

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini 14
		Exemplar nr. 1

AVIZAT

În ședința Consiliului
de Administrație din data de 10.12.2021

Aprobat

În ședința Senatului din
din data de 15.12.2021

Vicepreședinte Consiliu de Administrație,

Prof. Univ. dr Viorel Cornescu



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA ȘI EVIDENȚA TAXELOR
DE ȘCOLARIZARE, PENTRU PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ
MASTERAT ȘI DOCTORAT

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

CUPRINS:

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA ȘI VERIFICAREA EDIȚIEI
2. SCOPUL
3. DOMENIUL DE APLICARE
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- 5 . ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI
6. DESCRIEREA PROCEDURII
 - 6.1. GENERALITĂȚI
 - 6.2. FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE
 - 6.3. PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE
 - 6.3.1. Modalități de plată
 - 6.3.2. Gestionarea situației plătitorilor taxelor de școlarizare
 - 6.3.3. Procedura privind plata taxelor pentru candidații admiși
 - 6.3.4. Procedura privind plata taxelor de școlarizare pentru studenții înscriși
 - 6.4. RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE
7. RESPONSABILITATI

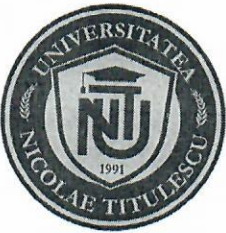
UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA ȘI VERIFICAREA EDIȚIEI

Nr. Crt	Elemente privind responsabilitățile/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1	ELABORARE	STRUGARU ELENA	Contabil Șef	09.12.2021	<i>Strugaru</i>
	COLABORARE în elaborarea ediției	PICHINERU ANCUȚA	Secretar Șef	09.12.2021	<i>Pichineru</i>
2	VERIFICARE	CORNESCU VIOREL		09.12.21	<i>Cornescu</i>

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZUIRILOR

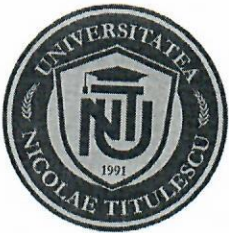
Nr.Crt.	Revizia/Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

2. SCOPUL

Procedura are scopul stabilirii modalității și a responsabilităților privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare. Astfel, prezenta procedură stabilește operațiile care se parcurg în cadrul procesului de încasare și evidență a taxelor de școlarizare și a altor taxe, responsabilitățile și responsabilii de operații, astfel:

- beneficiarii serviciilor educaționale în achitarea obligațiilor financiare;
- personalul UNT responsabil cu fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare și personalul de secretariat care gestionează studenții, repectiv toate persoanele implicate în evidența corectă, eficientă și unitară a contravalorii serviciilor prestate (plăților);
- stabilește modalitatea de colaborare între personalul cu atribuții de încasare a taxelor de școlarizare și cel cu atribuții de operare a plăților în contabilitate din cadrul Departamentului Finaciar-Contabilitate, personalul din cadrul Departamentului IT și personalul din secretariat care gestionează studenți, pentru evidența corectă și în timp real a situației plăților la nivelul UNT;
- sprijină personalul implicat în rambursarea taxelor.

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

3. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul UNT de către toate persoanele implicate în procesul de fundamentare, încasare și evidență a taxelor de școlarizare, respectiv DFC, DIT, DS –secretariat care gestionează studenți, alte persoane implicate în cadrul procesului, studenții UNT.

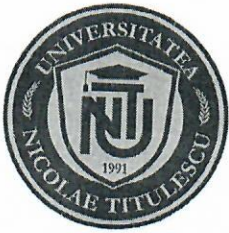
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. Legislație primară

- (1) Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu completările și modificările ulterioare;
- (2) Legea Educației Naționale nr.1/2011, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001,
cu modificările și completările ulterioare, art. 1166 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- (3) Legea nr. 87 din 13 Aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

4.2. Legislație secundară

- (1) Carta Universității Nicolae Titulescu;
- (2) Hotărârea Consiliului De Administatie al Universitatii Nicolae Titulescu cu privire la taxele de școlarizare;

