aducerea contribuției la dezvoltarea științei și culturii naționale, la promovarea proceselor de înnoire și înlocuire a cunoștințelor, la difuzarea valorilor din domeniile de activitate specifice;

d) sprijinirea procesului de modernizare și dezvoltare a societății românești, de consolidare a statului de drept liber și democratic în România;

e) susținerea, prin mijloace specifice, a amplului proces de afirmare a României ca o țară europeană, integrată organic în structurile U.E.

(3) Ca urmare a misiunii sale specifice, Universitatea ocupă o poziție specială în cadrul formelor de organizare a învățământului superior din România. Prin intermediul Facultății de drept Universitatea este una dintre puținele instituții de învățământ superior din țară orientată și spre studierea dreptului european, contribuind la formarea de specialiști capabili a se integra rapid în structurile europene și alte organisme internaționale.

(4) În ceea ce privește Facultatea de economie și administrarea afacerilor, activitatea acesteia este orientată spre punerea în valoare a valențelor economiei de piață și a cerințelor și regulilor de performanță ale administrării afacerilor mari, mijlocii și mici. Sunt solicitate noi metode de gestiune a resurselor, sunt căutate noi metode de utilizare și protejare a resurselor naturale de care dispune fiecare areal economic, de folosire a resurselor umane ale fiecărei comunități, de desfășurare a activității economico-financiare eficiente. Facultatea de economie și administrarea afacerilor s-a angajat în acest proces, orientându-se spre pregătirea tinerilor, cărora dorește să le cultive capacitățile de adaptare la cerințele economiei de piață și să le transmită cunoștințele și competențele necesare pentru a participa la luarea deciziilor cu caracter economic, financiar și monetar în această lume în schimbare.

(5) Facultatea de relații internaționale și administrație asigură o pregătire complexă a absolvenților săi, în cadrul acesteia predându-se discipline juridice, administrative, economice, manageriale, studii europene și relații internaționale. Se asigură, de asemenea, pregătire în domeniile: statistico-matematic, birotică, informatică, relații publice, necesare pentru cei care vor desfășura activități în domeniul administrației publice și private.

(6) Misiunea specifică a Universității se reflectă direct în întreaga sa activitate didactică și științifică (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, activități de cercetare științifică, practică de specialitate a studenților, mobilități etc.), precum și în structura ei organizatorică, direcționarea resurselor sale fizice și financiare și altele.

(7). Universitatea își îndeplinește rolul asumat prin:

a) formarea de specialiști cu pregătire superioară, performanți în plan național și internațional;

b) susținerea prin cercetări științifice proprii a pregătirii studenților și a dezvoltării tezaurului național de cunoștințe;

c) formarea de cercetători științifici adaptați exigențelor societății contemporane;

d) înnoirea și înlocuirea cunoștințelor;

e) formarea și perfecționarea resurselor umane înalt calificate;

f) afirmarea identității culturii naționale;

g) participarea la procesul de integrare europeană a țării noastre;

h) afirmarea performanțelor științifice în cadrul cooperării internaționale și participarea prin cercetări științifice la dezvoltarea dreptului, economiei, administrației și asistenței sociale;

i) afirmarea progresivă ca un centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională.

Art. 5. Atribuții principale

Universitatea:

a) organizează procesul de învățământ în domeniile sale de activitate, cu mijloacele pe care le consideră necesare pentru realizarea misiunii sale specifice;

b) organizează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, doctoranzilor, masteranzilor și studenților universității, fixând direcțiile principale și modalitățile de realizare a acestora;

c) angajează personal pentru desfășurarea activităților didactice, științifice, administrative și tehnice, în conformitate cu condițiile și criteriile de exigență pe care le stabilește și dispune eliberarea din funcție, în condițiile legii, a acelor persoane care nu mai satisfac aceste condiții;

d) acordă titluri didactice și științifice, diplome, certificate și alte documente universitare, persoanelor care îndeplinesc condițiile de pregătire profesională și științifică în acord cu dispozițiile în vigoare privind învățământul superior.

e) reglementează activitatea profesională, științifică, cultural-artistică și sportivă a studenților din universitate, pe baza prevederilor din Regulamentul de activitate profesională a studenților și a altor reglementări interne;

f) organizează unități de producție, servicii și alte unități cu caracter patrimonial ale căror scopuri sunt în concordanță cu obiectivele de învățământ și de cercetare ale universității;

g) încasează taxe de înscriere, școlarizare și alte taxe, care pot fi utilizate exclusiv pentru realizarea obiectului principal de activitate, cu caracter nepatrimonial, al universității;

h) încheie contracte și efectuează alte operațiuni patrimoniale în baza reglementărilor interne și cu respectarea dispozițiilor legale;

i) publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea, putând să dispună de ele conform propriilor scopuri;

j) cooperează cu alte institute de învățământ și cercetare, din țară și din străinătate, și intră în contact cu autoritățile române și străine, în realizarea obiectului său de activitate;

k) inițiază și realizează orice alte activități, în măsura în care ele corespund obiectului de activitate și scopului universității.

Art. 6. Principiile care guvernează activitatea Universității

(1) Activitatea Universității se bazează pe respectarea legii și a următoarelor principii:

a) principiul autonomiei universitare;

b) principiul libertății academice;

c) principiul răspunderii publice;

d) principiul asigurării calității;

e) principiul echității;

f) principiul eficienței manageriale și financiare;

g) principiul transparenței;

h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;

i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;

j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor

didactice și a cercetătorilor;

k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

l) principiul centrării educației pe student.

(2) Învățământul în cadrul Universității este cu taxă. Cuantumul taxelor este stabilit de către Consiliul de administrație, conform autonomiei universitare și dispozițiilor legale.

(3) În cadrul Universității este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii. De asemenea, este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

(4) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor/programelor de studii, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(5) Structurile și funcțiile de conducere ale universității, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu avizul Consiliului de administrație al Fundației și cu aprobarea senatului universitar.

Art. 7. Răspunderea publică și obiectivul strategic al Universității

(1) Universitatea își asumă răspunderea publică, urmărind să:

a) respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;

d) asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;

e) asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

(2) Obiectivul strategic al Universității este de a se manifesta ca o puternică instituție de învățământ superior și de cercetare științifică care, beneficiind de o misiune specifică și de un personal didactic și de cercetare de înaltă calificare, format din cadre didactice de elită, cercetători științifici și din practicieni reputați, să pregătească specialiști în domeniul științelor juridice, al științelor administrative și sociale și al științelor economice.

CAPITOLUL III PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 8. Respectarea legilor României

Universitatea înțelege să respecte Constituția și legile române, în general, precum și legislația privind învățământul, în special, inclusiv ordinele, metodologiile și instrucțiunile cu caracter normativ ale ministerului de resort.

Art. 9. Respectarea principiilor europene și mondiale în materie de învățământ

Universitatea respectă principiile înscrise în „Declarația Universală a Drepturilor Omului”, adoptată de O.N.U. în anul 1948, și aderă la „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education 1988” și la „The Magna Charta

of European Universities (Bologna, 1988)”.

Art. 10. Autonomia universitară

(1) Universitatea funcționează pe principiul autonomiei universitare, întemeiată pe dispozițiile Constituției României, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, ale altor acte normative aplicabile, precum și ale reglementărilor proprii.

(2) Universitatea se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

Art. 11. Promovarea principiilor democrației și statului de drept. Interdicția oricăror discriminări în cadrul Universității

(1) Universitatea respectă valorile democrației și statului de drept și acționează pentru promovarea lor în societatea românească. În cadrul universității nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(2) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității.

Art. 12. Caracterul apolitic și independent

(1) Universitatea este apolitică și nu permite orientarea procesului de învățământ către niciuna din doctrinele și practicile ideologice. Cu aprobarea conducerii universității, pot fi invitate în universitate, alături de personalități ale cercetării științifice, și personalități politice de talie națională sau internațională, pentru a prezenta informații și puncte de vedere cu privire la realizările și perspectivele diferitelor domenii ale vieții sociale.

(2) Universitatea nu este patronată, controlată sau supusă în alt mod unui partid sau formațiuni politice și niciunei persoane fizice sau juridice cu scop patrimonial (societate comercială și altele).