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

(3) Regulament privind activitatea profesionala a studentilor;

5. ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

TS - taxă școlarizare

BSEPTS - beneficiar de servicii educaționale, plătitor de taxă de școlarizare

UNT - Universitatea Nicolae Titulescu

DFC- Departamentul Financiar Contabilitate

DS- Departamentul Secretariat

DIT - Departamentul Informatica

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. GENERALITĂȚI

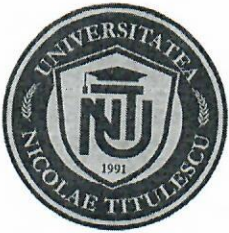
1. În cadrul UNT sunt aplicabile următoarele taxe, grupate în trei categorii:

a) taxe de școlarizare (student/masterand/doctorand);

b) alte taxe scolare

c) taxe camin

Astfel, beneficiarul serviciului educațional (student la ciclul universitar de licență,

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

student la ciclul universitar de masterat, doctorand), plătitor de taxă de școlarizare sau alte taxe, își poate achita obligațiile financiare la Casieria Universității, online prin intermediul platformei eLis (exceptie taxele de doctorat), din contul personal al fiecărui student/masterand sau prin virament bancar, în cuantumul stabilit anual prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Nicolae Titulescu.

6.2. FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

6.2.1 Taxele de școlarizare trebuie să acopere integral costurile generate de școlarizarea studenților de la forma cu taxă în funcție de: costul mediu pe student, calitatea serviciilor educative și raportul dintre cerere și ofertă pe piața serviciilor educaționale.

6.2.2 Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la același program de studii .

6.2.3 Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studii.

6.2.4 Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări etc.);
- costul pachetelor software, casete video/audio/CD-uri etc.;

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

- costuri de utilizare a unor echipamente specifice, necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului, prin diferite mijloace IT, la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli, evidențiate și justificate de către facultăți/departamente.

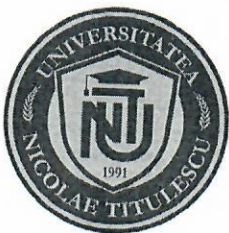
6.2.5 Quantumul taxei de școlarizare se aprobă de către Consiliul de Administrație al UNT cu trei luni înainte de începerea anului universitar, pe baza fundamentării taxei de studiu înaintată de către Consiliu de Administrație al Universității Nicolae Titulescu.

6.2.6. Fundamentarea taxei de școlarizare se face ținând seama de costurile specifice implicate de desfășurarea programului de studii.

6.2.7 Taxele de studiu, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii

6.2.8 Quantumul tuturor categoriilor de taxe se afișează pe site-ul Universității, respectiv la avizierul fiecărei facultăți.

6.2.9 Pot fi stabilite taxe de școlarizare suplimentare, doar în situația în care studenților li se

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

oferă, la cerere, condiții suplimentare de formare profesională.

6.3. PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

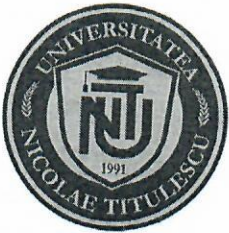
6.3.1. Modalități de plată

6.3.1.1. Beneficiarul serviciului educațional (student /masterand/doctorand), plătitor de taxă de școlarizare, achită taxa de școlarizare până la termenul limită stabilit pentru fiecare tranșă, conform contractului de studii, având la dispoziție următoarele modalități de plată:

- a) plata taxelor în numerar la casieria din incinta UNT;
- b) plata taxelor prin virament bancar, în contul RO88BTRLRONCRT0534402501, deschisa la Banca Transilvania, , pe baza solicitarii prin mail a platii prin virament
- c) online, din contul personal creat in platforma eLis

6.3.1.2. Pentru plata prin virament bancar plătitorul de taxă de școlarizare, trebuie să precizeze pe documentul de plată următoarele:

- Numele și prenumele;
- Codul numeric personal;
- Facultatea;
- Programul de studiu;
- Anul de studiu/an universitar;

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

6.3.1.3. În cazul în care plata taxei de școlarizare pentru un student la licența/masterand/doctorand se efectuează de către o firmă, plata se va face pe baza eliberării la cerere, de către Contabilitate, a unei facturi proforme, urmând ca la data plății să se elibereze și factura fiscală.