Art. 13. Onestitatea organelor de conducere și a personalului didactic

(1) Persoanele din organele de conducere ale universității (rector, prorectori, decani, prodecani, șefi de departamente, membri ai consiliului de administrație) nu trebuie să aibă antecedente penale, cu excepția reabilitării.

(2) Întregul personal didactic și administrativ al Universității trebuie să se caracterizeze prin onestitate și integritate academică.

(3) Nu pot fi cadre didactice ale Universității persoanele cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii

Art. 14. Inviolabilitatea spațiului Universității

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le dețină ori să le utilizeze.

(2) Spațiul Universității este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universității numai cu permisiunea conducerii acesteia.

Art. 15. Organizarea activității financiare pe principiul nonprofit și al autofinanțării

(1) Activitatea financiară a Universității este organizată pe principiul nonprofit și al autofinanțării. Universitatea poate avea ca surse de venituri taxele de înscriere, de școlarizare

și de examen ale studenților, contribuții ale membrilor și foștilor membri ai comunității academice a universității, donații și legate, orice alte forme de sponsorizare oferite de persoane fizice sau juridice, din țară și străinătate, precum și alte sume sau bunuri obținute în condițiile legii.

(2) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar și a Consiliului de administrație al Fundației. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță. La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani și drepturi de proprietate intelectuală. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor din patrimoniul său societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Veniturile obținute din aceste activități vor putea fi folosite de Universitate în activitatea didactică și de cercetare științifică.

(3) Universitatea poate constitui consorții cu alte universități, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(4) Universitatea poate derula activități de cooperare internațională, pe baza unor contracte (parteneriate) și poate participa la organizațiile europene și internaționale, în condițiile stabilite de senatul universitar.

CAPITOLUL IV COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 16. Membrii comunității universitare

(1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară

Art. 17. Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare și ale personalului didactic și de cercetare auxiliar

(1) Personalul didactic și de cercetare, precum și personalul didactic și de cercetare auxiliar au următoarele drepturi principale:

a) de a desfășura activitatea de învățământ în conformitate cu planul de învățământ, cu fișele disciplinelor și cu propria lor conștiință profesională;

b) de a desfășura activitate de cercetare științifică în cadrul universității, cu respectarea normelor deontologice în materie, fără restricții ale libertății academice;

c) garantarea libertății academice, constând în posibilitatea de a exprima liber opinii academice, în spațiul universitar și în libertatea de predare, cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;

d) de a participa la activitatea departamentului și a facultății din care fac parte, precum și la activitățile universității, în măsura în care le privesc;

e) de a alege și de a fi alese în organele de conducere ale departamentului din care fac parte și ale facultății și Universității, în condițiile legii și ale prezentei Carte;

f) de a contesta orice decizie a conducerii departamentului, facultății sau Universității, la organele competente ale Universității;

g) de a beneficia de protecție în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică;

h) orice alte drepturi prevăzute în prezenta Cartă, în contractele de muncă, de prestare de servicii sau de asociere încheiate cu universitatea, în alte reglementări ale universității, precum și în lege.

(2) Personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și de cercetare auxiliar au următoarele îndatoriri principale:

a) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale ce le revin conform atribuțiilor prevăzute în statul de funcții, fișa postului și alte documente ale universității;

b) de a respecta prezenta Cartă și celelalte reglementări ale universității;

c) de a respecta, în toate împrejurările, standardele eticii și deontologiei profesionale universitare;

d) de a respecta orice alte îndatoriri prevăzute în prezenta Cartă, în contractele de muncă sau în alte contracte încheiate cu Universitatea, în alte reglementări ale Universității, precum și în lege.

(3) Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din Carta universitară și include obligatoriu:

a) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități;

b) prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afini până la gradul al III-lea inclusiv;

c) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.

Art. 18. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitate se face prin concurs sau prin examen de promovare în cariera didactică, conform legislației în vigoare.

Art. 19. Studenții Universității

Activitatea studenților Universității se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu celelalte reglementări ale universității și cu hotărârile (deciziile) organelor de conducere ale acesteia.

CAPITOLUL V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

Art. 20. Structura organizatorică a Universității

(1) În cadrul Universității funcționează trei unități de învățământ superior: Facultatea de drept, Facultatea de economie și administrarea afacerilor și Facultatea de relații internaționale și administrație.

(2) În cadrul Universității funcționează Centrul de studii juridice, economice și socio-administrative (CSJESA), Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC) și Editura Universității. De asemenea, în cadrul Universității pot funcționa și alte stabilimente precum: centre de presă, tipografii, unități de servicii și producție și altele, al căror obiect de activitate

este subsumat realizării atribuțiilor Universității, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Universitatea poate înființa noi facultăți și centre de cercetare științifică și poate organiza filiale cu activitate didactică și cercetare științifică, în condițiile legii.

(4) Fiecare facultatea reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(5) Orice facultate nouă se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin Hotărâre de Guvern privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort.

(6) În cadrul unei facultăți funcționează sau pot funcționa unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(7) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(8) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

(9) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

CAPITOLUL VI ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 21. Structura anului universitar

(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 22. Programele de studii universitare

(1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(5) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate. Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de

autorizare, respectiv acreditare.

Art. 23. Formele de organizare ale programelor de studii

(1) Universitatea organizează următoarele programe de studii pentru care s-a obținut acreditarea sau autorizarea provizorie:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

(2) Universitatea poate organiza și programe cu frecvență redusă, caracterizate prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

(3) Programele de studii universitare de licență se organizează la formele de învățământ cu frecvență și la distanță.

(4) Programele de studii universitare de master se organizează la formele de învățământ cu frecvență și la distanță.

(5) Programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Programele de studii universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale organizatoare a programelor respective, conform unei metodologii elaborate de ministerul de resort. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

Art. 24. Contractele de studii

Universitatea, prin reprezentanții săi, semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 25. Admiterea în programe de studii

(1) Universitatea elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite.

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) La admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(4) Universitatea percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatul universitar.

(5) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau

doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(6) Universitatea are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art. 26. Examenle de finalizare a studiilor

(1) Examenle de finalizare a studiilor organizate de Universitate sunt:

a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;

b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;

c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;

d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare.

(2) Examenle prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară numai pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului de resort.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund, în condițiile legii, alături de autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Art. 27. Examenle de evaluare pe parcurs a studenților

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Universitatea dispune de metodologii de examinare aprobate de senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;

b) cu calificative, după caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 28. Diplomele

(1) Universitatea emite și eliberează acte de studii pentru absolvenții care au promovat examenul de licență sau de disertație ori au susținut teza de doctorat, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(3) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei-cadru stabilită prin ordin al ministrului de resort și a metodologiei specifice aprobate de senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu

respectarea metodologiei-cadru.

(4) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(5) În cazul unor programe de studii organizate în comun cu alte universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Art. 29. Creditele de studii transferabile

(1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (denumit în continuare ECTS/SECT), exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studii transferabile. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar.

(3) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile. Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de senatul universității.

(4) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitatea îl va utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(5) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, instituțiile de învățământ superior acreditate pot elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, universitatea poate percepe taxe, în cuantumul aprobat de Consiliul de administrație.

Art. 30. Studiile universitare de licență

(1) Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (denumit în continuare EQF/CEC). La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este, după caz, de 3-4 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniul științe juridice este de 4 ani.

(2) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(3) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică

necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universităților.

(4) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

(5) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. În cadrul metodologiei proprii, universitatea va stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(6) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență, diplomă de inginer sau, după caz, diplomă de urbanist. Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

31. Studiile universitare de master

(1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(2) Universitatea organizează, la programele de licență acreditate, după caz, master profesional, master didactic sau master de cercetare.

(3) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate ministerului de resort până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(4) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Art. 32. Studiile universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărâre de Guvern. Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Școlile doctorale din cadrul Universității se organizează pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare. Studiile universitare de doctorat dispun de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. Atribuțiile conferite prin Legea nr. 1/2011 Consiliului studiilor universitare de doctorat vor fi îndeplinite de senatul universitar. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul școlii doctorale.

(3) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;

b) un program individual de cercetare științifică.