6.3.1.4. În cadrul UNT, cadrele didactice și secretarii care coordonează și gestionează studenții/masteranzi/doctoranzi nu au atribuții de încasare a taxelor de școlarizare.

6.3.1.5. Pentru plățile efectuate prin casierie (metoda de plată precizată la punctul a), casierul din cadrul DFC poartă răspunderea emiterii în 2 exemplare a chitanței care confirmă efectuarea plății, completării exacte a datelor pentru emiterea chitanței și încasării corecte a taxelor plătite în numerar.

6.3.1.6. Pentru plățile efectuate prin virament bancar, DFC va introduce taxele în sistemul eLis, având răspunderea completării corecte a datelor din extrasul bancar. Înregistrarea taxelor achitate prin virament se efectuează la data extrasului bancar al UNT, astfel încât beneficiarul serviciului educațional trebuie să țină cont de acest lucru pentru a se încadra în termenele de plată ale taxelor școlare.

6.3.1.7. Plățile efectuate în sistem online, din contul de student eLis se înregistrează automat în baza de date a platformei utilizate de către UNT, platforma care oferă datele în timp real tuturor departamentelor implicate (financiar contabil, IT și secretariat)

6.3.1.8. Taxele de școlarizare se pot achita integral sau în tranșe, defalcarea acestora pe tranșe fiind stabilită prin contractul de studii.

6.3.1.9. În situația depășirii datelor limită de plată a tranșelor taxei de școlarizare, se vor percepe

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

penalități de întârziere, conform contractului de studii.

6.3.2. Gestionarea situației plătitorilor taxelor de școlarizare

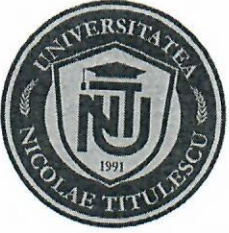
6.3.2.1. Până la data de 1 octombrie, fiecare secretar care gestionează studenți actualizează baza de date în platforma eLis (operează înmatriculările, exmatriculările, adaugă studenții reînmatriculați), urmând ca pe parcursul anului să opereze toate celelalte situații ce apar (reduceri de taxe, actualizări credite, etc). Toate aceste modificări apar în timp real în platforma utilizată de către UNT, astfel încât toate celelalte departamente implicate (DFC și IT) vor fi permanet la curent cu modificările făcute.

6.3.2.6. Accesul studenților la examene este condiționat de achitarea la zi a cuantumului taxei cuvenite și a penalizărilor pentru neplata la termen a taxelor

6.3.2.7. Înaintea începerii sesiunii, secretarul care gestionează studenți întocmește lista cu beneficiarii serviciului educațional plătitori de taxă de școlarizare, care înregistrează restanțe, în cadrul fiecărui program de studii și transmite lista profesorului examinator, odată cu catalogul disciplinei, sub semnătură. Studenții restanțieri nu pot participa la evaluarea finală.

6.3.3. Procedura privind plata taxelor pentru candidații admiși

6.3.3.1. Candidații declarați admiși, în urma concursului de admitere din sesiunea iulie, respectiv septembrie, vor achita contravaloarea primei tranșe din taxa de școlarizare în perioada stabilită prin calendarul de admitere publicat pe site-ul UNT

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

6.4. RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

6.4.1. Solicitarea restituirii taxei de școlarizare se poate face în următoarele condiții:

a) studenții/ masteranzi declarati admisi care au achitat prima transa pentru confirmarea locului hotarasc sa nu mai urmeze cursurile UNT si depun o cerere in acest sens, pana la data de 1 octombrie, cand au loc inmatricularile

b) in situatia in care programul de studiu ales de catre candidat nu intruneste numarul necesar pentru desfasurare

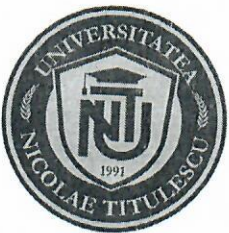
6.4.2. Cererea de restituire a taxei de școlarizare se depune la secretariatul facultății, împreună cu chitanțele în original aferente plăților efectuate.