(4) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. O școală doctorală poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentei legi, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

(6) Studiile universitare de doctorat se organizează în regim cu taxă. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract. Modelul de contract și metodologia de realizare a finanțării se aprobă prin ordin al ministrului de resort. Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între universitate, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(7) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Universitate și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din Universitate, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării, conform prevederilor din Carta universitară. În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, Universitatea poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform legii.

(8) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(9) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către Universitate ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(10) După susținerea tezei de doctorat, Universitatea eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

(11) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentei legi, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III. Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului

de resort la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele și procedurile elaborate de ministerul de resort. Aceste standarde se stabilesc pe baza unor criterii de evaluare relevante la nivel internațional, propuse de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort. Standardele minimale de acceptare de către CNATDCU a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau de gradul profesional. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât în cadrul Școlii doctorale a Universității, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 10 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat pot fi remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(12) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de Universitate prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat.

Art. 33. Organizarea învățământului postuniversitar

(1) Universitatea poate organiza, în condițiile legii, programe postdoctorale de cercetare avansată, precum și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(2) Programele postdoctorale de cercetare avansată:

a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor;

b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durată de minimum un an;

d) se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;

e) se desfășoară în cadrul unei școli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

(3) Programele postdoctorale pot fi organizate doar în cadrul școlilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat. Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de instituția gazdă, în conformitate cu legislația în vigoare. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați de către universitate cu contract de muncă pe perioadă determinată. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare. La finalizarea programului postdoctoral, Universitatea acordă un atestat de studii postdoctorale.

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare. Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă. La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, instituția organizatoare eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Art. 34. Activitatea de cercetare științifică

(1) Universitatea organizează activități de cercetare în domeniile ei de competență, în condițiile legii.

(2) Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

(3) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită. Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 35. Promovarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică

(1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a universității. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

(2) Universitatea își asumă misiunea de cercetare avansată și educație. Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, universitatea poate să se constituie în consorții universitare, potrivit legii

(3) Universitatea va realiza, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor, conform actelor normative în vigoare. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art. 36. Promovarea Universității centrate pe student

(1) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice. O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării în Universitate.

(2) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;

e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării

prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

(4) Studenții au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii. Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(5) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității. Studenții sunt reprezentați în structurile decizionale (consilii profesoriale și senat universitar) și consultative din Universitate. Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile.

Art. 37. Înmatricularea studenților. Registrul matricol unic al universităților din România

(1) Universitatea va admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar. Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite conform legii. În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(2) Registrul matricol al universității devine parte a Registrului matricol unic al universităților din România, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

CAPITOLUL VII CONDUCEREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 38. Dispoziții generale

(1) Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) Școala doctorală este condusă de Consiliul școlii doctorale, respectiv de directorul școlii doctorale. Funcția de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Procedura de numire a directorului școlii doctorale este stabilită prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(5) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

- a) componența membrilor consiliului facultății este de 75% cadre didactice și de

cercetare titulare, respectiv 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

b) decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;

c) decanul își desemnează prodecanii, după numirea de către rector.

(6) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(7) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.

(8) Senatul universitar este compus din 75% cadre didactice și de cercetare titulare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, conform următoarelor procente: 40% Facultatea de drept, 30% Facultatea de economie și administrarea afacerilor și 30% Facultatea de relații internaționale și administrație. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza hotărârilor acestuia.

(9) Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu prezenta lege; sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(10) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(11) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține 12 membri, dintre care unul este reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, prin vot. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii. Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei emisă de senat. Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare.

(12) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă

numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați de senatul universitar nou-ales participă apoi la concurs.

(13) Rectorul, desemnat conform alin. (9), este confirmat prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile, diplome și certificate. Rectorul confirmat de ministrul de resort, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii. În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

(14) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(15) Consiliul de administrație al Universității este numit de către Consiliul de administrație al Fundației. Consiliul de administrație este alcătuit 5 persoane desemnate de către Consiliul de administrație al Fundației.

(16) Consiliul de administrație al Universității își alege un președinte, un vicepreședinte și un secretar, cu votul majorității membrilor săi.