6.4.3 Secretarul în evidența căruia se află studentul care a înregistrat cererea de rambursare, verifică în aplicația informatică plățile efectuate conform chitanțelor depuse, confirmând sub semnătură existența sumelor solicitate pentru rambursare și transmite Decanului facultății cererea spre avizare.

6.4.4. După avizare, Decanul facultății transmite cererea spre aprobare Rectorului UNT.

6.4.5. Cererea aprobată este transmisă către DFC, care calculează valoarea ce trebuie restituită și întocmește documentele necesare.

6.4.6. Taxa de admitere nu se restituie

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

6.4.7. În situația în care programul de studii la care s-a înmatriculat candidatul nu îndeplinește condiția privind numărul minim de studenți care să permită derularea programului în anul universitar următor, iar candidatul refuză să urmeze un alt program de studiu din domeniu pentru care a optat, taxa de admitere nu se va restitui.

6.4.8. Restituirea taxelor de școlarizare se face prin casieria din incinta UNT prin virament bancar la cerere sau prin intermediul aplicației online eLis, în cazul în care plata s-a efectuat online. După efectuarea tuturor operațiunilor aferente restituirii, casierul are obligația de a lista registrul de casă din aplicația informatică, la care se anexează cererile de restituire, acestea fiind păstrate la DFC. DFC anunța secretariatul de finalizarea procesului de restituire a taxei școlare.

6.4.9. Secretarul în evidența caruia se afla studentul care a înregistrat cererea de retragere are obligația de a retrage studentul din evidențele aplicației eLis, doar după ce a fost înștiințat de DFC cu privire la finalizarea procesului de restituire a taxei.

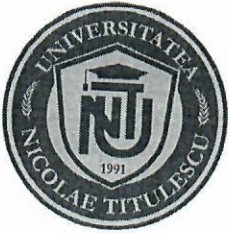
7. RESPONSABILITĂȚI

Plata taxei de școlarizare – Studentul/mastrandul/doctorandul achită taxa de școlarizare conform termenelor stabilite prin contractul de studii pe tranșe de plată

Încasarea taxei de școlarizare -DFC / Casierul

- emiterea în 2 exemplare a chitanței care confirmă efectuarea plății
- completarea exactă a datelor pentru emiterea chitanței
- încasarea corectă a taxelor plătite în numerar

Secretarul care gestionează studenții:

UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI 	Proceduri operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini
		Exemplar nr. 1

- actualizează baza de date în aplicația informatică (operează exmatriculările, adaugă studenții reînmatriculați, actualizează situația studenților bugetați și cu taxă, inclusiv situațiile de reduceri de taxe, scutiri, eșalonări de plată a taxelor de școlarizare aprobate de Consiliul de Administrație)

- întocmește și transmite lista studenților care nu au achitat taxa de școlarizare către profesorii examinatori

- comunică modificările intervenite pe parcursul anului universitar în situația plăților taxelor de școlarizare (schimbarea regimului de plată) către DFC

Rambursarea taxelor de școlarizare

Studentul - solicită prin cerere scrisă restituirea taxei de școlarizare până la data de 1 octombrie

Secretarul care gestionează studenți - verifică în aplicația informatică plățile efectuate

conform chitanțelor depuse și confirmă sub semnătură existența sumelor solicitate pentru rambursare

Decanul - avizează cererea și transmite spre aprobare Consiliului de Administrație

Presedintele/vicepresedintele Consiliului de Administrație - aprobă cererea

DFC / Casierul

- determină valoarea ce urmează a fi restituită

- întocmește documentele necesare rambursării

- asigură rambursarea taxelor de școlarizare prin Casierie/ virament bancar/online