Art. 39. Senatul universitar

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Consiliului de administrație;
- d) aprobă, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a comisiilor specializate ale Senatului;
- k) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- l) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- m) îndeplinește alte atribuții, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este egală cu durata rămasă din programul de studii pe care aceștia îl urmează.

(4) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

Art. 40. Rectorul

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții. Rectorul are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

b) încheie contractul de management cu senatul universitar;

c) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;

d) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

e) coordonează activitatea de elaborare a metodologiei și regulamentului privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și a standardelor stabilite pentru ocuparea posturilor scoase la concurs;

f) propune spre validare senatului universitar concursurile publice pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

g) propune spre aprobare senatului universitar programele de studii ce urmează a fi înființate în vederea obținerii autorizării provizorii sau acreditării;

h) prezintă senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin: situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația fiecărui program de studii; situația personalului instituției; rezultatele activităților de cercetare; situația asigurării calității activităților din cadrul universității; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice.

i) propune sancționarea personalului salariat cu performanțe necorespunzătoare;

j) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit.

Art. 41. Prorectorul

(1) Universitatea are prorector.

(2) Prorectorul îl ajută pe rector în îndeplinirea atribuțiilor sale, primind însărcinări concrete pe anumite direcții de activitate. El suplinește rectorul în reprezentarea internă și internațională a universității, în relațiile acesteia cu terții; coordonează și controlează activitatea facultăților, a departamentelor și a celorlalte servicii și birouri ale universității; semnează acte curente, certificate, acte de studii, în absența rectorului; urmărește buna desfășurare a activității didactice și de cercetare științifică a tuturor facultăților.

(3) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața senatului universitar și a rectorului.

Art. 42. Decanul

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație al Universității și ale senatului universitar.

(3) Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.

Art. 43. Consiliul facultății

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 44. Directorul de departament

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului. Consiliul departamentului este alcătuit din șeful departamentului, directorul adjunct al departamentului și secretarul departamentului. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții și de managementul cercetării și al calității.

(2) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament sau a decanului.

Art. 45. Consiliul de administrație al Universității

(1) Consiliul de administrație al Universității asigură conducerea executivă și operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- d) propune senatului universitar posturile didactice vacante destinate promovării în cariera didactică.
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori;
- g) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- h) stabilește, anual, nivelul taxelor de studii pe programe și ani de studii, precum și alte taxe;
- i) stabilește politica salarială și nivelul salariilor pe funcții didactice, de cercetare și administrative pentru fiecare an universitar;
- j) îndeplinește orice alte atribuții, conform legislației în vigoare.

(3) Președintele Consiliului de administrație este ordonator principal de credite.

46. Reprezentarea studenților

Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 47. Dispoziții comune

(1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director

de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la art. 38 alin. (9), stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

(3) Hotărârile senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(4) Structura administrativă a Universității este condusă de către un director administrativ și este organizată pe direcții. Postul de director administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este președintele Consiliului de administrație. Validarea concursului se face de către Consiliul de administrație, iar numirea pe post de către președintele Consiliului de administrație.

(5) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective.

Art. 48. Patrimoniul Universității

(1) Patrimoniul Universității cuprinde patrimoniul inițial pus la dispoziție de către Fundație, la care se adaugă investițiile ulterioare în baza materială.

(2) Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de către Consiliul de administrație al Universității.

Art. 49. Desființarea universității

(1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea se face în condițiile legii. Inițiativa desființării poate aparține și Consiliului de administrație al Fundației.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine Fundației.

49.3. Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților.

CAPITOLUL VIII STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 50. Funcțiile didactice și de cercetare

1. În Universitate, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În Universitate, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele

funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar. În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(4) În departamente, în școli doctorale, în centre de cercetare sau în alte unități ale universității pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 51. Statele de funcții

(1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea universității.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar. Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(6) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii. Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art. 52. Norma universitară

(1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
 - d) îndrumarea elaborării disertațiilor de mașter;
 - e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - h) activități de evaluare;
 - i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
 - j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.
- (3) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale, conform legislației în vigoare.

Art. 53. Situații speciale

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Activitățile din granturi sau contractele de cercetare nu sunt incluse în activitățile didactice prevăzute mai sus; acestea se remunerează potrivit deciziei directorului de grant, conform legii. Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul senatului universitar.

(2) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(3) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(4) Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare la încheierea mandatului. Fac excepție funcțiile de membru al Consiliului de administrație.

(5) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, în funcție de nevoile universității.

(6) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare și care au un merit deosebit în înființarea, dezvoltarea și afirmarea universității ca o instituție de frunte a învățământului superior românesc.

(7) Modalitatea de plată a cadrelor didactice pensionate se stabilește de Consiliul de administrație al Universității.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care nu pot fi acoperite normele cu titulari, se poate hotărî menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(9) Reîncadrarea în funcția de personal didactic sau de cercetare a personalului pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar, conform metodologiei prevăzute la alin. (8), cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

Art. 54. Studenții-doctoranzi

Studenții-doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe

perioadă determinată, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei legale, prin excepție de la regulă. Atribuțiile lor sunt stabilite de senatul universitar. Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 55. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

(1) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de ministerul de resort și a Cartei universitare.

(2) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă prin concurs public sau examen de promovare, organizate de Universitate, după obținerea titlului de doctor. La concursul sau examenul de promovare pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(3) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Angajarea pentru participarea la un proiect de cercetare, câștigat în urma unei competiții naționale și/sau internaționale, se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile, prin încheierea unui contract individual de muncă pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului.

(5) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora. Angajarea specialiștilor din practică se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(6) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 56. Evaluarea calității cadrelor didactice

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(3) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu metodologia aprobată și aplicată de către senatul universitar. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de

către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 57. Drepturi și obligații ale personalului didactic

(1) Personalul Universitate are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membriilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(7) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu în condițiile legii.

(8) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de directorul administrativ.

Art. 58. Etica universitară

(1) La nivelul Universității funcționează comisia de etică și deontologie profesională universitară. Structura și componența comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de consiliul de administrație al Universității, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(2) Comisia de etică și deontologie profesională universitară:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară și Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările

ulterioare;

e) alte atribuții prevăzute de lege.

(3) Hotărârile comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică și deontologie profesională universitară revine Universității.

(4) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza comisia de etică și deontologie profesională universitară pentru abateri săvârșite de membri ai comunității universitare. Comisia de etică și deontologie profesională universitară păstrează confidențialitatea sesizării.

(5) În urma unei sesizări, comisia de etică și deontologie profesională universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară, Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică și deontologie profesională universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

(6) Abaterile grave de la etica și deontologia profesională universitară, respectiv de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 59. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

(1) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică și deontologie profesională universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică și deontologie profesională universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea;

c) alte sancțiuni prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

(3) În cazul abaterilor grave de la etica și deontologia profesională universitară, respectiv de la buna conduită în cercetarea științifică, comisia de etică și deontologie profesională universitară poate stabili una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în alin. (1) și (2).

(4) Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie profesională universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 60. Sancțiuni disciplinare

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control răspunde disciplinar pentru încălcarea

îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(3) Propunerea de sancționare disciplinară și procedura de aplicare a sancțiunii se fac potrivit dispozițiilor legale în materie.

Art. 61. Salarizarea personalului didactic și de cercetare

Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și hotărârilor Consiliului de administrație, avizate de senatul universitar.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 62. Modificarea prevederilor Cartei

Modificarea prevederilor prezentei Carte se poate face prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului de administrație al Universității.

Art. 63. Adoptarea și intrarea în vigoare a prezentei Carte

(1) Carta universitară a fost aprobată în ședința senatului universitar din data de 21.06.2011 și a fost modificată și completată prin Hotărârea senatului universitar nr. 42/9.07.2019, respectiv Hotărârea senatului universitar nr. 51/17.09.2019

(2) Carta universitară, cu completările și modificările ulterioare, se adoptă numai după rezoluția pozitivă a ministerului de resort privind avizul de legalitate, în condițiile Legii nr. 1/2011.

(3) Carta universitară intră în vigoare la data adoptării ei.

Pentru conformitate,
RECTORUL UNIVERSITĂȚII,
prof. univ. dr. Gabriel BOROI